

Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA - CPA

TEMA:

**" LOS INVENTARIOS DE REPUESTOS DE LAS UNIDADES DE
RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, Y SU IMPACTO EN LOS
ESTADOS FINANCIEROS DEL CONSORCIO PUERTO LIMPIO DE LA
CIUDAD DE GUAYAQUIL."**

Tutor:

ECO. JOSEFA ESTHER ARROBA SALTO, MAE. MSC.

Autor:

MÉNDEZ TACURI BERTILA FAVIOLA

Guayaquil, 2017

<i>REPOSITARIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA</i>	
FICHA DE REGISTRO DE TESIS	
TÍTULO Y SUBTÍTULO: Los inventarios de repuestos de las unidades de recolección de desechos sólidos, y su impacto en los estados financieros del Consorcio Puerto Limpio de la ciudad de Guayaquil	
AUTORA: Bertila Faviola Méndez Tacuri	REVISORA: ECO. Josefa Esther Arroba Salto, MAE. MSC.
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL	FACULTAD: ADMINISTRACIÓN
CARRERA: Contabilidad y Auditoría	
FECHA DE PUBLICACIÓN:	N. DE PAGS: 128
ÁREAS TEMÁTICAS:	
PALABRAS CLAVE: Inventario, stock, repuestos, activo corriente, ítems, códigos, deterioro	
RESUMEN: El presente proyecto de investigación está compuesto por tres capítulos que tratan sobre la falta de control, políticas y procedimientos en la cuenta contable Inventarios, lo que ocasiona sobrante o faltante de inventario, y esto a su vez me lleva a un activo corriente no confiable que afecta al estado financiero de la empresa.	
N. DE REGISTRO (en base de datos):	N. DE CLASIFICACIÓN:
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):	

ADJUNTO URL (tesis en la web):		
ADJUNTO PDF:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
CONTACTO CON LA AUTORA: Bertila Faviola Méndez Tacuri	Teléfono: 042 672752 0996005075	E-mail: bertifabimendez@gmail.com
CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:	<p>MG. ING. COM. DARWIN DANIEL ORDÓÑEZ ITURRALDE Teléfono: 2596500 EXT. 201 DECANATO E-mail: dordonezy@ulvr.edu.ec</p> <p>MAE. ING. VERONICA ELIZABETH OCHOA, DIRECTORA DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA Teléfono: 2596500 EXT. 271 Correo electrónico: vochoah@ulvr.edu.ec</p>	
<p>Quito: Av. Whymper E7-37 y Alpallana, edificio Delfos, teléfonos (593-2) 2505660/ 1; y en la Av. 9 de octubre 624 y Carrión, Edificio Prometeo, teléfonos 2569898/ 9. Fax: (593 2) 2509054</p>		

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES

La estudiante egresada BERTILA FAVIOLA MÉNDEZ TACURI, declara bajo juramento, que la autoría del presente trabajo de investigación, corresponde totalmente a la suscrita y me responsabilizó con los criterios y opiniones científicas que en el mismo se declaran, como producto de la investigación realizada.

De la misma forma, cedemos nuestros derechos patrimoniales y de titularidad a la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil, según lo establece la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador.

Este proyecto se ha ejecutado con el propósito de estudiar “LOS INVENTARIOS DE REPUESTOS DE LAS UNIDADES DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL CONSORCIO PUERTO LIMPIO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL”.

Autora:

SRTA. BERTILA FAVIOLA MÉNDEZ TACURI
C.C. 0928444876

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA TUTORA

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación “LOS INVENTARIOS DE REPUESTOS DE LAS UNIDADES DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL CONSORCIO PUERTO LIMPIO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL”., nombrada por el Consejo Directivo de la Facultad de Administración de la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.


CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y analizado en todas sus partes el Proyecto de Investigación titulado: “LOS INVENTARIOS DE REPUESTOS DE LAS UNIDADES DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL CONSORCIO PUERTO LIMPIO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL”, presentado por la estudiante **BERTILA FAVIOLA MÉNDEZ TACURI** como requisito previo a la aprobación de la investigación para optar al Título de INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA - CPA, encontrándose apto para su sustentación

ECO. JOSEFA ESTHER ARROBA SALTO, MAE.MSC.

C. I. 1704188000

CERTIFICADO DE ANTIPLAGIO

	
Documento	07-02-17 Tesis Bertila Mendez.docx (D25561278)
Presentado	2017-02-07 20:55 (-05:00)
Presentado por	bertifabimendez@gmail.com
Recibido	earrobas.ulvr@analysis.orkund.com
Mensaje	Revisión Urkund Mostrar el mensaje completo
	3% de esta aprox. 26 páginas de documentos largos se componen de texto presente en 3 fuentes.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios

Quien me bendice día a día, me da la capacidad e inteligencia y me ayuda a crecer en fortalezas y sueños.

A mi hijo Ángel Gabriel mi principal motor e inspiración para empezar esta meta pese a todos los obstáculos que tocó enfrentar y que ahora es un logro.

A mis Padres Víctor Méndez Cabrera y María Tacuri Saavedra quienes estuvieron apoyándome día a día para que triunfe y sea u ejemplo de vida

A Iván Segura, por estar presente durante mi carrera por aportar con sus conocimientos y experiencias que me sirvieron durante mi vida personal y profesional

A mi Tutora del proyecto de investigación Econ. Esther Arroba Salto, MAE. MSc. Por su paciencia sus consejos su poyo su ayuda y ejemplo para entender que todo lo que queremos lograr lo podemos alcanzar

A mi gloriosa Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil, por permitirme ser parte de ella y tener excelentes profesionales que aportaron en mis conocimientos las cuales hoy es fruto y ejemplo

DEDICATORIA

Deseo dedicar este proyecto de investigación:

A Dios

Quien me dio la vida, la capacidad e inteligencia y puso su fe en mí para poder crecer en metas y obrar bajo las adversidades de la vida.

A mi hijo Ángel Gabriel

Quien fue el principal motor en mi vida e inspiración para empezar esta meta pese a todos los obstáculos que tocó enfrentar y que ahora es un logro.

A mis Padres

Quienes estuvieron en una lucha constante apoyándome, guiándome, aconsejándome para que triunfe y sea una mujer de bien.

A mis Sobrinos

Quienes fueron motivos para ser un ejemplo de superación y guía para que ellos también cumplan sus propósitos.

A Iván Segura

Por ser mi apoyo durante mi carrera y aportar con sus conocimientos día a día para alcanzar mis objetivos.

A mi Tutora

ECON. ESTHER ARROBA SALTO, MAE. MSc.

Quien fue mi impulso y ejemplo en todo momento bajo su amor, sus consejos, enseñanzas, paciencias durante toda mi carrera.

A mi gloriosa Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil, por ser mi segundo hogar donde he adquirido mis conocimientos profesionales y las experiencias enriquecedoras para mi vida.

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	1
1.1. Tema de investigación	2
1.2. Planteamiento del problema de investigación	2
1.3. Formulación del problema	3
1.4. Sistematización del problema	3
1.5. Justificación de la Investigación	4
1.6. Objetivos de la Investigación.....	5
1.6.1. Objetivo General.....	5
1.6.2. Objetivos Específicos.....	5
1.7. Delimitación del Problema.	6
1.8. Límites de la Investigación	6
1.9. Ideas a Defender	7
Capítulo II MARCO TEÓRICO	8
2.1. Antecedentes	8
2.2. Bases Teóricas	8
2.2.1. Las Responsabilidades del Directivo Y la Gestión de Compras e Inventarios	8
2.2.2. Inventarios	9
2.2.3. Proceso de Elaboración de los Inventarios.....	11
2.2.4. Decisiones sobre Políticas de Inventarios	13
2.2.5. El Inventario	15
2.2.6. Control de Inventarios.....	17
2.2.7. Compraventa y otras Funciones del Marketing.....	17
2.2.8. Los Objetivos económicos-financieros de la empresa.....	19
2.2.9. El papel decisivo de la demanda en los modelos de gestión de stocks 20	
2.2.10. Gestión de Inventarios y función de producción.....	21
2.2.11. Rotación de Inventarios	23
2.2.12. Problemas de decisión en la administración de los inventarios...24	
2.2.13. Principios de los inventarios	25
2.2.14. Revisión de Existencias	27
2.2.15. Proceso del Inventario Físico.....	28
2.2.16. El “Despilfarro”	30
2.2.17. Inventario o Registros de activos de información.....	31
2.2.18. Obsolescencia de Inventario.....	33

2.2.19.	El Balance y el Inventario	33
2.2.20.	Las necesidades de capital de trabajo neto (o simplemente capital de trabajo) 36	
2.3.	Marco Conceptual.....	36
2.3.1.	Residuo Sólido	37
2.3.2.	Rotación de Inventario.....	37
2.3.3.	Inventario.....	37
2.3.4.	Activo Corriente	38
2.4.	Marco Legal.....	38
2.4.1.	Superintendencia de Compañías.....	38
2.4.2.	Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 2) Inventario	41
Capítulo III – Metodología de la Investigación		45
3.1.	Metodología.....	45
3.1.1.	Tipo de Investigación.....	45
3.1.2.	Enfoque de la Investigación	45
3.1.3.	Técnicas de Investigación.....	46
3.2.	Población y muestra.....	47
3.3.	Análisis de los resultados.....	48
3.4.	Resultado de la Entrevista.....	49
3.4.1.	Entrevista Realizada al Superintendente Financiero del Consorcio Puerto Limpio S.A.	49
3.4.2.	Entrevista Realizada a la Contadora del Consorcio Puerto Limpio S.A.51	
3.4.3.	Entrevista Realizada a los Asistentes de bodega del Consorcio Puerto Limpio S.A.	52
3.5.	Resultado de la Encuesta	54
3.5.1.	Cuestionario realizado al personal que trabaja en el área de Bodega..54	
3.5.2.	Cuestionario realizado al personal que trabaja en el área de Contabilidad.	60
3.6.	Análisis – Cuenta Inventarios	62
Capítulo IV – Informe Final.....		76
4.1.	Informe Técnico.....	76
4.2.	Conclusiones	78
4.3.	Recomendaciones	82
4.4.	Ficha técnica de la idea a defender ¡Error! Marcador no definido.	
Glosario de Términos		85
Referencias Bibliográficas.....		87
Anexos.....		91

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 Población.....	48
Tabla N° 2 Entrevista realizada al Superintendente Administrativo Financiero de la compañía Consorcio Puerto Limpio S.A.	50
Tabla N° 3 Entrevista realizada a la Contadora de la compañía Consorcio Puerto Limpio S.A.	52
Tabla N° 4 Entrevista realizada a los asistentes de Bodega de la compañía Consorcio Puerto Limpio S.A.	53
Tabla N° 5 ¿El espacio físico de la bodega cuenta con un sistema apropiado de seguridad como cámaras, guardias etc.?.....	54
Tabla N° 6 ¿Se realizan inventarios físicos al menos cada 6 meses?.....	55
Tabla N° 7 ¿El sistema que se emplea para la recepción y entrega de la mercadería lo consideran?:	56
Tabla N° 8 ¿Cuentan con inducciones o capacitaciones al menos una vez al año para el correcto manejo de los inventarios?.....	57
Tabla N° 9 ¿Cuentan con un manual de procedimientos para el correcto control de los inventarios?.....	58
Tabla N° 10 ¿Contabilidad participa en el Inventario Físico al menos una vez al año en el departamento de bodega?	60
Tabla N° 11 ¿Cree que están aplicando de manera correcta y adecuada los sistemas contables en relación a los inventarios?	61
Tabla N° 12 Detalle de los activos pasivos y patrimonio de la compañía Consorcio Puerto Limpio S.A.	63
Tabla N° 13 Factores de Liquidez	64
Tabla N° 14 Detalle de Incremento en el año 2014 de la cuenta de Inventario.65	
Tabla N° 15 Detalle de Incremento en el año 2014 con comparación al año 2013 de una muestra de 5 ítems de inventarios.	66
Tabla N° 16 Incremento de una muestra de de 5 ítems del Inventario en el año 2014 con comparación al año 2013, expresados en dólares.	69
Tabla N° 17 Inventarios que sufrieron deterioro	71
Tabla N° 18 Conteo de Inventario Físico por el periodo 2014.....	72
Tabla N° 19 Estado de pérdidas y ganancias del Consorcio puerto Limpio año 2014 comparativo 2013.	74

Tabla N° 20 Detalle del incremento de los gastos administrativos del Consortio puerto Limpio año 2014 comparativo 2013.	75
---	----

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura N° 1 Frecuencia de Inventarios Físico	54
Figura N° 2 Frecuencia de Inventarios Físico	55
Figura N° 3 Sistema de Inventario	56
Figura N° 4 Capacitación al personal de Bodega	57
Figura N° 5 Manual de procedimientos de inventarios	59
Figura N° 6 Inventario Físico del Área Contable	60
Figura N° 7 Sistemas Contables	61
Figura N° 8 Incremento / Disminución de Inventario	67
Figura N° 9 Incremento / Disminución de Inventario expresado en \$	70
Figura N° 10 Inventario obsoleto expresado en \$	71
Figura N° 11 Árbol del problema	91

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexos 1 – Árbol de problemas	91
Anexos 2 – Entrevista Realizada al Superintendente Administrativo Financiero.	92
Anexos 3 – Formato de Cuestionario realizado al personal que labora en los Departamentos de Bodega y contabilidad.	93
Anexos 4 – Listado de una muestra de Inventarios del Consorcio Puerto Limpio.	95
Anexos 5 – RUC de la Empresa Consorcio Puerto Limpio	103
Anexos 6 – Estados Financieros del Consorcio Puerto Limpio	105
Anexos 7 – Hoja de vida del Superintendente Administrativo Financiero del Consortio Puerto Limpio	107

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación tiene como finalidad dar a conocer la importancia de llevar un control de inventario dentro de las empresas sin hacer excepción al el tipo de negocio o por su tamaño, el llevar un control de inventario recae en la forma de ver los activos de modo tangible.

Existen muchas ocasiones que resulta ser una tarea no fácil, pero tampoco imposible y aunque puede resultar ser un ejercicio monótono, sobre todo para pequeños negocios, es la base de un plan de negocios y rentabilidad del mismo.

A lo largo de la presente investigación se muestra de manera general la historia y el concepto de inventarios, para un mejor análisis se presentan tablas y gráficos que nos permitan alcanzar de manera muy práctica los factores y términos que soporta la realización de inventarios, sus resultados e implicaciones.

CAPÍTULO I DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Tema de investigación

Los inventarios de repuestos de las unidades de recolección de desechos sólidos, y su impacto en los Estados Financieros del Consorcio Puerto Limpio de la Ciudad de Guayaquil.

1.2. Planteamiento del problema de investigación

Consorcio Puerto Limpio inició sus operaciones a mediados de octubre del 2010, su principal actividad es brindar servicio a la comunidad a través de la recolección de desechos sólidos mediante una flota que ascienden a 180 recolectores operativos en la ciudad de Guayaquil, representando parte de los activos importantes dentro de la empresa, ya que contribuyen al desenvolvimiento del giro del negocio.

El consorcio cuenta con una área técnica para el servicio de mantenimiento preventivo que se le da mensualmente a cada vehículo para su correcto funcionamiento y el correctivo es el que se presenta por daños ocasionados que generalmente se arreglan en partes específicas del vehículo para que la unidad retorne a su actividad principal, aspectos relevantes para el negocio en marcha.

El origen del problema tiene su inicio en el 2014, debido a que existe una nueva administración, nuevo personal, adicional que las unidades presentan cuatro años de vida útil, presentándose daños que impiden su correcto funcionamiento, esto ocasiona el uso excesivo de los inventarios que ascienden a 4000 ítems con ausencia de controles, tales como:

- Duplicidad de códigos de ítems creados con descripciones iguales.
- Inventarios con códigos errados, el jefe de Bodega emite incorrectamente la descripción adecuada del ítem.

- No existe dentro del sistema de inventario un reporte de devoluciones efectuadas.
- Existen diferencias y discrepancias entre el registro permanente y el resultado del conteo de los inventarios físicos
- Descuadre contable entre el saldo de la cuenta de inventario y registros por ingresos por adquisición de mercadería en el Kardex que se realizan en la Bodega General.

De acuerdo a los problemas identificados es importante que se considere replantear los métodos utilizados en la actualidad, por lo que surge la necesidad de realizar un análisis de los errores encontrados de esta manera nos permita obtener un nivel adecuado de control.

Los inventarios de repuestos de las unidades de recolección de desechos sólidos, y su impacto en los Estados Financieros del consorcio puerto limpio de la ciudad de Guayaquil.

1.3. Formulación del problema

¿Cómo inciden la cuenta de inventario de repuestos de las unidades de Recolección de Desechos sólidos en los estados financieros?

1.4. Sistematización del problema

Planteamos las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los factores que inciden en la cuenta de inventarios de repuesto de las unidades de recolección de desechos sólidos para la presentación de los estados financieros en el Consorcio Puerto Limpio de la Ciudad de Guayaquil?

¿Cuáles son los cambios que se deben implementar para mejorar la cuenta de inventario en el registro contable?

¿De qué manera se debe controlar la distribución adecuada de los materiales para que no afecte a los resultados de la empresa?

1.5. Justificación de la Investigación

En la actualidad Consorcio Puerto Limpio ha tenido un sostenido crecimiento, esto debido a la compra de unidades de Recolección de Desechos sólidos, ocasionando que dichos servicios se prolonguen en otras zonas de la ciudad, por lo que mientras más extenso sea el recorrido de cada unidad se genera mayor desgastes de los vehículos y daños frecuentes, ocasionado compras emergentes de repuestos para reparar dichos daños. De la misma manera el volumen de compra de repuestos origina gran cantidad de facturas que se deben ingresar en el sistema, por lo que se originan diversos errores.

Es importante mantener las unidades de recolección de desechos sólidos en buen estado y para ello se necesita de repuestos, combustibles, lubricantes, llantas etc.; y por otro lado también se necesitan materiales directos para el proceso de la recolección tales como: cepillo, sistema hidráulico, contenedores, tachos, carretillas etc., que forman parte de la cuenta de inventarios o existencias valorados en el consorcio.

Con este proyecto aportamos a la creación de una cultura a nivel administrativa, basada en controlar el tratamiento contable de la cuenta inventarios de repuestos de las unidades de recolección de desechos sólidos, dicho esto serán beneficiadas aquellas empresas de servicio que deseen aplicar todo el contenido en beneficio de su compañía.

Este proyecto está caracterizado con diseño de todos los parámetros para un control eficiente del tratamiento contable de la cuenta inventarios de repuestos, evitando que la falta de control afecte a los resultados de la empresa y así administrar efectivamente los recursos que mantiene la organización, de esta manera aportamos en la valoración eficiente de los costos que incurren en el proceso y que pueden beneficiar en los resultados de los Estados Financieros.

1.6. Objetivos de la Investigación

1.6.1. Objetivo General

Analizar la cuenta de inventario de repuestos de las unidades de recolección de desechos sólidos y su impacto en los estados financieros del consorcio puerto limpio de la ciudad de Guayaquil.

1.6.2. Objetivos Específicos

- Determinar los factores que inciden en la cuenta de inventarios al momento de la presentación de los estados financieros.
- Revisar parámetros que evidencien un eficiente control del tratamiento contable de la cuenta de inventario de repuesto de las unidades de recolección de desechos sólidos y que pueden beneficiar en los resultados de los Estados Financieros.
- Analizar la distribución adecuada de los materiales necesarios a la empresa, colocándolos a disposición en el momento indicado, para evitar aumentos de costos pérdidas de los mismos, permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada.

1.7. Delimitación del Problema.

Campo:	Contable – Financiero
Área:	Contabilidad
Aspecto:	Aplicación de sistema de registro de cuenta de inventarios de repuesto de las unidades de recolección de desechos sólidos del Consorcio Puerto Limpio.
Delimitación temporal:	2014
Tipo de investigación:	Investigación Cualitativa
Marco Espacial:	Cooperativa Balerío Estacio Km 2.5 Avenida Casuarina Guayaquil- Ecuador
Zona:	8
Distrito:	Tarqui – 2 Código: 09D06

Fuente: Información tomada de Consorcio Puerto Limpio.

1.8. Límites de la Investigación

Se detallan cada una de las limitaciones que se presenta para el desarrollo de la investigación:

Limitación de tiempo: el periodo dentro del cual se realizará el estudio de investigación es el año 2014, en el área contable-financiero.

Limitación de espacio: el lugar donde se realiza la investigación está ubicada en la ciudad de Guayaquil, Cooperativa Balerío Estacio Km 2.5 Avenida Casuarina.

Limitación de recursos: Cuenta de Inventarios.

1.9. Ideas a Defender

Un buen control de repuestos de inventarios de las unidades de recolección de desechos sólidos, con una estructura organizacional eficiente y adecuada, la planificación hacia un nivel óptimo de inversión considerando puntos de re-orden favorecen la toma de decisiones en base a los Estados Financieros del Consorcio Puerto Limpio, minimizamos espacio físico al comprar repuestos ya existentes y evitamos que se eleve el costo financiero.

Capítulo II MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

En la presente investigación se procederá recopilar información y antecedentes en el tema de estudio, tomando como tema principal los factores que influyen en el proceso del inventario y su registro contable.

Se analizará la información obtenida sobre el proceso del inventario que es parte del problema, y los resultados obtenidos en la presentación de los estados financieros.

2.2. Bases Teóricas

La base teórica será la plataforma sobre la cual construiremos el análisis de los resultados que se obtendrán en esta investigación.

2.2.1. Las Responsabilidades del Directivo Y la Gestión de Compras e Inventarios

Según Santos, (1995), señala lo siguiente:

Ahora bien, si analizamos con un poco de detenimiento las responsabilidades de los directivos de las pequeñas empresas, veremos que, de una forma u otra, las más críticas y cruciales de ellas tienen relación directa con la gestión de compras e inventarios.

Podemos constatar que la función de compras e inventarios no constituye una tarea simplemente administrativa, como muchas veces se las concibe, sino que está llamada a cumplir una importante función estratégica como parte de la gestión global de la empresa. (p. 7).

Consortio Puerto Limpio en caso de necesitar, debe tener en cuenta que la gestión de inventarios y el buen manejo cumple una importante función estratégica dentro de la

empresa, por tanto es muy importante que exista un adecuado control y una función estratégica como parte de la gestión de la empresa..

2.2.2. Inventarios

Según Allen, Stewars C., & Brealey, (2010) indican lo siguiente:

La mayor parte de las empresas necesita mantener inventarios de materias primas, de trabajo en proceso o de artículos terminados que esperan su venta y envío. Mantener un nivel adecuado de inventarios es principalmente tarea del administrador de producción, pero cuando las ventas se hundan de manera inesperada, la producción no siempre reacciona de inmediato y el incremento en inventarios puede requerir algunas acciones bastante drásticas. En el verano de 2000, la creciente preocupación por la seguridad de la popular camioneta Explorer de Ford llevó a una abrupta caída de sus ventas.

Los inventarios de la Explorer comenzaron a acumularse en las plantas y en las salas de exhibición de los distribuidores. Ford podría haber optado por recortar la producción para hacer retroceder los inventarios a un nivel más normal. Sin embargo, las plantas de montaje de autos suelen operar a toda velocidad o no operar en absoluto, así que los fabricantes son reacios a reducir la producción si esperan que la baja en la demanda sea temporal. La respuesta inicial de Ford a la acumulación de inventarios fue, por lo mismo, reducir los precios ofreciendo incentivos especiales a sus clientes y distribuidores, pero las reducciones de precios no tuvieron el efecto esperado y la compañía se vio forzada a cerrar la producción de la Explorer para lograr que el inventario bajara a su nivel normal. La experiencia de Ford ilustra el efecto de aturdimiento que provocan los cambios imprevistos en los inventarios. El lector puede tener la seguridad de que en el año 2000 toda la alta administración de Ford, incluidos los directivos de producción, marketing y finanzas, estuvo participando de cerca en la política de inventarios.

Las empresas no están obligadas a llevar inventarios de materiales o artículos terminados.

Por ejemplo, podrían comprar sus materiales día tras día, conforme los necesitaran, pero pagarían mayores precios por comprar en pequeños lotes y se arriesgarían a tener retrasos en la producción si los materiales no se entregaran a tiempo. Pueden evitar ese riesgo pidiendo una mayor cantidad de insumos que la requerida para sus necesidades inmediatas. De modo similar, las empresas podrían arreglárselas con inventarios de artículos terminados, produciendo solo lo que esperan vender al día siguiente, pero esa también podría ser una estrategia peligrosa. Un inventario pequeño de artículos terminados puede implicar corridas de producción más cortas y más costosas, y tal vez no sea suficiente para atender un inesperado incremento en la demanda.

También hay costos derivados de mantener los inventarios, que deben sopesarse contra estas ventajas. El dinero invertido en los inventarios no gana intereses, se deben pagar seguros y almacenamiento, y tiene riesgos como el de obsolescencia y las mermas.

Por lo tanto, las empresas necesitan alcanzar un equilibrio razonable entre los beneficios y los costos de mantener un inventario. (pp. 820-821).

Mantener un nivel adecuado de inventarios es lo que podría mejorar Consorcio Puerto Limpio en caso de requerir, en la toma de decisiones y en cuanto analizar la conveniencia de comprar un inventario día a día o mantener un inventario en stock, lo analizamos de la siguiente manera:

- Comprar un inventario día a día: La ventaja de tomar esta decisión es la de disminuir costos de almacén ya que se utilizaría los productos adquiridos al momento, disminuir costos de personal, pero cuales ¿serían sus desventajas?,

tener la necesidad de adquirir un producto e ir a comprarlo al momento, elevamos los costos de éste como tal en el precio de venta, tomamos como ejemplo la compra de un perno, no es el mismo precio si compro un perno a que compre 1000 mi precio varía, otra desventaja es la demora de entrega en la adquisición del perno, en el Caso de Consorcio Puerto Limpio no podría esperar mucho tiempo en que llegue la mercadería para arreglar los recolectores y que se encuentren paralizadas por mucho tiempo, esto demanda que la operación paralice recordando que la empresa ofrece el servicio de recolección y existe un acuerdo firmado donde establecen las toneladas que deben recoger a diario y ésta como tal se debe cumplir de lo contrario no se estaría cumpliendo el acuerdo firmado.

- **Mantener un inventario en stock:** Una de las desventajas es el costo de bodegaje que este representa y el costo del personal, sin embargo para el Consorcio Puerto Limpio resulta ventajoso el mantener en stock el inventario, a más de que se adquiere la mercadería a bajo precio, ocasiona que las unidades de recolectores estén activas las 24 horas y cuando exista algún daño se repare en un corto tiempo, se cumple con las condiciones del contrato mantenido con el municipio, la operación sigue activa las 24 horas del día.

2.2.3. Proceso de Elaboración de los Inventarios

Según Brenes Muñoz, (2015)

El proceso de elaboración de Inventarios se puede dividir en varias fases, que se explicarán a continuación. Además, debe incluir la siguiente información: fecha de realización del inventario, cantidad de productos que se van a inventariar y su valor.

Las fases del proceso de elaboración de un inventario son: planificación, ejecución y control. Estas fases garantizaran que el inventario se realice de forma ordenada y atendiendo las necesidades específicas de cada empresa.

Planificación.- antes de elaborar el inventario, es conveniente planificar el proceso tomando una serie de decisiones que permitan que este se lleve a cabo de forma eficiente y adecuada.

Es preciso realizar una serie de actividades preparatorias:

- Decidir la época del inventario.
- Seleccionar el tipo de inventario.
- Formar al personal.
- Preparar el almacén.
- Preparar los impresos precisos.

Ejecución.- Cuando se ha acabado las tareas y se han tomado todas las decisiones relativas a la planificación, se procede a realizar el recuento físico o inventario de la mercadería.

Su **ejecución** sigue una serie de tareas concretas y bien definidas:

- Recuento Físico.
- Verificación de cantidades.

Como se ha comentado anteriormente, el inventario físico es una labor de equipo, por lo que debe ser organizada y supervisada por un responsable que conozca las tareas y prepare con tiempo el procedimiento que se debe seguir, el material y los documentos soportes que se utilizarán.

Aplicación.- Una vez que se ha concluido el inventario físico de las existencias hay que utilizar la información obtenida, que debe contrastarse con las fichas de almacén de los distintos artículos almacenados.

Se llevará a cabo las siguientes tareas:

- Corrección de los registros.
- Valoración.

Las **mercaderías** de inventario se valoraran por el precio de adquisición o coste de producción. (pp. 165-166).

Una de las desventajas que puede existir dentro de la compañía Consorcio Puerto Limpio, es la falta de procesos para un correcto manejo de inventarios, con esta investigación se puede plantear una manera eficaz y oportuna, siguiendo los pasos para el proceso de elaboración de inventario desde su planificación, ejecución y aplicación a nivel general de la compañía.

2.2.4. Decisiones sobre Políticas de Inventarios

Según Ballou, (2004) indica lo siguiente:

Los inventarios son acumulaciones de materias primas, provisiones, componentes, trabajo en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y de logística de una empresa. Los inventarios se hayan con frecuencia en lugares como almacenes, patios, pisos de las tiendas, equipos de transporte y en los estantes de las tiendas de menudeo. Tener estos inventarios disponibles puede costar, al año, entre 20 y 40% de su valor. Por lo tanto administrar cuidadosamente los niveles de inventario tiene un buen sentido económico. Aunque se ha avanzado mucho para reducir los inventarios mediante diferentes sistemas, como el sistema justo a tiempo (just-in-time), la comprensión del tiempo, la respuesta rápida, y las prácticas de colaboración aplicadas en todo el canal de suministros, la inversión anual de inventarios realizadas por fabricantes, minoristas y mayoristas comerciales, cuyas ventas representan alrededor de 99% del PNB, es casi 12% del producto nacional bruto de Estados Unidos.

Evaluación De Los Inventarios

Hay numerosas razones por las cuales los inventarios están presentes en un canal de suministros; aun así, en años recientes, el mantenimiento de inventarios ha sido totalmente criticado como innecesario y antieconómico. Consideremos por qué una empresa pudiera querer inventarios en algunos niveles de sus operaciones, y por qué esa misma empresa querría mantenerlos al mínimo.

Argumentos a favor de los Inventarios

Las razones para mantener los inventarios se relacionan con el servicio al cliente o para costear economías indirectamente derivadas de ellos. Consideremos brevemente algunas de estas razones.

Mejorar el servicio al cliente

Los sistemas de operación quizá no estén diseñados para responder, de manera instantánea, a los requerimientos que los clientes hacen de los productos o servicios. Los inventarios suministran un nivel de disponibilidad del producto o servicio que, cuando se localiza cerca del cliente, puede satisfacer altas expectativas del cliente por la disponibilidad del producto. Disponer de estos inventarios para los clientes no solo puede mantener las ventas, sino que también puede aumentarlas. (pp. 326-328).

Tomar una decisión sobre las políticas de los inventarios es bastante complicado cuando no se tiene controles, en caso de ser necesario para el Consorcio Puerto Limpio la compañía puede tener una mejor visión al momento de la toma de decisiones, debe analizar la evaluación de los inventarios que mejore el servicio al cliente, teniendo en cuenta que Consorcio Puerto Limpio es una empresa de servicio, como indica Ballou, al disponer de inventario para los clientes no solo puede mantener las ventas, sino que

también puede aumentarlas en el caso de la compañía, el servicio de los inventarios se maneja a nivel interno con las diferentes áreas.

2.2.5. El Inventario

Según Tamayo & Lopez, (2012) indican lo siguiente:

Constituye una obligación legal la realización de, al menos, un inventario al año. Es evidente disponer de un inventario actualizado en todo momento constituye una necesidad y es fundamental para el correcto ejercicio de control de almacén.

Los objetivos principales de un inventario son:

Conocer la situación exacta de los materiales

- Poder confrontar las existencias físicas y contables
- Definir las necesidades de espacio e instalaciones
- Poder localizar materiales obsoletos etc.

El control de las existencias debe ser realizado de forma continua e intermitente.

- **Control continuo:** mediante un correcto procedimiento de registros (fichas de almacén).
- **Control intermitente:** realizado físicamente en el almacén con objeto de confirmar si las cantidades indicadas en las fichas coinciden con el control real de las existencias (Inventario físico).

Actuaciones previas antes de realizar el inventario

- Localizar los materiales de forma que puedan ser fácilmente identificados e inventariados

- Identificar cada artículo, de forma que no pueda haber confusión posible entre ellos.
- Indicar que artículos deben ser inventariados y cuáles no, así como el procedimiento que se va a emplear.

Fases principales del inventario

- El recuento de las unidades de cada artículo y el registro de esas cantidades.
- La verificación de las cantidades determinadas en la etapa anterior, bien por recuento de todos los artículos mantenidos en inventario, bien sobre una muestra representativa de los mismos.
- La corrección de las cantidades que figuren en el sistema de registro (fichas de almacén) con datos proporcionados en el recuento físico realizado.

Causas que pueden producir diferencias entre las fichas de almacén y el inventario físico.

- Errores de registro en fichas (anotaciones incorrectas en las entradas o salidas).
- Salidas no anotadas en registros.
- Robos/sustracciones, etc. (p. 211).

Consortio Puerto Limpio debe hacer énfasis de la importancia que debe tener el inventario actualizado, al menos realizar el conteo físico una vez al año, con el objetivo de mantener cuadrado el stock con lo reflejado en el sistema contable además poder disminuir espacio físico y evitar el despilfarro de los materiales y de esta manera evitar los daños o lo que es el inventario obsoleto.

2.2.6. Control de Inventarios

Según Espinoza, (2011) indica lo siguiente:

El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

Un inventario epopo es lo único para lo que sirve, por lo tanto lo que se espera es mantener al mínimo los inventarios. La filosofía de justo a tiempo, se fundamenta en el concepto de cero inventarios. Cuando se considera hacer inventarios, como el proceso de contar los artículos, se está considerando el enfoque netamente contable.

Cuando existen niveles altos de inflación, el concepto de cero inventarios pierde validez, pues en este caso lo mejor para protegerse de la inflación es mantener niveles altos de inventario, especialmente de aquellos artículos cuya tasa de inflación es superior a la inflación promedio. (p.1).

Como conocemos es de gran importancia llevar un buen control de inventarios, este texto ayuda a recordar al Consorcio Puerto limpio lo fundamental que esto representa en la administración moderna, su principal objetivo es conocer las existencias a la fecha que se encuentran disponibles ya sea para la venta o el consumo masivo.

2.2.7. Compraventa y otras Funciones del Marketing

Según Scott Doylet & T.Bruce, (2015) indican lo siguiente:

En el marketing de productos y servicios, las empresas se han dedicado a satisfacer las necesidades de sus clientes, cada vez más diversas e

individualizadas, lo más rápido posible y a un costo mínimo. Al final del siglo XX, el mundo experimentó un notable aumento en el mundo en el porcentaje de empleados que trabajan en el sector de servicios. Este enfoque en los servicios reemplaza al modelo tradicional que se limita a distribuir lo que se produce por un plan de entregar lo que el cliente necesita o prefiere, sea un bien o un servicio, una tendencia conocida como la **personalización en masa**. Después de elaborar un producto o diseñar un servicio y planear su entrada al mercado, la gerencia necesita realizar una serie de funciones continuas para que se realice la adquisición o el consumo del producto. El compendio de estas funciones operativas es la **logística**, un procedimiento que comprende todas las actividades y procesos necesarios para la administración estratégica del flujo y almacenamiento de materias primas y componentes, existencias y procesos en productos terminados; de tal manera, que estos estén en la cantidad adecuada, en el lugar correcto y en el momento apropiado.

Entre esas funciones figuran:

1. La venta del producto o el servicio y su distribución al cliente.
2. El transporte y la coordinación del flujo continuo de los bienes.
3. El almacenaje de los productos no utilizados inmediatamente.
4. El control del riesgo en el transporte, el almacenaje o la entrega de bienes o en la oferta de cualquier servicio.
5. La estructuración de precios para competir en el mercado. (pp. 315-316).

Es muy importante que Consorcio Puerto Limpio en caso de necesitar, tenga en cuenta los procesos dentro de la logística con el objetivo de que el almacenamiento de las materias primas se encuentren contengan la cantidad adecuada, ubicados en el lugar correcto y momento apropiado, lo que para el Consorcio Puerto Limpio quizás sea una desventaja el no contar con procesos nos aporta en un gran porcentaje a mejorar las falencias que tendremos si no lo ponemos en práctica.

2.2.8. Los Objetivos económicos-financieros de la empresa

Según Eslava, (2013) indica lo siguiente:

Sea cual sea la finalidad o actividad de las empresas, todas, si quieren ser sostenibles en el largo plazo, tendrán que alcanzar dos objetivos desde la perspectiva económica-financiera:

- **Ser Rentable:** es decir, conseguir unos resultados económicos-financieros suficientemente positivos (evaluados y medidos a través de sus beneficios contables) para que la empresa sea rentable para su accionista
- **Ser Solvente:** es decir, mantener una situación de liquidez o tesorería igualmente positiva que le evite caer en una suspensión de pagos insuperable o en la quiebra.

Y sobre todos estos dos relevantes objetivos se coordinan o se deben coordinar todas las funciones empresariales, desde las ventas del marketing, la logística, las compras, y todas las demás y todas las demás funciones directivas, incluidas las finanzas. Ahora bien, desgraciadamente no siempre las empresas consiguen ambos objetivos, ni los hacen coincidentes en el tiempo. Ello da lugar a que cualquier trayectoria empresarial, y a lo largo de su vida como empresa, puede encontrarse inmersa en alguna de las posiciones económicas-financieras. (p.5).

Sea cual fuere la actividad de cada compañía siempre va a querer ser sostenible a largo plazo, pero para que esto se cumpla es necesario de que cada compañía sea rentable y solvente, pero que pasa con el Consorcio Puerto Limpio en caso de existir falencias en los inventarios, recordando que los inventarios por ser parte del Activo corriente representa una mayor importancia dentro de la liquidez de la empresa, estos

dos objetivos se coordinan todas las funciones empresariales y nos menciona dentro de ella incluye la logística, por lo que se requiere tener en cuenta una vez más el control que debe existir dentro de los inventarios.

2.2.9. El papel decisivo de la demanda en los modelos de gestión de stocks

Según, Pamplona, (2015) indica lo siguiente:

El análisis de la demanda es fundamental para lograr el éxito de la empresa en sus actuaciones en el mercado y tiene importantes consecuencias para el área del marketing y la función de distribución comercial. En términos generales, la demanda puede entenderse como el volumen físico o monetario de un producto o servicio que los clientes o compradores están dispuestos a solicitar y adquirir en un lugar y periodo de tiempo dado, bajo determinadas condiciones.

Desde una perspectiva orientada al cliente, la mayor parte de las definiciones revelan que la estructura de la demanda está conformada por un conjunto de partes: la cantidad de bienes o servicios, los compradores o consumidores que adquieren determinados productos para satisfacer sus necesidades o deseos, la disposición de adquirir el producto o servicio, la capacidad de pago y el precio, dado que es la expresión del valor expresado.

Además desde un enfoque complementario la función de demanda es la ecuación matemática que expresa la influencia simultánea de las diferentes variables que afectan a la evolución de las cantidades demandadas por los consumidores de un determinado producto o servicio.

El control de las operaciones propias de un almacén de mercancías en donde hay que decidir qué cantidad de un determinado tipo de

artículo hay que reponer y en que instante hay que solicitar ese pedido es el principal objetivo de los modelos de gestión de inventario.

En concreto dentro del ámbito de la gestión de stocks, podemos definir la demanda como las necesidades de salida de mercancía del almacén que se efectuaran durante un cierto periodo de tiempo.

Para la adopción de decisiones el directivo debe conocer la cuantía de la demanda real, las salidas de productos de almacén y el tamaño de su demanda efectiva, referidas a un determinado periodo de tiempo, que se corresponde con la demanda satisfecha. La demanda real se basa en una planificación que se efectúa tras analizar las peticiones de los clientes o las peticiones realizadas por proveedores cuando existe una producción programada. (pp. 768-769).

Las decisiones que debe tener en cuenta en el Consorcio Puerto Limpio al momento de solicitar artículos cuyo stock este por terminar, aquellas operaciones propias de un almacén de mercancías en donde hay que decidir qué cantidad de un determinado tipo de artículo hay que reponer y en que instante hay que solicitar ese pedido, es uno de los principales objetivos de los modelos de gestión de inventario.

2.2.10. Gestión de Inventarios y función de producción

Según, Caldas Blanco, Reyes Carrion , & Heras Fernandez, (2014) indican lo siguiente:

Para que el proceso de producción no sufra ningún retraso, será necesario que todos los materiales estén siempre disponibles.

Para evitar problemas y que se produzcan una rotura de stock, la empresa debe realizar una adecuada gestión de inventarios.

La rotura de stock es una interrupción en el proceso de producción de una empresa debida a la falta de materiales de repuestos necesarios.

Los objetivos de una adecuada gestión de inventarios se pueden resumir en dos:

- Obtener una seguridad máxima frente a posibles roturas de stock.
- Minimizar los costes de mantenimiento de los inventarios.

Para que la gestión de los inventarios sea correcta, se deben estudiar aspectos como:

- Demanda interna de cada uno de los materiales y de sus repuestos.
- Importancia de dicho repuesto dentro del proceso productivo.
- Stock de seguridad: volumen de existencias que se tiene en el almacén, por encima de lo que normalmente se espera necesitar, para hacer frente a las fluctuaciones en exceso de demanda o a retrasos imprevistos en la entrega de los pedidos.
- Tiempo de reposición por parte del proveedor

Todos estos parámetros nos permitirán calcular, por un lado, el pedido óptimo, que será el que minimice los costes de realizar el pedido y los de almacenaje, además de asegurar que no se produzcan roturas de stock; por otro lado, conoceremos que número de pedidos habremos de realizar en el año, así como el denominado punto de pedido, que permite saber cuándo debe realizar el pedido de la empresa, para mantenerse siempre por encima de su stock de seguridad. (pp. 127-128).

Considerando que Consorcio Puerto Limpio es una empresa de servicio se puede fortalecer sus procedimientos, tomando en cuenta que para que el proceso de producción no sufra ningún retraso, será necesario que todos los materiales estén siempre disponibles, en el caso de Puerto Limpio las unidades deben estar disponibles

siempre y si existiere daño alguno sea reparado de manera inmediata, debiéndose proporcionar los materiales necesarios en el momento adecuado, pero para que esto suceda la empresa debe realizar una adecuada gestión de inventarios ya que la rotura de stock es una paralización en el proceso de producción debido a la falta de materiales de repuestos necesarios.

2.2.11. Rotación de Inventarios

Según, Lavallo Burguete, (2014) indica lo siguiente:

En términos generales, a mayor rotación mayor eficiencia en la administración de los inventarios, ya que reduce la posibilidad de acumular inventario obsoleto. Esta razón se mide en veces y nos indica el número de vueltas que dan los inventarios.

Debido a que el inventario se mide al costo, es decir, al costo de los bienes vendidos, en vez de las ventas, se emplea costos de venta en relación con el inventario promedio, para asegurar la coherencia.

Rotación de Inventarios = Costo de venta / Inventario promedio

Para obtener el inventario promedio basta con sumar la cantidad del inventario del ejercicio fiscal anterior al evaluado a la cantidad del inventario del ejercicio que se está estudiando y dividirlo entre dos.

Al estudiar esta razón hay que tener mucha precaución debido a la estacionalidad de los inventarios; por ejemplo, una compañía que fabrica árboles de navidad, acumula muchos inventarios en el último trimestre del año y esto puede causar distorsiones, por ello al evaluarla debemos de tomar en cuenta estas consideraciones. (pp. 13-14).

Si bien es cierto uno de los problemas en los Inventarios es la duplicidad de códigos lo que ocasiona que se eleve el stock de un ítems ya existente y ocasiones la poca rotación del mismo, recordar que a mayor rotación mayor eficiencia en la

administración de los inventarios, esto reduce la posibilidad de acumular inventario obsoleto la cual ayuda a Consorcio Puerto Limpio a un mejor control de inventarios en caso de necesitar.

2.2.12. Problemas de decisión en la administración de los inventarios

Según, Guerra Valverde, (2014) indica lo siguiente:

En la administración de los inventarios se deben de dar respuesta a las siguientes preguntas:

- Qué artículos deben incluirse en las existencias del almacén
- Qué cantidad de artículos deben solicitarse cada vez
- Cuando se debe solicitar el pedido
- Qué nivel medio de existencias se debe mantener
- Qué tipo de control de inventario se debe utilizar

Los modelos cuantitativos de inventario que se desarrollaran permiten dar respuesta a las preguntas 2,3 y 4 añadiéndose que el criterio económico que se utiliza es el de minimizar el costo total. O sea, los modelos cuantitativos de inventario dar respuesta a tres preguntas claves que son:

¿Cuánto pedir? => Qué cantidad pedir, o sea cuál es el tamaño del pedido

¿Cuándo? => En que momento realizar el pedido

¿A qué costo? => Mínimo para el sistema de inventario de que se trate

El sistema de Inventario

Cuando se va a realizar un estudio relacionado con los inventarios usualmente se emplea el enfoque de sistema. Los sistemas de

inventarios están formados por un conjunto de elementos que los caracterizan y que están referidos a:

- La Demanda
- El Suministros
- El Almacenamiento
- Los Costos

Cualquiera que se ala situación del inventario objeto de estudio, estos elementos estarán presentes. Además, cada uno de estos elementos posee atributos que lo caracterizan y que es necesario tener en cuenta al desarrollar modelos de inventarios. (pp. 2-3).

Concorcio Puerto Limpio caso de presentar falencias en contro de inventarios, puede mejorar su estrategia para un buen control de dos maneras:

La primera que para una mejor administración de los inventarios se deben de dar respuesta a diversas preguntas con el objetivo de que no existan inventarios obsoletos y su administración sea eficiente:

:

- Qué artículos deben incluirse en las existencias del almacén
- Qué cantidad de artículos deben solicitarse cada vez
- Cuando se debe solicitar el pedido
- Qué nivel medio de existencias se debe mantener
- Qué tipo de control de inventario se debe utilizar

La segunda es el sistema de inventario a utilizar teniendo en cuenta que abarca el análisis de los costos, almacenaje, la demanda y los suministros.

2.2.13. Principios de los inventarios

Según, Miguez Perez & Bastos Boueta, (2006) indica lo siguiente:

Podemos definir como principios básicos de los inventarios como las razones para mantener y utilizar dichos inventarios en una empresa. Estos principios son los siguientes:

Desacoplar demanda y producción:

Esta es la función principal. Podemos considerar el inventario como un colchón entre la oferta y la demanda. La situación entre la oferta y la demanda es distinta, prácticamente en todas las empresas; es decir, las etapas por las que ambas pasan no coinciden totalmente, salvo en algunos puntos.

Ser utilizados como medios para la planificación y el control de la producción:

La empresa debe poseer un inventario de productos terminados para atender a la demanda. Cuando el nivel de este llega a un punto bajo, ya sea en términos de cantidad, de tiempo o de ambos, se envía una orden a producción para que se siga elaborando. Mientras la empresa está produciendo, utiliza el inventario de productos en curso; así, cuando éste alcance un determinado punto, se enviará una orden de fabricación, con los que se reduce el inventario de materias primas que han de ser pedidas a los proveedores.

Consentir el tránsito de los ítems entre las distintas etapas del proceso:

A veces existe la necesidad de mover las piezas de un lugar a otro para continuar el proceso productivo, pero mientras se realiza ese movimiento las máquinas no deben pararse, por lo que es imprescindible que haya un stock de productos en cada máquina, para poder seguir produciendo.

Los inventarios se crean con la finalidad de servir a los clientes y de permitir el flujo productivo. Por esta razón, la empresa se ve en la necesidad de disponer de una cantidad conveniente de mercancías (stock) que compense las posibles oscilaciones relativas de la demanda y al plazo de entrega de los proveedores principalmente. (pp. 2-3).

Considerando que Consorcio Puerto Limpio es una empresa de servicio, debe tener en cuenta que una de las finalidades es servir a los clientes brindando el mejor servicio posible, para que esto ocurra una de los principios básicos que debe prolongar es la mejora en el tránsito de los ítems en las distintas etapas del proceso esto ayuda a mejorar el espacio físico de los inventarios de esta manera el cliente tanto interno como externo podrán ser atendidos de manera oportuna con eficiencia debido a que los inventarios están en un orden considerable fácil de encontrar.

2.2.14. Revisión de Existencias

Según, Montoya Palacio, (2010) indica lo siguiente:

Un programa de revisión permanente de las existencias reales permite contar con productos actualizados y salir de mercancías obsoletas. Al revisar las existencias, se deben tomar decisiones inmediatas como: colocar pedidos de mercancías agotadas o con niveles de inventarios bajos, rebajar, cambiar, retirar, devolver mercancías obsoletas o pasadas de moda.

Una forma fácil y práctica de efectuar una revisión de existencias para detectar posibles desviaciones en el inventario, es señalar aquellas referencias que presentan un valor muy elevado con respecto a otros similares y en relación con su promedio de ventas definido para un periodo normal.

El valor señalado puede estar representado por las cantidades de cada referencia o por la valoración total al costo o a la venta de los

productos que presentan una cifra bien significativa, y que pueden representar un exceso frente al promedio normal de ventas (p. 155).

La carencia del control de conteo físico constante que pueda existir en el Consorcio Puerto Limpio se lo puede solucionar o mejorar basándonos en un gran programa de revisión permanente de las existencias reales, permite contar con productos actualizados y salir de mercancías obsoletas ocasionadas al mal manejo de los inventarios y la poca frecuencia con que se realiza el conteo para verificación.

2.2.15. Proceso del Inventario Físico

Según, Escudero Serrano, (2014) indica lo siguiente:

El inventario físico <<se hace in situ>>, mediante inspección ocular y recuento de los artículos almacenados, anotando el número de unidades, lotes, referencias, etc., que existen en el momento de recuento.

El proceso y las pautas a seguir, cuando se hace el inventario físico, se deben ajustar a una planificación que consiste en realizar previamente las siguientes operaciones:

Establecer la época del inventario para que el recuento coincida con el periodo de menor actividad; de esta forma evitamos complicaciones y disponemos de más personal.

Informar al personal sobre la finalidad del inventario y las normas que se deben seguir.

Preparar el almacén para que el recuento se realice en el menor tiempo posible. La preparación consiste en ordenar los artículos, reuniendo los que están dispersos en distintas secciones o estantes.

Programar las fechas de trabajo para reducir al mínimo los inconvenientes y las posibilidades de error o duplicidad

Preparar los impresos o formularios necesarios para anotar las cantidades inspeccionadas. El formato de estos documentos o soportes deben permitir:

- Detallar los productos, artículos o lotes inventariados por grupos o categorías, con la descripción de sus características físicas y de venta
- Indicar la referencia o código del artículo, la expresión cuantitativa de cada mercancía, su descripción y la unidad de medida que se utiliza (kilos, litros, cajas, paletas, etc.)
- Reflejar el precio o valor de los materiales inventariados.

Para confeccionar el inventario no existe una norma que imponga un formato determinado; cada empresa puede elaborar el modelo de impreso que mejor se adapte a sus necesidades y las características de los productos almacenados. Los procedimientos técnicos que más se utilizan son: el control por sectores, el control por cupones y el control en rayados sinópticos. (p. 279).

El proceso del Inventario Físico es lo que puede mejorar Consorcio Puerto limpio en caso de ser necesario, verificando las operaciones a seguir para que este proceso se lleve a cabo y exista una parte del control que se debe efectuar en los inventarios tales como:

- Establecer la época del inventario
- Informar al personal
- Preparar el almacén
- Programar las fechas de trabajo
- Preparar los impresos o formularios necesarios

2.2.16. El “Despilfarro”

Según, Arada Juarez, (2015) indica lo siguiente:

También, en el cálculo de costes, debemos tener en cuenta e intentar cuantificar (aun con el alto grado de incertidumbre que soportan) aquellos costes ocultos derivados de:

- Pérdida de valor de del inventario por deterioro u obsolescencia
- Mermas de inventario.
- Costes de devoluciones:
 - ✓ Transporte
 - ✓ Re embalaje
 - ✓ Reubicación de los almacenes
 - ✓ Re manufacturación de los productos
 - ✓ Costes administrativos derivados
 - ✓ Costes financieros derivados

La obsolescencia de los productos pueden producirse por cambios tecnológicos, o simplemente por estacionalidad de la demanda (se acabó la temporada de verano en la moda) lo que se supone que su valor en el mercado será más bajo. Asimismo, el deterioro por un mal almacenaje o por una mala manipulación, tanto en el producto como de su embalaje, hace que el mismo pierda su valor.

Las **mermas de inventarios** por un mal registro de las entradas y salidas de productos, por un mal conteo de inventario o por hurtos también suponen un coste oculto que es primordial cuantificar.

Las devoluciones de productos por parte de los clientes, independientemente del motivo que las generen, suponen costes ocultos de transportes de vuelta a las instalaciones de la empresa, reubicación en el almacén, re manufacturación y/o re embalado para volver a

ponerlos en el mercado, con sus costes administrativos y financieros asociados.

Especial mención también merecen todos aquellos costes ocultos por **duplicidad**, cuellos de botella, ineficiencias, pérdidas de información, sistemas inflexibles, procesos innecesarios. (p. 69).

Cuán importante es el costo que representa los diversos problemas que ocasionan el no mantener un adecuado control de inventario, las mermas de inventario es un ejemplo que en ocasiones se dan por mal registros, hurtos o conteo erróneo, lo que ocasiona ineficiencia de manera general.

Aporta e la empresa de manera útil, se debe tener en cuenta que las mermas de inventarios representan costos muchas veces relevantes que perjudican el inventario y la afectación a la cuenta como tal, por tanto se debe incluir como uno de los factores más importantes a considerar y analizar para que se evite que suceda.

2.2.17. Inventario o Registros de activos de información

Según, Cristina, (2014) indica lo siguiente

Uno de los entregables casi siempre presentes en toda auditoría es el **inventario o registro de recursos o activo de información**. La elaboración del inventario puede ser un proceso menos laborioso si nos ayudamos de un programa como information auditorio 137. Se trata de un software concebido para elaborar inventario de los activos de información de la organización y crear registros de sus ficheros. Dispone de una versión básica gratuita y de una versión profesional de pago.

Desarrollo en Access, está especialmente pensando para las administraciones públicas en la que suelen haber más procedimientos y una mayor regulación documental que en otro tipo de organizaciones. Incorpora una serie de prestaciones como la precarga de algunos

esquemas de clasificación como el local Government Classification Scheme, el e-Government Metadata Standard y el TNA Metadata Standard de los archivos nacionales del Reino Unido.

El programa consta de un formulario específico de entrada de datos que incorpora una serie de atributos para describir los recursos, tales como el número del fichero (pueden vincularse e-Government Metadata Standard y al TNA Metadata Standard), la función, la actividad principal y secundaria del título del fichero, la división, o persona responsable del contenido del registro la fecha a partir de la cual pueden establecerse ciclo de vida, la revisión (es posible vincular calendario de retención relacionado con la legislación vigente o las políticas corporativas), la localización electrónica y física, la situación y notas. También permiten generar informes.

En algunos casos, para la elaboración del **inventario** no se utilizan ninguna herramienta específica, ya que no se confecciona una base de datos de los recursos de información y se utiliza una hoja de cálculo estándar, como MS Excel que permite obtener una serie de tablas con el detalle de los recursos de información.

El registro de activos puede plasmarse de forma gráfica en un mapa documental o en un mapa de recursos de información de la organización el mapa documental identifica los documentos de la organización, a que función están vinculados, quien tiene atributos sobre ellos, cual es el soporte donde se pueden localizar, qué relación tienen con los sistemas de datos corporativos, la relación con las normas y procedimientos establecidos en la organización, que valor tienen para el conocimiento de la organización, las políticas de retención, la importancia que les asigna los diferentes usuarios, la satisfacción obtenida de ellos, etc. (p. 35).

Se puede mejorar el sistema de control de inventario si se deciden a cambiar a otro sistema operativo un programa como information auditorio 137, se trata de un

software concebido para elaborar inventario de los activos de información de la organización y crear registros de sus ficheros esto facilitara el proceso de control de una manera eficaz y oportuna, así mismo tener en cuenta que dentro de cada administración existe la auditoria interna-externa la cual mantener un sistema adecuado facilitara en la entrega de información oportuna y confiable, mejorando procesos a nivel general.

2.2.18 Obsolescencia de Inventario

Según Chavez Vega, (2013) indica lo siguiente:

El nivel de obsolescencia (artículos cuyo valor original se ha visto mermado por deterioro físico o por cambio en las preferencias o gustos del cliente) es bastante bajo y constituye un factor tomado en consideración a la hora de establecer problemáticas en el uso, manejo y control de los inventarios.

La obsolescencia de artículos de inventarios no es tomada en consideración como indicador de problemas de control de existencias.

La obsolescencia no es empleada para definir **que** artículos se deban emplear con cuidado y así determinar acciones especiales a seguir. (p. 202).

Uno de los factores importantes que se debe analizar es que todo inventario que sufre daños físicos o llamado inventario obsoleto ocasiona problemas por lo que no se estaría llevando un buen control de inventario.

2.2.19. El Balance y el Inventario

Según, Direccion y Gestion de Empresas, (2011) indica lo siguiente:

La herramienta básica para la gestión económica-financiera es el balance. Por tanto, como paso previo, es preciso tener claro que es el balance y que indican las distintas partes que lo integran.

El balance es el estado que muestran las posesiones de una persona física o jurídica que se puede expresar en unidades monetarias. Dichas posesiones de que puede disponer un empresario individual o una determinada sociedad se pueden clasificar en bienes, derechos de cobro y obligaciones de pago o deudas.

Para poder entender el concepto de balance y lo que representa, es preciso definir “**el inventario**”.

Para comprender que es el inventario puede emplearse el siguiente ejemplo: si alguien desea hacer una relación de las cosas que tiene junto con el valor que considera que poseen, incluiría el dinero que tiene en el banco, en el bolsillo, el coche, la televisión etc. Pero ¿debería incluir la casa alquilada donde vive o sus conocimientos y experiencias profesionales? Evidentemente no, ya que la vivienda no es suya y los conocimientos y experiencias no son fácilmente laborables en dinero.

Igualmente, a la hora de hacer un **Inventario** del patrimonio de una empresa se analizará quien debe dinero o posee bienes prestados de la empresa y a quien le debe dinero o le tiene prestado bienes.

Por tanto, en una primera aproximación, puede definirse el **inventario** como una relación de los bienes, derechos y deudas de una persona o empresa valoradas en dinero, esto es, una relación de su patrimonio.

Pero no debe olvidarse que el inventario no es un documento contable, ya que las cantidades expresadas en él no se obtienen de la contabilidad, sino mediante el recuento físico de los bienes que posee la empresa, la suma de las facturas que deben a la misma, etc. Esta

forma de obtener los datos es lo que diferencia el inventario, del balance.

El balance también representa el patrimonio de una empresa en una fecha determinada, de ahí que se semeje a una fotografía de la empresa en un momento determinado, pero se diferencia del **inventario** en que los datos contenidos en el provienen de las anotaciones contables que se han ido realizando en los libros de contabilidad. Por tanto, **balance e inventario** deben coincidir cuando se valore el patrimonio de una empresa, ya que ambos representan lo mismo.

¿Qué utilidad tiene, entonces, el balance si la información que contiene puede obtenerse a través del inventario? La respuesta es muy simple: para realizar un inventario se requiere un gran número de horas de trabajo y de personas; tanto más cuanto mayor sea el patrimonio a inventariar. Sin embargo, un balance se obtiene rápidamente, sobre todo si se dispone de una aplicación informática.

Por otro lado, si se realiza un **Inventario** en dos momentos diferentes en el tiempo, se observa que diferencias hay entre ambos; pero no se dispone de información de lo que ha ocurrido entre un momento y otro, es decir de cuales han sido las circunstancias que han producido las diferencias. Aquí es donde reside uno de los fines de contabilidad, que, a través de los asientos contables siempre refleja lo que ha ocurrido entre dos balances obtenidos en diferentes momentos.

Todas las empresas realizan, generalmente con carácter anual un **inventario** de su patrimonio para constatar que lo recogido contablemente coincide con la realidad, ya que pueden producirse errores en el proceso de contabilización (pp. 15-17).

El balance general muestra la situación financiera de la empresa, con el cual muestra los recursos económicos dentro de ello tenemos los inventarios que son parte del activo

corriente, el análisis se puede hacer por un tiempo determinado y por los montos, basado en la liquidez y solvencia de la empresa, en la presente investigación.

2.2.20. Las necesidades de capital de trabajo neto (o simplemente capital de trabajo)

Según Allen, Stewars C., & Brealey, (2010) indican lo siguiente:

Es la diferencia entre los activos de corto plazo y los pasivos de corto plazo de una empresa. Los principales activos de corto plazo son las cuentas por cobrar (las compras de los clientes que aún no han sido liquidadas) y el inventario de materias primas y productos terminados. Los principales pasivos de corto plazo son las cuentas por pagar (cuentas que uno todavía no paga). La mayor parte de los proyectos implican una inversión adicional en capital de trabajo. Por lo tanto, esta inversión debe tomarse en cuenta en los pronósticos de flujo de efectivo.

De la misma forma, cuando el proyecto llega a su fin, se recupera parte de la inversión, lo cual se contempla como entrada de efectivo. (p. 145).

Se debe tener en cuenta que el capital de trabajo se determina de la diferencia de activos corrientes y pasivos corrientes considerando que los Inventarios son parte de los activos corrientes por tanto se requiere la necesidad del buen manejo y control a nivel general.

2.3. Marco Conceptual

Consecuentemente al análisis de las bases teóricas del proyecto de investigación, se procede a validar cada uno de los términos y conceptos utilizados para una mejor comprensión.

2.3.1. Residuo Sólido

Según Jimenez Cisneros, (2001) “Se entiende por residuo sólido cualquier material desechado que pueda o no tener utilidad alguna. El termino residuo no corresponde con la acepción de la palabra desecho, pues esta trae implícita la no utilidad de la materia.” (p.453).

La actividad principal del Consorcio Puerto Limpio es la del Servicio de Recolección de Basura, Barrido y Limpieza de Vías, dentro de ella se encuentran incorporados los desechos sólidos.

2.3.2. Rotación de Inventario

Según Inza, (2013)

La rotación de inventario es un concepto básico cuyo conocimiento resulta imprescindible para poder mejorar la gestión logística de la empresa. Se puede definir como:

Número de veces que se ha renovado el stock en un proceso determinado durante un periodo de tiempo. (p. 8).

La rotación del inventario es muy importante dentro de la logística, Consorcio Puerto Limpio debe conocer el número de veces que rota el stock del inventario con el objetivo de determinar en qué tiempo es recomendable los requerimientos de ítems con poco o nada de stock que existe dentro de la empresa.

2.3.3. Inventario

Según Lechuga Ortiz, (2013) indica lo siguiente:

El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o

la fabricación antes de venderlos, en un periodo económico determinados.

Los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios de tránsito. (p. 64).

2.3.4. Activo Corriente

Según, Duran Herrera , (2011) “El activo del balance representa las inversiones clasificadas verticalmente de menor a mayor liquidez, termino este que trata de medir la lejanía o proximidad en el tiempo de que dichas partidas se transformen en recursos líquidos.” (p. 12).

Los inventarios es uno de los rubros más importantes dentro de los activos corrientes de la empresa a que representa parte del capital del negocio.

2.4. Marco Legal

La elaboración del marco legal proporciona las bases sobre las cuales se soportan la investigación del proyecto.

2.4.1. Superintendencia de Compañías

Poner la constitución de la compañía CPL

Expediente 60745

RESOLUCION No. 08.G.DSC¹

AB. PEDRO SOLINES CHACON
SUPERINTENDENTE DE COMPAÑÍAS

CONSIDERANDO:

Que el Art. 294 de la Ley de Compañías faculta al Superintendente de Compañías a determinar mediante resolución los principios contables que se aplicarán obligatoriamente en la elaboración de los balances de las compañías y entidades sujetas a su control y el Art. 295 del mismo cuerpo legal le confiere atribuciones para reglamentar la oportuna aplicación de tales principios;

Que el Superintendente de Compañías mediante Resolución No. 06.Q.ICI.004 de 21 de agosto del 2006, publicada en el Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del mismo año, adoptó las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” y determinó que su aplicación sea obligatoria por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías, para el registro, preparación y presentación de estados financieros a partir del 1 de enero del 2009;

Que mediante Resolución No. ADM 08199 de 3 de julio de 2008, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No.378 de 10 de julio del 2008, el Superintendente de Compañías ratificó el cumplimiento de la Resolución No. 06.Q.ICI.004 de 21 de agosto de 2006;

Que sensibles ante el pedido del gobierno nacional de prorrogar la entrada en vigencia de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF”, para permitir que los empresarios del país puedan enfrentar de mejor manera los posibles impactos de la crisis financiera global; que el Art. 433 de la Ley de Compañías faculta al Superintendente de Compañías para expedir regulaciones, reglamentos y resoluciones que considere necesarios para el buen gobierno,

vigilancia y control de las compañías sometidas a su supervisión; y, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Establecer el siguiente cronograma de aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” por parte de las compañías y entes sujetos al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías:

1) Aplicarán a partir del 1 de enero del 2010: Las Compañías y los entes sujetos y regulados por la Ley de Mercado de Valores, así como todas las compañías que ejercen actividades de auditoría externa. Se establece el año 2009 como período de transición; para tal efecto, este grupo de compañías y entidades deberán elaborar y presentar sus estados financieros comparativos con observancia de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” a partir del ejercicio económico del año 2009.

2) Aplicarán a partir del 1 de enero del 2011: Las compañías que tengan activos totales iguales o superiores a US\$ 4'000.000,00 al 31 de diciembre del 2007; las compañías Holding o tenedoras de acciones, que voluntariamente hubieren conformado grupos empresariales; las compañías de economía mixta y las que bajo la forma jurídica de sociedades constituya el Estado y Entidades del Sector Público; las sucursales de compañías extranjeras u otras empresas extranjeras estatales, paraestatales, privadas o mixtas, organizadas como personas jurídicas y las asociaciones que éstas formen y que ejerzan sus actividades en el Ecuador.

Se establece el año 2010 como período de transición; para tal efecto, este grupo de compañías y entidades deberán elaborar y presentar sus estados financieros comparativos con observancia de las Normas

Internacionales de Información Financiera “NIIF” a partir del ejercicio económico del año 2010.

3) Aplicarán a partir del 1 de enero de 2012: Las demás compañías no consideradas en los dos grupos anteriores. Se establece el año 2011 como período de transición; para tal efecto este grupo de compañías deberán elaborar y presentar sus estados financieros comparativos con observancia de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF”, a partir del año 2011.

Es importante informar que se toma como referencia la Ley de la Superintendencia de Compañías debido a la obligación que existen en la presentación de los Estado financieros a esta entidad tal como indica en el Art. 294, por tanto los inventarios son parte del rubro de activos corrientes del Balance que se presenta a la Superintendencia de Compañías.

2.4.2. Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 2) Inventario

2.4.2.1. Objetivos

1. El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de las existencias. Un tema fundamental en la contabilidad de las existencias es la cantidad de coste que debe reconocerse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas de coste que se utilizan para atribuir costes a las existencias.

2.4.2.2. Alcance

2. Esta Norma será de aplicación a todas las existencias, excepto a:

- (a) la obra en curso, proveniente de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicio directamente relacionados (véase la NIC 11, Contratos de construcción);
- (b) los instrumentos financieros; y
- (c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41, Agricultura).

3. Esta Norma no será de aplicación para la valoración de las existencias mantenidas por:

(a) Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, así como de minerales y productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores. En el caso de que esas existencias se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del ejercicio en que se produzcan dichos cambios.

(b) Intermediarios que comercien con materias primas cotizadas, siempre que valoren sus existencias al valor razonable menos los costes de venta. En el caso de que esas existencias se contabilicen por un importe que sea el valor razonable menos los costes de venta, los cambios en dicho importe se reconocerán en el resultado del ejercicio en que se produzcan los mismos.

4. Las existencias a que se ha hecho referencia en el apartado (a) del párrafo 3 se valoran por su valor neto realizable en ciertas fases de la producción. Ello ocurre, por ejemplo, cuando se hayan recogido las cosechas agrícolas o se hayan extraído los minerales, siempre que su venta esté asegurada por un contrato a plazo sea cual fuere su tipo o garantizada por el gobierno, o bien cuando exista un mercado activo y

el riesgo de fracasar en la venta sea mínimo. Esas existencias se excluyen únicamente de los requerimientos de valoración establecidos en esta Norma.

5. Los intermediarios que comercian son aquéllos que compran o venden materias primas cotizadas por cuenta propia o bien por cuenta de terceros. Las existencias a que se ha hecho referencia en el apartado (b) del párrafo 3 se adquieren, principalmente, con el propósito de venderlas en un futuro próximo y generar ganancias procedentes de las fluctuaciones en el precio o un margen comercial. Cuando esas existencias se contabilicen por su valor razonable menos los costes de venta, quedarán excluidas únicamente de los requerimientos de valoración establecidos en esta Norma.

2.4.2.3. Definiciones

6. Los siguientes términos se usan, en la presente Norma, con el significado que a continuación se especifica:

Existencias son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la explotación;
- (b) en proceso de producción de cara a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en el suministro de servicios.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la explotación, menos los costes estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

7. El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de las existencias, en el curso normal de la explotación. El valor razonable refleja el importe por el cual esta misma existencia podría ser intercambiada en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados. El primero es un valor específico para la entidad, mientras que este último no. El valor neto realizable de las existencias puede no ser igual al valor razonable menos los costes de venta.

Considerando que los Inventarios son activos, es muy importante se deba leer la NIC 2- Inventarios, su tratamiento contable, su valoración cuando existen varios sucesos como:

- Al poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación.
- En su proceso de producción con vistas a esas ventas
- O en forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios en este caso para la actividad que realiza Consorcio Puerto Limpio

Capítulo III – Metodología de la Investigación

3.1. Metodología

En este capítulo se estableció el prototipo de investigación utilizado, técnicas y procedimientos aplicados con la finalidad de encontrar alternativas que mejoren el problema de estudio. Las técnicas empleadas se encuentran debidamente soportadas y poseen un historial de factibilidad que ayuden adecuar soluciones que conlleven a la modificación del problema para lograr resultados deseados.

3.1.1. Tipo de Investigación

Esta investigación es de tipo descriptiva porque permite detallar distintos eventos o hechos, busca especificar las propiedades, las características y los aspectos relevantes del fenómeno sometidos al análisis de la realidad que presenta la cuenta de Inventarios del Consorcio Puerto Limpio, para esto nos basamos en documentación publicada por la Superintendencia de Compañías y la información proporcionada de la compañía.

Se procedió detallar las situaciones o hechos que sobresalen a través de la descripción de las actividades y la resolución del mismo de forma sistemática, identificando las características de la muestra y examinando minuciosamente la información recopilada como base de la idea a defender.

3.1.2. Enfoque de la Investigación

El enfoque de este proyecto de investigación contiene una parte cualitativa, es decir que utilizó métodos de medición y se demuestran los resultados obtenidos, con sugerencia de la implementación de controles de la cuenta de Inventarios, basados en hechos históricos.

3.1.3. Técnicas de Investigación

En la recolección y ordenamiento de información para la investigación se utilizaron las siguientes técnicas:

Técnicas de investigación documental: Se aplicó en la consulta de páginas web, libros, entrevistas, revistas, informes y notas de autores relacionados los controles y políticas aplicados a la cuenta de inventarios.

Además, la elaboración de listas de cotejo de la información de datos públicos, revisión de documentos y análisis de los saldos de la cuenta de Inventarios de las empresas seleccionadas para comparación dentro de la investigación.

Se realizó entrevista y encuestas al personal del área contable y del área de bodega del Consorcio Puerto limpio, sobre las políticas y procedimientos de la cuenta de Inventarios.

Adicional, se elaboró fichas como herramientas de recopilación ordenada de la información, además de la investigación de campo para constatar las causas que producen falencias en los inventarios del Consorcio Puerto limpio.

De acuerdo a lo expuesto se procedió indicar los conceptos de cada una de las técnicas a utilizadas:

3.1.3.1. Lista de cotejo: Se elaboró un listado de situaciones a evaluar enfocados en objetivos específicos para determinar una calificación.

En otras palabras, es una herramienta que se puede utilizar para observar sistemáticamente un proceso a través de una lista de preguntas cerradas

3.1.3.2. Entrevista: Se aplicó entrevista con el objetivo de obtener diversas opciones o repuestas verbales que ayude a determinar el motivo de los problemas que existen en el área, aclara dudas de aquellas interpretaciones erróneas que existieren dentro del proceso de análisis, es un método más efectivo que el cuestionario y aporta para obtener resultados confiables e información razonable.

3.1.3.3. Encuestas: Se aplicó con el objetivo de describir de manera sistemática los pasos a seguir a través de un cuestionario breve.

3.1.3.4. Ficha de análisis: Se aplicó como una herramienta clara para establecer y compilar metódicamente los resultados obtenidos en los ejemplos estudiados.

3.1.3.5. Técnicas de investigación de campo: Se realizó con el fin de detallar el modo, o las causas se produce ciertas situaciones en el Consorcio Puerto limpio, para ello se toma como referencia a un grupo del personal del área tanto contabilidad como bodega, y la información que consta en la superintendencia de compañías presentada a diciembre 2014; utilizada en:

- Análisis de resultados de entrevistas y cuestionarios de las políticas y procedimientos de la cuenta de Inventario.
- Análisis financiero de la cuenta de Inventario.
- Identificación de observaciones y recomendación de gestión.

3.2. Población y muestra

Población: Está conformada por las áreas de bodega, compras, contabilidad y gerencia financiera.

Muestra: Actualmente las áreas a investigar se encuentran constituidas por cuatro jefes departamentales y 21 asistentes, dando un total de 25 personas, por lo cual la muestra de la investigación se aplicará a: 2 jefes departamentales (bodega y compra)

y 10 asistentes de bodega; el total de la población se encuentra estructurada de la siguiente manera:

Tabla N° 1 Población

DEPARTAMENTOS	CARGOS	NO. DE JEFES DEPARTAMENTALES	NO. DE ASISTENTES
Contador General	Contador General	1	6
Gerencia Financiera	Superintendente Financiero	1	1
Compras	Jefe de Compras	1	4
Bodega	Jefe de Bodega	1	10
TOTAL DE LA POBLACIÓN		4	21

Fuente: Información tomada de la base de datos del Consorcio Puerto Limpio

3.3. Análisis de los resultados

Para la presentación del análisis de los resultados obtenidos, se procedió segmentar de acuerdo a las técnicas usadas, como primer orden la interpretación de criterios sobre la falta de políticas y procedimientos que carece la cuenta de Inventarios del Consorcio Puerto Limpio, mediante entrevista personal al Superintendente Administrativo Financiero, al contador general y asistentes de bodega de la compañía.

Posteriormente, se presentó los resultados totalizados de las encuestas realizadas a las áreas de contabilidad y bodega.

Finalmente, se analizó la cuenta de inventarios presentados en los estados financieros del Consorcio Puerto Limpio a Diciembre del 2014 en la Superintendencia de Compañías.

3.4. Resultado de la Entrevista

3.4.1. Entrevista Realizada al Superintendente Financiero del Consorcio Puerto Limpio S.A.


Concluida la entrevista al Superintendente Administrativo Financiero de la compañía, CPA, Christian Acosta Ganchoso, se ha constatado que la compañía Consorcio Puerto Limpio S.A. es una institución privada, cada 7 años participa en una licitación con el municipio de Guayaquil, y firma un contrato por el mismo tiempo al ser aprobado como proveedor del servicio, actualmente tiene 4 años con la última licitación ganada, su principal actividad es el servicio de recolección de basura, barrido y limpieza de vías.

Los inventarios en las compañías representan un activo corriente, es un factor importante del capital de trabajo, si no existen activos corrientes suficientes la empresa no presenta suficiente liquidez.

No se realiza un control adecuado de los inventarios, considerando que este debe ser visto como la representación tangible de los activos de la empresa, sin lugar a duda es un factor muy importante.

No existe un adecuado diseño de sistemas y procedimientos para que se planifique los sistemas de controles de inventarios y su correcto registro.

Tabla N° 2 Entrevista realizada al Superintendente Administrativo Financiero de la compañía Consorcio Puerto Limpio S.A.

Entrevistado	Tema	Puntos Positivos	Puntos Negativos
 <p>CPA. Crhistian Acosta Ganchoso Superintendente Adm. Financiero del Consorcio Puerto Limpio S.A.</p>	<p>Los inventarios de repuestos de las unidades de recolección de desechos sólidos, y su impacto en los estados financieros del Consorcio Puerto Limpio de la ciudad de guayaquil</p>	<p>Contempla mejoras sustanciales en el servicio, tales como: aumento del número de recolectores, volquetas, barredoras. Esto ocasiona un nivel de inventario elevado</p> <p>Los inventarios se encuentran a disponibilidad las 24 horas para ser usados en los vehiculos en caso de algun mantenimiento o daño</p>	<p>No existe un manual de procedimiento para el correcto manejo de los inventarios</p> <p>Descuadre contable entre el saldo de la cuenta de inventario y registros por ingresos</p> <p>Inventarios con códigos errados</p>
		<p>La cuenta de inventarios representa el 27% de los Activos Corrientes de la empresa</p>	

Fuente: Información tomada del CPA Christian Acosta Ganchoso

En la empresa se maneja en gran magnitud los inventarios, forma parte del corazón del negocio, sin ellos las unidades de recolección no estarían asistidas de manera adecuada por lo que no se podría operar eficientemente, por lo tanto se debe analizar y determinar el control que se le está dando a nivel general.

3.4.2. Entrevista Realizada a la Contadora del Consorcio Puerto Limpio S.A.


Consorcio Puerto Limpio mantiene un alto % de inventario, ya que depende de ello que las unidades de recolección se mantengan en buen estado para su debido servicio.

Existe la duplicidad de códigos lo que ocasiona un stock elevado de repuestos, al tener un inventario en exceso origina gastos innecesarios y eso produce la inmovilización del capital de la empresa.

Así mismo el no tener un inventario puede ser el causante de un paro de servicio por la falta de asistencia a las unidades al no contar con repuestos o diversas herramientas que permitan que la operación se mantenga activan las 24 horas del día.

No cuenta con un manual de políticas y procedimientos para el manejo de los inventarios, lo que ocasiona elevado stock y elevado costo de almacenaje por la falta de control.

Tabla N° 3 Entrevista realizada a la Contadora de la compañía Consorcio Puerto Limpio S.A.

Entrevistado	Tema	Puntos Positivos	Puntos Negativos
 <p data-bbox="252 1003 497 1115">CPA. Alexandra Alvarez Contadora General del Consorcio Puerto Limpio S.A.</p>	<p data-bbox="523 752 778 965">Los inventarios de repuestos de las unidades de recolección de desechos sólidos, y su impacto en los estados financieros del Consorcio Puerto Limpio de la ciudad de Guayaquil</p>	<p data-bbox="799 387 1067 719">La obligación contractual es la recolección, barrido y transporte de desechos sólidos no contaminantes que se generan en la ciudad y en sus parroquias rurales. Para hacerlo, la empresa cuenta con una flota de vehículos y equipos modernos de última tecnología.</p>	<p data-bbox="1082 416 1310 689">Existe descuadre contable entre el saldo de la cuenta de inventario y registros por ingresos por adquisición de mercadería en el Kardex que se realizan en la Bodega General.</p> <p data-bbox="1082 857 1310 1070">Falta de controles que permitan un adecuado manejo de los inventarios, esto debido a la falta de procedimientos y políticas.</p>

Fuente: Información tomada de CPA Alexandra Álvarez Atre

3.4.3. Entrevista Realizada a los Asistentes de bodega del Consorcio Puerto Limpio S.A.


La bodega general se mantiene activa las 24 horas del día, esto debido a que constantemente se requiere de repuestos u otras herramientas necesarias para las asistencias y mantenimiento que se les da a las unidades de recolección que por lo general también están operativas las 24 horas.

La falta de capacitación que se tiene al personal ocasiona el mal manejo de los inventarios, ocasionando falta de stock o de lo contrario stock en exceso.

Existe la duplicidad de códigos por la falta de conocimiento en las características de los repuestos o herramientas, esto conlleva a crear 2 veces un mismo ítem lo que produce un exceso de stock, adicional la falta de espacio y elevación de costos.

No se tiene un catálogo donde especifique las características de cada ítem para evitar la duplicidad del mismo.

Tabla N° 4 Entrevista realizada a los asistentes de Bodega de la compañía Consorcio Puerto Limpio S.A.

Entrevistado	Tema	Puntos Positivos	Puntos Negativos
 <p data-bbox="229 1435 459 1525">Asistentes de bodega del Consorcio Puerto Limpio S.A.</p>	<p data-bbox="520 1160 746 1402">Los inventarios de repuestos de las unidades de recolección de desechos sólidos, y su impacto en los estados financieros del Consorcio Puerto Limpio de la ciudad de Guayaquil</p>	<p data-bbox="762 936 1023 1021">Contempla un espacio físico adecuado para el stock de los inventarios</p> <p data-bbox="762 1323 1038 1435">Los inventarios se encuentran distribuidos en perchas por secciones distinguidas en orden alfabético</p>	<p data-bbox="1046 875 1257 987">No existe un manual de procedimiento para el correcto manejo de los inventarios</p> <p data-bbox="1046 1122 1257 1178">Falta de capacitación al personal de bodega</p> <p data-bbox="1046 1357 1262 1469">Falta de catálogo con las características de cada ítem, evistando así la duplicidad de códigos.</p>

Fuente: Información tomada de los Asistentes de Bodega del Consorcio Puerto Limpio

La compañía no cuenta con un personal capacitado para el manejo de los inventarios, ni un manual que les permita un mejor control.

3.5. Resultado de la Encuesta

3.5.1. Cuestionario realizado al personal que trabaja en el área de Bodega

En las siguientes tablas se da a conocer los resultados obtenidos de un cuestionario aleatorio realizado al personal que trabaja en los departamentos de bodega y contabilidad, acerca del control y manejo que se tiene con los inventarios.

Tabla N° 5 ¿El espacio físico de la bodega cuenta con un sistema apropiado de seguridad como cámaras, guardias etc.?

Sistema de seguridad para la bodega		
Nivel	No. Respuestas	Porcentaje
Si	0	0%
No	8	80%
A veces	2	20%
TOTAL	10	100%

Fuente: Información tomada del Cuestionario realizado al personal de Bodega

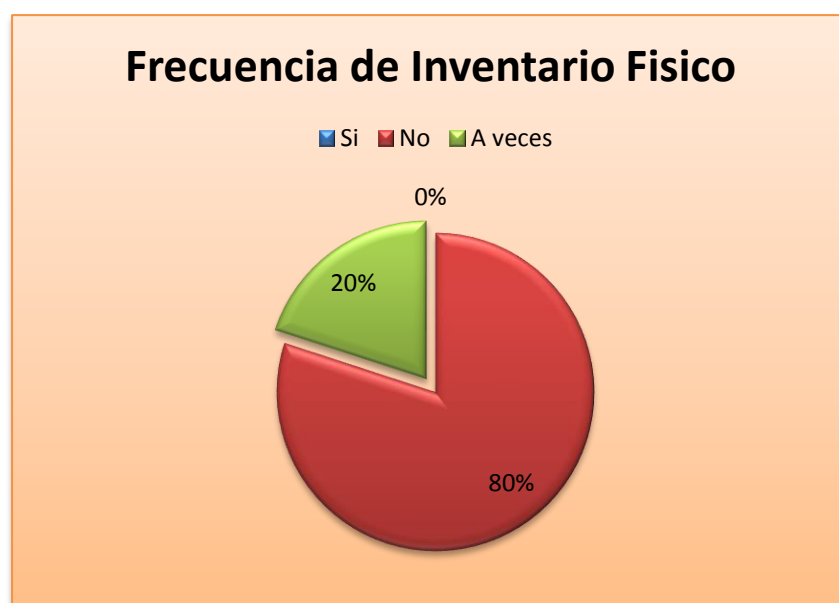


Figura N° 1 Frecuencia de Inventarios Físico

Fuente: Información tomada de Cuestionario realizado al personal de Bodega

En la tabla No 5 de la pregunta ¿El espacio físico de la bodega cuenta con un sistema apropiado de seguridad como cámaras, guardias etc.?, se obtuvo los siguientes resultados:

El 80% de los encuestados aseguran que en el espacio físico de bodega no cuentan con un sistema apropiado de seguridad para el área de bodega, como consecuencia a este suceso se presentan faltantes en el inventario.

Tabla N° 6 ¿Se realizan inventarios físicos al menos cada 6 meses?

Inventarios Físicos

Nivel	No. Respuestas	Porcentaje
Siempre	0	0%
Muchas veces	0	0%
Pocas Veces	3	30%
Nunca	7	70%
TOTAL	10	100%

Fuente: Información tomada de los Cuestionario realizado al personal de bodega

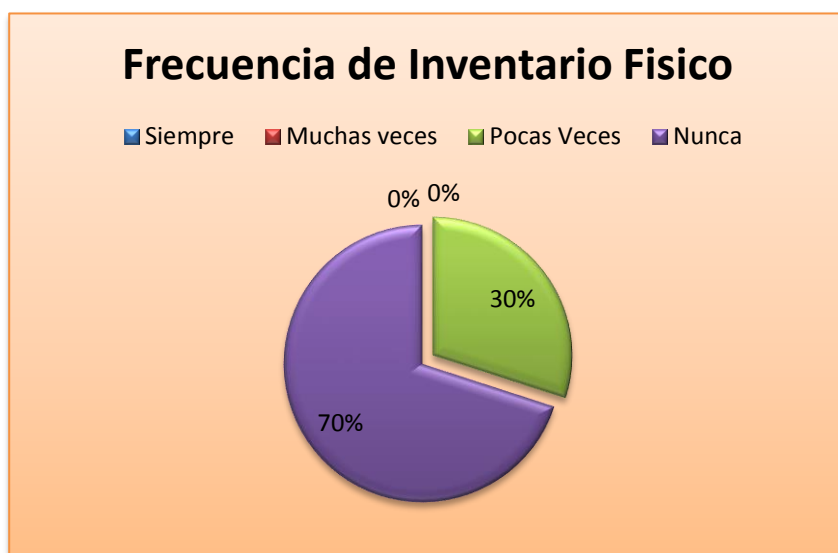


Figura N° 2 Frecuencia de Inventarios Físico

Fuente: Información tomada de Cuestionario realizado al personal de Bodega

En la tabla No 6 de la pregunta ¿Se realizan inventarios físicos al menos cada 6 meses?, podemos observar que la falta de control de los inventarios prevalece en el área de bodega, el 70% de los encuestados que representan 7 asistentes mencionaron que nunca se realizan inventarios físicos constantes como medidas de control, mientras que el 30% se referían a que el conteo físico de los inventarios lo realizan 1 vez al año.

La situación en la que se maneja el área, es crítica debido a la falta de control que se tiene con los inventarios.

Tabla N° 7 ¿El sistema que se emplea para la recepción y entrega de la mercadería lo consideran?:

Sistema de Inventario

Nivel	No. Respuestas	Porcentaje
Bueno	0	0%
Regular	2	20%
Malo	8	80%
TOTAL	10	100%

Fuente: Información tomada de los Cuestionario realizado al personal de bodega

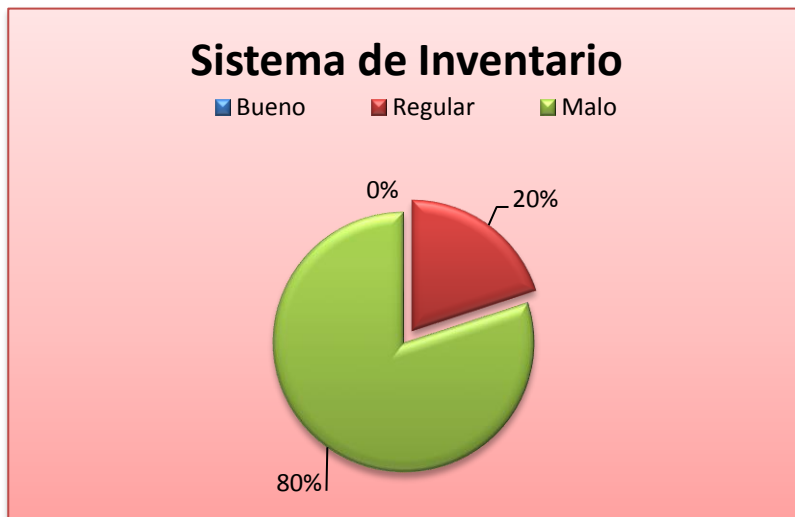


Figura N° 3 Sistema de Inventario

Fuente: Información tomada de Cuestionario realizado al personal de Bodega

En la tabla No 7 de la pregunta ¿El sistema que se emplea para la recepción y entrega de la mercadería lo consideran?, podemos observar que:

El 80% de los encuestados consideran que no tienen una herramienta útil de trabajo para realizar la recepción y entrega de la mercadería, lo que quiere decir que existen falencias en los ingresos y egresos como consecuencia existen la falta o exceso de stock de la mercadería.

Tabla N° 8 ¿Cuentan con inducciones o capacitaciones al menos una vez al año para el correcto manejo de los inventarios?

Capacitación al Personal

Nivel	No. Respuestas	Porcentaje
Siempre	0	0%
Muchas veces	1	8%
Pocas Veces	1	8%
Nunca	10	83%
TOTAL	12	100%

Fuente: Información tomada de los Cuestionario realizado al personal de bodega

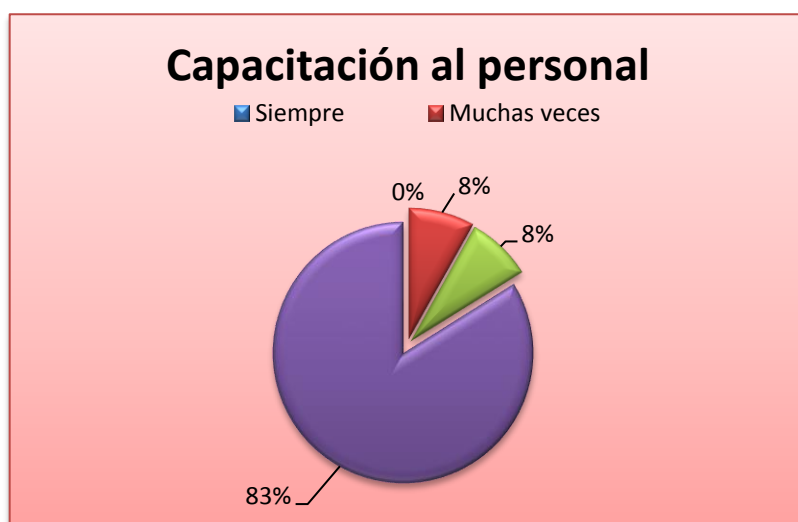


Figura N° 4 Capacitación al personal de Bodega

Fuente: Información tomada de Cuestionario realizado al personal de Bodega

Como se observa en la tabla No. 8, las respuestas a la pregunta ¿Cuentan con inducciones o capacitaciones al menos una vez al año para el correcto manejo de los inventarios?, se obtienen los siguientes resultados:

El 8% indicó que ha tenido muchas veces capacitaciones, este asistente es un empleado que labora más de 15 años en el cargo de acuerdo a lo investigado la anterior administración les daban las capacitaciones adecuadas en los tiempos requeridos.

El 8% indico que tenía pocas veces capacitaciones, este asistente es un empleado que labora 8 años en la empresa, al igual que el empleado anterior estuvo dentro de otra administración donde alcanzaron a recibir pocas capacitaciones.

El 83% indico que nunca han recibido capacitaciones, es un grupo de 10 empleados que tienen 4 años laborando dentro de la nueva administración, se verifica que es el mayor porcentaje de asistentes que no están capacitados , como consecuencia a ello el mal manejo y la falta de control de los inventarios dentro de la bodega.

Tabla N° 9 ¿Cuentan con un manual de procedimientos para el correcto control de los inventarios?

Manual y procedimiento de inventarios		
Nivel	No. Respuestas	Porcentaje
Si	0	0%
No	10	100%
TOTAL	10	100%

Fuente: Información tomada de los Cuestionario realizado al personal de bodega

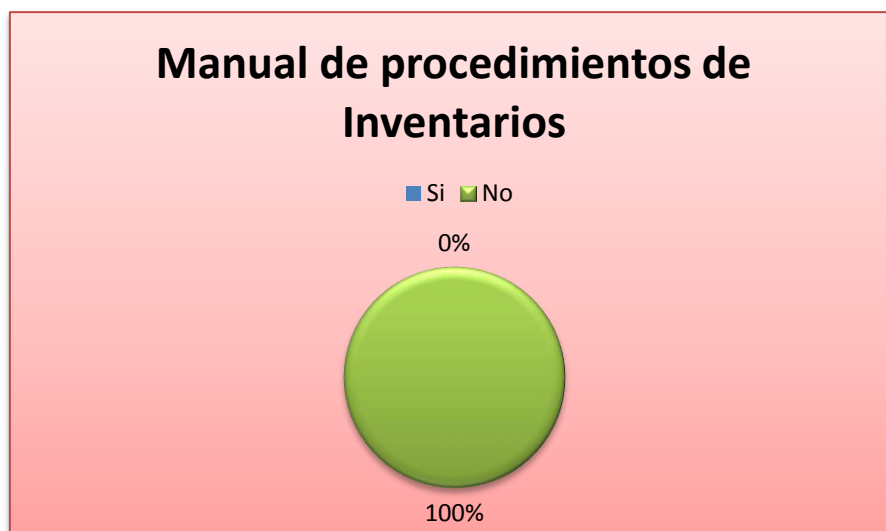


Figura N° 5 Manual de procedimientos de inventarios

Fuente: Información tomada de Cuestionario realizado al personal de Bodega

El 100% de los encuestados manifiestan que no cuentan con un manual de procedimientos para el control de inventarios, lo que ocasiona falencias a nivel general tales como:

- Duplicidad de códigos, al no contar con un catálogo de ítems y sus características.
- Stock elevado, la falta de conocimiento de cada ítems ocasiona que se requiera comprar mercadería de manera periódica, aun existiendo un stock en bodega.
- Inventario con códigos errados ocasiona que exista también falta de stock, al considerar que existe ese ítem cuando en realidad por una descripción no adecuada exista confusión y no se realice la reposición de los ítems faltantes.

3.5.2. Cuestionario realizado al personal que trabaja en el área de Contabilidad.

Tabla N° 10 ¿Contabilidad participa en el Inventario Físico al menos una vez al año en el departamento de bodega?

Inventario físico por parte del área contable

Nivel	No. Respuestas	Porcentaje
Siempre	0	0%
Muchas veces	0	0%
Pocas Veces	1	17%
Nunca	5	83%
TOTAL	6	100%

Fuente: Información tomada de los Cuestionario realizado al personal de contabilidad

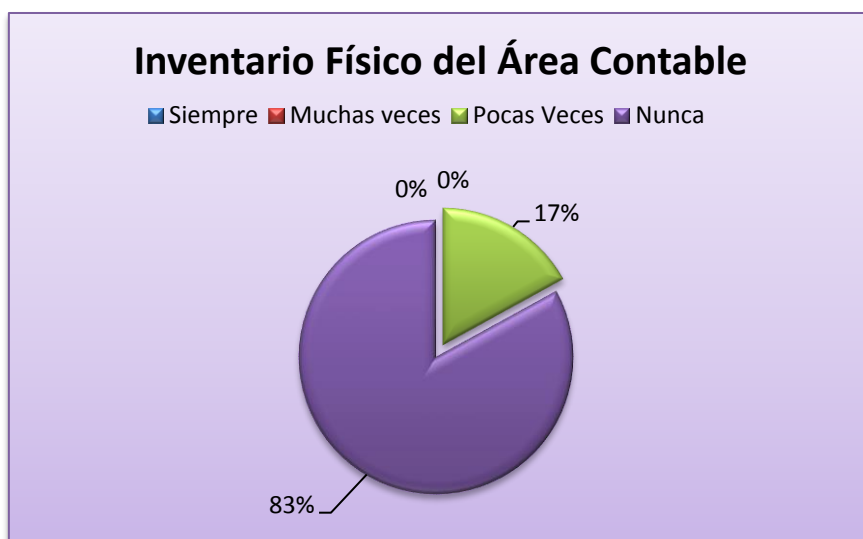


Figura N° 6 Inventario Físico del Área Contable

Fuente: Información tomada de Cuestionario realizado al personal de contabilidad.

Como se observa en la tabla No. 10 Las respuestas a la pregunta ¿Contabilidad participa en el Inventario Físico al menos una vez al año en el departamento de bodega?, se obtienen los siguientes resultados:

El 17% corresponde a un empleado que labora más de 8 años en la empresa, en la anterior administración pocas veces formaba parte del inventario.

El 83% corresponden a empleados con menos de 4 años de labor, respondieron que en la nueva administración contabilidad no participa en el conteo físico de los inventarios que realizan en la bodega, por lo que no se puede constatar si los resultados de los sobrantes o faltantes de inventarios son confiable.

Tabla N° 11 ¿Cree que están aplicando de manera correcta y adecuada los sistemas contables en relación a los inventarios?

Sistemas contables

Nivel	No. Respuestas	Porcentaje
Si	0	0%
No	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario realizado al personal de contabilidad

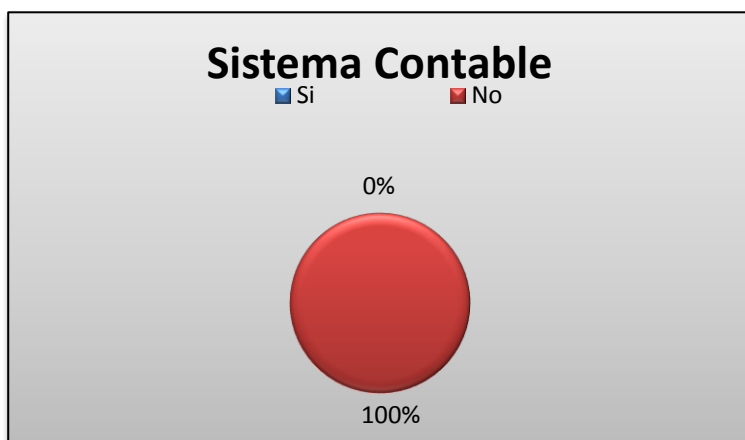


Figura N° 7 Sistemas Contables

Fuente: Información tomada de Cuestionario realizado al personal de contabilidad.

Como se observa en la tabla No. 11 Las respuestas a la pregunta ¿Cree que están aplicando de manera correcta y adecuada los sistemas contables en relación a los inventarios? se obtienen los siguientes resultados:

Se verifica que el 100% de los encuestados indican que no se aplica de manera correcta los sistemas contables en relación a los inventarios, esto debido al descontrol que existe desde el filtro principal que es el área de bodega.

Parte de ello se considera la información receptada del área de bodega por los sobrantes o faltantes que existen de los inventarios, el no contar con una información razonable se origina registros erróneos y a su vez no confiables.

3.6. Análisis – Cuenta Inventarios

La empresa Consorcio Puerto Limpio presenta series deficiencias en el departamento de Bodega y Contabilidad a la hora de gestionar diversos procesos, esto debido a la falta de control que presentan los inventarios de repuestos, lo que no les permite conocer de manera convincente el estatus de su existencia.

El propósito de esta investigación consiste en analizar y determinar la importancia y los controles sobre la cuenta de inventarios, realizando un estudio financiero y el impacto de las cuentas contables.

Se tomó como análisis y comparación, el Estado de Resultados y el Estado de Situación Financiera del año 2013 y 2014, demostrando la variación porcentual y el impacto de dicha cuenta, antes de ello analizamos los factores de liquidez de la empresa Consorcio Puerto Limpio.

Tabla N° 12 Detalle de los activos pasivos y patrimonio de la compañía Consorcio Puerto Limpio S.A.

Consorcio Puerto Limpio		
Estado de Situación Financiera		
Al 31 de Diciembre del 2014		
<u>Activos</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Activos Corrientes		
Efectivo y Banco	343.978	1.326.873
Cuentas por Cobrar	3.979.201	3.944.277
Inventario	600.738 12%	390.073 7%
Gastos Anticipados	253.200	273.561
Total activos corrientes	5.177.117	5.934.784
Activos No Corrientes		
Activos Fijos	5.240.979	8.584.826
Otros Activos	1.344.355	700.556
Total activos no corrientes	6.585.334	9.285.382
Total Activo	11.762.451	15.220.166
<u>Pasivos y Patrimonio</u>		
Pasivos corrientes		
Prestamos	1.145.861	4.341.688
Cuentas por pagar	907.724	865.490
Impuestos	1.306.451	1.193.052
Obligaciones Acumuladas	2.918.105	2.633.997
Total pasivos corrientes	6.278.141	9.034.227
Pasivos No Corrientes		
Prestamos		1.145.833
Total Pasivos	6.278.141	10.180.060
Patrimonio		
Resultados Acumulados	5.484.310	5.040.106
Total Pasivo y Patrimonio	11.762.451	15.220.166

Fuente: Información tomada de los Estados Financieros de la Compañía Consorcio Puerto Limpio

Se observa que en el año 2013 los inventarios representan el 7% del total de activos, sin embargo en el 2014 se observa claramente un incremento al 12% en comparación al año anterior, esto representa el 54% de incremento de la cuenta Inventario, debido a que el manejo de inventarios no se encuentra estructurado por procesos sistemáticos lo cual dificulta el control por parte de la administración.

Tabla N° 13 Factores de Liquidez

Ratios Financieros	Fórmula	Cálculo	Resultado
1. Liquidez Corriente	Activo Corriente/Pasivo Corriente	\$5'177,117 / \$6'278,141	0,82
2. Prueba Ácida	Activo Corriente-Inventarios / Pasivo Corriente	(\$5'177,117 - \$600,738) / \$6'278,141	0,72

Fuente: Información tomada de los Estados financieros al cierre del periodo 2014 presentados en la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros

Liquidez Corriente

Refleja la capacidad de la empresa para pagar sus deudas a corto plazo, mientras más alto sea el índice del coeficiente existen más probabilidades de poder solventar pagos a corto plazo.

Sin embargo se analizó la liquidez corriente del Consorcio Puerto Limpio, y observamos que por cada 1.00 dólar tiene 0.82 para solventar sus deudas, es decir apenas tiene el 82% para cubrir sus gastos lo cual no es dable para la compañía, la empresa no cuenta con un índice de liquidez que pueda solventar las obligaciones que mantiene a corto plazo.

Prueba Ácida

Es una técnica más rigurosa de la solvencia a corto plazo, proporciona una medida más exigente de la capacidad de pago de la empresa, los inventarios son excluidos por ser menos líquidos y es el que más cerca está en caso de pérdida por alguna quiebra.

Sin embargo, se analiza la prueba ácida del Consorcio Puerto Limpio, observamos que por cada 1.00 dólar tiene 0.72 para solventar sus deudas, es decir representa el 72%, a simple vista no estaría en condiciones para pagar la totalidad de sus pasivos sin vender sus mercaderías/inventarios.

Tabla N° 14 Detalle de Incremento en el año 2014 de la cuenta de Inventario.

<u>Activos</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>Incremento 2014</u>
		\$390.073,00	
Inventario	\$600.738,00		54%

Fuente: Información tomada de los Estados Financieros de la Compañía Consorcio Puerto Limpio

Como se observa la cuenta de inventarios se incrementó en un 54% en el año 2014, en comparación al año 2013.

Análisis

Una de las causas que existen para que la cuenta de Inventarios se incremente en un **54%**, se puede dar por la compra de nuevos vehículos o daño severo de los mismos, a tal punto de que estos no estén operativos, lo que conlleva a la compra de más repuestos.

En la investigación realizada se ha confirmado que no se han adquirido nuevas unidades, los vehículos que se encuentran operativos llevan 4 años de vida útil, no ha existido daños severos y la flota como tal está operando de manera normal.

En las encuestas y entrevistas realizadas en los diferentes departamentos, se ha constatado la siguiente causa del incremento de inventario: La falta de control, y de procesos acarrea que se ingresen ítems con las mismas descripciones y códigos diferentes.

Tabla N° 15 Detalle de Incremento en el año 2014 con comparación al año 2013 de una muestra de 5 ítems de inventarios.

No	Código de Ítems	Ítem	Cant. 2014	Cant.2 013	Incremento/Dism inución	%
1	LLA-NUE-4845	Llanta Nueva 12R22,5	80	85	-5	-6%
	LLA-NUE-7253	Llanta Nueva Michelin Xworks XYZ 12R22,	92	0	92	100%
Total		Total			87	94%
2	REC-SUS-7156	Paquete de suspensión posterior unidades	20	19	1	5%
	REC-SUS-8890	Paquete d suspensión posterior parroquia	35	0	35	100%
Total		Total			17	105%
3	BAR-MOT-4286	Banda transportadora	11	8	3	38%
	BAR-MOT-5941	Banda transportadora Elgin Barredora	8	0	8	100%
Total		Total			11	138%
4	REC-SUS-8740	Trunnin REC	35	28	7	25%
	REC-SUS-8924	Trunnin Recolector 25Y	20	0	20	100%
Total		Total			27	125%
5	REC-MOT-4577	Refrigerante Extended Life	1350	1400	-50	-4%
	REC-MOT-8700	Refrigerante Extended Life Pre-Mezclado	1200	0	1200	100%
Total		Total				96%

Fuente: Información tomada del Detalle de inventarios bajados del sistema Datastream de la Empresa Consorcio Puerto Limpio año 2013 y 2014

En el año 2014 se registran 4500 ítems sin embargo en el año 2013 las existencias fueron de 2750 ítems, como resultado un incremento del 40% a nivel de inventario entre los 2 años.

Como muestra se tomó 5 ítems, los más significativos alcanzaron un máximo porcentaje de incremento y su representación en dólares, se realiza la comparación entre el año 2014 y 2013, todos los cambios que tuvieron y si existieron bajas de esos ítems o no.

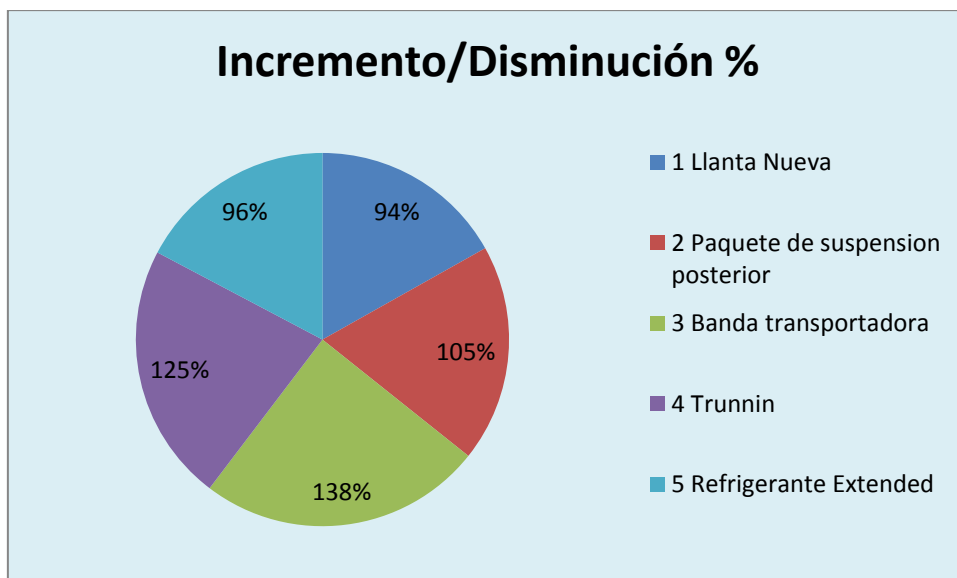


Figura N° 8 Incremento / Disminución de Inventario

Fuente: Información tomada de Detalle de inventarios bajados del sistema Datastream de la Empresa Consorcio Puerto Limpio año 2013 y 2014

De la muestra tomada de los 5 ítems se observó lo siguiente:

Ítem 1 (Llanta): Como se puede observar, existen 2 ítems creados con una descripción similar, se constató que son los mismos artículos, y se realizó la comparación con el año 2013 para verificar el incremento o disminución, de lo cual se obtuvo los siguientes resultados:

1. Los artículos ingresados bajo este código LLA-NUE-4845 tuvieron una disminución en el año 2014 del 6% , esto debido a que parte de los ítems fueron ingresados con el código LLA-NUE-7253 creado posterior la cual tuvo un incremento del 100% en el año 2014, debido a que en el año 2013 este código no existía, el incremento de este ítems a nivel global fue del 94%

Ítem 2 (Paquete de suspensión): Se observó que existen 2 ítems creados con una descripción similar, constatando que son los mismos artículos, se realizó la comparación con el año 2013 para verificar el incremento o disminución de la cual se obtuvo los siguientes resultados:

2. Los artículos ingresados bajo este código REC-SUS-7156 tuvieron un incremento en el año 2014 del 5% en comparación al año 2013 y un incremento del 100% con el código REC-SUS-8890 dado a que este código fue creado de manera errónea. el incremento de este ítems a nivel global fue del 105%

Ítem 3 (Banda Transportadora): Se observó que existen 2 ítems creados con una descripción similar, se constató que son los mismos artículos, se realizó la comparación con el año 2013 para verificar el incremento o disminución de la cual se obtuvo los siguientes resultados:

3. Los artículos ingresados bajo el código BAR-MOT-4286 tuvieron un incremento en el año 2014 del 38% en comparación al año 2013 y un incremento del 100% con el código BAR-MOT-5941 dado que este código fue creado de manera errónea. El incremento de este ítems a nivel global fue del 138%

Ítem 4 (Trunnin): Existen 2 ítems creados con una descripción similar, se constató que son los mismos artículos, se realizó la comparación con el año 2013 para verificar el incremento o disminución de la cual se obtuvo los siguientes resultados:

4. Los artículos ingresados bajo el código REC-SUS-8740 tuvieron un incremento en el año 2014 del 25% en comparación al año 2013 y un incremento del 100% con el código REC-SUS-8924 dado a que este código fue creado de manera errónea. El incremento de este ítems a nivel global fue del 125%

Ítem 5 (Refrigerante): Como su puede observar, existen 2 ítems creados con una descripción similar, constatándose que son los mismos artículos, se realizó la comparación con el año 2013 para verificar el incremento o disminución de la cual se obtuvo los siguientes resultados:

5. Los artículos ingresados bajo este código REC-MOT-4577 tuvieron una disminución en el año 2014 del 4% esto debido a que parte de los ítems fueron ingresados con el código REC-MOT-870 0 creado posterior la cual tuvo un

incremento del 100% en el año 2014 debido a que en el año 2013 este código no existía, el incremento de este ítems a nivel global fue del 96%

Tabla N° 16 Incremento de una muestra de 5 ítems del Inventario en el año 2014 con comparación al año 2013, expresados en dólares.

No	Código de Ítems	Ítem	Incr/Dism año		
			2014-2013	Valor unitario	
			Incremento en \$		
1	LLA-NUE-4845	Llanta Nueva 12R22,5	-5	\$ 749,69	\$ (3.748,45)
	LLA-NUE-7253	Llanta Nueva Michelin Xworks XYZ 12R22,5	92	\$ 749,98	\$ 68.998,16
Total			87		\$ 65.249,71
2	REC-SUS-7156	Paquete de suspensión posterior unidades 25y	1	\$ 963,59	\$ 963,59
	REC-SUS-8890	Paquete de suspensión posterior parroquia	16	\$ 964,51	\$ 15.432,16
Total			17		\$ 16.395,75
3	BAR-MOT-4286	Banda transportadora	3	\$ 1.604,00	\$ 4.812,00
	BAR-MOT-5941	Banda transportadora Elgin Barredora	8	\$ 1.604,19	\$ 12.833,52
Total			11		\$ 17.645,52
4	REC-SUS-8740	Trunnin REC	7	\$ 634,14	\$ 4.438,98
	REC-SUS-8924	Trunnin Recolector 25Y	20	\$ 634,99	\$ 12.699,80
Total			27		\$ 17.138,78
5	REC-MOT-4577	Refrigerante Extended Life	-50	\$ 12,46	\$ (623,00)
	REC-MOT-8700	Refrigerante Extended Life Pre-Mezclado	1200	\$ 13,01	\$ 15.612,00
Total			1150		\$ 14.989,00
				Total	\$ 131.418,76

Fuente: Información tomada de Detalle de inventarios bajados del sistema Datastream de la Empresa Consorcio Puerto Limpio año 2013 y 2014

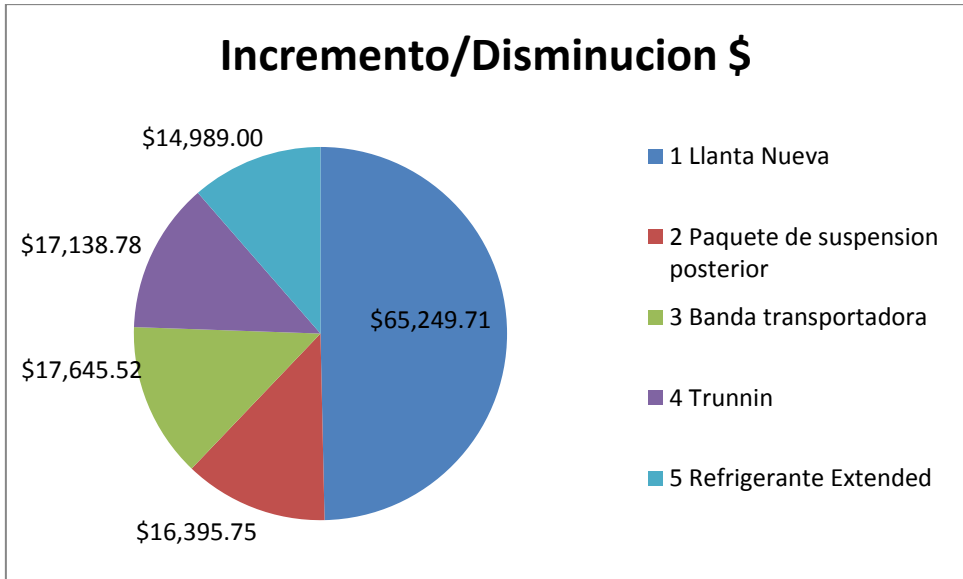


Figura N° 9 Incremento / Disminución de Inventario expresado en \$

Fuente: Información tomada de Detalle de inventarios bajados del sistema Datastream de la Empresa Consorcio Puerto Limpio año 2013 y 2014

La Tabla 16 muestra que en el año 2014 existió un incremento de \$ 131.418,36 dólares en comparación al año 2013, este incremento se debe a la falta de control al crear códigos nuevos, esto ocasiona que no disminuya el stock existente y se eleve el stock de otros códigos creados con los mismos artículos.

Aquellos artículos que se encuentran en stock y que no se realizan una rotación adecuada ocasionan que estos ítems se deterioren o sufran daños severos, lo que actualmente está sucediendo.

A continuación se presenta la muestra tomada de los inventarios, los artículos que han sufrido daños por no llevar un control y una rotación adecuada.

Tabla N° 17 Inventarios que sufrieron deterioro

No	Código de Ítems	Ítem	Incr/Dism 2014-2013	Valor Unit.	Cantidad de Art. Obsoletos	Perdida
1	LLA-NUE-4845	Llanta Nueva 12R22,5	-5			
	LLA-NUE-7253	Llanta Nueva Michelin Xworks XYZ 12R22,5	92			
Total			87	\$ 749,69	10	\$7.496,90
3	BAR-MOT-4286	Banda transportadora	3			
	BAR-MOT-5941	Banda transportadora Elgin Barredora	8			
Total			11	\$ 1.604,00	1	\$1.604,00
5	REC-MOT-4577	Refrigerante Extended Life	-50			
	REC-MOT-8700	Refrigerante Extended Life Pre-Mezclado	1200			
Total			1150	\$ 12,46	500	\$6.230,00
					Total	\$15.330,90

Fuente: Información tomada de Detalle de inventarios bajados del sistema Datastream de la Empresa Consorcio Puerto Limpio año 2013 y 2014

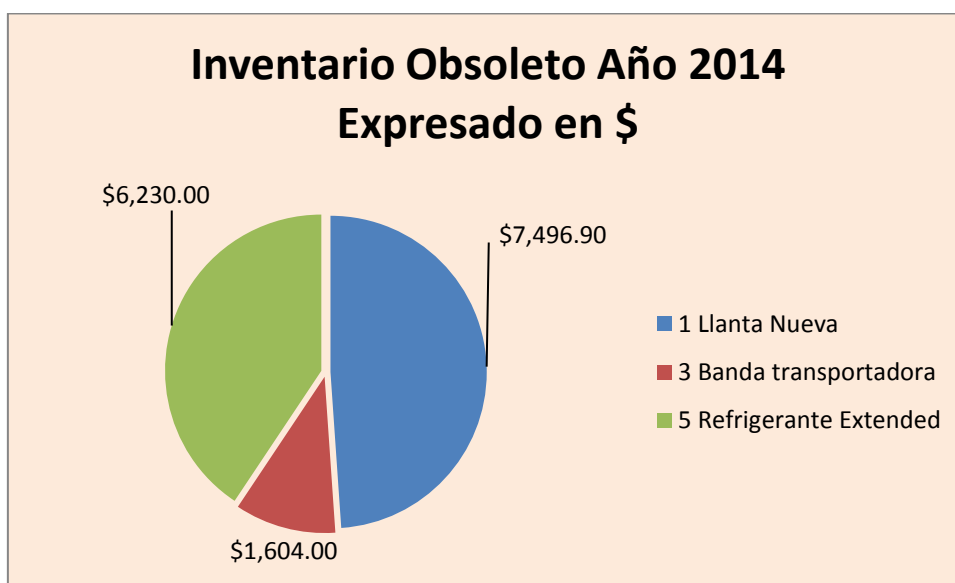


Figura N° 10 Inventario obsoleto expresado en \$


Fuente: Información tomada de Detalle de inventarios bajados del sistema Datastream de la Empresa Consorcio Puerto Limpio año 2013 y 2014

Como se observa en el año 2014 de los inventarios tomados como muestra, 3 de ellos sufrieron deterioros que dieron como resultado al final del periodo \$ 15.330,90 de

inventarios obsoletos, esto debido a la falta de control y la falta de espacio físico de almacenaje, da como consecuencia el deterioro o daños en cada uno de los artículos.

Adicional se presenta el conteo de Inventario físico que se realizó por el periodo 2014, tomando como muestra y análisis de los 100 ítems.

Tabla N° 18 Conteo de Inventario Físico por el periodo 2014



CONSORCIO PUERTO LIMPIO
CONTEO DE INVENTARIO FÍSICO
 REALIZADO EL 18-19-20 DICIEMBRE 2014
 INFORME FINAL

#	Cód. Ítem	Ítem	Sistema DTI7	Stock Físico Verificado	Sobrante/ Faltante	V.Un it	Total Ajuste
1	BAR-CHA-4560	CADENA DE BANDA TRANSPORTADORA	12	10	-2	25,97	-51,94
2	BAR-EST-4289	CEPILLO CENTRAL ELGIN-BARREDORA	21	21	0	0	0
3	BAR-EST-5527	CAUCHO ZAPATA LATERAL DE BARRIDO	138	130	-8	40	-320
4	BAR-FRE-6539	TUERCAS DE RUEDA DELANTERA ELGIN	11	11	0	0	0
5	BAR-HID-8159	MANG. HID. DE 1/2 X 1,80 METROS CON	49	49	0	0	0
6	COM-PIN-6087	PINTURA DE TRAFICO NEGRO SINTETICO	8	8	0	0	0
7	CON-ELE-1004	DIODOS	19	19	0	0	0
8	CON-ELE-1020	CABLE FLEXIBLE #16	768	765	-3	0,51	-1,53
9	CON-ELE-1023	CABLE CONCENTRICO 14	50	0	-50	1,2	-60
10	CON-ELE-1026	CABLE DOBLE NUMERO 12	50	50	0	0	0
11	CON-ELE-1029	CABLE NUMERO 12 (ROLLO)	17	15	-2	38,7	-77,4
12	CON-ELE-1070	INTERRUPTOR DE 1 SERVICIO	7	7	0	0	0
13	CON-ELE-1071	INTERRUPTOR DE 2 SERVICIOS	12	12	0	0	0
14	CON-ELE-1072	SOCKET PARA HALOGENO H4 DE 12V	11	11	0	0	0
15	CON-ELE-1076	LAMPARAS DE EMERGENCIAS	47	47	0	0	0
16	CON-ELE-1079	LINTERNA DE MINERO	24	26	2	14,5	29
17	CON-ELE-1096	TUBO FLUORESCENTE SILVANIA 40w	294	298	4	1,19	4,76
18	CON-ELE-4480	FUSIBLE 10 AMPERIOS PEQUEÑOS	211	220	9	0,15	1,35
19	CON-ELE-6838	FUSIBLE TERMICO 60 AMPERIOS	19	19	0	0	0
20	CON-ELE-6976	LÁMPARA SO ACRÍLICA 2 TUBOS 40W	28	28	0	0	0
21	CON-ELE-6977	LÁMPARA PARA TUMBADO CON PANTALLA	6	6	0	0	0
22	CON-ELE-6979	TUBO FLUORESCENTE 32 W	80	80	0	0	0
23	CON-ELE-8553	POLITUBO 1"	800	700	-100	0,34	-34
24	CON-FER-1112	ABRAZADERA.METAL.1 PULG.	102	150	48	0,25	12
25	CON-FER-1119	ABRAZADERA.PLASTICA 10 cm.	353	355	2	0,02	0,04
26	CON-FER-1123	ABRAZADERA.PLASTICA 40 cm.	1011	958	-53	0,08	-4,24
27	CON-FER-1124	ABRAZADERA.PLASTICA 50 cm.	580	580	0	0	0
28	CON-FER-1139	ANILLO PLANO 1/2	1706	1706	0	0	0
29	CON-FER-1140	ANILLO PLANO 1/4	2159	2155	-4	0,02	-0,08
30	CON-FER-1144	ANILLO PLANO 3/4	1920	1920	0	0	0
31	CON-FER-1145	ANILLO PLANO 3/8	536	533	-3	0,03	-0,09
32	CON-FER-1201	BROCA DE COBALTO DE 1/4	10	10	0	0	0
33	CON-FER-1203	REMACHE 5/32 X 1/2	128	125	-3	0,03	-0,09
34	CON-FER-1215	BROCHA DE 1 PULG.	48	48	0	0	0
35	CON-FER-1229	CINTA AISLANTE 3M 10Y	41	41	0	0	0

36	CON-FER-1229	CINTA AISLANTE 3M 20Y	67	67	0	0	0
37	CON-FER-1230	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE	546	546	0	0	0
38	CON-FER-1231	CINTA TEFLON INDUSTRIAL	68	68	0	0	0
39	CON-FER-1232	CINTA MASKINTAPE 1 pulg.	286	286	0	0	0
40	CON-FER-1327	SILICON PLOMO	158	158	0	0	0
41	CON-FER-1341	TORNILLO S/MUESTRA	260	260	0	0	0
42	CON-FER-1353	TUERCA 1/2 HG.	116	116	0	0	0
43	CON-FER-1355	TUERCA 1/4 HF	223	213	-10	0,05	-0,5
44	CON-FER-1362	TUERCA 3/8 H.F.	146	151	5	0,03	0,15
45	CON-FER-1364	TUERCA 5/16 H/G	279	254	-25	0,03	-0,75
46	CON-FER-4512	LIQUIDO DE FRENOS	21	21	0	0	0
47	CON-FER-7157	REMACHE 3/16 X 1/2	98	98	0	0	0
48	CON-FER-7158	REMACHE 3/16 X 1	404	394	-10	0,04	-0,4
49	CON-FER-9615	TUERCAS DE ACERO INOXIDABLE DE	741	746	5	0,08	0,4
50	CON-FER-9616	ANILLO PLANO ACERO INOXIDABLE DE	1420	1395	-25		
51	CON-GAS-1398	OXIGENO	2000	2000	0	0	0
52	CON-LIM-1408	JABON LIQUIDO DE MANOS PARA DISPENS	362	362	0	0	
53	CON-LIM-1409	DESINFECTANTE	287	262	-25	1,9	-47,5
54	CON-LIM-9690	AGUA POTABLE (M3)	1988	1978	-10	2,23	-22,3
55	CON-PER-1423	PERNO 1/2x2 1/2 HF.	168	180	12	0,4	4,8
56	CON-PER-1424	PERNO 1/2x2 1/2 HG.	687	685	-2	0,48	-0,96
57	CON-PER-1455	PERNO S/M	406	440	34	0,18	6,12
58	CON-PER-1465	PERNO 3/4 X 6 HG	948	950	2	2,13	4,26
59	CON-PER-1485	PERNO 3/8x1 1/2 H.G.	351	330	-21	0,16	-3,36
60	CON-PER-1488	PERNO 3/8x2 1/2 HG	134	124	-10	0,27	-2,7
61	CON-PER-6995	PERNO 3/4 X 2 1/2 HF COMPLETO G.8	21	21	0	0	0
62	CON-PER-7563	PERNO DE 5/16 X 1 1/2 H.G. ROSCA CORRIDA	619	619	0	0	0
63	CON-SOL-1752	DISCO/DESBT.7x1/4x7/8	151	151	0	0	0
64	EQO-SFT-8971	PRUEBA PSICOLÓGICA KOMPE	701	701	0	0	0
65	EQO-SFT-8972	PRUEBA PSICOLÓGICA ANTES	701	701	0	0	0
66	FIL-ACE-6804	FILTRO DE ACEITE - LUV D-MAX2.5L DIESEL	118	118	0	0	0
67	FIL-CMB-6803	FILTRO DE COMBUSTIBLE - LUD D-MAX 2.5L D	118	108	-10	4,12	-41,2
68	FIL-CMB-8576	ELEMENTO FILTRO COMBUSTIBLE CAMION	21	21	0	0	0
69	FIL-HID-4293	FILTRO ELEMENTO CAJETIN DIRECCION MACK	118	118	0	0	0
70	FIL-HID-4551	FILTRO RESPIRADOR WASTEQUIP	219	219	0	0	0
71	GES-COM-7097	BOTON PUBLICITARIO REDONDO FULLCOLOR 5	5213	5188	-25	0,54	-13,5
72	GES-COM-8600	FOLLETOS EN HOJA DE A3 PLEGABLE PARA N	3371	3371	0	0	0
73	GES-COM-8601	GLOBOS CON LOGO DE PUERTO LIMPIO	500	500	0	0	0
74	GES-COM-8704	ECOTULAS	486	476	-10	36	-360
75	GES-COM-8812	CAMISETA BLANCA CUELLO REDONDO CON	21	21	0	0	0
76	GES-COM-9590	INVITACIONES EVENTO F/C	200	200	0	0	0
77	GES-COM-9773	CARAMELO MILK CREAM 10 KG	20680	20655	-25	0,01	-0,25
78	IMP-EPP-2040	MANDILES P.SOLDAR	176	176	0	0	0
79	IMP-EPP-2041	MANGAS DE CUERO	173	173	0	0	0
80	IMP-EPP-6085	MASCARILLAS 8210 - N95 - 3M	1001	1006	5	0,72	3,6
81	IMP-EPP-6697	GUANTES DE ESPUMA NITRILO T-8 KC G-40	619	619	0	0	0
82	IMP-EPP-6885	GUANTES DE NITRILO DE 15;DE LARGO COD.	301	301	0	0	0
83	IMP-EPP-7885	ENCAUCHADO PVC AMARILLO CHAQUETA LA	148	148	0	0	0
84	IMP-EPP-8673	MANDILES PARA MÉCANICOS	104	104	0	0	0
85	IMP-REC-4230	GAVETAS PLASTICAS	2586	2586	0	0	0
86	IMP-SAC-4219	SACO CON LOGO PUERTO LIMPIO ZONA 8 A	23297	23272	-25	0,27	-6,75
87	IMP-SAC-4224	SACO CON LOGO PUERTO LIMPIO ZONA 12B	24661	24661	0	0	0
88	IMP-SAC-4225	SACO CON LOGO PUERTO LIMPIO ZONA 15-16	27661	27636	-25	0,27	-6,75
89	LLA-NUE-7253	LLANTA NUEVA MICHELIN XWORKS XYZ - 12R	138	138	0	0	0
90	REC-CHA-8381	KIT DE CILINDRO DE CHAPA DE PUERTA FLOTA	21	21	0	0	0
91	REC-ELE-4614	FOCO 1 PUNTO 12 VOLTIOS	102	102	0	0	0

92	REC-ELE-4706	BULBO HALOGENO ALTA HB3A-12V-60/65W-	21	21	0	0	0
93	REC-FRE-4765	PERNO RUEDA POSTERIOR MACK	446	446	0	0	0
94	REC-FRE-7880	INTERIOR MACK CON PISTA 25Y3 SET422	21	21	0	0	0
95	REC-SUS-2115	ANILLO DE ABRAZADERA"U"PAQ.POST.MACK	165	165	0	0	0
96	REC-SUS-5547	RACHET POST. MACK	246	245	-1	115,7	-115,79
						9	
97	SUM-CAF-2203	SERVILLETAS	138	138	0	0	0
98	SUM-CAF-2220	VASOS DESECHABLES	98	98	0	0	0
99	SUM-COM-9171	CABLE UTP 8 HILOS CAT 6	305	305	0	0	0
10	SUM-CON-02274	ARMORALL	138	138	0	0	0
					-359		\$ (1.107)

Fuente: Información tomada de Detalle de conteo físico tomado como muestra para análisis.

Como se observa en la muestra de los 100 ítems que se tomó, existe como promedio total un faltante de 359 ítems, que a nivel de ajuste representa \$1.107 en dólares.

Tabla N° 19 Estado de pérdidas y ganancias del Consorcio puerto Limpio año 2014 comparativo 2013.

Consorcio Puerto Limpio			
Estado de Resultado Integral			
Por el año terminado al 31 de Diciembre del 2014			
	2014		2013
Ingresos	43.089.128		39.083.907
Menos			
Gastos Administrativos	36.017.219	14%	31.686.084
Costos Financieros, netos	318.680		758.356
Otros (Ingresos) gastos, neto	(107.192)		306.678
Utilidad Antes de Impuesto a la Renta	6.860.421		6.332.789
Menos gasto por Impuesto a la Renta	1.600.746		1.517.320
Utilidad del año y Total Resultado Integral	5.259.675		4.815.469

Fuente: Información tomada de los Estados Financieros de la Compañía Consorcio Puerto Limpio

Gastos.- Se registran al costo histórico y se reconocen a medida que son incurridos, independientemente de la fecha en que se haya realizado el pago, y se registran en el periodo más cercano en el que se conocen.

Se observa que en el año 2013 los gastos administrativos existe un incremento al 14% en comparación al año anterior, debido a que el manejo de inventarios no se encuentra estructurado por procesos sistemáticos lo cual dificulta el control por parte de la administración lo que ocasiona el incremento en los gastos.

Tabla N° 20 Detalle del incremento de los gastos administrativos del Consorcio puerto Limpio año 2014 comparativo 2013.

Gastos Administrativos	<u>2014</u>	-	<u>2013</u>
Sueldos y beneficios	17.750.647		15.504.192
Consumo de materiales, repuestos, combustibles y lubricantes	5.175.285	18%	4.367.424
Depreciación	3.803.935		3.849.700
Transporte	1.398.089		1.291.007
Participación a trabajadores	1.210.661		1.117.551
Impuestos	1.266.589		1.103.278
Honorarios	1.234.016		927.660
Publicidad	580.502		553.205
Alquiler	526.018		500.924
Guardianía	839.478		570.089
Garantía de cumplimiento	254.150		254.150
Adecuaciones y mantenimientos del local	235.260		92.779
Otros gastos	1.742.589		1.554.125
Total	<u>36.017.219</u>		<u>31.686.084</u>

Fuente: Información tomada del Informe de auditoría externa de la Compañía Consorcio Puerto Limpio.

Como se observa en el detalle de los gastos administrativos existe un incremento del 18% en el rubro de consumos de materiales, repuestos, combustibles y lubricantes, es donde se refleja el gasto por la compra de inventarios, en el análisis del Estado de situación financiera se determinó el 54% como incremento de la cuenta de inventarios este incremento se lo ve reflejado en los gastos administrativos, en este rubro también se encuentran incluidos los gastos por obsolescencia

Capítulo IV – Informe Técnico

Informe Técnico

Al concluir la investigación se determinó elaborar un Informe técnico de la Compañía Consorcio Puerto Limpio, sobre el control del área de bodega y la cuenta de inventarios para la correcta presentación y revelación de los Estados Financieros con información confiable, para la toma de decisiones de Gerentes y Accionistas.

Desarrollo del Informe Técnico

Información de la Empresa

Razón Social: Consorcio Puerto Limpio

Clase de Contribuyente: Sociedad Anónima

Tipo de Contribuyente: Sociedades

Actividad Económica Principal: Servicio de Recolección de Basura, Barrido y Limpieza de Vías.

Problema	Recomendación	Detalle de la Recomendación	Tiempo (TI) Responsable (RE)	Beneficios Directos
Falta de políticas y procedimientos para el área de bodega	Elaboración	Elaboración de manuales de procedimientos para el correcto control o manejo de los inventarios.	TI: 3 días RE: Bodega	Tener mayor eficiencia y mayor control en la recepción y despacho de mercadería
No se efectúan Registros Continuos y al día de todos los artículos	Elaboración	Elaborar diaria o semanal un reporte de los registros efectuados	TI: Diario o Semanal RE: Bodega	Evitar descuadre contable, mercadería sin ingresar o que no hayan efectuado salidas o devoluciones
No existe un catálogo de ítems de inventarios	Elaboración	Elaboración de un catálogo donde especifique las características de cada ítem, ordenado alfabéticamente.	TI: 7 días RE: Bodega	Tener mayor control y conocimiento en la creación de nuevos ítem, evitando la duplicidad.

No se realizan Inventario Físico	Control	Controlar el Stock Fisco cada 6 meses, cuadrar lo que tiene la cuenta Inventarios con lo almacenado en Bodega	TI: Cada 6 meses RE: Bodega - Contabilidad	Contar con un reporte de Stock confiable y un saldo en la cuenta de Inventario Razonable para la toma de decisiones
Falta de capacitaciones al personal.	Capacitación al Personal	Proporcionar inducciones o capacitaciones al menos 2 veces al año a todo el personal de bodega	TI: Cada 6 meses o cada año RE: Bodega	Tener mayor conocimiento al registro de cada artículo evitando la duplicidad de códigos por desconocimiento y teniendo un mayor control de registro
No cuentan con un control de seguridad Física.	Enviar Guardia de Seguridad y activar cámaras de control	Bodega está disponible las 24 horas por lo que requiere de cámaras de seguridad y de un personal de seguridad física (guardia) que controle el ingreso y llegada de la mercadería, disponer de cámaras de seguridad para mayor control.	TI: Diario RE: Seguridad Física - Bodega	Evitar que existan Faltantes de Inventarios ya sean estos por motivos de robo o daños ocasionados por el mismo empleado.
No cuentan con un sistema de control apropiado	Diseño	Diseñar una herramienta útil para la recepción y despacho de mercaderías	TI: 15 días RE: Sistemas - Bodega	Mayor control en el ingreso y despacho de mercadería, mayor eficiencia, reportes con información confiable.
Falta de espacio físico para almacenaje	Mejoras	Realizar mejoras en el área de bodega, ampliación del espacio físico, adicionar un galpón para almacenaje de mercadería.	TI: 6 meses RE: Servicios generales - Bodega	Evitar la obsolescencia de inventarios, tener mayor espacio físico para almacenaje.

Conclusiones

El presente trabajo de investigación tiene como finalidad encontrar las deficiencias en el control y manejo de inventarios de la Empresa Consorcio Puerto Limpio, llegando a las siguientes conclusiones:

1. Se realizó la entrevista al Superintendente Administrativo Financiero CPA. Christian Ganchoso y a la CPA. Alexandra Álvarez contadora de la Empresa del cual se constató varias situaciones que carecen dentro de la institución las cuales detallo:
 - No se realiza un control adecuado de los inventarios, considerando que este debe ser visto como la representación tangible de los activos de la empresa.
 - No existe un adecuado diseño de sistemas y procedimientos para que se planifique los sistemas de controles de inventarios y su correcto registro.
 - Inventarios con códigos errados.
 - Existe la duplicidad de códigos lo que ocasiona un stock elevado de repuestos, al tener un inventario en exceso origina gastos innecesarios y eso produce la inmovilización del capital de la empresa, adicional que esto ocasiona crear 2 veces un mismo ítem lo que produce un exceso de stock, falta de espacio y elevación de costos.
 - No cuenta con un manual de políticas y procedimientos para el manejo de los inventarios, lo que ocasiona elevado stock y elevado costo de almacenaje por la falta de control.
 - Existe descuadre contable entre el saldo de la cuenta de inventario y registros por ingresos por adquisición de mercadería en el Kardex que se realizan en la Bodega General.
 - No se cuenta con un catálogo donde especifique las características de cada ítem para evitar la duplicidad del mismo.

2. Se realizó la entrevista a los asistentes de bodega de la Empresa del cual se constató varias situaciones que carecen dentro de la institución las cuales detallo:

- falta de capacitación que se tiene al personal ocasiona el mal manejo de los inventarios, ocasionando falta de stock o de lo contrario stock en exceso.
 - No se tiene un catálogo donde especifique las características de cada ítem para evitar la duplicidad del mismo.
 - No existe un manual de procedimiento para el correcto manejo de los inventarios.
3. Se realizó encuestas al personal que trabaja en los departamentos de bodega y contabilidad, doy a conocer los resultados obtenidos de un cuestionario aleatorio realizado, acerca del control y manejo que se tiene con los inventarios.
- El 80% de los encuestados aseguran que en el espacio físico de bodega no cuentan con un sistema apropiado de seguridad para el área de bodega, como consecuencia a este suceso se presentan faltantes en el inventario.
 - No se realizan inventarios físicos al menos cada 6 meses, la falta de control de los inventarios prevalece en el área de bodega, el 70% de los encuestados que representan 7 asistentes mencionaron que nunca se realizan inventarios físicos constantes como medidas de control, mientras que el 30% se referían a que el conteo físico de los inventarios lo realizan 1 vez al año.
 - El 80% de los encuestados consideran que no tienen una herramienta útil de trabajo para realizar la recepción y entrega de la mercadería, lo que quiere decir que existen falencias en los ingresos y egresos como consecuencia existen la falta o exceso de stock de la mercadería.
 - El 100% de los encuestados manifiestan que no cuentan con un manual de procedimientos para el control de inventarios, lo que ocasiona falencias a nivel general.

- El 83% corresponden a empleados con menos de 4 años de labor, respondieron que en la nueva administración contabilidad no participa en el conteo físico de los inventarios que realizan en la bodega, por lo que no se puede constatar si los resultados de los sobrantes o faltantes de inventarios son confiable.
 - Se verifica que el 100% de los encuestados indican que no se aplica de manera correcta los sistemas contables en relación a los inventarios, esto debido al descontrol que existe desde el filtro principal que es el área de bodega, parte de ello se considera la información receptada del área de bodega por los sobrantes o faltantes que existen de los inventarios, el no contar con una información razonable se origina registros erróneos y a su vez no confiables.
4. Del análisis realizado del Estado de Situación Financiera del año 2014 en comparación al año 2013, se observa que en el año 2013 los inventarios representan el 7% del total de activos, sin embargo en el 2014 se observa claramente un incremento al 12% en comparación al año anterior, esto representa el 54% de incremento de la cuenta Inventario, debido a que el manejo de inventarios no se encuentra estructurado por procesos sistemáticos lo cual dificulta el control por parte de la administración.
 5. La liquidez corriente del Consorcio Puerto Limpio da como resultado que por cada 1.00 dólar tiene 0.82 para solventar sus deudas, es decir apenas tiene el 82% para cubrir sus gastos lo cual no es dable para la compañía, la empresa no cuenta con un índice de liquidez que pueda solventar las obligaciones que mantiene a corto plazo.
 6. En la Prueba ácida del Consorcio Puerto Limpio, se observa que por cada 1.00 dólar tiene 0.72 para solventar sus deudas, es decir representa el 72%, a simple vista no estaría en condiciones para pagar la totalidad de sus pasivos sin vender sus mercaderías/inventarios.

7. Se realizó el análisis del incremento del inventario y se tomó una muestra de los 5 siguientes ítems: LLA-NUE-7253, REC-SUS-8890, BAR-MOT-5941, REC-SUS-8924, REC-MOT-8700, en la cual se constató que no han incrementado y existe un mínimo de disminución, sin embargo se constató que por error se han creado nuevos código con descripciones similares lo que ocasionó el incremento de nuevos ítems al inventario total, esto representan un incremento de \$ 131.418,36 dólares en comparación al año 2013 debido a la falta de capacitación y conocimientos ya que no se cuenta con un manual donde especifique las características de cada ítem para evitar la duplicidad del mismo.
8. En el año 2014 de los 5 ítems tomados como muestra, 3 de ellos sufrieron deterioros que dieron como resultado al final del periodo \$ 15.330,90 de inventarios obsoletos, esto debido a la falta de control y la falta de espacio físico de almacenaje, da como consecuencia el deterioro o daños en cada uno de los artículos.
9. En la muestra de los 100 ítems que se tomó, existe como promedio total un faltante de 359 ítems, que a nivel de ajuste representa \$1.107 en dólares.
10. Del análisis del Estado de resultados Se observa que en el año 2013 los gastos administrativos tuvieron un incremento del 14% en comparación al año anterior; en el detalle de gastos por rubro se visualizó el incremento del 18%; en el análisis del estado de situación financiera se determinó el 54% como incremento de la cuenta de inventarios, este incremento se lo ve reflejado en los gastos administrativos, en este rubro también se encuentran incluidos los gastos por obsolescencia

Recomendaciones

Las conclusiones determinadas en la investigación de la cuenta de inventarios del Consorcio Puerto Limpio permiten mencionar las siguientes recomendaciones:

1. Diseñar un manual de normas y procedimientos para la recepción y despacho de la mercadería, así mismo un catálogo con la descripción de cada ítem para mayor conocimiento del personal y evitar así la duplicidad de los códigos en el sistema.
2. Al diseñar un sistema de control interno, se recomienda realizar un análisis de los procesos y funciones con la finalidad de identificar las debilidades inherentes, conocer los riesgos y determinar las medidas a utilizar para disminuirlos.
3. Realizar un conteo físico de inventario 2 veces al año que permita visualizar a tiempo la discrepancia que pueda existir.
4. Promover la capacitación al personal de bodega, considerando que ellos son un elemento fundamental y primordial dentro del giro del negocio, quienes representan la organización frente al proveedor; por lo que la buena imagen institucional deberá ser vista de manera positiva para un desempeño óptimo dentro de sus actividades.
5. Se sugiere verificar las cantidades despachadas y el tiempo de entrega acordado.
6. La empresa debe llevar un kardex adecuado y mejor controlado donde se registren los ingresos y despachos de la mercadería y este a su vez se actualice constantemente en el sistema.
7. Se debe verificar la creación de nuevos ítems, confirmar y constatar que estos no se encuentren creados para evitar así la duplicidad de códigos y deterioro de la mercadería, manteniendo el stock real.

8. Se recomienda mantener un mayor control en el inventario de artículos que no son de alta rotación para evitar que la mercadería expire o se dañe, evitando pérdidas para la empresa.
9. Fomentar una cultura organizacional en cada uno de los empleados para un mejor lineamiento en todos los departamentos relacionados con el inventario, con el objetivo de sembrar compromiso y desempeño de las decisiones estratégicas planteadas por la organización.
10. Diseñar una herramienta útil para la recepción y despacho de mercaderías para obtener reportes con información confiable.

Ficha Técnica de la idea a defender.

a. Identificación de la Idea a Defender.

Un buen control de repuestos de inventarios de las unidades de Recolección de Desechos Sólidos, con una estructura organizacional eficiente y adecuada, la planificación hacia un nivel óptimo de inversión considerando puntos de re-orden favorecen la toma de decisiones en base a los Estados Financieros del Consorcio Puerto Limpio, se minimiza espacio físico al comprar repuestos ya existentes y se evita que se eleve el costo financiero.

b. Causas de la Idea a Defender.

La falta de control a nivel general de inventarios y la falta de capacitación al personal ocasionan diversas inconsistencias tales como la inflación de inventario, ítems duplicados, mal registro, sobrantes y faltantes de la mercadería, artículos obsoletos.

c. Propuesta de soluciones.

Revisión constante del sistema de ingresos y despachos de la mercadería para confirmar que no se eleve ni disminuya en cantidades considerables el stock de la mercadería, realizar conteos físicos periódicos para mayor control.

d. Recomendación de actuaciones.

- Elaborar un manual de normas y procedimientos a nivel general de inventarios para un control eficiente, eficaz y relevante.
- Elaborar catálogo con la descripción de cada ítem
- Capacitación 2 veces al año al personal de bodega.
- Conteo de inventario físico 2 veces al año
- Diseño de una herramienta útil para la recepción y despacho de mercaderías

Glosario de Términos

Administración estratégica: Administración Estratégica es el proceso de formulación e implementación de acciones, que mediante el análisis y el diagnóstico, tanto del ambiente externo, como del ambiente interno de la organización, enfatizando las ventajas competitivas, se pueda aprovechar las oportunidades o defenderse de las amenazas que el ambiente le presenta a la organización en orden de conseguir sus objetivos declarados.

Almacenaje: Se refiere a la administración del espacio físico necesario para el mantenimiento de las existencias, en definitiva estamos refiriéndonos al diseño y gestión operativa de los almacenes y de las diferentes herramientas y - 1 - tecnologías que deben utilizarse para optimizar la operación. Los almacenes juegan, pues, el papel de intermediarios a lo largo de la cadena logística y por tanto su importancia es de auténtico relieve, ya que pueden suponer fuentes de despilfarros, en potencia, a lo largo de toda la cadena.

Código de artículos: Entidad alfa-numérica, que designa un artículo determinado. Es inherente al artículo y diferencia cualquier otro.

Desechos sólidos: son los que ocupan un mayor porcentaje en el total de desechos o residuos que el ser humano genera debido a que gran parte de lo que se consume o se utiliza en la vida cotidiana deja desechos de este tipo.

Distribución: La distribución es el instrumento de marketing que relaciona la producción con el consumo. Su misión es poner el producto a disposición del consumidor final en la cantidad demandada, en el momento en que lo necesite y en el lugar donde desea adquirirlo.

Inventario: Es la acumulación de cualquier producto o artículo usado en la organización.

Inventario epopo: Un inventario epopo es lo único para lo que sirve, por lo tanto lo que se espera es mantener al mínimo los inventarios

Just In Time: Llegada de insumos desde el proveedor directamente a los procesos productivos en el preciso momento en que se los necesitan, obviando almacenamiento en planta.

Logística: El proceso de planificar, ejecutar y controlar de una manera efectiva y eficiente el flujo de materias primas, inventario en curso y producto terminado, así como la información relativa a estos ,desde el punto de Origen hasta el punto de consumo, con el propósito de cumplir con las necesidades de los consumidores.

Obsolescencia: La obsolescencia refiere a la cualidad de obsolescente. Este adjetivo hace mención a algo que se está volviendo obsoleto, antiguo o arcaico y que, por lo tanto, cae en desuso.

Punto De Reorden (Pr): El punto de reorden está determinado por: la cantidad que represente el uso normal durante el tiempo que lleva el reabastecimiento, más la cantidad de reserva que se mantiene para los imprevistos de variación en las entregas o en el consumo.

Stock: Producto almacenado listo para ser vendido, distribuido o usado.

Referencias Bibliográficas

- Allen, F., Stewars C., M., & Brealey, R. (2010). Inventarios. En F. Allen, M. Stewars C., & R. A. Brealey, *Principio de Finanzas Corporativas* (págs. 820-821). Mexico, Santa Fe: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A.
- Arada Juarez, M. (2015). El Despilfarro. En M. Arada Juarez, *Optimizacion de la cadena logística* (pág. 69). España: Paraninfo S.A.
- Ballou, R. H. (2004). Decisiones sobre los Inventarios. En R. H. Ballou, *Logistica de Administracion sobre la cadena de Suministros* (págs. 326-328). Mexico : Pearson Educacion.
- Brenes Muñoz, P. (2015). Proceso de Elaboracion de Inventario. En P. Brenes Muñoz, *Tecnicas de Almacen* (págs. 165-166). España: Editex S.A.
- Caldas Blanco, M. E., Reyes Carrion , H., & Heras Fernandez, A. (2014). Gestion de Inventarios y función de producción. En M. E. Caldas Blanco, H. Reyes Carrion, & A. Heras Fernandez, *Empresa e Iniciativa Emprendedora* (págs. 127-128). Editex.
- Cano Vélez, J. A. (2013). Valor Razonable. En J. A. Cano Vélez, *Normas Internacionales de Informacion Financiera (NIIF-IFRS)* (pág. 52). Barcelona-España: Profit.
- Chavez Vega, E. (2013). Obsolescencia de Inventario. En E. Chavez Vega, *Administracion de Materiales* (pág. 201). Euned.
- Direccion y Gestion de Empresas. (2011). El balance y el inventario. En D. y. Empresas, *La Gestion Economica y Laboral en las Pymes* (págs. 15-17). España: Publicaciones Vertices.
- Duran Herrera , J. J. (2011). Diccionario de Finanzas. En J. J. Duran Herrera, *Diccionario de Finanzas* (pág. 12). Madrid-España: Ecobook.
- Escudero Serrano, J. (2010). Normas Contables de Valoracion. En J. Escudero Serrano, *Operaciones Administrativas de compraventa* (pág. 257). Madrid: Paraninfo.

- Escudero Serrano, J. (2014). Proceso del Inventario físico. En J. Escudero Serrano, *Logística de Almacenamiento* (pág. 279). Madrid España: Ediciones Paraninfo.
- Eslava, J. (2013). En J. d. Eslava, *Finanzas para el Marketing y las ventas* (pág. 5). España-Madrid: Esic Editorial.
- Espejo Jaramillo, L. B. (2010). Clasificación de la Contabilidad General. En L. B. Espejo Jaramillo, *Contabilidad General* (págs. 30-32). Loja-Ecuador: Ediloja Cia Ltda.
- Espinoza, O. (2011). Control de los Inventarios. En O. Espinoza, *La Administración Eficiente de los Inventarios* (pág. 1). Madrid: La Ensenada.
- Fernandez Collado, C., Hernandez Sampieri, R., & Bautista Lucio, M. (2010). *Metodología de la Investigación* (Quinta ed.). Mexico: Graw Hill.
- Fierro Martínez, A. M. (s.f.). *Contabilidad General* (Cuarta ed.). Colombia: Ecoe Ediciones.
- Fierro Martínez, A. M. (2011). Medición al Valor Histórico. En A. M. Fierro Martínez, *Contabilidad General* (págs. 53-54). Colombia: Ecoe Ediciones.
- GAITAN, R. E. (2014). *Aseguramiento de la Información Contable* (Tercera ed.). Bogotá, Colombia: Eco Ediciones.
- Gudiño, J. (2009). Ajuste por inflación de inventario permanente. En J. Gudiño, *Glosario Contable y Financiero* (pág. 6). Bogotá Colombia: Clasico digital.
- Guerra Valverde, Y. (2014). Problema de decisión en la administración de los inventarios. En Y. R. Guerra Valverde, *Sistemas y modelos de inventarios* (págs. 2-3).
- Heredia, L. N. (2013). La nueva estrategia competitiva / Ligia Nohora Heredia. En L. N. Heredia, *Gerencia de Compras*. Bogotá-Colombia: Ecoe.
- Inza, U. (2013). Rotación de Inventario. En U. Inza, *Manula Básico de Logística Integral* (pág. 8). Madrid-Buenos Aires-México: Ediciones Díaz de Santos.
- Jimenez Cisneros, B. E. (2001). La Contaminación Ambiental. En B. E. Jimenez Cisneros, *La Contaminación Ambiental* (pág. 453). México: Noriega Editores.

- Lavalle Burguete, A. C. (2014). Rotacion de Inventarios. En A. C. Lavalle Burguete, *Analisis Financiero* (págs. 13-14). Mexico: Edu - Unid.
- Lawrence J, G. (2003). Diferentes puntos de vista sobre el nivel de Inventarios. En G. Lawrence J, *Principios de la Administracion Financiera* (pág. 501). Mexico: Pearson Educacion.
- Lechuga Ortiz, V. F. (2013). Inventarios. En V. F. Lechuga Ortiz, *Derechos y Beneficios Fiscales y Empresariales para el Ejercicio Fiscal 2013* (pág. 202). EEUU: Palibrio LLC.
- Mantilla B, S. A. (2013). Conceptos Financieros Principales. En S. A. Mantilla B, *Estandares / Normas Internacionales de Informacion Financiera (IFRS/NIFF)* (pág. 201). Bogota - Colombia: ECOE.
- Miguel Bravo, B. (2007). *Contabilidad General* (Septima ed.). Quito, Ecuador: Nuevodia.
- Miguez Perez, M., & Bastos Boueta, A. I. (2006). Principio de los Inventarios. En M. Miguez Perez, & A. I. Bastos Boueta, *Introduccion a la gestion de stock* (págs. 2-3). España: Ideaspropias Editorial.
- Minguez Conde, J. (2009). Valor Neto realizable. En J. L. Minguez Conde, *Practicum Contable* (pág. 58). España: Lex Nova S.A.
- Montoya Palacio, A. (2010). Revision de Existencias. En A. Montoya Palacio, *Administracion de Compras* (pág. 55). Bogota-Colombia: Ecoe Ediciones.
- NIFF, P. M. (2011). *NIFF Teoria y Practica* (Segunda ed.). Guayaquil, Ecuador.
- Pamplona, A. (2015). El papel decisivo de la demanda en los modelos de gestion de stocks. En A. Pamplona, *XXVI Congreso de Marketing AEMARK 2015* (págs. 768-769). Madrid: Esic Editorial.
- PH Jumañh, & CPA Ahmad H. (2015). Sistema de Proceso de Manufactura . En P. Jumañh, & C. A. H, *Introduccion a la Informacion Contable, Estimacion y Aplicacion para la toma de decisiones* (pág. 20). España: Area de Innovacion y desarrollo S.L.

Rincon Soto, C. A. (2011). Documentos controles de los inventarios. En C. A. Rincon Soto, *Costos para PYME* (págs. 64-66). Bogota: Ecoe Ediciones.

Santos, D. D. (1995). *Compras e Inventarios*. Madrid-España: Diaz De Santos S.A.

Scott Doylet, M., & T.Bruce, F. (2015). Compraventa y Otras Funciones del Marketing. En M. Scott Doylet, & F. T.Bruce, *Exito Comercial* (págs. 315-316). Boston USA: Cengage Learning.

Tamayo, E., & Lopez, R. (2012). El Inventario. En E. Tamayo, & R. Lopez, *Proceso Integral de la actividad comercial* (pág. 211). Editex.

Anexos

Anexos 1 – Árbol de problemas

Se analiza la problemática planteada del Consorcio Puerto Limpio a través del siguiente árbol de problema:

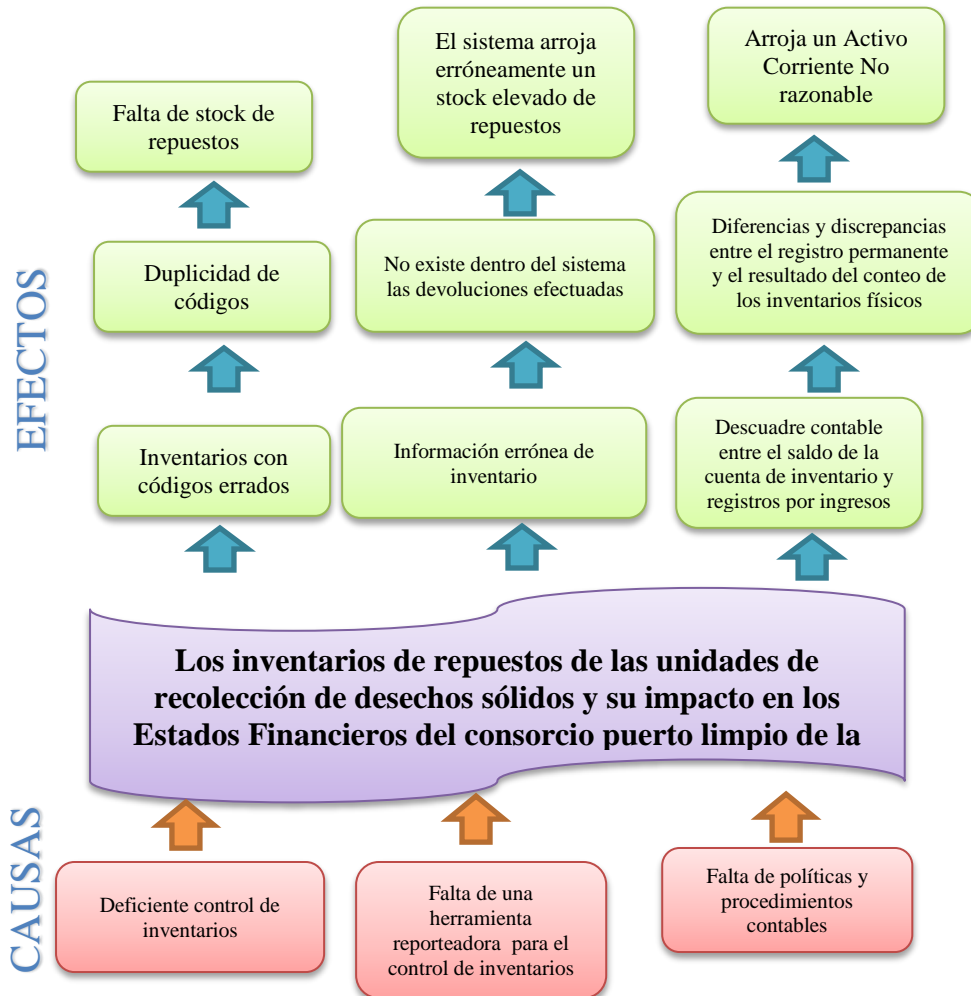


Figura N° 11 Árbol del problema

Fuente: Información tomada de Consorcio Puerto Limpio

Anexos 2 – Entrevista Realizada al Superintendente Administrativo Financiero.

Entrevista dirigida al Ing. Christian Acosta Ganchoso – Superintendente Administrativo Financiero del Consorcio Puerto Limpio de la ciudad de Guayaquil

Objetivo: Identificar los procesos y herramientas que se aplican en el manejo de los Inventarios.

1. Según su experiencia laboral ¿Qué importancia mantiene el departamento de bodega en la empresa Consorcio Puerto Limpio?
2. ¿Cómo describiría su trabajo?
3. ¿La compañía tiene políticas o manuales de procedimientos?
4. ¿Considera que la falta de control en el área de bodega influye en los resultados contables del Consorcio Puerto Limpio?
5. ¿Qué herramientas ha ejecutado para un mayor control en el área de bodega?

Anexos 3 – Formato de Cuestionario realizado al personal que labora en los Departamentos de Bodega y contabilidad.

Objetivo: Compilar información acerca del control que se tiene dentro del área de bodega del Consorcio Puerto Limpio

1. ¿El espacio físico de la bodega cuenta con un sistema apropiado de seguridad como cámaras, guardias etc.?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>
A veces	<input type="checkbox"/>

2. ¿Se realizan inventarios físicos al menos cada 6 meses?

Siempre	<input type="checkbox"/>
Muchas veces	<input type="checkbox"/>
Pocas Veces	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>

3. ¿El sistema que se emplea para la recepción y entrega de la mercadería lo consideran?

Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Malo	<input type="checkbox"/>

4. ¿Cuentan con inducciones o capacitaciones al menos una vez al año para el correcto manejo de los inventarios?

Siempre	<input type="checkbox"/>
Muchas veces	<input type="checkbox"/>
Pocas Veces	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>

5. ¿Cuentan con un manual de procedimientos para el correcto control de los inventarios?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

6. ¿Contabilidad participa en el Inventario Físico al menos una vez al año en el departamento de bodega?

Siempre	<input type="checkbox"/>
Muchas veces	<input type="checkbox"/>
Pocas Veces	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>

7. ¿Cree que están aplicando de manera correcta y adecuada los sistemas contables en relación a los inventarios?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Anexos 4 – Listado de una muestra de Inventarios del Consorcio Puerto Limpio.

CONSORCIO PUERTO LIMPIO

DETALLE DE EXISTENCIAS AL 31 DE DICIEMBRE 2014



#	Cod. Item	Item	Categoría	Cantidad
1	BAN-SUS-8647	ABRAZADERA DE PAQUETE BAÑERA	CHASIS - SUSPENSIÓN	1
2	BAR-CHA-4560	CADENA DE BANDA TRANSPORTADORA BARRE	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	12
3	BAR-CHA-6491	ACEITE REF. R13A	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2,0625
4	BAR-CHA-8114	ESPEJO RETROVISOR LADO DERECHO	CHASIS - CHASIS Y CABINA	1
5	BAR-CHA-8114	ESPEJO RETROVISOR REDONDO 10"	CHASIS - CHASIS Y CABINA	1
6	BAR-ELE-4563	SWITCH ACCIONAMIENTO DE CEPILLOS ELG	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	5
7	BAR-ELE-4928	FARO HALOGENO LATERAL DE BARREDORA	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	14
8	BAR-ELE-4942	ACTUADOR DE INCLINACION CEPILLO LATE	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	2
9	BAR-ELE-5524	PIÑON HIDROMOTOR DE BANDA TRANSPORTA	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	13
10	BAR-ELE-6513	ALTERNADOR BOSCH PARA NH	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	1
11	BAR-EST-4288	SET SEGMENTOS CEPILLO LATERAL ELGIN-	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	53
12	BAR-EST-4289	CEPILLO CENTRAL ELGIN-BARREDORA	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	21
13	BAR-EST-4553	KIT DE SELLOS DE CILINDROS CEPILLO L	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	7
14	BAR-EST-4556	KIT DE SELLOS DE CILINDRO DE BANDA T	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	3
15	BAR-EST-4557	BOMBA DE AGUA DE BARRIDO ELGIN	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	1
16	BAR-EST-5522	CHUMACERA DE EJE DE CEPILLO CENTRAL	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	5
17	BAR-EST-5523	CHUMACERA DE RODILLO SUPERIOR BANDA	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	3
18	BAR-EST-5525	PIÑON DEL RODILLO SUPERIOR BANDA TRA	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	8
19	BAR-EST-5526	CHUMACERA RODILLO INFERIOR BANDA TRA	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	10
20	BAR-EST-5527	CAUCHO ZAPATA LATERAL DE BARRIDO CEP	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	138
21	BAR-EST-5528	CAUCHO ZAPATA ESQUINERO DE BARRIDO C	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	142
22	BAR-EST-5717	CERDA PARA CEPILLO LATERAL	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	17
23	BAR-EST-6074	PERILLA DE REGULADOR DE PRESION CEPI	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	3
24	BAR-EST-7128	VALVULA CHECK DE LINEAS DE ASPERSORE	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	19
25	BAR-FRE-4544	KIT DE PASTILLAS DE FRENO ELGIN PELI	CHASIS - FRENOS	4
26	BAR-FRE-4558	KIT DE SELLOS DE PISTON DE FRENO BAR	CHASIS - FRENOS	8
27	BAR-FRE-4559	KIT DE MANGUERA DE FRENO BARREDORA	CHASIS - FRENOS	2
28	BAR-FRE-5869	TUERCA DE RUEDA POSTERIOR ELGIN	VULCANIZADO - IMPLEMENTOS	1
29	BAR-FRE-5870	PERNO DE RUEDA DELANTERA ELGIN	VULCANIZADO - IMPLEMENTOS	3
30	BAR-FRE-5934	RETENEDOR RUEDA DELANTERA BARREDORA	CHASIS - FRENOS	1
31	BAR-FRE-6333	KIT DE MORDAZA DE FRENO LADO DERECHO	CHASIS - FRENOS	6
32	BAR-FRE-6524	OIL SEAL	CHASIS - FRENOS	2
33	BAR-FRE-6537	TUERCAS DE RUEDA POSTERIOR ELGIN	CHASIS - FRENOS	2
34	BAR-FRE-6539	TUERCAS DE RUEDA DELANTERA ELGIN	CHASIS - FRENOS	11
35	BAR-FRE-9756	PISTON DE FRENO BARREDORA	CHASIS - FRENOS	2
36	BAR-HID-4552	KIT DE SELLOS DE HIDROMOTOR DE CEPIL	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	1
37	BAR-HID-6920	MOTOR HIDRAULICO DE CEPILLO LATERAL	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	4

38	BAR-HID-7047	MOTOR HIDRAULICO CEPILLO CENTRAL BAR	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	2
39	BAR-HID-7081	MANG. PRESION ALIMENT. DEL CEPILLO C	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	1
40	BAR-HID-7181	MANG. PRESION ALIMENT. DEL CEPILLO C	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	1
41	BAR-HID-7809	VALVULA SOLENOIDE NO 7374013	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	2
42	BAR-HID-7810	VALVULA SOLENOIDE NC 7374012/7374017	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	1
43	BAR-HID-7812	VALVULA DE ROTACION DE CEPILLO 73740	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	4
44	BAR-HID-8159	MANG. HID. DE 1/2 X 1,80 METROS CON	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	49
45	BAR-HID-8466	MANG.3/8 X 4,30 MT 100R2 CON ACOPLS	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	1
46	BAR-HID-9201	MANG. HIDR./CEPILLO LATERAL DE 5/8"X	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	2
47	BAR-HID-9388	MANGUERAS DE 2 1/2 X 7,5 MTS DOBLE C	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	2
48	BAR-HID-9389	REDUCTOR DE BRONCE 2 1/2" A ¿ PARA	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	1
49	BAR-HID-9397	BOMBA HIDRAULICA PARA TOLVA DE BARRE	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	1
50	BAR-HID-9398	KIT DE SELLOS DE BOMBA HIDRÁULICA	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	0
51	BAR-HID-9404	MANGUERA HIDRAULICA DE SUCCION 1 1/2	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	1
52	BAR-MOT-4286	BANDA VENTILADOR MOTOR JOHN DEERE- BA	CHASIS - MOTOR	11
53	BAR-MOT-4287	BANDA TRANSPORTADORA	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	11
54	BAR-MOT-5940	RULIMAN DE RODILLO MOTOR HIDRAULICO	EQUIPO OPCIONAL - SISTEMA	1
55	BAR-MOT-5941	BANDA TRANSPORTADORA ELGIN- BARREDORA	EQUIPO OPCIONAL - CEPILLOS	8
56	BUS-FRE-8230	RETENEDOR RUEDA POSTERIOR NPR (BUS)	CHASIS - FRENOS	1
57	BUS-FRE-8232	RODAMIENTO INTERIOR RUEDA POSTERIOR	CHASIS - FRENOS	1
58	BUS-SUS-8368	BUJE 40X16X45X34 ISUZU NPR DELT.-IBH	CHASIS - SUSPENSIÓN	4
59	CHA-ELE-6251	SWITCH CEPILLO LATERAL BARREDORA	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	3
61	COM-GAL-4608	GASOLINA EXTRA	COMBUSTIBLES - GASOLINA	52,006
62	COM-GAL-7575	GASOLINA ECO PAIS	COMBUSTIBLES - GASOLINA	2,028
63	COM-PIN-6087	PINTURA DE TRAFICO NEGRO SINTETICO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	8
64	COM-PIN-6670	PINTURA SINTETICA NARANJA REF. 527	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
65	CON-ELE-1004	DIODOS	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	19
66	CON-ELE-1005	HALOGENO H7-12V	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	5
67	CON-ELE-1006	AUTOMATICO PARA CONTROL DE NIVEL	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
68	CON-ELE-1007	SOCKET PARA FOCO 2 PUNTOS	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	78
69	CON-ELE-1008	HALOGENO H1 12V	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	7
70	CON-ELE-1013	FOCO UÑA 24V	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	12
71	CON-ELE-1016	BREAKER DE 1 SERVICIOS DE 20 AMP. SO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
72	CON-ELE-1020	CABLE FLEXIBLE #16	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	768
73	CON-ELE-1023	CABLE CONCENTRICO 14	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	50
74	CON-ELE-1026	CABLE DOBLE NUMERO 12	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	50
75	CON-ELE-1029	CABLE NUMERO 12 (ROLLO)	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	17
76	CON-ELE-1034	HALOGENO H4 12V	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	7
77	CON-ELE-1035	SOCKET 1 PUNTO 12 VOLTIOS	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	37
78	CON-ELE-1037	CINTA DOBLE FAZ (DOBLE LADO)	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	16
79	CON-ELE-1039	KIT DE REPARACION DE COMPRESOR	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	1
80	CON-ELE-1041	SWICHT MINI LARGA 21999	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	1
81	CON-ELE-1050	EXTENSION ELECTRICA DE 15 METROS	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	9
82	CON-ELE-1051	EXTENSION ELECTRICA CON BOQUILLA COO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
83	CON-ELE-1053	FOCO 1500W SILVANIA METALARC HG 220V	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	3
84	CON-ELE-1054	FOCO DE 400W SYLVANIA METALARC	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	15
85	CON-ELE-1060	REGULADOR	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1

86	CON-ELE-1062	FOCOS AHORRADORES 20W	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	156
87	CON-ELE-1063	FOCO DE LUZ MIXTA 250W E40 SIN BALAS	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	15
88	CON-ELE-1064	SWITCH	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
89	CON-ELE-1067	RETIFICADOR NHR	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
90	CON-ELE-1068	FUSIBLE LEE GRAN DE 50 AMP. 100 VOLT	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2,895
91	CON-ELE-1070	INTERRUPTOR DE 1 SERVICIO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	7
92	CON-ELE-1071	INTERRUPTOR DE 2 SERVICIOS	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	12
93	CON-ELE-1072	SOCKET PARA HALOGENO H4 DE 12V	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	11
94	CON-ELE-1076	LAMPARAS DE EMERGENCIAS	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	47
95	CON-ELE-1079	LINTERNA DE MINERO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	24
96	CON-ELE-1081	BOTON DE PARQUEO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
97	CON-ELE-1083	PINZA EXTERIOR SACAVINCHA.	HERRAMIENTAS - MECANICAS	3
98	CON-ELE-1084	PULSADOR DOBLE VERDE/ROJO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
99	CON-ELE-1090	TERMINAL DE OJO PARA CABLE #6	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	3
100	CON-ELE-1091	TERMINALES TIPO OJO PARA CABLE #12	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	52
101	CON-ELE-1096	TUBO FLUORESCENTE SILVANIA 40w	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	294
102	CON-ELE-4424	FUSIBLE DE 30 AMP. PEQUEÑO	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	7
103	CON-ELE-4479	FUSIBLE 15 AMPERIOS PEQUEÑOS	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	292
104	CON-ELE-4480	FUSIBLE 10 AMPERIOS PEQUEÑOS	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	211
105	CON-ELE-4486	CABLE 2/0 REFORZADO HILO COLOR ROJO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	110
106	CON-ELE-4496	CABLE 2/0 REFORZADO HILO COLOR NEGRO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	110,5
107	CON-ELE-4575	FUSIBLE DE 20 AMP.	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	182
108	CON-ELE-4908	FUSIBLE 5 AMPERIOS PEQUEÑOS	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	55
109	CON-ELE-4921	LUCES PILOTO ROJO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
110	CON-ELE-4922	LUCES PILOTO VERDE	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
111	CON-ELE-5746	PORTA FUSIBLE	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	16
112	CON-ELE-6672	CABLE PARA PALANCA CAMBIO	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	1
113	CON-ELE-6674	TERMINAL DE TALON DOBLE PARA CABLE #	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
114	CON-ELE-6838	FUSIBLE TERMICO 60 AMPERIOS	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	19
115	CON-ELE-6976	LÁMPARA SOBREPUESTA CON PANTALLA ACR	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	28
116	CON-ELE-6977	LÁMPARA PARA TUMBADO CON PANTALLA AC	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
117	CON-ELE-6979	TUBO FLUORESCENTE 32 W	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	80
118	CON-ELE-7267	TERMINAL 50A	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
119	CON-ELE-7554	BREAKER 20AMP 1 POLOS PARA PANEL	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
120	CON-ELE-7555	BREAKER 20AMP PARA PANEL	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
121	CON-ELE-7699	PLUMA LIMPIA PARABRISAS DMAX	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	12
122	CON-ELE-7700	PLUMA LIMPIA PARABRISAS DMAX RH 22"	CHASIS - SISTEMA ELÉCTRICO	2
123	CON-ELE-7713	CAPACITOR DE 30mf	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	14
124	CON-ELE-7714	IGNITOR 250-400W	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	24
125	CON-ELE-7716	BREAKER 30 AMP PARA CAJA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
126	CON-ELE-7717	BREAKER 30AMP 1 POLOS PARA CAJA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
127	CON-ELE-7746	TUBO LLANTA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
128	CON-ELE-7748	TOMACORRIENTE TRIFÁSICO HEMBRA Y MAC	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	10
129	CON-ELE-8008	LINTERNA DE EMERGENCIA RECARGABLE LE	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	3
130	CON-ELE-8027	CABLE CONCENTRICO # 3X8 CONCENTRICO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	50
131	CON-ELE-8317	BREAKER DE 40 AMP 2 POLOS	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
132	CON-ELE-8526	REFLECTOR COMPLETO 150W	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4

133	CON-ELE-8553	POLITUBO 1"	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	800
134	CON-ELE-8554	CABLE GALVANIZADO #10°	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1260
135	CON-ELE-8555	GABINETE METALICO 30X25	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	13
136	CON-ELE-8878	BALASTROS PARA REFLECTOR DE 400W	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
137	CON-ELE-8960	POLITUBO 1/2"	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	100
138	CON-ELE-8961	CABLE GEMELO 2 X 14	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	900
139	CON-ELE-8962	CABLE GEMELO 2 X 18	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	100
140	CON-ELE-9165	BALASTRO PARA REFLECTOR DE 150W	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
141	CON-ELE-9177	BREAKER 2P 20AMP RIEL	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
142	CON-ELE-9178	BREAKER 2P 32 AMP RIEL	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
143	CON-ELE-9183	CABLE CONCENTRICO 3x12	SUM Y MAT - MATERIALES DE	300
144	CON-ELE-9376	CABLE RÍGIDO #8 (MT)	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	100
145	CON-ELE-9377	TERMINAL DE CABLE #8	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	18
146	CON-ELE-9469	TUBO FLUORESCENTE 15W	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	3
147	CON-ELE-9470	INVERSOR DE 15-20W	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
148	CON-ELE-9476	TÉRMICO DE 18AMP	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
149	CON-ELE-9477	TÉRMICO DE 15 AMP	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
150	CON-ELE-9478	CONTACTOR DE 18 AMP	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
151	CON-ELE-9480	CABLE CONCÉNTRICO FLEXIBLE 4 X12	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	30
152	CON-ELE-9523	INVERSOR DE 30-40W	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	9
153	CON-ELE-9557	PRESOSTATO 30-60psi	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
154	CON-ELE-9562	PRESOSTATO 20-40PSI	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
155	CON-ELE-9582	PORTA FUSIBLE PEQUEÑO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
156	CON-FER-1099	CAUCHO DE AMORTIGUADOR DMAX	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
157	CON-FER-1100	ORING CUADRADO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	11
158	CON-FER-1105	SILICON GRIS PEQUEÑO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	17
159	CON-FER-1106	RETENEDOR S/M	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	23
160	CON-FER-1107	ABRAZADERA S/M	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	27
161	CON-FER-1110	PERNO ALLEN 3/8 X 3/4	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	18
162	CON-FER-1111	ABRAZADERA.METAL 2 1/2	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	28
163	CON-FER-1112	ABRAZADERA.METAL.1 PULG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	102
164	CON-FER-1113	ABRAZADERA.METAL.1/2	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	33
165	CON-FER-1114	ABRAZADERA.METAL.10 (5/8)	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	25
166	CON-FER-1115	ABRAZADERA.METAL.2 PULG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	40
167	CON-FER-1116	ABRAZADERA.METAL.3 PULG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
168	CON-FER-1117	ABRAZADERA.METAL.3/8 PULG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
169	CON-FER-1118	ABRAZADERA.METAL.4 PULG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	40
170	CON-FER-1119	ABRAZADERA.PLASTICA 10 cm.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	353
171	CON-FER-1120	ABRAZADERA.PLASTICA 15 cm.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	217
172	CON-FER-1121	ABRAZADERA.PLASTICA 20 cm.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	868
173	CON-FER-1122	ABRAZADERA.PLASTICA 30 cm.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	909
174	CON-FER-1123	ABRAZADERA.PLASTICA 40 cm.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1011
175	CON-FER-1124	ABRAZADERA.PLASTICA 50 cm.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	580
176	CON-FER-1127	ACEITERA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
177	CON-FER-1128	ACIDO PARA BAÑOS	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	150
178	CON-FER-1129	PERNO 10 X 100	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	24
179	CON-FER-1131	AGUA DE BATERIA ACIDULADA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6,5
180	CON-FER-1132	AGUA DESTILADA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	16

181	CON-FER-1134	ANILLO 5/16 PRESION	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	16
182	CON-FER-1135	ANILLO 5/16 PULG. PLANO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	212
183	CON-FER-1136	ANILLO 5/8 PLANO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	272
184	CON-FER-1137	ANILLO 5/8 PRESION	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	41
185	CON-FER-1139	ANILLO PLANO 1/2	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1706
186	CON-FER-1140	ANILLO PLANO 1/4	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2159
187	CON-FER-1144	ANILLO PLANO 3/4	ESTRUCTURA - CONTENEDORES	1920
188	CON-FER-1145	ANILLO PLANO 3/8	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	536
189	CON-FER-1146	ANILLO PLANO 7/16.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
190	CON-FER-1150	ANILLO PLANO DE 5/16 PULG	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	16
191	CON-FER-1152	ANILLO PRESION 1 pulg.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
192	CON-FER-1154	ANILLO PRESION 1/2	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	76
193	CON-FER-1155	ANILLO PRESION 1/4	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	84
194	CON-FER-1156	ANILLO PRESION 3/16 pulg.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	38
195	CON-FER-1157	ANILLO PRESION 3/8	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	217
196	CON-FER-1158	ANILLO PRESION 7/16	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	30
197	CON-FER-1160	ANILLO PRESION 9/16	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	10
198	CON-FER-1161	ANILLOS	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	97
199	CON-FER-1165	PORTA ORING	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
200	CON-FER-1167	BATE PIEDRA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	9
201	CON-FER-1169	BISAGRAS DE 1-1/2	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1563
202	CON-FER-1170	FERRULA S/M	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
203	CON-FER-1174	TERMINALES PARA BORNES DE BATERIAS T	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	42
204	CON-FER-1175	BORNES DE COBRE PARA SOLDADORA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	12
205	CON-FER-1176	BROCA ACERO 3/16 PULG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
206	CON-FER-1181	BROCA EN ACERO RAPIDO DE 14MM	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
207	CON-FER-1182	BROCA EN ACERO RAPIDO DE 16MM	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
208	CON-FER-1184	CRUCETA S/M	CHASIS - TRANSMISIÓN	1
209	CON-FER-1185	BROCA DE ACERO 5/32	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
210	CON-FER-1187	BROCA 1/2 PULG. CEMENTO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
211	CON-FER-1188	BROCA 1/4 PULG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
212	CON-FER-1189	BROCA 1/8	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	5
213	CON-FER-1190	BROCA 10mm	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
214	CON-FER-1193	BROCA 5/16 PULG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
215	CON-FER-1194	BROCA 6mm DIAMANTE	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
216	CON-FER-1201	BROCA DE COBALTO DE 1/4	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	10
217	CON-FER-1203	REMACHE 5/32 X 1/2	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	128
218	CON-FER-1204	BROCA DE TITANIO 3/16	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
219	CON-FER-1209	BROCA EN ACERO RAPIDO DE 8MM	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
220	CON-FER-1212	BANDA 9510	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
221	CON-FER-1213	BROCHA 4 PULG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
222	CON-FER-1214	BROCHA 4 PULG. MARCA WILSON	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	41
223	CON-FER-1214	BROCHA 5 "	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	5
224	CON-FER-1215	BROCHA 5 " MARCA WILSON	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
225	CON-FER-1215	BROCHA DE 1 PULG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	48
226	CON-FER-1216	BROCHA DE 2 PULG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
227	CON-FER-1217	BROCHA DE 2.5 PULG	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	8

228	CON-FER-1218	BROCHA DE 3 PULG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	8
229	CON-FER-1219	BROCHA DE 3" MARCA WILSON	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	26
230	CON-FER-1221	CANDADO 70mm	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	28
231	CON-FER-1222	CARBON DE PULIDORA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	10
232	CON-FER-1225	CEMENTO DE CONTACTO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	13
233	CON-FER-1226	CEPILLO DE ACERO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	15
234	CON-FER-1229	CINTA AISLANTE 3M 10Y	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	41
235	CON-FER-1230	CINTA AISLANTE 3M 20Y	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	67
236	CON-FER-1230	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	546
237	CON-FER-1231	CINTA TEFLON INDUSTRIAL	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	68
238	CON-FER-1232	CINTA MASKINTAPE 1 pulg.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	286
239	CON-FER-1233	CINTA MASKINTAPE 2 pulg.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
240	CON-FER-1234	CINTA REFLECTIVA DE 2 PULG. (ROLLO)	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1,437
241	CON-FER-1235	CODO GALVANIZADO 2 1/2 X 90	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	3
242	CON-FER-1236	SELLO ROJO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
243	CON-FER-1239	COPAS 3/8	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
244	CON-FER-1240	DISCO DE CORTE 14 x 1/8 x 1	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
245	CON-FER-1241	DOS TONELADAS - PEGAMENTO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	17
246	CON-FER-1242	PERNO GUIA 1/2 X 14	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	57
247	CON-FER-1245	CAUCHO PARA MASILLAR	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
248	CON-FER-1247	ESPATULA DE 3PULG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
249	CON-FER-1248	ESPATULA DE 4 PULG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	12
250	CON-FER-1249	ESPONJA DE 2PULG X 1X2MTS	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
251	CON-FER-1250	ESTAÑO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
252	CON-FER-1251	FLEXOMETRO 5 MTRS.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	15
253	CON-FER-1255	HOJA SIERRA #18 SANDFLEX	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	8
254	CON-FER-1260	JUEGO CARBONES	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
255	CON-FER-1261	LIJA 1500 PARA AGUA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	46
256	CON-FER-1263	LIJA NO. 360	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
257	CON-FER-1264	LIJA No.036 PARA HIERRO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	52
258	CON-FER-1265	LIJA No.100 DE FIERRO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	20
259	CON-FER-1266	LIJA No.150 PARA AGUA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	36
260	CON-FER-1267	LIJA No.180 PARA AGUA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	34
261	CON-FER-1268	LIJA No.220 PARA AGUA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	18
262	CON-FER-1269	LIJA No.240 PARA AGUA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	69
263	CON-FER-1271	LIJA No.40 PARA HIERRO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	11
264	CON-FER-1272	LIJA 120 PARA AGUA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	3
265	CON-FER-1273	LIJA 1200 PARA AGUA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
266	CON-FER-1273	LIJA PARA HIERRO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	7
267	CON-FER-1275	LIMPIADOR CONTACTOS SPRAY	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	43
268	CON-FER-1277	SEGURO E-50	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	76
269	CON-FER-1278	LIQUIDO PENETRANTE SPRAY	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	70
270	CON-FER-1279	LLAVE DE PASO DE 1/2	HERRAMIENTAS - MECANICAS	4
271	CON-FER-1280	LOCTITE 277	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	12
272	CON-FER-1282	MACHUELO 3/8	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
273	CON-FER-1288	SEGURO E-27	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	12
274	CON-FER-1289	MACHUELOS DE 5/16 HG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	5
275	CON-FER-1301	PAPEL VICTORIA 5/8	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	8

276	CON-FER-1303	PAPEL VICTORIA DE 1/32 PULG	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
277	CON-FER-1307	PASTA PARA CAUTIL	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
278	CON-FER-1312	PATCH CORD UTP CAT. 6 (4 PARES) 3	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	3
279	CON-FER-1320	PLASTICO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	130
280	CON-FER-1326	SILICON NEGRO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	10
281	CON-FER-1327	SILICON PLOMO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	158
282	CON-FER-1328	SILICON PLOMO (GRANDE)	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	24
283	CON-FER-1328	SILICON ROJO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
284	CON-FER-1329	SILICON TRANSPARENTE	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
285	CON-FER-1331	SUPER BONDER(LA BRUJITA)	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	10
286	CON-FER-1332	TALCO KG	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	10
287	CON-FER-1333	TAPON 1/2 BRONCE MACHO PP R/R	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
288	CON-FER-1335	TEFLON EN ROLLOS	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	119
289	CON-FER-1336	TERMINAL 2/0 CABLE SOLDAR REAJUSTABL	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	24
290	CON-FER-1337	TERMINAL HEMBRA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	36
291	CON-FER-1338	TERMINAL MACHO TIPO ENCHUFE	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
292	CON-FER-1339	TORNILLO 1/4 X 1/2 AVELLANADO	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
293	CON-FER-1341	TORNILLO S/MUESTRA	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	260
294	CON-FER-1342	TORNILLO SIN FIN .Ø 1PULG. X 160DE L	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
295	CON-FER-1345	TORNILLO TRIPA DE PATO #6	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	5
296	CON-FER-1348	TUBO DE PERMATEX	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	3
297	CON-FER-1349	TUBOS SILICON TRANSPARENTE	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	4
298	CON-FER-1350	TUERCA 1 PULG. HF	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	3
299	CON-FER-1351	TUERCA 1 PULG. HG	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	36
300	CON-FER-1352	TUERCA 1/2 H.F.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	152
301	CON-FER-1353	TUERCA 1/2 HG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	116
302	CON-FER-1355	TUERCA 1/4 HF	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	223
303	CON-FER-1356	TUERCA 1/4 HG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1752
304	CON-FER-1357	TUERCA 1/8	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	1
305	CON-FER-1359	TUERCA 3/16 pulg HF	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
306	CON-FER-1361	TUERCA 3/4 H.G.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	72
307	CON-FER-1362	TUERCA 3/8 H.F.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	146
308	CON-FER-1363	TUERCA 3/8 H.G.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	551
309	CON-FER-1364	TUERCA 5/16 H/G	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	279
310	CON-FER-1365	TUERCA 5/16 HF.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	20
311	CON-FER-1366	TUERCA 5/8 H.F.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	10
312	CON-FER-1367	TUERCA 5/8 H.G.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	93
313	CON-FER-1369	TUERCA 7/16 PULG. H.G.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	2
314	CON-FER-1371	TUERCA 7/8 HG.	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	12
315	CON-FER-1373	TUERCA S/M	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	40
316	CON-FER-1380	TORNILLO CANCAMOS (PAQ)	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	5
317	CON-FER-1393	VINCHAS P/ PERNOS	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	6
318	CON-FER-1395	WAYPE	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	560,7
319	CON-FER-4334	REMACHE DE 3/16 X 3/4 PULG	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	24
320	CON-FER-4355	TERMINAL 3/8 OJO DE CANGREJO BRONCE	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	5
321	CON-FER-4485	BOQUILLA ENGRASADORA MANUAL	LUBRICANTES - IMPLEMENTOS	24
322	CON-FER-4512	LIQUIDO DE FRENOS	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	21
323	CON-FER-4780	TUERCA 1/4 HF SEGURIDAD	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	49

324	CON-FER-4900	ACOPLE RAPIDO 300C AL-T	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	3
325	CON-FER-4912	MANGUERA CAUCHO LONA 3/8	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	0,3
326	CON-FER-5069	RODAMIENTO 32011JR	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	5
327	CON-FER-5181	TUERCAS DE RUEDAS CAMIONETAS	SUM Y MAT - SUMINISTROS DE	23

Anexos 5 – RUC de la Empresa Consorcio Puerto Limpio

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



NUMERO RUC: 0992646535001
RAZÓN SOCIAL: CONSORCIO PUERTO LIMPIO
NOMBRE COMERCIAL: CONSORCIO PUERTO LIMPIO
CLASE CONTRIBUYENTE: ESPECIAL
REPRESENTANTE LEGAL: HIDALGO ZAVALA ALBERTO JOSE
CONTADOR: ALVAREZ ATRE MARIA ALEXANDRA

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 07/12/2009 FEC. CONSTITUCION: 07/12/2009
FEC. INSCRIPCION: 30/12/2009 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 07/06/2012

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA, BARRIDO Y LIMPIEZA DE VIAS

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Ciudadela: COOP. VALERIO ESTAGIO Calle: AV. CASUARINA Número: S/N Kilómetro: 2.5 Referencia ubicación: A CINCUENTA METROS DE LA DISTRIBUIDORA ROCAFUERTE Telefono Trabajo: 046005935 Telefono Trabajo: 096005933 Web: WWW.PUERTOLIMPIO.COM

DOMICILIO ESPECIAL:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001 ABIERTOS: 1
JURISDICCION: \ REGIONAL LITORAL SURI GUAYAS CERRADOS: 0



García Navarro Juan Francisco
DIRECTOR DEL R.U.C.
Servicio de Rentas Internas
LITORAL SUR

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: JFGN010607 Lugar de emisión: GUAYAQUIL/AV. FRANCISCO Fecha y hora: 07/06/2012 15:19:18

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES



NUMERO RUC: 0992646535001
RAZON SOCIAL: CONSORCIO PUERTO LIMPIO

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

Nº. ESTABLECIMIENTO: 001 ESTADO ABIERTO MATRIZ FEC. INICIO ACT. 07/12/2009
NOMBRE COMERCIAL: FEC. CIERRE:
ACTIVIDADES ECONÓMICAS: FEC. REINICIO:
SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA, BARRIDO Y LIMPIEZA DE VIAS

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Ciudadela: COOP. VALERIO ESTACIO Calle: AV. CASUARINA
Número: SIN Referencia. A CINCUENTA METROS DE LA DISTRIBUIDORA ROCAFUERTE Kilómetro: 2.5 Teléfono Trabajo:
046005935 Teléfono Trabajo: 096005939 Web: WWW.PUERTOLIMPIO.COM



García Navarro Juan Francisco
DELEGADO DEL R.U.C.
Servicio de Rentas Internas
LITORAL SUR

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: JFGN010607

Lugar de emisión: GUAYAQUIL/AV. FRANCISCO Fecha y hora: 07/06/2012 15:19:19

Página 2 de 2

SRI.gov.ec

Anexos 6 – Estados Financieros del Consorcio Puerto Limpio

CONSORCIO PUERTO LIMPIO

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

ACTIVOS	Notas	2014	2013
		(en U.S. dólares)	
ACTIVOS CORRIENTES:			
Efectivo y banco	4	343,978	1,326,873
Cuentas por cobrar	5	3,979,201	3,944,277
Inventarios	6	600,738	390,073
Gastos anticipados		253,200	273,561
Total activos corrientes		<u>5,177,117</u>	<u>5,934,784</u>
ACTIVOS NO CORRIENTES:			
Activos fijos	7	5,240,979	8,584,826
Otros activos	8	1,344,355	700,556
Total activos no corrientes		<u>6,585,334</u>	<u>9,285,382</u>
TOTAL		<u>11,762,451</u>	<u>15,220,166</u>

Ver notas a los estados financieros


Ing. Alberto Hidalgo Zavala
Representante Legal

PASIVOS Y PATRIMONIO	Notas	2014	2013
		(en U.S. dólares)	
PASIVOS CORRIENTES:			
Préstamos	9	1,145,861	4,341,688
Cuentas por pagar	10	907,724	865,490
Impuestos	11	1,306,451	1,193,052
Obligaciones acumuladas	13	2,918,105	2,633,997
Total pasivos corrientes		<u>6,278,141</u>	<u>9,034,227</u>
PASIVOS NO CORRIENTES:			
Préstamos	9		1,145,833
Total pasivos		<u>6,278,141</u>	<u>10,180,060</u>
PATRIMONIO:			
Resultados acumulados	15	5,484,310	5,040,106
TOTAL		<u>11,762,451</u>	<u>15,220,166</u>


CPA. Alejandra Alvarez
Contadora General

CONSORCIO PUERTO LIMPIO

**ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL
POR EL AÑO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014**

	<u>Notas</u>	<u>2014</u> (en U.S. dólares)	<u>2013</u>
INGRESOS	3	43,089,128	39,083,907
MENOS:			
Gastos administrativos	16	36,017,219	31,686,084
Costos financieros, neto	9, 4	318,680	758,356
Otros (ingresos) gastos, neto		<u>(107,192)</u>	<u>306,678</u>
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA		6,860,421	6,332,789
Menos gasto por impuesto a la renta	11	<u>1,600,746</u>	<u>1,517,320</u>
UTILIDAD DEL AÑO Y TOTAL RESULTADO INTEGRAL		<u>5,259,675</u>	<u>4,815,469</u>

Ver notas a los estados financieros


Ing. Alberto Hidalgo Zavala
Representante Legal


CPA. Alexandra Alvarez
Contadora General

Anexos 7 – Hoja de vida del Superintendente Administrativo Financiero del Consorcio Puerto Limpio



CURRICULUMVITAE

CHRISTIAN ANTONIO ACOSTA GANCHOZO

38 años

Área propuesta: **Administrativo Financiero, Contraloría o Contabilidad**

Ecuatoriano

Nacido en 03/Nov/1976 - Guayaquil

C.I. 0916874605

Casado

Hijos: 1 (Niña 9 años)

Dirección: Villa Club Cdma. Estelar Mz.10 V.3 - Guayaquil

Teléfono: 2212352 -- 2165776– 0998856308 - 0980091186

Email: chrisanac@hotmail.com

Objetivos propuestos

Contribuir con mi experiencia en los diferentes desarrollos de su organización, con metas y objetivos claros que conlleven a la mejora continua de la organización.

Educación

- “Universidad Católica Santiago de Guayaquil”
Diplomado Superior en Finanzas
- “Universidad de Guayaquil”
Facultad de Ciencias Administrativas
Contador Público Autorizado con especialización en Finanzas (CPA).
- Colegio Técnico Experimental
“Francisco de Orellana”.

Perfil Profesional

- Profesional en Contaduría Pública con experiencia y capacidad de trabajar en equipos de trabajo bajo presión y orientados a resultados. Proactivo, dinámico, creativo, responsable, eficiente, estricto, aptitud positiva, buen manejo de relaciones interpersonales y con aptitud de servicio.

- Experiencia en el área administrativa y financiera, controles internos, elaboración y análisis de presupuestos, estimaciones de costos, análisis de proyectos, servicio al cliente, contabilidad general, contabilidad de costos, mantenimiento de las instalaciones, Producción Agrícola, Operaciones Portuarias y Experiencia Operación en Recolección de desechos sólidos que genera la ciudad (Administrativa Financiera).
- Conocimientos de Recurso Humanos, SA 8000, Medio Ambiente, Sistemas de Gestión de ISO 9000 y 14000.
- Experiencia en solucionar problemas.
- Diecisiete años de experiencia en Administración y Finanzas para medianas y grandes empresas.
- Buenos conocimientos de software Microsoft, Excel, Word, PowerPoint, Project.
- Manejo de Sistemas Contables JDEdware, SAP, ERP's, D7I e Hiperk
- Implementación SAPBO y participación en la implementación de SPA R3
- Implementación de NIIF
- Inglés en un 65%.

Experiencia profesional

1. ALIMENSABOR CIA. LTDA. (EL SABOR)

- Gerente Administrativo Financiero, Laborando

Áreas que se reportan al Cargo y Responsabilidades:

▪ Impuestos

- Anexos Transaccionales
- Declaraciones de Impuestos
- Importaciones
- Conciliación Tributaria
- Otros Reclamos Tributarios

▪ Contabilidad

- Análisis de E/F Reales y Presupuestados
- Estado de Evolución del Patrimonio
- Elaboración de Estados Financieros
- Análisis de Cuentas

- Costos de Producción
 - Costos de Inventarios de producción
 - Costeo de Productos
 - Elaboración de Presupuestos
 - Liquidación de Importaciones

- Tesorería
 - Flujo de Caja
 - Análisis de Flujos de Cajas Real vs Estimado
 - Revisión de Comprobantes

- Recursos Humanos
 - Nomina
 - Selección y Capacitación
 - Trabajo Social
 - Médicos
 - Seguridad Industrial

- Crédito y Cobranzas
 - Índice de Cartera
 - Meta de recuperación de cartera semanal
 - Liquidaciones
 - Control de auxiliares
 - Sistema de call center

- Facturación
 - Pedidos
 - Coordinación con despacho
 - Facturación

- Sisistemas
 - Revisión Plan anual de sistemas
 - Seguimiento de los proyectos de redes y aplicaciones
 - Control de procedimiento internos
 - Paginas Web

2. GRUPO VALANGO (Procity)

- Contralor Corporativo, hasta Junio/2016
 - Plan Anual de Contraloría
 - Elaboración y Control de Presupuesto (Inmobiliaria, Plantación de Cacao y otros servicios)
 - Elaboración, Revisión de Procedimiento y Políticas

- Análisis de Rentabilidad
- Auditoría Financiera
- Análisis de Proyectos de Inversión
- Control de Balances de Fideicomisos
- Cumplimiento del programa de auditoria
- Revisión de Estados Financieros
- Análisis de variaciones
- Aprobación de pagos o desembolsos.
- Presentación de Informes a la Presidencia y Gerencia
- Revisión de Fideicomisos

3. **CONSORCIO PUERTO LIMPIO**

- Gerente Administrativo Financiero, Abril/2011 hasta Diciembre/2015

Áreas que se reportan al Cargo y Responsabilidades:

- Sub-Gerente Financiera
 - Contabilidad
 - Tesorería
 - Análisis Financiero
 - Presupuesto y Control
- Sub-Gerente Administrativa y Supply Change
 - Servicios Generales
 - Bodegas de Inventarios
 - Compras
 - Administración
 - Gestión de Calidad
- Sub-Gerente de Recursos Humanos
 - Nomina
 - Selección y Capacitación
 - Trabajo Social
 - Médicos
 - Seguridad Industrial
- Sub-Gerente de Comunicaciones
 - Gestión Comunitaria
 - Gestión Ambiental
 - Servicio al Cliente o Reclamos
 - Medios de Comunicación
- Sub-Gerente de Sistemas
 - Revisión Plan anual de sistemas

- Seguimiento de los proyectos de redes y aplicaciones
- Control de procedimiento internos
- Páginas Web

4. AMCOR Rigid Plastics Ecuador S.A.

- Jefe de Contabilidad, Tesorería e Impuestos, Julio/2010 hasta Enero 16 del 2011 (Eventual)

Áreas a Cargo y Responsabilidades:

- Impuestos
 - Anexos Transaccionales
 - Declaraciones de Impuestos
 - Importaciones
 - Conciliación Tributaria
 - Otros Reclamos Tributarios
- Contabilidad
 - Análisis de E/F Reales y Presupuestados
 - Estado de Evolución del Patrimonio
 - Elaboración de Estados Financieros
 - Análisis de Cuentas
- Costos de Producción
 - Costos de Inventarios de producción
 - Costeo de Productos
 - Elaboración de Presupuestos
 - Liquidación de Importaciones
- Tesorería
 - Flujo de Caja
 - Análisis de Flujos de Cajas Real vs Estimado
 - Revisión de Comprobantes
- Tarea adicional Presupuesto
 - Análisis de Real vs Presupuesto
 - Elaboración de Presupuestos
 - Análisis de Índices Financieros

5. El Telégrafo C.A.

- Contador Financiero General (Funcionario), Junio/2008 hasta el 15 de marzo del 2010.

Áreas a Cargo y Responsabilidades:

- Impuestos
 - Anexos Transaccionales
 - Declaraciones de Impuestos
 - Importaciones
 - Conciliación Tributaria
 - Revisión de Ventas y Compras
 - Otros
- Estados Financieros
 - Análisis de E/F Reales y Presupuestados
 - Flujo de Caja
 - Estado de Evolución del Patrimonio
 - Elaboración de Estados Financieros
 - Análisis de Cuentas
- Costos de Producción
 - Costos de Inventarios de producción
 - Costeos de Productos
 - Elaboración de Presupuestos
 - Liquidación de Importaciones
- Nomina
 - Revisión y aprobación altas y bajas del personal
 - Revisión y aprobación liquidación de haberes
 - Revisión y aprobación liquidación de Decimos
 - Revisión y aprobación calculo de horas extras
 - Revisión y aprobación del pago de nomina
- Proyectos
 - Elaboración de Análisis de Proyectos y Rentabilidad
 - Elaboración de Presupuestos
 - Presentaciones al Accionista
 - Análisis de Índices Financieros
- Otros
 - Módulo de Cuentas por Cobrar
 - Módulo de Cuentas por Pagar
 - Módulo de Activos Fijos
 - Módulo de Inventario
 - Módulos de Ventas
 - Tesorería

- Elaboración de Presupuestos
- Control de Reales vs Estimados

6. Naportec S.A., Dole Ecuador.

- Superintendente Master Administrativo (Gerente Administrativo Funcionario), Junio/2005 hasta el 28/Sep/2007.

Áreas a Cargo y Responsabilidades:

- Servicios Generales
 - Trámites internos y externos
 - Pólizas de Seguro
 - Recepción
 - Mensajería
 - Otros
- Área de Mantenimiento de la Instalación
 - Remodelaciones
 - Construcción
 - Mantenimiento de la Instalación
 - Presupuestos
- Área de Seguridad Industrial
 - Procesos de Seguridad Industrial
 - Plan de Emergencia
 - Manejo del Plan Ambiental
- Área de Recursos Humanos
 - Trabajos Social
 - Médico
 - Capacitación
 - Selección
- Presupuesto del Área Administrativa
- Control de Costos
- Aprobaciones de acuerdo a la Autoridad Financiera.
- Presentaciones a la Gerencia

7. Sociedad Agropecuaria Pimocha, Dole Ecuador.

- Superintendente Master Administrativo / Financiero (Gerente Administrativo Financiero Funcionario) , Dic /1999 – Junio/2005.

Áreas a Cargo:

- Área de Costos
 - Presentación de Costos Reales
 - Presupuesto
 - Estimaciones de Costos
 - Revisiones de Cuentas
 - Análisis de Inversiones
 - Análisis y Control de Proyectos
 - Presupuesto del Grupo
 - Control de Costos

- Área de Contabilidad
 - Estados Financieros
 - Declaraciones Tributarias
 - Conciliaciones de Cuentas
 - Proyección Fiscal
 - Reclasificaciones de Cuentas
 - Reportes al Exterior

- Área de Recursos Humanos
 - Nominas del Personal
 - Trabajo Social
 - Medico
 - Capacitación

- Servicios Generales
 - Tramites internos y externos
 - Pólizas de Seguro
 - Recepción
 - Mensajería
 - Otros

8. Unión de Bananeros Ecuatorianos S.A.

- Analista Financiero, Mayo 1997 a Dic /1999.
 - Presupuesto del Grupo
 - Control de Costos
 - Presentación de Costos Reales
 - Estimaciones de Costos
 - Presentaciones a la Gerencia y Contraloría
 - Reportes al Exterior Casa Matriz
 - Elaboraciones de Proyectos de Inversión

- Supervisor de Contabilidad, Mayo/1995 a Mayo/1999.

- Estados Financieros
- Declaraciones Tributarias
- Conciliaciones de Cuentas
- Proyección Fiscal
- Reclasificaciones de Cuentas
- Reportes al Exterior
- Control de gastos de Vessel Port Chart y Owner Chart

Otros cursos y actividades:

- ISO 9000 duración un día 28-May-98
- ISO 14000 duración un día 07-Abr-98
- Educación Continua de ISO-9002 duración un día 20-Nov-97
- Comunicación Efectiva e Identidad Corporativa duración un día 22-Sep-00
- Curso de Agricultura duración 110 horas desde 04-Nov-02 hasta 28-Nov-02
- Microsoft Excel Avanzado duración desde 12 al 13 -Jul-00 (**ESPOL**)
- Preparación de Estado de Flujo de Efectivo Desde 17- al 19-Jul-00 (**Colegio de Contadores**)
- Comparabilidad de la Nec 17 contra Fasb 52 desde 1- al 2-Ago-00 (**Colegio de Contadores**)
- Total Quality Management desde 5 al 6-Abr-02. (**Quality Solutions Group**)
- Desarrollo de Factor Humana desde 12 al 13-Junio-02 (**INEG**)
- Activity Based Cost Management (ABCM) desde 11 al 12 - Abril -03 (**TBL Consulting Group**).
- Programa de Desarrollo para Alta Gerencia (6 Módulos) Liderazgo en la Práctica, Toma de Decisiones, Negociación & Resolución de Conflictos, Gestión de Servicio al Cliente, Coaching & Delegación Efectiva, Trabajo en Equipo, Desde 5 Agosto al 25 de Octubre / 2005 (**TBL Consulting Group**)
- Curso de Administración de Proyectos Duración de 22 horas
- Curso de SA 8000 en Mayo 2005
- Instructor de SA 8000 Junio 2005
- Leyes Operaciones Navieras - Agosto/2007
- Normativas de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - Sep/2007
- Curso de Implementación de NIIF (**TBL Consulting Group**) Feb-2009 (8 horas)
- Curso de Implementación de NIIF (**KPMG**) Nov – Dic 2010 (20 horas)
- Curso de Implementación de NIIF (**MSP**) Ene – Feb 2012 (40 horas)

- Curso de Liderazgo Agosto 2012 (Consortio Puerto Limpio)
- Curso de Trabajo en Equipo Noviembre 2012 (Consortio Puerto Limpio)
- Actualización de impuestos (Camara de Comercio) Enero/2015

Viajes y Logros Realizados a:

- Costa Rica el 19-Oct.-2000 y 13-Feb-2001 (Montar modelos de Costos de Producción Agrícola para la Corporación Dole)
- Colombia el 5-Nov-2000 (Implementar reportes de Costos para enviar información a Casa Matriz de Dole).
- Costa Rica el 20-Abr.-2005 Curso de SA 8000 (Dole)
- 3er. Lugar en la Medio Ambiente (Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil)
- Implementación del Sistema de Servicio al Cliente en el Telegrafo C.A.
- Implementación del Nuevo Sistema Administrativo Financiero en el Telegrafo C.A.
- Participar en la Implementación de ERP's (SAP) en Amcor Rigid Plastic Ecuador S.A.
- Reestructuración del Area Administrativa Financiera del Consortio Puerto Limpio
- Implementación de NIIF en el Consortio Puerto Limpio
- Implementación de SAPBO en Alimentos El Sabor Cia. Ltda.
- Implementación de indicadores de gestión de todas la estructuras que me reportan

Referencia Personales

Pscl. Ana Peñafiel El Telegrafo C.A.
Cargo: Ex. Gerente de Desarrollo Humano
Teléfono: cel.087219632

CPA. Fausto Berrones El Telegrafo C.A.
Cargo: Ex - Contralor General
Teléfono: 0995491469

Ing. Pilar Mendoza INTEROC S.A.
Cargo: Ex-Contralor
Teléfono: 0994465475

Ing. Jorge Jativa Consortio Puerto Limpio
Cargo: Sub-Gerente Recursos Humanos
Teléfono: 0980937140

ECUADOR – ABRIL 2017 - ISSN: 1696-8352

LOS INVENTARIOS DE REPUESTOS DE LAS UNIDADES DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL CONSORCIO PUERTO LIMPIO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.

Eco. Josefa Esther Arroba Salto, MAE. , MSc.

Docente Titular Principal

earrobas@ulvr.edu.ec

Bertila Faviola Méndez Tacuri.

Estudiante

bertifabimendez@gmail.com

Facultad de Administración, Carrera de Contabilidad y Auditoría
Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil

RESUMEN: El siguiente artículo trata de los inventarios de repuestos de las unidades de recolección de desechos sólidos, y su impacto en los estados financieros del Consorcio Puerto Limpio de la ciudad de Guayaquil; los inventarios son parte de los activos importantes dentro de la empresa, ya que contribuyen al desenvolvimiento del giro del negocio, el no contar con un buen manejo y un eficaz control de los inventarios de repuestos ocasiona diversos problemas.

Para el desarrollo del tema realizamos levantamientos de información, análisis de los Estados Financieros de la compañía para examinar la cuenta de Inventario y como esta afecta, también procedimos a validar los Estados Financieros mediante los ratios de gestión y liquidez.

ABSTRACT: The following article deals with the inventories of solid waste collection units spare parts and their impact on the financial statements of the Consorcio Puerto Limpio in the city of Guayaquil; The inventories are part of the important assets within the company, since they contribute to the development of the turn of the business, the lack of a good management and an effective control of the inventories of spare parts causes several problems.

For the development of the topic we carry out information surveys, analysis of the Company's Financial Statements to examine the Inventory account and how it affects, we also proceed to validate the Financial Statements through the management and liquidity ratios.

PALABRAS CLAVES: Inventario, stock, repuestos, activo corriente, ítems, códigos, deterioro.

KEYWORDS: Inventory, stock, spare parts, current assets, items, codes, deterioration.

INTRODUCCIÓN

En la presente investigación desde el punto de vista práctico, el análisis de la cuenta de Inventario es de gran interés para la gerencia, pues se identificarán diversos problemas y los resultados pueden ser útiles para la institución al momento de conocer con exactitud la situación actual de las operaciones relacionadas con la cuenta de Inventarios, manteniendo bases confiables y concretas para la toma de decisiones.

En la realización de este proyecto se investigaron las ramas referentes a la cuenta y manejo de los inventarios; se elaboró un análisis de los ratios de gestión y liquidez de los estados financieros de la compañía en estudio. Para la exposición de los resultados obtenidos se establecen conclusiones y recomendaciones generales del trabajo de titulación realizado.

DESARROLLO:

Analizar la cuenta de inventario de repuestos de las unidades de recolección de desechos sólidos y su impacto en los estados financieros del consorcio puerto limpio de la ciudad de Guayaquil.

Adicionalmente, los objetivos específicos del artículo científico son los que se detallan a continuación:

- Determinar los factores que inciden en la cuenta de inventarios al momento de la presentación de los estados financieros.

- Revisar parámetros que evidencien un eficiente control del tratamiento contable de la cuenta de inventario de repuesto de las unidades de Recolección de Desechos Sólidos y que pueden beneficiar en los resultados de los Estados Financieros.
- Analizar la distribución adecuada de los materiales necesarios a la empresa. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para evitar aumentos de costos pérdidas de los mismos, permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada

La **idea a defender** que guía la investigación es la siguiente:

Un buen control de repuestos de inventarios de las unidades de Recolección de Desechos Sólidos, con una estructura organizacional eficiente y adecuada, la planificación hacia un nivel óptimo de inversión considerando puntos de re-orden favorecen la toma de decisiones en base a los Estados Financieros del Consorcio Puerto Limpio, minimizamos espacio físico al comprar repuestos ya existentes y evitamos que se eleve el costo financiero.

Los medios para la obtención de información fueron: revisión de libros de contabilidad y finanzas, trabajos de investigación, revistas y blocks especializados en el análisis de los inventario de repuestos, tomando como tema principal los factores que influyen en el proceso del inventario y su registro contable, se analizara la información obtenida sobre el proceso del inventario que es parte del problema, y los resultados obtenidos en la presentación de los estados financieros.

Entre los resultados de la investigación más relevantes dilucidamos que los inventarios son acumulaciones de materias primas, provisiones, componentes, trabajo en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y de logística de una empresa. Los inventarios se hayan con frecuencia en lugares como almacenes, patios, pisos de las tiendas, equipos de transporte y en los estantes de las tiendas de menudeo. Tener estos inventarios disponibles puede costar, al año, entre 20 y 40% de su valor. Por lo tanto administrar cuidadosamente los niveles de inventario tiene un buen sentido económico. Aunque se ha avanzado mucho para reducir los inventarios mediante

diferentes sistemas, como el sistema justo a tiempo (just-in-time), la comprensión del tiempo, la respuesta rápida, y las prácticas de colaboración aplicadas en todo el canal de suministros, la inversión anual de inventarios realizadas por fabricantes, minoristas y mayoristas comerciales, cuyas ventas representan alrededor de 99% del PNB, es casi 12% del producto nacional bruto de Estados Unidos. Ballou (2004).

El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias. Un inventario epopo es lo único para lo que sirve, por lo tanto lo que se espera es mantener al mínimo los inventarios. La filosofía de justo a tiempo, se fundamenta en el concepto de cero inventarios. Cuando se considera hacer inventarios, como el proceso de contar los artículos, se está considerando el enfoque netamente contable. Espinoza (2011)

Un programa de revisión permanente de las existencias reales permite contar con productos actualizados y salir de mercancías obsoletas. Al revisar las existencias, se deben tomar decisiones inmediatas como: colocar pedidos de mercancías agotadas o con niveles de inventarios bajos, rebajar, cambiar, retirar, devolver mercancías obsoletas o pasadas de moda. Una forma fácil y práctica de efectuar una revisión de existencias para detectar posibles desviaciones en el inventario, es señalar aquellas referencias que presentan un valor muy elevado con respecto a otros similares y en relación con su promedio de ventas definido para un periodo normal. Montoya Palacio (2010).

El nivel de obsolescencia (artículos cuyo valor original se ha visto mermado por deterioro físico o por cambio en las preferencias o gustos del cliente) es bastante bajo y constituye un factor tomado en consideración a la hora de establecer problemáticas en el uso, manejo y control de los inventarios. La obsolescencia de artículos de inventarios no es tomada en consideración como indicador de problemas de control de existencias. La obsolescencia no es empleada para definir que artículos se deban emplear con cuidado y así determinar acciones especiales a seguir. Chavez Vega (2013)

Uno de los factores importantes que se debe analizar es que todo inventario que sufre daños físicos o llamado inventario obsoleto ocasiona problemas por lo que no se estaría llevando un buen control de inventario.

Consecuentemente a la investigación y análisis de las bases teóricas encontradas y estudiadas procedimos a validar los conceptos utilizados en la revisión de la cuenta de Inventarios.

METODOLOGÍA Y METODOS

En este capítulo se establece el prototipo de investigación utilizado, técnicas y procedimientos aplicados con la finalidad de encontrar alternativas que mejoren el problema de estudio. Las técnicas empleadas se encuentran debidamente soportadas y poseen un historial de factibilidad que ayuden adecuar soluciones que conlleven a la modificación del problema para lograr resultados deseados.

Tipo de Investigación

Esta investigación es de tipo descriptiva porque nos permite detallar distintos eventos o hechos, busca especificar las propiedades, las características y los aspectos relevantes del fenómeno sometidos al análisis de la realidad que presenta la cuenta de Inventarios del Consorcio Puerto Limpio, para esto nos basamos en documentación publicada por la Superintendencia de Compañías y la información proporcionada de la compañía.

Se procederá a detallar las situaciones o hechos que sobresalen a través de la descripción de las actividades y la resolución del mismo de forma sistemática, identificando las características de la muestra y examinando minuciosamente la información recopilada como base de la idea a defender.

Enfoque de la Investigación

El enfoque de este proyecto de investigación contiene una parte cualitativa, es decir que utiliza métodos de medición y se demuestran los resultados obtenidos, con sugerencia de la implementación de controles de la cuenta de Inventarios, basados en hechos históricos.

Utilizaremos este enfoque ya que en nuestro proyecto de investigación analizaremos el tratamiento que se le debe dar a los inventarios, porque que estos constituyen un rubro muy

importante en los balances generales del consorcio, al ser parte del activo corriente representan un elemento primordial y fundamental dentro del giro del negocio.

Técnicas de Investigación

En la recolección y ordenamiento de información para la investigación se utilizaron las siguientes técnicas:

Técnicas de investigación documental: Se aplicó en la consulta de páginas web, libros, entrevistas, revistas, informes y notas de autores relacionados los controles y políticas aplicados a la cuenta de inventarios.

Además, la elaboración de listas de cotejo de la información de datos públicos, revisión de documentos y análisis de los saldos de la cuenta de Inventarios de las empresas seleccionadas para comparación dentro de la investigación.

Se realizó entrevista y encuestas al personal del área contable y del área de bodega del Consorcio Puerto limpio, sobre las políticas y procedimientos de la cuenta de Inventarios.

Adicional, se elaboró fichas como herramientas de recopilación ordenada de la información, además de la investigación de campo para constatar las causas que producen falencias en los inventarios del Consorcio Puerto limpio.

De acuerdo a lo expuesto se procedió indicar los conceptos de cada una de las técnicas a utilizadas:

Lista de cotejo: Se Elaboró un listado de situaciones a evaluar enfocados en objetivos específicos para determinar una calificación.

Entrevista: Se aplica con el objetivo de obtener diversas opciones o repuestas verbales que nos ayude a determinar el motivo de los problemas que existen en el área adicional nos ayuda aclarar dudas de aquellas interpretaciones erróneas que existieren dentro del proceso de análisis, se lo realizó al superintendente de la compañía, al contador general y asistentes de áreas como bodega.

Encuestas: Se aplica con el objetivo de describir de manera sistemática los pasos a seguir a través de un cuestionario breve, se lo realizó a los asistentes del área de bodega y contabilidad.

Ficha de análisis: Se aplicó como una herramienta clara para establecer y compilar metódicamente los resultados obtenidos en los ejemplos estudiados.

Técnicas de investigación de campo: Se realiza con el fin de detallar el modo, o las causas se produce ciertas situaciones en el Consorcio Puerto limpio, para ello se toma como referencia a un grupo del personal del área tanto contabilidad como bodega, y la información que consta en la superintendencia de compañías presentada a diciembre 2014; utilizada en:

- Análisis de resultados de entrevistas y cuestionarios de las políticas y procedimientos de la cuenta de Inventario.
- Análisis financiero de la cuenta de Inventario.
- Identificación de observaciones y recomendación de gestión.

INFORME FINAL

Los resultados obtenidos en cuanto a las entrevistas se basan en los problemas que tiene la compañía en la falta de control de los inventarios los mismos que es conveniente definirlos en un manual de políticas y procedimientos así como también implementar técnicas y estrategias para el eficiente control y manejo de los inventarios de repuestos.

Al concluir la investigación como conclusión se determinó elaborar un Informe técnico, de la Compañía Consorcio Puerto Limpio, sobre el control del área de bodega y la cuenta de inventarios para la correcta presentación y revelación de los Estados Financieros con información confiable, para la toma de decisiones de Gerentes y Accionistas.

Problema	Recomendación	Detalle de la Recomendación	Tiempo (TI) Responsable (RE)	Beneficios Directos
Falta de políticas y procedimientos para el área de bodega	Elaboración	Elaboración de manuales de procedimientos para el correcto control o manejo de los inventarios.	TI: 3 días RE: Bodega	Tener mayor eficiencia y mayor control en la recepción y despacho de mercadería
No se efectúan Registros Continuos y al día de todos los artículos	Elaboración	Elaborar diaria o semanal un reporte de los registros efectuados	TI: Diario o Semanal RE: Bodega	Evitar descuadre contable, mercadería sin ingresar o que no hayan efectuado salidas o devoluciones
No existe un catálogo de ítems de inventarios	Elaboración	Elaboración de un catálogo donde especifique las características de cada ítem, ordenado alfabéticamente.	TI: 7 días RE: Bodega	Tener mayor control y conocimiento en la creación de nuevos ítem, evitando la duplicidad.
No se realizan Inventario Físico	Control	Controlar el Stock Fisco cada 6 meses, cuadrar lo que tiene la cuenta Inventarios con lo almacenado en Bodega	TI: Cada 6 meses RE: Bodega - Contabilidad	Contar con un reporte de Stock confiable y un saldo en la cuenta de Inventario Razonable para la toma de decisiones
Falta de capacitaciones al personal.	Capacitación al Personal	Proporcionar inducciones o capacitaciones al menos 2 veces al año a todo el personal de bodega	TI: Cada 6 meses o cada año RE: Bodega	Tener mayor conocimiento al registro de cada artículo evitando la duplicidad de códigos por desconocimiento y teniendo un mayor control de registro
No cuentan con un control de seguridad Física.	Enviar Guardia de Seguridad y activar cámaras de control	Bodega está disponible las 24 horas por lo que requiere de cámaras de seguridad y de un personal de seguridad física (guardia) que controle el ingreso y llegada de la mercadería, disponer de cámaras de seguridad para mayor control.	TI: Diario RE: Seguridad Física - Bodega	Evitar que existan Faltantes de Inventarios ya sean estos por motivos de robo o daños ocasionados por el mismo empleado.
No cuentan con un sistema de control apropiado	Diseño	Diseñar una herramienta útil para la recepción y despacho de mercaderías	TI: 15 días RE: Sistemas - Bodega	Mayor control en el ingreso y despacho de mercadería, mayor eficiencia, reportes con información confiable.
Falta de espacio físico para almacenaje	Mejoras	Realizar mejoras en el área de bodega, ampliación del espacio físico, adicionar un galpón para almacenaje de mercadería.	TI: 6 meses RE: Servicios generales - Bodega	Evitar la obsolescencia de inventarios, tener mayor espacio físico para almacenaje.

CONCLUSIONES

La presente investigación tiene como finalidad encontrar las deficiencias en el control y manejo de inventarios de la Empresa Consorcio Puerto Limpio, llegando a las siguientes conclusiones:

1. Se realizó la entrevista al Superintendente Administrativo Financiero CPA. Christian Ganchoso y a la CPA. Alexandra Álvarez contadora de la Empresa del cual se constató varias situaciones que carecen dentro de la institución las cuales detallo:
 - No se realiza un control adecuado de los inventarios, considerando que este debe ser visto como la representación tangible de los activos de la empresa.
 - No existe un adecuado diseño de sistemas y procedimientos para que se planifique los sistemas de controles de inventarios y su correcto registro.
 - Inventarios con códigos errados.
 - Existe la duplicidad de códigos lo que ocasiona un stock elevado de repuestos, al tener un inventario en exceso origina gastos innecesarios y eso produce la inmovilización del capital de la empresa, adicional que esto ocasiona crear 2 veces un mismo ítem lo que produce un exceso de stock, falta de espacio y elevación de costos.
 - No cuenta con un manual de políticas y procedimientos para el manejo de los inventarios, lo que ocasiona elevado stock y elevado costo de almacenaje por la falta de control.
 - Existe descuadre contable entre el saldo de la cuenta de inventario y registros por ingresos por adquisición de mercadería en el Kardex que se realizan en la Bodega General.
 - No se cuenta con un catálogo donde especifique las características de cada ítem para evitar la duplicidad del mismo.

2. Se realizó la entrevista a los asistentes de bodega de la Empresa del cual se constató varias situaciones que carecen dentro de la institución las cuales detallo:

- falta de capacitación que se tiene al personal ocasiona el mal manejo de los inventarios, ocasionando falta de stock o de lo contrario stock en exceso.
 - No se tiene un catálogo donde especifique las características de cada ítem para evitar la duplicidad del mismo.
 - No existe un manual de procedimiento para el correcto manejo de los inventarios.
3. Se realizó encuestas al personal que trabaja en los departamentos de bodega y contabilidad, doy a conocer los resultados obtenidos de un cuestionario aleatorio realizado, acerca del control y manejo que se tiene con los inventarios.
- El 80% de los encuestados aseguran que en el espacio físico de bodega no cuentan con un sistema apropiado de seguridad para el área de bodega, como consecuencia a este suceso se presentan faltantes en el inventario.
 - No se realizan inventarios físicos al menos cada 6 meses, la falta de control de los inventarios prevalece en el área de bodega, el 70% de los encuestados que representan 7 asistentes mencionaron que nunca se realizan inventarios físicos constantes como medidas de control, mientras que el 30% se referían a que el conteo físico de los inventarios lo realizan 1 vez al año.
 - El 80% de los encuestados consideran que no tienen una herramienta útil de trabajo para realizar la recepción y entrega de la mercadería, lo que quiere decir que existen falencias en los ingresos y egresos como consecuencia existen la falta o exceso de stock de la mercadería.
 - El 100% de los encuestados manifiestan que no cuentan con un manual de procedimientos para el control de inventarios, lo que ocasiona falencias a nivel general.
 - El 83% corresponden a empleados con menos de 4 años de labor, respondieron que en la nueva administración contabilidad no participa en el conteo físico de los inventarios que realizan en la

bodega, por lo que no se puede constatar si los resultados de los sobrantes o faltantes de inventarios son confiables.

- Se verifica que el 100% de los encuestados indican que no se aplica de manera correcta los sistemas contables en relación a los inventarios, esto debido al descontrol que existe desde el filtro principal que es el área de bodega, parte de ello se considera la información receptada del área de bodega por los sobrantes o faltantes que existen de los inventarios, el no contar con una información razonable se origina registros erróneos y a su vez no confiables.

4. Del análisis realizado del Estado de Situación Financiera del año 2014 en comparación al año 2013, se observa que en el año 2013 los inventarios representan el 7% del total de activos, sin embargo en el 2014 se observa claramente un incremento al 12% en comparación al año anterior, esto representa el 54% de incremento de la cuenta Inventario, debido a que el manejo de inventarios no se encuentra estructurado por procesos sistemáticos lo cual dificulta el control por parte de la administración.
5. La liquidez corriente del Consorcio Puerto Limpio da como resultado que por cada 1.00 dólar tiene 0.82 para solventar sus deudas, es decir apenas tiene el 82% para cubrir sus gastos lo cual no es dable para la compañía, la empresa no cuenta con un índice de liquidez que pueda solventar las obligaciones que mantiene a corto plazo.
6. En la Prueba ácida del Consorcio Puerto Limpio, se observa que por cada 1.00 dólar tiene 0.72 para solventar sus deudas, es decir representa el 72%, a simple vista no estaría en condiciones para pagar la totalidad de sus pasivos sin vender sus mercaderías/inventarios.
7. Se realizó el análisis del incremento del inventario y se tomó una muestra de los 5 siguientes ítems: LLA-NUE-7253, REC-SUS-8890, BAR-MOT-5941, REC-SUS-8924, REC-MOT-8700, en la cual se constató que no han incrementado y existe un mínimo de disminución, sin embargo se constató

que por error se han creado nuevos código con descripciones similares lo que ocasionó el incremento de nuevos ítems al inventario total, esto representan un incremento de \$ 131.418,36 dólares en comparación al año 2013 debido a la falta de capacitación y conocimientos ya que no se cuenta con un manual donde especifique las características de cada ítem para evitar la duplicidad del mismo.

8. En el año 2014 de los 5 ítems tomados como muestra, 3 de ellos sufrieron deterioros que dieron como resultado al final del periodo \$ 15.330,90 de inventarios obsoletos, esto debido a la falta de control y la falta de espacio físico de almacenaje, da como consecuencia el deterioro o daños en cada uno de los artículos.
9. En la muestra de los 100 ítems que se tomó, existe como promedio total un faltante de 359 ítems, que a nivel de ajuste representa \$1.107 en dólares.

RECOMENDACIONES

Las conclusiones determinadas en la investigación de la cuenta de Inventarios del Consorcio puerto Limpio permiten mencionar las siguientes recomendaciones:

1. Diseñar un manual de normas y procedimientos para la recepción y despacio de la mercadería, así mismo un catálogo con la descripción de cada ítem para mayor conocimiento del personal y evitar así la duplicidad de los códigos en el sistema.
2. Al diseñar un sistema de control interno se recomienda realizar un análisis de los procesos y funciones con la finalidad de identificar las debilidades inherentes, conocer los riesgos y determinar las medidas a utilizar para disminuirlos.
3. Realizar un conteo físico de inventario 2 veces al año que permita visualizar la discrepancia que puedan existir a tiempo.
4. Promover la capacitación al personal de bodega, considerando que ellos son un elemento fundamental y primordial dentro del giro del negocio, adicional que son quienes representan a la organización frente al proveedor por lo que la buena

imagen institucional deberá ser vista de manera positiva siempre para un desempeño óptimo dentro de sus actividades.

5. Se deberá verificar las cantidades despachadas y el tiempo de entrega acordado.
6. La empresa debe llevar un kardex adecuado y mejor controlado donde se registren los ingresos y despachos de la mercadería, y este a su vez se actualice constantemente en el sistema.
7. Verificar la creación de nuevos inventarios, confirmar y constatar que estos ya no se encuentren creados y evitar así la duplicidad de códigos y deterioro de la mercadería por mantenerla tanto tiempo en stock.
8. Mantener un mayor control en el inventario de artículos que no son de alta rotación evitando que la mercadería expire o se dañe, lo que representa pérdidas para la empresa.
9. Fomentar una cultura organizacional en cada uno de los empleados para un mejor lineamiento en todos los departamentos relacionados con el inventario, con el objetivo de sembrar compromiso y desempeño de las decisiones estratégicas planteadas por la organización.
10. Diseñar una herramienta útil para la recepción y despacho de mercaderías para obtener reportes con información confiable.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

Ballou, R. H. (2004). Decisiones sobre los Inventarios . En R. H. Ballou, *Decisiones sobre los Inventarios* (págs. 326-328). Mexico: Pearson Education .

Chavez Vega, E. (2013). Obsolescencia de Inventario. En E. Chavez Vega, *Administración de Materiales* (pág. 201). Euned.

Espinoza, O. (2011). Control de Inventarios . En O. Espinoza, *Control de Inventarios* (pág. 1). Madrid: La Ensenada.

Montoya Palacio, A. (2010). Revisión de Existencias. En A. Montoya Palacio, *Administracion de Compras* (pág. 55). Bogota: Ecoe Ediciones.

PUERTO
LIMPIO



**Guayaquil es tu casa...
¡No la ensucies!**





Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA – CPA

TEMA:

" LOS INVENTARIOS DE REPUESTOS DE LAS UNIDADES DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL CONSORCIO PUERTO LIMPIO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL."

Autora:

BERTILA FAVIOLA MENDEZ TACURI

Tutora:

ECON. JOSEFA ESTHER ARROBA SALTO, MAE., MSC.

Guayaquil 2017



El Éxito de la vida no se mide por lo que logras, sino por los obstáculos que superas



Capítulo I



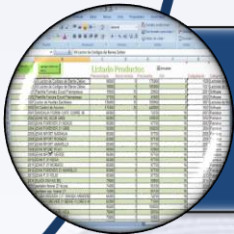
➤ PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA



Consortio Puerto Limpio se dedica a brindar servicio a la comunidad a través de la recolección de desechos sólidos mediante una flota que ascienden a 180 recolectores operativos en la ciudad de Guayaquil



Descuadre contable entre el saldo de la cuenta de inventario y registros por ingresos por adquisición de mercadería en el Kardex que se realizan en la Bodega General.



Existen Inventarios con códigos errados



➤ FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo inciden la cuenta de inventario de repuestos de las unidades de Recolección de Desechos sólidos en los estados financieros?

➤ SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cuáles son los factores que inciden en la cuenta de inventarios de repuesto de las unidades de recolección de desechos sólidos para la presentación de los estados financieros en el Consorcio Puerto Limpio de la Ciudad de Guayaquil?

¿Cuáles son los cambios que se deben implementar para mejorar la cuenta de inventario en el registro contable?



➤ JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN



Es importante mantener las unidades de recolección de desechos Sólidos en buen estado



Este proyecto esta diseñado a la creación de una cultura a nivel administrativa, basada en controlar el tratamiento contable de la cuenta inventarios de repuestos



Está caracterizado con diseño de todos los parámetros para un control eficiente del tratamiento contable de la cuenta inventarios de repuestos



➤ OBJETIVO GENERAL



Analizar la cuenta de inventario de repuestos de las unidades de recolección de desechos sólidos y su impacto en los estados financieros del Consorcio Puerto Limpio de la ciudad de Guayaquil.

PUERTO
LIMPIO



➤ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Determinar los factores que inciden en la cuenta de inventarios al momento de la presentación de los estados financieros.

Revisar parámetros que evidencien un eficiente control del tratamiento contable de la cuenta de inventario de repuesto de las unidades de Recolección de Desechos Sólidos y que pueden beneficiar en los resultados de los Estados Financieros.

Analizar la distribución adecuada de los materiales necesarios a la empresa. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para evitar aumentos de costos pérdidas de los mismos, permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada.



➤ DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

Campo:	Contable – Financiero
Área:	Contabilidad
Aspecto:	Adecuado control en la cuenta de inventarios de repuesto de las unidades de Recolección de desechos sólidos del Consorcio Puerto Limpio.
Delimitación temporal:	2014
Tipo de investigación:	Investigación Cualitativa
Marco Espacial:	Cooperativa Balerío Estacio Km 2.5 Avenida Casuarina Guayaquil- Ecuador
Zona:	8
Distrito:	Tarqui – 2 Código: 09D06



➤ IDEA A DEFENDER



Un buen control de inventarios de repuestos , con una estructura organizacional eficiente y adecuada, la planificación hacia un nivel óptimo de inversión considerando puntos de re-orden favorecen la toma de decisiones en base a los Estados Financieros del Consorcio Puerto Limpio, minimizamos espacio físico al comprar repuestos ya existentes y evitamos que se eleve el costo financiero.



Una actitud positiva causa una reacción en cadenas de pensamientos y sucesos positivos.



Capítulo II



➤ ANTECEDENTES



En la presente investigación se procederá recopilar información y antecedentes en el tema de estudio, tomando como tema principal los factores que influyen en el proceso del inventario y su registro contable.



Se analiza la información obtenida sobre el proceso del inventario que es parte del problema, y los resultados obtenidos en la presentación de los estados financieros.



➤ MARCO TEÓRICO

Santos (1995) Podemos constatar que la función de compras e inventarios no constituye una tarea simplemente administrativa, como muchas veces se las concibe, sino que está llamada a cumplir una importante función estratégica como parte de la gestión global de la empresa. (p. 7).



➤ BASES TEÓRICAS

Brenes Muñoz, (2015) El proceso de elaboración de Inventarios se puede dividir en varias fases que son: planificación, ejecución y control. Estas fases garantizaran que el inventario se realice de forma ordenada y atendiendo las necesidades específicas de cada empresa.



Tamayo & López, (2012) Constituye una obligación legal la realización de, al menos, un inventario al año. **Los objetivos principales de un inventario son:**

- Conocer la situación exacta de los materiales
- Poder confrontar las existencias físicas y contables
- Poder localizar materiales obsoletos etc.



➤ MARCO LEGAL

Normativa Contable

Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 2) Inventario

El **objetivo** de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de las existencias.

Normativa Operativa

Que el Superintendente de Compañías mediante Resolución No. 06.Q.ICI.004 de 21 de agosto del 2006, publicada en el Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del mismo año, adoptó las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” y determinó que su aplicación sea obligatoria por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías, para el registro, preparación y presentación de estados financieros a partir del 1 de enero del 2009



El éxito no es el resultado de una combustión espontánea, TÚ tienes que encenderte primero



Metodología de la Investigación

Capítulo III

PUERTO LIMPIO



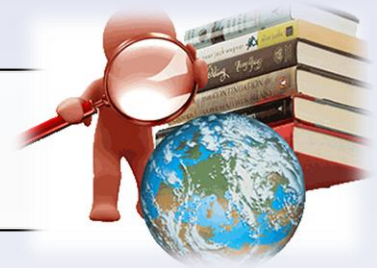
➤ METODOLOGÍA



Tipo de investigación

- Descriptiva

Detalla eventos o hechos



Enfoque de investigación

- Cualitativa

Utilizó métodos de medición



Técnicas de investigación

- Lista de cotejo
- Entrevista
- Encuesta

datos públicos

- Ficha de Análisis
- Técnica de Investigación de Campo

Las técnicas de investigación



PUERTO LIMPIO



➤ POBLACIÓN Y MUESTRA



Población: Está conformada por las áreas de Bodega, compras y Contabilidad

Muestra: La muestra de la investigación se aplicará a: 2 jefes departamentales y 10 asistentes de bodega



ANALISIS DE RESULTADOS



PUERTO LIMPIO



➤ ENTREVISTA



CPA. Christian Acosta Ganchoso
Superintendente Administrativo
Financiero del Consorcio Puerto
Limpio S.A.

Los inventarios se encuentran a disponibilidad las 24 horas para ser usados en los vehículos en caso de algún mantenimiento o daño

Contempla mejoras sustanciales en el servicio, tales como: aumento del número de recolectores, volquetas, barredoras. Esto ocasiona un nivel de inventario elevado

No existe un manual de procedimiento para el correcto manejo de los inventarios

Descuadre contable entre el saldo de la cuenta de inventario y registros por ingresos

Inventarios con códigos errados

PUERTO
LIMPIO



➤ ENTREVISTA



CPA. Alexandra Álvarez
Contadora General del Consorcio
Puerto Limpio S.A.

La obligación contractual es la recolección, barrido y transporte de desechos sólidos no contaminantes que se generan en la ciudad y en sus parroquias rurales.

Para hacerlo, la empresa cuenta con una flota de vehículos y equipos modernos de última tecnología.

Existe descuadre contable entre el saldo de la cuenta de inventario y registros por ingresos por adquisición de mercadería en el Kardex que se realizan en la Bodega General.

Falta de controles que permitan un adecuado manejo de los inventarios, esto debido a la falta de procedimientos y políticas.



➤ ENTREVISTA



Asistentes de bodega del
Consortio Puerto Limpio
S.A.

Contempla un espacio físico adecuado para el stock de los inventarios

Los inventarios se encuentran distribuidos en perchas por secciones distinguidas en orden alfabético

No existe un manual de procedimiento para el correcto manejo de los inventarios

Falta de capacitación al personal de bodega

Falta de catalogo con las características de cada ítem, evitando así la duplicidad de códigos.



➤ ENCUESTA.- Personal de Bodega

¿El espacio físico de la bodega cuenta con un sistema apropiado de seguridad como cámaras, guardias etc.?



Sistema de seguridad para la bodega

Nivel	No. Respuestas	Porcentaje
Si	0	0%
No	8	80%
A veces	2	20%
TOTAL	10	100%

Fuente: Información tomada del Cuestionario realizado al personal de Bodega

¿Se realizan inventarios físicos al menos cada 6 meses?

Inventarios Físicos

Nivel	No. Respuestas	Porcentaje
Siempre	0	0%
Muchas veces	0	0%
Pocas Veces	3	30%
Nunca	7	70%
TOTAL	10	100%

Fuente: Información tomada de los Cuestionario realizado al personal de bodega



¿Cuentan con inducciones o capacitaciones al menos una vez al año para el correcto manejo de los inventarios?

Capacitación al Personal

Nivel	No. Respuestas	Porcentaje
Siempre	0	0%
Muchas veces	0	0%
Pocas Veces	1	10%
Nunca	9	90%
TOTAL	10	100%

Fuente: Información tomada de los Cuestionario realizado al personal de bodega



¿Cuentan con un manual de procedimientos para el correcto control de los inventarios?



Manual y procedimiento de inventarios

Nivel	No. Respuestas	Porcentaje
Si	0	0%
No	10	100%
TOTAL	10	100%

Fuente: Información tomada de los Cuestionario realizado al personal de bodega

PUERTO LIMPIO



¿Contabilidad participa en el Inventario Físico al menos una vez al año en el departamento de bodega?

Inventario fisico por parte del área contable

Nivel	No. Respuestas	Porcentaje
Siempre	0	0%
Muchas veces	0	0%
Pocas Veces	1	17%
Nunca	5	83%
TOTAL	6	100%

Nota: Información tomada de los Cuestionario realizado al personal de contabilidad



PUERTO
LIMPIO



➤ ANALISIS

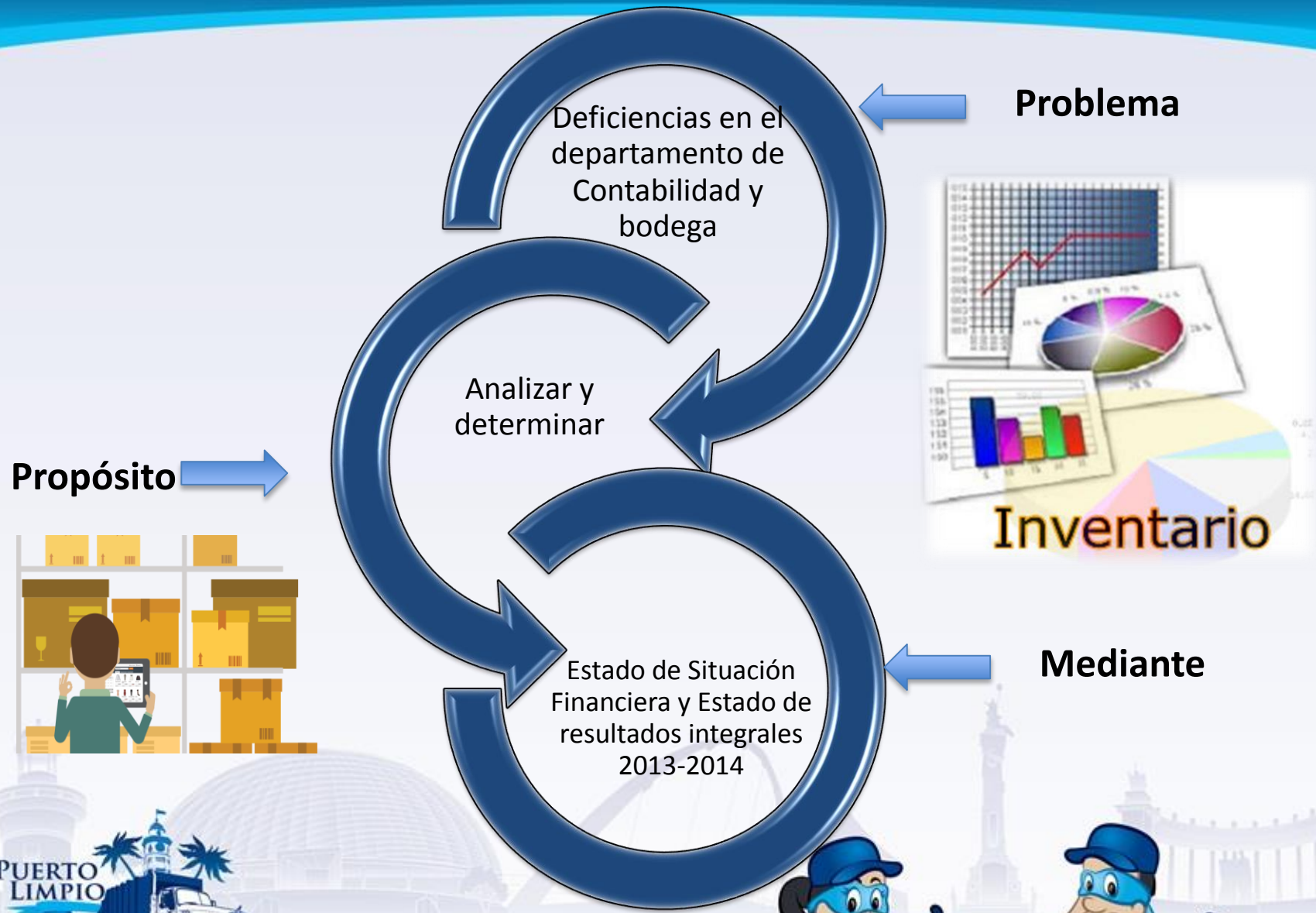


Tabla N° 14 Detalle de Incremento en el año 2014 de la cuenta de Inventario.

<u>Activos</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>Incremento 2014</u>
Inventario	\$600.738,00	\$390.073,00	54%



Como se observa la cuenta de inventarios se incrementó en un 54% en el año 2014, en comparación al año 2013.



Tabla N° 13 Factores de Liquidez

<u>Ratios Financieros</u>	<u>Fórmula</u>	<u>Cálculo</u>	<u>Resultado</u>
1. Liquidez Corriente	Activo Corriente/Pasivo Corriente	\$5'177,117 / \$6'278,141	0,82
2. Prueba Acida	Activo Corriente-Inventarios / Pasivo Corriente	(\$5'177,117 - \$600,738) / \$6'278,141	0,72

Liquidez Corriente

Refleja la capacidad de la empresa para pagar sus deudas a corto plazo

Prueba Ácida

Proporciona una medida más exigente de la capacidad de pago de la empresa, los inventarios son excluidos por ser menos líquidos

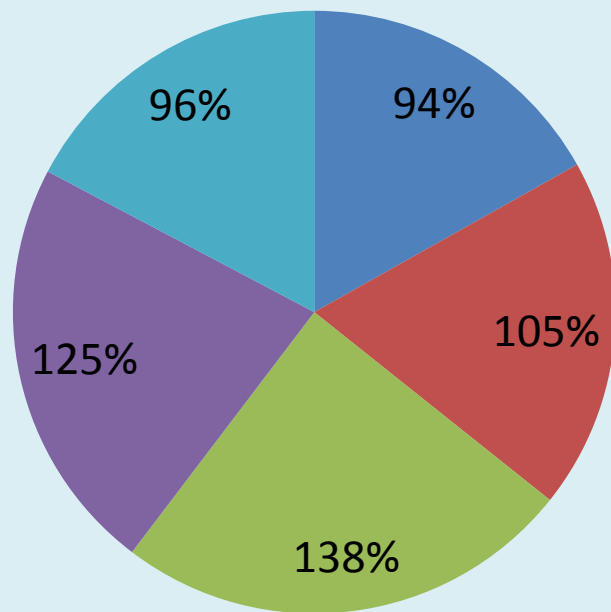


Tabla N° 15 Detalle de Incremento en el año 2014 con comparación al año 2013 de una muestra de 5 ítems de inventarios.

No	Código de Ítems	Ítem	Cant. 2014	Cant.2013	Increment/Dismi	%
1	LLA-NUE-4845	Llanta Nueva 12R22,5	80	85	-5	-6%
	LLA-NUE-7253	Llanta Nueva Michelin Xworks XYZ 12R22,	92	0	92	100%
Total		Total			87	94%
2	REC-SUS-7156	Paquete de suspensión posterior unidades	20	19	1	5%
	REC-SUS-8890	Paquete d suspensión posterior parroquia	35	0	35	100%
Total		Total			17	105%
3	BAR-MOT-4286	Banda transportadora	11	8	3	38%
	BAR-MOT-5941	Banda transportadora Elgin Barredora	8	0	8	100%
Total		Total			11	138%
4	REC-SUS-8740	Trunnin REC	35	28	7	25%
	REC-SUS-8924	Trunnin Recolector 25Y	20	0	20	100%
Total		Total			27	125%
5	REC-MOT-4577	Refrigerante Extended Life	1350	1400	-50	-4%
	REC-MOT-8700	Refrigerante Extended Life Pre-Mezclado	1200	0	1200	100%
Total		Total				96%



Incremento/Disminución %



- 1 Llanta Nueva
- 2 Paquete de suspension posterior
- 3 Banda transportadora
- 4 Trunnin
- 5 Refrigerante Extended



Tabla N° 16 Incremento de una muestra de 5 ítems del Inventario en el año 2014 con comparación al año 2013, expresados en dólares.

No	Código de Ítems	Ítem	Incr/Dism año 2014-2013	Valor unitario	Incremento en \$
1	LLA-NUE-4845	Llanta Nueva 12R22,5	-5	\$ 749,69	\$ (3.748,45)
	LLA-NUE-7253	Llanta Nueva Michelin Xworks XYZ 12R22,5	92	\$ 749,98	\$ 68.998,16
Total			87		\$ 65.249,71
2	REC-SUS-7156	Paquete de suspensión posterior unidades 25y	1	\$ 963,59	\$ 963,59
	REC-SUS-8890	Paquete de suspensión posterior parroquia	16	\$ 964,51	\$ 15.432,16
Total			17		\$ 16.395,75
3	BAR-MOT-4286	Banda transportadora	3	\$ 1.604,00	\$ 4.812,00
	BAR-MOT-5941	Banda transportadora Elgin Barredora	8	\$ 1.604,19	\$ 12.833,52
Total			11		\$ 17.645,52
4	REC-SUS-8740	Trunnin REC	7	\$ 634,14	\$ 4.438,98
	REC-SUS-8924	Trunnin Recolector 25Y	20	\$ 634,99	\$ 12.699,80
Total			27		\$ 17.138,78
5	REC-MOT-4577	Refrigerante Extended Life	-50	\$ 12,46	\$ (623,00)
	REC-MOT-8700	Refrigerante Extended Life Pre-Mezclado	1200	\$ 13,01	\$ 15.612,00
Total			1150		\$ 14.989,00
				Total	\$ 131.418,76

Incremento/Disminución \$

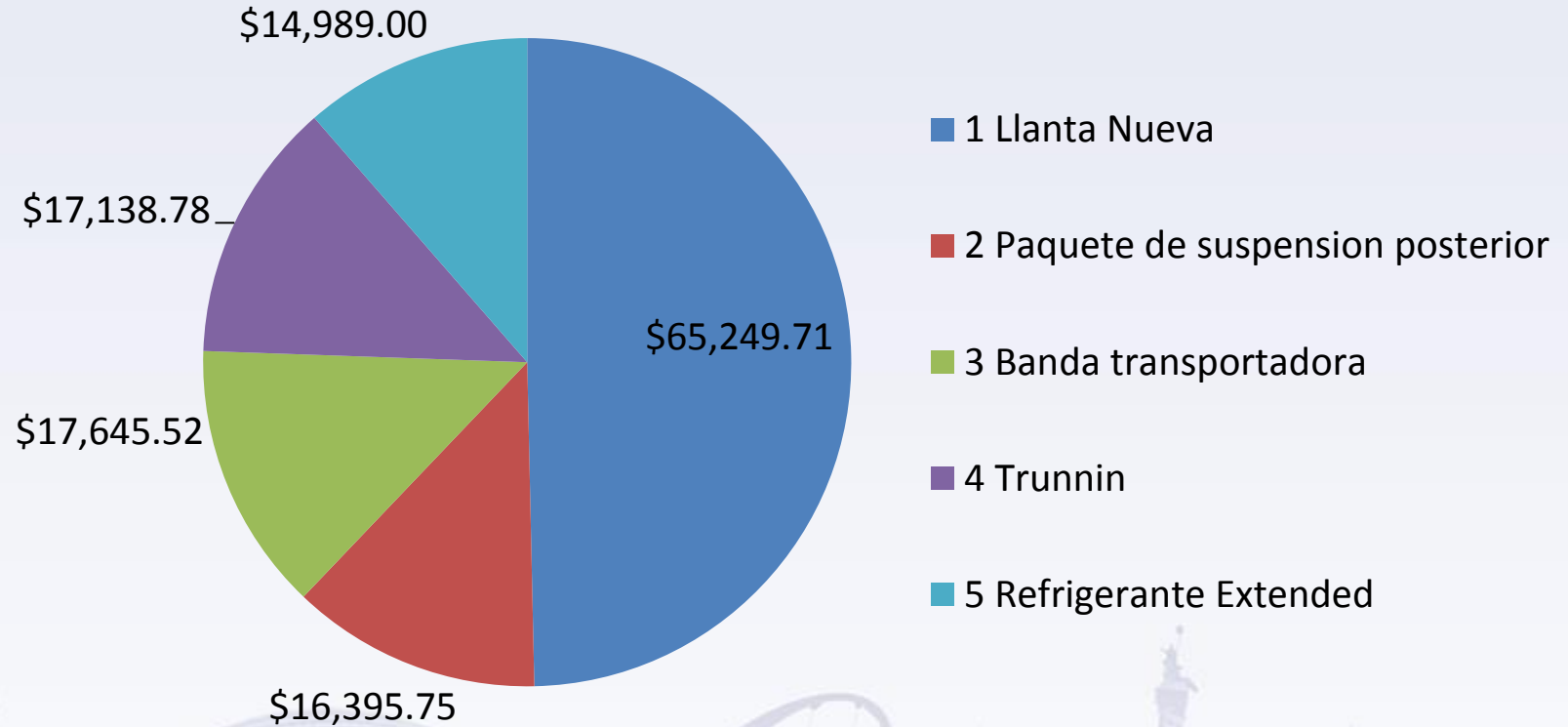
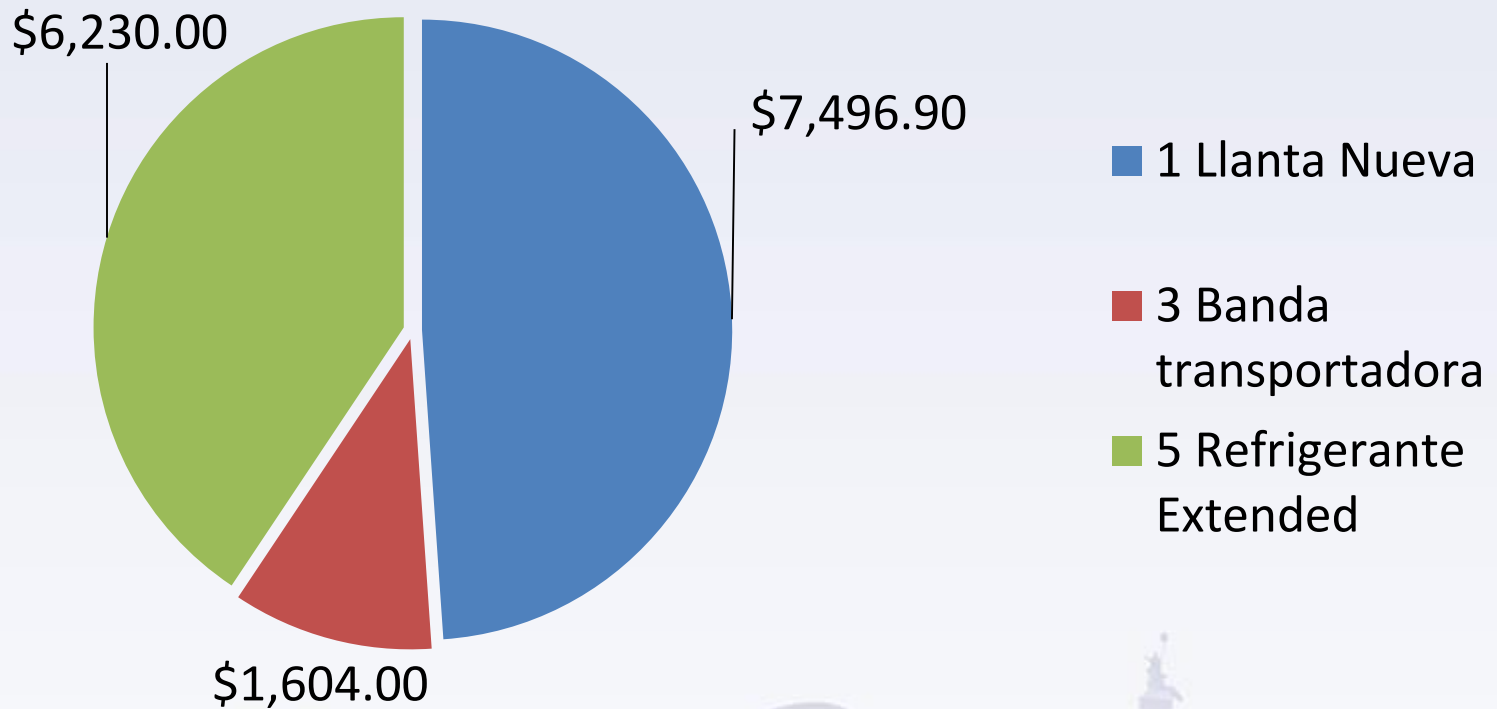


Tabla N° 17 Inventarios que sufrieron deterioro

No	Código de Ítems	Ítem	Incr/Dism 2014-2013	Valor Unit.	Cantidad de Art. Obsoletos	Perdida
1	LLA-NUE-4845	Llanta Nueva 12R22,5	-5			
	LLA-NUE-7253	Llanta Nueva Michelin Xworks XYZ 12R22,5	92			
Total			87	\$ 749,69	10	\$7.496,90
3	BAR-MOT-4286	Banda transportadora	3			
	BAR-MOT-5941	Banda transportadora Elgin Barredora	8			
Total			11	\$ 1.604,00	1	\$1.604,00
5	REC-MOT-4577	Refrigerante Extended Life	-50			
	REC-MOT-8700	Refrigerante Extended Life Pre- Mezclado	1200			
Total			1150	\$ 12,46	500	\$6.230,00
					Total	\$15.330,90

Inventario Obsoleto Año 2014 Expresado en \$



CONTEO DE INVENTARIO FÍSICO

REALIZADO EL 18-19-20 DICIEMBRE 2014 INFORME FINAL



Trabaja duro y en silencio y deja que tu éxito haga todo el ruido.

INFORME FINAL

Capítulo IV



➤ INFORME TÉCNICO

Al concluir la investigación se determinó elaborar un Informe técnico de la Compañía Consorcio Puerto Limpio, sobre el control del área de bodega y la cuenta de inventarios para la correcta presentación y revelación de los Estados Financieros con información confiable, para la toma de decisiones de Gerentes y Accionistas.



Problema	Recomendación	Detalle de la Recomendación	Tiempo (TI) Responsable (RE)	Beneficios Directos
Falta de políticas y procedimientos para el área de bodega	Elaboración	Elaboración de manuales de procedimientos para el correcto control o manejo de los inventarios.	TI: 3 días RE: Bodega	Tener mayor eficiencia y mayor control en la recepción y despacho de mercadería
No se efectúan Registros Continuos y al día de todos los artículos	Elaboración	Elaborar diaria o semanal un reporte de los registros efectuados	TI: Diario o Semanal RE: Bodega	Evitar descuadre contable, mercadería sin ingresar o que no hayan efectuado salidas o devoluciones
No existe un catálogo de ítems de inventarios	Elaboración	Elaboración de un catálogo donde especifique las características de cada ítem, ordenado alfabéticamente.	TI: 7 días RE: Bodega	Tener mayor control y conocimiento en la creación de nuevos ítem, evitando la duplicidad.
No se realizan Inventario Físico	Control	Controlar el Stock Fisco cada 6 meses, cuadrar lo que tiene la cuenta Inventarios con lo almacenado en Bodega	TI: Cada 6 meses RE: Bodega - Contabilidad	Contar con un reporte de Stock confiable y un saldo en la cuenta de Inventario Razonable para la toma de decisiones



Problema	Recomendación	Detalle de la Recomendación	Tiempo (TI) Responsable (RE)	Beneficios Directos
Falta de capacitaciones al personal.	Capacitación al Personal	Proporcionar inducciones o capacitaciones al menos 2 veces al año a todo el personal de bodega	TI: Cada 6 meses o cada año RE: Bodega	Tener mayor conocimiento al registro de cada artículo evitando la duplicidad de códigos por desconocimiento y teniendo un mayor control de registro
No cuentan con un control de seguridad Física.	Enviar Guardia de Seguridad y activar cámaras de control	Bodega está disponible las 24 horas por lo que requiere de cámaras de seguridad y de un personal de seguridad física (guardia]) que controle el ingreso y llegada de la mercadería, disponer de cámaras de seguridad para mayor control.	TI: Diario RE: Seguridad Física - Bodega	Evitar que existan Faltantes de Inventarios ya sean estos por motivos de robo o daños ocasionados por el mismo empleado.
No cuentan con un sistema de control apropiado	Diseño	Diseñar una herramienta útil para la recepción y despacho de mercaderías	TI: 15 días RE: Sistemas - Bodega	Mayor control en el ingreso y despacho de mercadería, mayor eficiencia, reportes con información confiable.

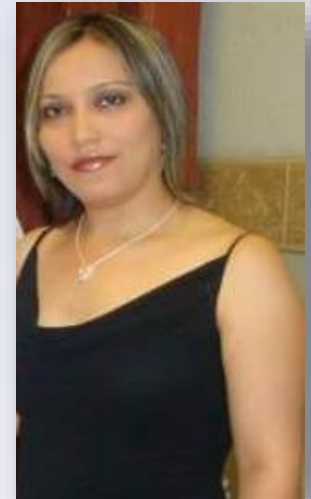


➤ CONCLUSIONES



1.- Entrevista al Superintendente Administrativo Financiero y a la contadora de la Empresa.

- Falta de control de inventarios
- Falta de diseño de sistemas y procedimientos
- Duplicidad de códigos
- Falta de manual de policitas y procedimientos
- Falta de catalogo de especificaciones por ítems.



2.- Entrevista a los asistentes de bodega:

- Falta de seguridad como cámaras y guardias
- Falta de inventario físico constante
- Falta de herramienta útil de trabajo
- Falta de manual y procedimientos
- Falta de capacitaciones



4.- Del análisis realizado del Estado de Situación Financiera del año 2014 en comparación al año 2013, se observa claramente un incremento del 54% de la cuenta Inventario, debido a que el manejo de inventarios no se encuentra estructurado por procesos sistemáticos lo cual dificulta el control por parte de la administración.



Del análisis del Estado de resultados Se observa que en el año 2013 los gastos administrativos existe un incremento al 14% en comparación al año anterior.

En el detalle de gastos por rubro se visualizó el incremento del 18%, en este rubro también se encuentran incluidos los gastos por obsolescencia



PUERTO LIMPIO



5.- La liquidez corriente del Consorcio Puerto Limpio da como resultado que por cada 1.00 dólar tiene 0.82 para solventar sus deudas, es decir apenas tiene el 82% para cubrir sus gastos lo cual no es dable para la compañía, la empresa no cuenta con un índice de liquidez que pueda solventar las obligaciones que mantiene a corto plazo.



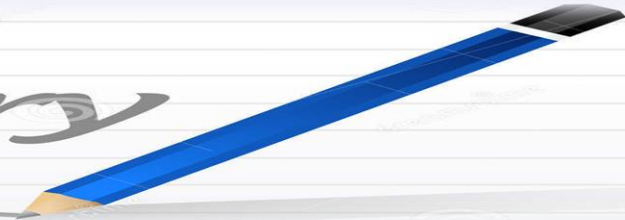
6.- En la Prueba ácida del Consorcio Puerto Limpio, se observa que por cada 1.00 dólar tiene 0.72 para solventar sus deudas, es decir representa el 72%, a simple vista no estaría en condiciones para pagar la totalidad de sus pasivos sin vender sus mercaderías/inventarios.



7.- Se realizó el análisis del incremento del inventario y se tomó una muestra de los 5 siguientes ítems, en la cual se constató que por error se han creado nuevos código con descripciones similares lo que ocasionó el incremento de nuevos ítems al inventario total, esto representan a nivel monetario de \$ 131.418,36.

8.- En el año 2014 de los 5 ítems tomados como muestra, 3 de ellos sufrieron deterioros que dieron como resultado al final del periodo \$ 15.330,90 de inventarios obsoletos.

Inventory Control



9.- En la muestra de los 100 ítems que se tomó, existe como promedio total un faltante de 359 ítems, que a nivel de ajuste representa \$1.107 en dólares.



➤ RECOMENDACIONES

Diseñar un manual de normas y procedimientos para la recepción y despacio de la mercadería, así mismo un catálogo con la descripción de cada ítem



Realizar un conteo físico de inventario 2 veces al año.

La empresa debe llevar un kardex adecuado.



KARDEX										
Artículo:		lavadoras			Existencia mínima:			60		
Método:		Promedio ponderado			Existencia máxima:			495		
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cantidad	V/ Unidades	V/ Total	Cantidad	V/ Unidades	V/ Total	Cantidad	V/ Unidades	V/ Total
3 S 11	Saldo anterior							98	94	9212
5 S 11	Compra según factura N°20	18	134	2412				116	100,21	11624
7 S 11	Venta según factura N°01				67	100,21	6714,07	49	100,2	4909,93
9 S 11	Venta según factura N°02				17	100,2	1703,4	32	100,2	3206,53
11 S 11	Compra según factura N°35	95	135	12825				127	126,23	16031,5
	Inventario Final							127	126,23	16031,5



➤ RECOMENDACIONES



Promover la capacitación al personal de bodega, considerando que ellos son un elemento fundamental y primordial dentro del giro del negocio.



Diseñar una herramienta útil para la recepción y despacho de mercaderías para obtener reportes con información confiable.



Código	Nombre	Unidad	Stock	Costo	Valor	Porcentaje	Fecha
001	Arroz de El Fajal	PAQUETE	100	\$ 1.100,00	\$ 1.100,00	100,00%	06/08/14
004	Condensador Profesional Probat	PAQUETE	100	\$ 13.200,00	\$ 1.320,00	10,00%	06/08/14
005	Condensador Profesional Normal	PAQUETE	100	\$ 1.900,00	\$ 1.900,00	100,00%	06/08/14
006	Condensador Profesional Normal 120	PAQUETE	100	\$ 1.900,00	\$ 1.900,00	100,00%	06/08/14
007	HTF Cofre Congelador	HTF	100	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	100,00%	06/08/14
008	Impresora Laser HP 3020	IMP	100	\$ 200.000,00	\$ 20.000,00	10,00%	06/08/14
009	Servicio Técnico Impresoras	SERVICIO	100	\$ 20.000,00	\$ 2.000,00	10,00%	06/08/14
010	Servicio Técnico Refrigeración	SERVICIO	100	\$ 20.000,00	\$ 2.000,00	10,00%	06/08/14
011	HTF Escalera Congelador	HTF	100	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00	100,00%	06/08/14
012	Camelión Plástico para Aguja	Camelion	100	\$ 140,00	\$ 14.000,00	100,00%	06/08/14
013	Agujas Plásticas 18 g	Camelion	100	\$ 40,00	\$ 4.000,00	100,00%	06/08/14
014	Servicio Maqui de Oliva Argentina	SERVICIO	100	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00	100,00%	06/08/14
015	HTF Servicio de Argollas	HTF	100	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	100,00%	06/08/14
016	Tubo Tera Refrigeración	Camelion	100	\$ 16.000,00	\$ 1.600,00	10,00%	06/08/14
017	HTF Fierro para Carne	HTF	100	\$ 12.000,00	\$ 12.000,00	100,00%	06/08/14
018	Camelión Medico	Camelion	100	\$ 700,00	\$ 7.000,00	100,00%	06/08/14
019	Tubo Hilo Blanco	Camelion	100	\$ 800,00	\$ 8.000,00	100,00%	06/08/14
020	Pañal para Crianza	MANUFACTURA	100	\$ 45.000,00	\$ 4.500,00	10,00%	06/08/14
021	Tubo Chavete	Camelion	100	\$ 14.000,00	\$ 1.400,00	10,00%	06/08/14
022	Tubo Micro	Camelion	100	\$ 200,00	\$ 2.000,00	100,00%	06/08/14



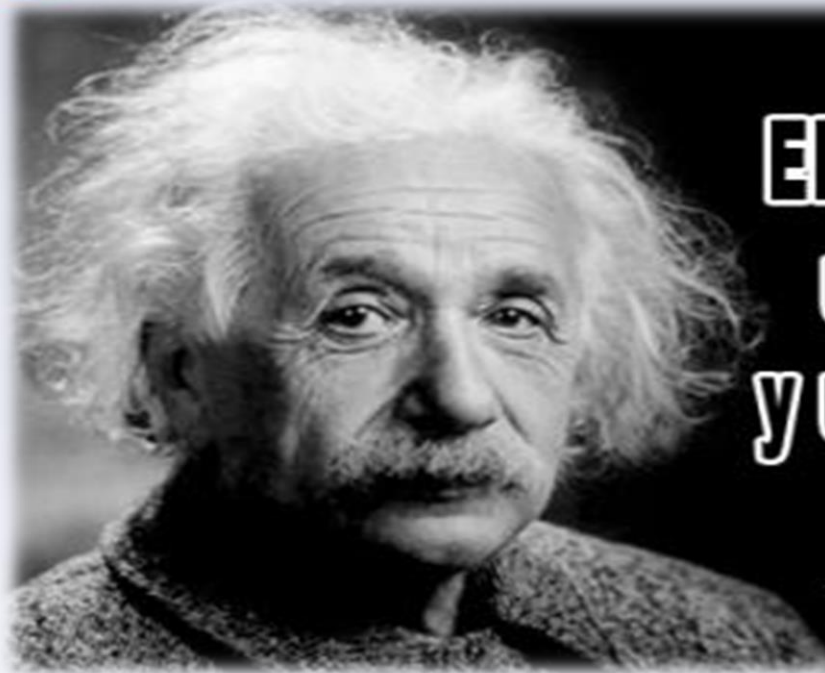
Verificar la creación de nuevos inventarios, confirmar y constatar que estos ya no se encuentren creados



➤ RECOMENDACIONES

Fomentar una cultura organizacional en cada uno de los empleados para un mejor lineamiento en todos los departamentos relacionados con el inventario, con el objetivo de sembrar compromiso y desempeño de las decisiones estratégicas planteadas por la organización.





**El genio se hace con
un 1% de talento,
y un 99% de trabajo.**

Albert Einstein

**Ustedes son parte del 99% Muchas Gracias Docentes de la
Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil.**

