



**UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE
DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE ADMINISTRACION
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA –C.P.A.**

TEMA

**EL PRESUPUESTO EN LA PREVENCIÓN DE LA LIQUIDEZ DE LAS
COMERCIALIZADORAS DE PRODUCTOS DE CICLO CORTO**

TUTOR

ING. COM. CPA. RICARDO D. SALCEDO LASCANO, MT

AUTORES

MARIUXI ALEXANDRA SARANGO MERCHÁN

KATHERINE STEFANIA LINO JORDÁN

GUAYAQUIL

AÑO

2019

REPOSITARIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	
FICHA DE REGISTRO DE TESIS	
TÍTULO Y SUBTÍTULO: El presupuesto en la prevención de la liquidez de las comercializadoras de productos de ciclo corto	
AUTORES/ES: Sarango Merchán Mariuxi Alexandra Lino Jordán Katherine Stefania	REVISORES O TUTORES: MT. Salcedo Lascano Ricardo
INSTITUCIÓN: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil	Grado obtenido: Ingenieras en Contabilidad y Auditoria – C.P.A.
FACULTAD: Administración	CARRERA: Contabilidad y Auditoria
FECHA DE PUBLICACIÓN: 2019	N. DE PAGS: 73 paginas.
ÁREAS TEMÁTICAS: Educacion Comercial y Administracion	
PALABRAS CLAVE: Contabilidad, Presupuesto, Liquidez, Producto de ciclo corto, Finanzas	
RESUMEN: Escribir el resumen que presentan los estudiantes en la tesis física (máximo 250 palabras con espacios) en español	
N. DE REGISTRO (en base de datos):	N. DE CLASIFICACIÓN:
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):	

ADJUNTO PDF:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
CONTACTO CON AUTOR/ES: Sarango Merchan Mariuxi Alexandra Lino Jordan Katherine Stefania	Teléfono: 0968405841 0990448242	E-mail: mariuxi-sarango@hotmail.com katherinelinojordan@outlook.com
CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:	Dr. Rafael Iturralde Solórzano MSC, Decano Teléfono: 042596500 Ext. 205 DECANATO E-mail: riturraldes@ulvr.edu.ec AB. MGS. Byron López Carriel, Director Teléfono: 042596500 Ext. 205, DIRECCIÓN E-mail: blopezc@ulvr.edu.ec	



**Universidad Laica Vicente Rocafuerte de
Guayaquil Facultad de Administración
Carrera de Contabilidad y Auditoría**

Certificado de URKUND

**TEMA: “EL PRESUPUESTO EN LA PREVENCIÓN DE LA LIQUIDEZ DE LAS
COMERCIALIZADORAS DE PRODUCTOS DE CICLO CORTO”**

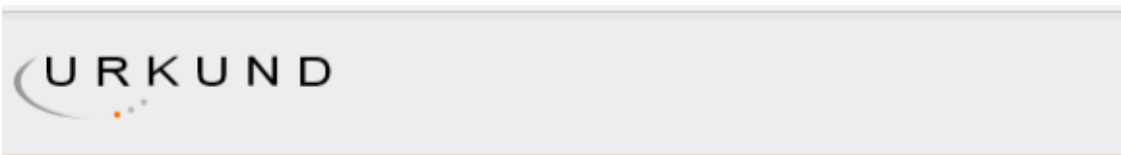
Autores:

Mariuxi Alexandra Sarango Merchan

Katherine Stefania Lino Jordan

Tutor:

Ing. Com. CPA. Ricardo Salcedo Lascano MT.



Urkund Analysis Result

Analysed Document:	Tesis presupuesto y liquidez.docx (D54803862)
Submitted:	8/13/2019 7:59:00 PM
Submitted By:	rsalcedol@ulvr.edu.ec
Significance:	6 %

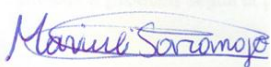
DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES

Las estudiantes egresadas **MARIUXI ALEXANDRA SARANGO MERCHAN Y KATHERINE STEFANIA LINO JORDAN**, declaramos bajo juramento, que la autoría del presente proyecto de investigación, corresponde totalmente a los suscritos y nos responsabilizamos con los criterios y opiniones científicas que en el mismo se declaran, como producto de la investigación realizada.

De la misma forma, cedemos nuestros derechos patrimoniales y de titularidad a la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil, según lo establece la normativa vigente.

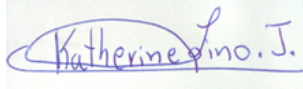
Este proyecto se ha ejecutado con el propósito de estudiar el presupuesto en la prevención de la liquidez de las comercializadoras de productos de ciclo corto.

Autoras

Firma:  _____

Mariuxi Alexandra Sarango Merchan

C.I.: 094101204-9

Firma:  _____

Katherine Stefania Lino Jordan

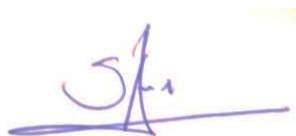
C.I.: 0930981246

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor(a) del Proyecto de Investigación **EL PRESUPUESTO EN LA PREVENCIÓN DE LA LIQUIDEZ DE LAS COMERCIALIZADORAS DE PRODUCTOS DE CICLO CORTO**, designado(a) por el Consejo Directivo de la Facultad de Administración de la Universidad LAICA VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado en todas sus partes el Proyecto de Investigación titulado: “EL PRESUPUESTO EN LA PREVENCIÓN DE LA LIQUIDEZ DE LAS COMERCIALIZADORAS DE PRODUCTOS DE CICLO CORTO”, presentado por las egresados **MARIUXI ALEXANDRA SARANGO MERCHAN Y KATHERINE STEFANIA LINO JORDAN** como requisito previo, para optar al Título de **INGENIERAS EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA - C.P.A.**, encontrándose aptas para su sustentación.



Firma: -----

ING. COM. CPA. RICARDO SALCEDO LASCANO MT.

C.I. 0918720798

AGRADECIMIENTO

Agradecemos en primera instancia a Dios por habernos regalado lo más importante, la vida y junto a ella salud y trabajo, para poder llevar a cabo todos los proyectos que fueron puestos desde un principio, gracias por siempre escuchar nuestras oraciones.

A nuestros padres, Lider Sarango Sarango y Crescencio Lino Jordan, por habernos motivado desde la niñez y en toda nuestra vida estudiantil, por el apoyo de siempre, incondicional para con todos sus hijos.

A nuestras madres, Esmid Merchan Celi y Omaira Peralta Jordan, por estar siempre dando el apoyo en el hogar, por ser la guía en todo lo que hemos emprendido, por escucharnos y comprendernos cuando las hemos necesitado, las amamos un universo.

A nuestro Tutor el Ing. Ricardo Salcedo Lascano, por siempre estar dispuesto a compartir sus valiosos conocimientos, por la paciencia y predisposición que tuvo en cada momento del desarrollo de esta investigación, para con nosotros.

DEDICATORIA

A Dios por brindarnos la vida, por estar con nosotros en cada paso que hemos dado, por fortalecer nuestros corazones y por haber puesto en nuestro camino a aquellas personas que han sido nuestro soporte y compañía durante todo el periodo de estudio.

A nuestros padres por ser el pilar fundamental en todo lo que hemos emprendido, quienes nos han otorgado la educación, ética, moral y académica, por el apoyo incondicional que nos han brindado y que hasta la actualidad la felicidad de ellos llenará nuestros corazones de dicha y orgullo.

Todo este trabajo ha sido posible gracias a ellos.

Para ustedes:

Esmid Merchan Celi

Omaira Jordan Peralta

Lider Sarango Sarango

Crescencio Lino Castillo

INDICE GENERAL

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES.....	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	vi
AGRADECIMIENTO	vii
DEDICATORIA	viii
INDICE GENERAL.....	ix
ÍNDICE DE TABLAS.....	xi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
INTRODUCCION.....	1
CAPÍTULO I.....	2
1.1. Tema.....	2
1.2. Planteamiento del Problema.....	2
1.3. Formulación del Problema	3
1.4. Sistematización del Problema.....	3
1.5. Objetivos de la investigación.....	3
1.5.1. Objetivo General	3
1.5.2. Objetivos Específicos.....	3
1.6. Justificación de la Investigación	4
1.7. Delimitación de la Investigación.....	5
1.8. Ideas a defender.....	5
CAPÍTULO II	6
MARCO TEORICO	6
2.1. Antecedentes referenciales y de investigación	6
2.2. Marco Teórico Referencial	7
2.2.1. Contabilidad	7
2.2.2. Presupuesto	8
2.2.3. Importancia del presupuesto.....	8
2.2.4. Objetivos del presupuesto.....	9
2.2.5. Beneficios del presupuesto.....	10
2.2.6. Etapas del presupuesto	11
2.2.7. Fases del proceso presupuestario.....	13

2.2.8. Clasificación del presupuesto	14
Tabla 2.....	19
<i>Presupuesto mano de obra directa</i>	<i>19</i>
2.2.9. Elementos básicos del presupuesto	22
2.2.10. Requisitos para la elaboración de los presupuestos	23
2.2.11. Liquidez y solvencia	25
2.2.12. Objetivos de la gestión de liquidez en las empresas	25
2.2.13. Cultivos de ciclos corto	27
2.2.14. Productos de ciclo corto.....	27
2.2.15. Características de productos de ciclo corto	28
2.2.15.1. Requerimientos:.....	28
2.2.15.2. Características	28
2.3. Marco conceptual	28
Capital.....	28
Ciclo	29
Compras.....	29
Costo.....	29
Cuentas por Cobrar	29
Cuentas por Pagar.....	29
Empresa	29
Estados Financieros	29
Estrategia	29
Inventario	29
Inversión	30
Liquidez	30
Procesos.....	30
Producto.....	30
Ventas.....	30
CAPÍTULO III.....	31
MARCO METODOLÓGICO.....	31
3.1. Tipo de Investigación	31
3.2. Enfoque de la Investigación	31
3.3. Técnica de Investigación	32
3.4. Población y muestra	32

3.5. Interpretación de los resultados obtenidos	34
3.6. Análisis de los datos obtenidos.....	35
CAPÍTULO IV	50
INFORME TECNICO	50
CONCLUSIONES.....	52
RECOMENDACIONES	53
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	54
ANEXOS.....	56

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	18
Tabla 2	36
Tabla 3	19
Tabla 4	21
Tabla 5	40
Tabla 6	36
Tabla 7	38
Tabla 8	39
Tabla 9	40
Tabla 10	41
Tabla 11	42
Tabla 12	43
Tabla 13	43
Tabla 14	44
Tabla 15	45
Tabla 16	45
Tabla 17	46
Tabla 18	46
Tabla 19	47
Tabla 20	47
Tabla 21	48
Tabla 22	49

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Presupuesto maestro.....	16
Figura 2: Presupuesto operativo	17
Figura 3: Formula del presupuesto de producción	18
Figura 4:Secuencia de los requisitos del presupuesto.....	25
Figura 5: Secuencia de los indicadores financieros de liquidez	19

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Preguntas realizadas al G. general, contador y jefe de producción	56
Anexo 2: Flujograma de política de compras y ventas.....	60

INTRODUCCION

En el presente trabajo de investigación propone un análisis de las operaciones de ingresos y egresos y su relación con la liquidez, basado en el análisis del efectivo, cifras que se mostrarán en los Estados Financieros, constituyéndose en un aporte de gran interés para la empresa, por cuanto, podrán direccionar de mejor manera sus recursos financieros.

Investigación que a más de direccionar los recursos financieros, analiza las políticas de ventas y de compras principalmente de todos los insumos relacionados al ciclo corto, también muestra estimaciones, proyecciones de las respectivas ventas en base a los datos históricos de la empresa información que permite elaborar cédulas correspondiente al presupuesto operativo con el fin de identificar y analizar el flujo de efectivo permitiendo visualizar el comportamiento de los recursos financieros de la empresa .

Además, el presente documento se constituye en un documento de consulta para la administración y de ser posible, ser adoptado como parte de procedimiento en las políticas contables del giro del negocio.

Por otra parte, sirve de apoyo para sociedades privadas que necesiten información de la empresa objeto de estudio, en razón de que muestra que su información financiera se encuentra en preparados en base una planificación presupuestaria, presupuesto que permitirá ser controlado a medida que transcurre el tiempo.

CAPÍTULO I

1.1. Tema

El presupuesto en la prevención de la liquidez de las comercializadoras de productos de ciclo corto.

1.2. Planteamiento del Problema

En la actualidad las empresas han tomado conciencia y responsabilidad de los problemas financieros al que se enfrentan, por la cual muchos de los propietarios deben planear cuidadosamente, es decir que hacer y cómo hacerlo, con el fin de buscar recursos financieros que le permitan tomar decisiones oportunas de la empresa. Las empresas utilizan la contabilidad para identificar, medir, analizar y presentar la información financiera, las mismas que deben incluir presupuestos, estados financieros y más herramientas para gestionar la información de la empresa.

La empresa no tiene una buena planeación presupuestaria, también existen falta de ausencia de información histórica que faciliten las proyecciones futuras y toma de decisiones, dando origen a enfrentar grandes inconvenientes financieros, debido al poco uso e importancia que los administradores, dedican al presupuesto. En la mayoría de los casos las empresas consideran al presupuesto como un documento para justificar algún requerimiento de alguna entidad financiera, y no como un documento de sustento que identifique los ingresos y gastos futuros y que conlleven a llevar mejores beneficios para la empresa, permitiendo maximizar sus utilidades y por consiguiente la utilidad para sus accionistas.

Otra problema que existe en los negocios de ciclo corto son los procedimientos que realizan para las compras de los productos, se entregan anticipadamente gran porcentaje del efectivo a los proveedores, con el fin de asegurar una compra anticipada de dichos productos, entrega de dinero que en la mayoría de los casos sobrepasan el cincuenta por ciento, la entrega que no se encuentra mediante un documento que asegure el valor entregado. La realización de las compras anticipadas no tiene una planificación de compras,. lo anteriormente citado ratifica la ausencia de un presupuesto, que permita un buen manejo de los flujos de efectivo.

1.3. Formulación del Problema

¿De qué manera los presupuesto incide en la prevención de la liquidez de las comercializadoras de productos de ciclo corto?

1.4. Sistematización del Problema

- ¿De qué manera las políticas de ventas, compras de insumos necesarios para la comercialización de los productos de ciclo corto afecta a la liquidez?
- ¿De qué forma las cédulas presupuestarias inciden en el presupuesto operativo?
- ¿De qué manera la cédula presupuestaria de efectivo afecta a la liquidez?
- ¿De qué forma las necesidades de efectivo de la compañía depende de las cifras del presupuesto?
- ¿De que manera el indicador financiero permite evaluar la liquidez?

1.5. Objetivos de la investigación

1.5.1. Objetivo General

Elaborar los presupuestos de las distintas áreas de la empresa comercializadora de ciclo corto y el análisis respectivo de la liquidez para la empresa Agroemanuel S.A.

1.5.2. Objetivos Específicos

- Analizar las políticas de ventas y compras de insumos necesarios para la comercialización de los productos de ciclo corto.
- Preparar las cédulas presupuestarias relacionadas con el presupuesto operativo.
- Elaborar la cédula presupuestaria de efectivo que afecta a la liquidez.
- Analizar las necesidades de efectivo de la compañía basada en las cifras del presupuesto.
- Examinar el indicador financiero respectivo que permita evaluar la liquidez.

1.6. Justificación de la Investigación

En el presente trabajo de investigación propone un análisis de las operaciones de ingresos y egresos y su relación con la liquidez, basado en el análisis del efectivo, cifras que se mostrarán en los Estados Financieros, constituyéndose en un aporte de gran interés para la empresa, por cuanto, podrán direccionar de mejor manera sus recursos financieros.

Investigación que a más de direccionar los recursos financieros , analiza las políticas de ventas y de compras principalmente de todos los insumos relacionados al ciclo corto , también muestra estimaciones ,proyecciones de las respectivas ventas en base a los datos históricos de la empresa información que permite elaborar cédulas correspondiente al presupuesto operativo con el fin de identificar y analizar el flujo de efectivo permitiendo visualizar el comportamiento de los recursos financieros de la empresa .

Además, el presente documento se constituye en un documento de consulta para la administración, y, de ser posible se adoptado como parte de procedimiento en las políticas contables del giro del negocio.

Por otra parte, sirve de apoyo para sociedades privadas que necesiten información de la empresa objeto de estudio, en razón de que muestra que su información financiera se encuentra en preparados en base una planificación presupuestaria, presupuesto que permitirá ser controlado a medida que transcurre el tiempo.

1.7. Delimitación de la Investigación

Área:	Financiero
Método de Estudio:	Análisis documental.
Período:	2018
Lugar:	AGROEMANUEL S.A.
Tema:	El presupuesto en la prevención de la liquidez de comercializadoras de productos de ciclo corto.

1.8. Ideas a defender

La elaboración y control de un presupuesto operacional, propone a prevenir los problemas de liquidez, permitiendo, además, tomar decisiones financieras prudentes en beneficio de la comercializadora.

1.9. Línea de institucional

Desarrollo estratégico empresarial y emprendimientos sustentables.

CAPÍTULO II

MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes referenciales y de investigación

En este apartado se tomó como referencias a las bases teóricas ya investigadas sobre los aspectos y situaciones más relevantes en relación al presupuesto financiero y como incide dentro de la parte financiera de una organización.

En la tesis realizada por Avellanada (2013) de la Universidad Nacional Autónoma de México con el tema “La operación del presupuesto en la comisión nacional de vivienda”, la cual presenta como justificativo que “Las cuentas presupuestarias deben permitir la preparación de programas, una vez que se conoce la composición de los gastos. Deben mostrar las decisiones programadas y los cambios recomendados de año en año, así como las diversas fuentes de financiamiento fiscal”.

Como justificativo del tema investigado se puede acotar que el presupuesto es un aporte con mucha importancia tanto en una empresa, organización, compañía o diferentes formas gubernamentales, dado que dentro del mismo encontramos reflejado las necesidad e intereses, para realizar las estrategias correspondientes con eficacia y eficiencia, aportando siempre en el bienestar financiero de la compañía. Si bien se indica que el presupuesto mantiene la parte más importante de proyecto, uno de los objetivos es ayudar a determinar la viabilidad del mismo, analizando cada uno de los puntos estudiados o analizados, para poner en marcha o sustentar el proyecto estructurado.

Por otra parte, Quiñonez (2013) autor del trabajo de investigación titulado Implementación Del Presupuesto Por Resultados En La Policía Nacional, Período 2012, de la Universidad Central del Ecuador establece que “el presupuesto puede considerarse una parte importante del clásico ciclo administrativo de previsión, planeación, organización, coordinación o integración dirección y control o, más específicamente como parte de un sistema total de administración”

Se entiende que el presupuesto se basa en las actividades que la empresa tiene como objetivo efectuar y la pretensión de obtener beneficios económicos, por lo tanto, para obtener resultados lucrativos se debe analizar cada uno de los egresos que se pretenda

realizar con una planificación impecable y los gastos sean justificados en relación a los ingresos.

Para Uribe (2014) en su trabajo de investigación realizado para la Universidad Regional Autónoma de los Andes UNIANDES, con el tema Modelo de presupuesto y gestión financiera para la empresa corporación de producción y comercialización unión carchense de la provincia de santo domingo de los Tsáchilas para el año 2014, establece que el “Presupuesto en definitiva es la herramienta que tienen los administradores, para prever los costos y gastos en la cual estará incurrida la empresa, es aquí donde se incorporará los objetivos para hacerlos realidad”

De igual manera el presupuesto ayuda que se manejen los gastos de forma ordenada; es decir, poder verificar cuales son los gastos fijos, conocer el motivo del incremento de ciertos gastos y la desaparición de otros y de esa forma analizar si los desembolsos que se generen periódicamente son los necesarios según los objetivos que la empresa se ha planteado.

2.2. Marco Teórico Referencial

2.2.1. Contabilidad

Se debe tener en cuenta que la contabilidad es indispensable en el funcionamiento de una empresa, negocio o emprendimiento, cuya finalidad es mantener o conllevar un registro oficial de los gastos e ingresos u operaciones económicas que se obtengan en el mismo dejando así constancia de los sucesos que acontecen en la entidad.

“La contabilidad es un elemento que contiene información importante de un ente, proporcionando su proclamación y evaluación del mismo, facilitando la toma de decisiones en sus administradores o terceros que intervengan, en cuanto a la relación actual o potencial”. (Flores, 2013, p. 18)

Es considerada parte de las finanzas, en donde se analiza y visualizan las distintas partidas de los movimientos financieros de una empresa, compañía u organización, por lo consecuente a través de ella ayuda a entender o tener un mayor conocimiento de la

situación en la que se encuentran las entidades, con el objetivo de fijarse diferentes estrategias con la finalidad de incrementar la economía.

2.2.2. Presupuesto

Los presupuestos siguen siendo valiosos en la medida en que sirven de guía, ayudan a monitorear lo implementado y verifican que se logren los resultados esperados, hay que recordar que mientras no se sepa lo que se quiere no podrá llevarse un plan.

Según Padilla (2014) el presupuesto "Es un plan integrado y coordinado que se expresa en términos financieros, respecto de las operaciones y recursos que forman parte de una empresa, para un período determinado, con el fin de lograr los objetivos fijados por la alta gerencia".

Entonces se puede acotar que el presupuesto es un escrito o archivo en el cual se detalla, describe una previsión de los resultados, flujo de dinero, activos que se obtendrían en un ciclo a futuro, en el existe un cálculo de ingresos y gastos que se obtendrían a través de la ejecución de las actividades económicas, se puede determinar la liquidez del ente una vez canceladas las actividades que se hayan realizado, sea una inversión, compra, adquisición u obligaciones fijas.

De igual manera el presupuesto ayuda en el control de cómo se manejan los gastos de forma estructurada; es decir, verificando los gastos que se generen, conocer el incremento de los mismos o a su vez la desaparición de datos financieros, tomando en consideración los objetivos que la empresa, organización o compañía ha planteado.

El presupuesto surge como herramienta moderna de planeación y control al reflejar el comportamiento de la competencia y de indicadores económicos como los enunciados y en virtud de sus relaciones con los diferentes aspectos administrativos.

2.2.3. Importancia del presupuesto

La finalidad del presupuesto es la proyección o estimación de los gastos e ingresos de la empresa, el mismo que puede proyectarse a corto o largo plazo, permitiendo comparar el mismo con años anteriores, siempre perfeccionando una deseable inversión, obteniendo mayor ingreso para la empresa.

La importancia del presupuesto en una empresa, organización o compañía es prioritario en la toma de decisiones, el presupuesto logra que toda la información sea accesible para los usuarios autorizados a conocer el financiamiento de algún proyecto o actividades, con el propósito de garantizar que la planificación de las actividades sean viables, ayudan a reconocer si la compañía mantiene algún déficit financiero, estableciendo transparencia entre los costos, gastos, inversión, de dichas actividades. (Flores, 2015, p.89)

El presupuesto ayuda, facilita al personal a reconocer o tener en cuenta el seguimiento de los costos, garantizando el balance del mismo, en cuyo caso otorga un informe detallado de los costos relacionados al presupuesto. Dentro de una de sus tantas posibilidades el presupuesto incrementa la estabilidad entre costos y beneficios, esto se da siempre y cuando que cada uno de los elementos que intervienen en él se encuentre debidamente calculados de manera adecuada, con la finalidad de conocer la disposición de la inversión y el análisis de los costos coparticipes en el mismo, ayudando a disminuir costos y optimizando la inversión presupuestada.

2.2.4. Objetivos del presupuesto

Del Río (2014) señala dentro de los objetivos del presupuesto:

- Conocer la inversión inicial y total en la que se debe incurrir para la ejecución de un proyecto.
- Determinar las fuentes de financiación de las cuales se va obtener la inversión requerida para el proyecto.
- Definir el tiempo de recuperación de la inversión.
- Estimar la rentabilidad y establecer la viabilidad del proyecto, teniendo en cuenta el costo de oportunidad de la inversión.
- Determinar el ciclo vida del proyecto.

Las necesidades de una empresa u organización están sujetas en la utilización del presupuesto, para que se pueda argumentar las distintas necesidades que perjudiquen en la eficacia del proceso, cabe considerar la participación de los diferentes colaboradores responsables en las etapas de la elaboración presupuestaria.

2.2.5. Beneficios del presupuesto

La actualización del presupuesto es primordial en toda entidad, para ello la elaboración del mismo debe estar bien realizada y debidamente registrados todos los movimientos, el presupuesto demanda una gran cantidad de beneficios para la empresa y su finanza.

“Los beneficios son citados a continuación, quienes emplean el presupuesto como herramienta de dirección de sus empresas, obtienen mayores resultados para la toma de decisiones empresariales futuras”. (Guzmán, 2014, p. 304)

- Disminuyen el peligro de infringir las obligaciones financieras, permitiendo conocer las precedencias que tenga la compañía.
- Exponen la sustentividad financiera de la empresa, otorgando la oportunidad de existir o realizar ajustes de ser necesario, antes de realizar un fallo o descuido de la situación financiera por la cual pasa la empresa.
- Conceden la ejecución de las comparaciones mes a mes de todos los movimientos contables o financieros, y; por consecuente la determinación de los gastos a adecuar.
- Ayuda en la evaluación de la gestión de los recursos, con conocimiento del estado financiero actual, permitiendo tomar las mejores decisiones para la economía.
- Mantiene un mejor control con las finanzas de la empresa, compañía u organización.

2.2.6. Etapas del presupuesto

Todo proceso o etapa es continuo, sin límite de tiempo siguiendo un patrón y respetando cada una de las indicaciones en todo el proceso de su elaboración, controlando los indicadores económicos, en los aspectos administrativos, contables y financieros.

Las etapas del presupuesto se detallan a continuación, las mismas que al cumplirse generan mayor efectividad en las diferentes situaciones financieras de la empresa, este proceso genera mayor rentabilidad para el manejo de estrategias y toma de decisiones al momento de implementar cada una de ellas cumpliéndose con cabalidad cada paso afirmo. (Guzmán, 2014, p. 314)

2.2.6.1. Planeación

En esta etapa se evalúan los resultados obtenidos en ejercicios anteriores, se analizan las tendencias de los principales indicadores empleados (ventas, costos, precios de las acciones en el mercado, márgenes de utilidad, rentabilidad, participación en el mercado, etc.), se efectúa la evaluación de los factores ambientales no controlados por la dirección y se estudia el comportamiento de la empresa.

Este diagnóstico contribuirá a sentar los fundamentos del planeamiento, estratégico y táctico, de manera que exista objetividad al tomar decisiones en la selección de las estrategias competitivas y de las opciones de crecimiento.

Definidos los objetivos se asignan los recursos, y se establecen las estrategias y políticas que contribuyan al logro de los objetivos propuestos.

2.2.6.2. Elaboración

Con base en los planes aprobados para cada nivel funcional por parte de la gerencia, se ingresa en la etapa durante la cual los mismos adquieren dimensión monetaria en términos presupuestales, según las pautas siguientes:

- En el campo de las ventas, su valor se subordinará a las perspectivas de los volúmenes a comercializar previstos y de los precios.

- En lo referente a producción se programarán las cantidades a fabricar o ensamblar, según las estimaciones de ventas y las políticas sobre inventarios.
- De acuerdo con los programas de producción y los niveles de inventarios de materias primas se calculan las compras.
- Con base a los requerimientos de personal planteados por cada jefatura debe prepararse el presupuesto de nómina.
- Los proyectos de inversión especiales demandarán un tratamiento especial relacionado con la cuantificación de recursos.
- El presupuesto consolidado se remitirá a la gerencia o presidencia con los comentarios y recomendaciones pertinentes. Analizado y discutidas sus conveniencias financieras se procede a ajustarlo, publicarlo y difundirlo.

2.2.6.3. Ejecución

En esta etapa el director de presupuesto tiene la responsabilidad de prestar colaboración a las jefaturas de departamentos en aras de asegurar el logro de los objetivos contemplados. Igualmente, presentará informes de ejecución periódicos.

2.2.6.4. Control

Las actividades más importantes a realizar en esta etapa son:

- Preparar informes de ejecución parcial y acumulada que incorporen comparaciones numéricas y porcentuales de lo real y lo presupuestado.
- Analizar y explicar las razones de las desviaciones ocurridas.
- Implementar correctivos o modificar el presupuesto cuando sea necesario, como ocurre al presentarse cambios intempestivos de las tasas de interés o de los coeficientes de devaluación que afectan las proyecciones de las empresas que realizan negocios internacionales.

2.2.6.5. Evaluación

Al culminar el periodo del presupuesto se prepara un informe crítico de los resultados obtenidos que contendrá no solo las variaciones sino el comportamiento de todas y cada una de las funciones y actividades empresariales. Se analizan cada una de las fallas en las diferentes etapas y se reconocen los éxitos, lo cual sirve de plataforma para los presupuestos posterior.

2.2.7. Fases del proceso presupuestario

Las fases del proceso presupuestario son consideradas parte fundamental en toda la elaboración presupuestaria de la empresa, el cumplimiento de las mismas aporta mayor control y cumplimiento.

“La elaboración de un buen presupuesto se basa en el cumplimiento de cada una de sus fases, para rendir a cabalidad con los principios, equilibrio, universalidad; para una buena gestión del manejo y creación del presupuesto” (Flores,2013,p. 318).

A continuación, presentamos las 5 fases primordiales de un presupuesto:

2.2.7.1. Programación

En este periodo se evalúa la estimación de los ingresos con los que se contara en el proyecto, estableciendo las necesidades de los gastos.

2.2.7.2. Formulación

En esta etapa se tiene preferencia en el gasto, registrándolo en una estructura programática y funcional.

2.2.7.3. Aprobación

En esta fase del presupuesto el mismo debe obtener la aprobación de sus diferentes encargados de áreas, para poder llevar a cabo la planificación del proyecto analizado y ejecutarlo según la proyección.

2.2.7.4. Ejecución

Se analizan y ejecutan las obligaciones de los gastos, esto se lo realiza de acuerdo al presupuesto presentando.

2.2.7.5. Evaluación

En esta última fase se realiza el sondeo de los resultados obtenidos, se analizan las variaciones con relación a lo que se aprobó en los presupuestos.

2.2.8. Clasificación del presupuesto

Todo presupuesto tiene la finalidad de mantener un control estable en la parte contable, financiera de la empresa o entidad, conllevando a la misma finalidad. Presentando su clasificación.

Del Rio (2014) afirma: “El fácil gestionamiento de las finanzas se debe a la realización de un presupuesto eficiente para mantener un control constante, pueden clasificarse de diferentes puntos de vista” (p.198) a continuación se exponen los más sobresalientes.

2.2.8.1. Por el tipo de empresa

- **Públicos:** Son utilizados por los gobiernos, estados, organismos públicos, etc., para controlar las finanzas de sus diferentes dependencias.
- **Privados:** Son los presupuestos que utilizan las empresas privadas como base para la planificación de las actividades que realizan.

2.2.8.2. Por su contenido

- **Principales:** Estos presupuestos son una especie de resumen, en los que se presentan los elementos medulares de todos los departamentos o áreas de la empresa.
- **Auxiliares:** Son aquellos que muestran en forma analítica las operaciones estimadas para cada uno de los departamentos que integran la organización.

2.2.8.3. Por su forma

- **Flexibles:** Estos presupuestos permiten cierta elasticidad por posibles cambios o fluctuaciones propias, lógicas o necesarias.
- **Fijos:** Son los presupuestos que permanecen invariables durante la vigencia del período presupuestario. La razonable exactitud con que se han formulado, obliga a la entidad a aplicarlos en forma inflexible a sus operaciones, tratando de apegarse al máximo a su contenido.

2.2.8.4. Por su duración

- **Cortos:** Son los que abarcan períodos de un año o menos.
- **Largos:** Los que se formulan para períodos mayores de un año.

2.2.8.5. Por la técnica de evaluación

- **Estimados:** Son los presupuestos que se formulan sobre experiencias anteriores, que representan tan sólo la probabilidad más o menos razonable de que efectivamente suceda lo que se ha planeado.
- **Estándar:** Son aquellos que, por ser elaborados sobre bases científicas, eliminan en un porcentaje muy elevado las posibilidades de error, por lo que sus cifras, a diferencia de los anteriores, representan los resultados que se deben obtener.

2.2.8.6. Por su reflejo en los estados financieros

- **De Situación Financiera:** Este tipo de presupuestos muestra la posición financiera que tendría la empresa en el futuro, en caso de que se cumplieran las predicciones. Se presenta por medio de lo que se conoce como Balance General Presupuestado.
- **De Resultados:** Presenta los ingresos y gastos, y las posibles utilidades a obtener en un período futuro.
- **De Costos:** Se prepara tomando como base los principios establecidos en los pronósticos de ventas, y refleja, a un período futuro, las erogaciones que

se hayan de efectuar por concepto del costo de producción o cualquiera de sus partes.

2.2.8.7. Según el campo de aplicabilidad en la empresa

2.2.8.7.1. Presupuesto maestro

Provee un proyecto global, para el ejercicio económico próximo o futuro, por lo general este tipo de presupuesto se lo determina para un año, en el mismo debe estar incluido el objetivo de la utilidad. Este presupuesto solo es un estimado.

En la figura 1 se refleja a la secuencia del presupuesto maestro se presenta cada división que lo integra, indicando quienes son responsables de cumplir con cada departamento.

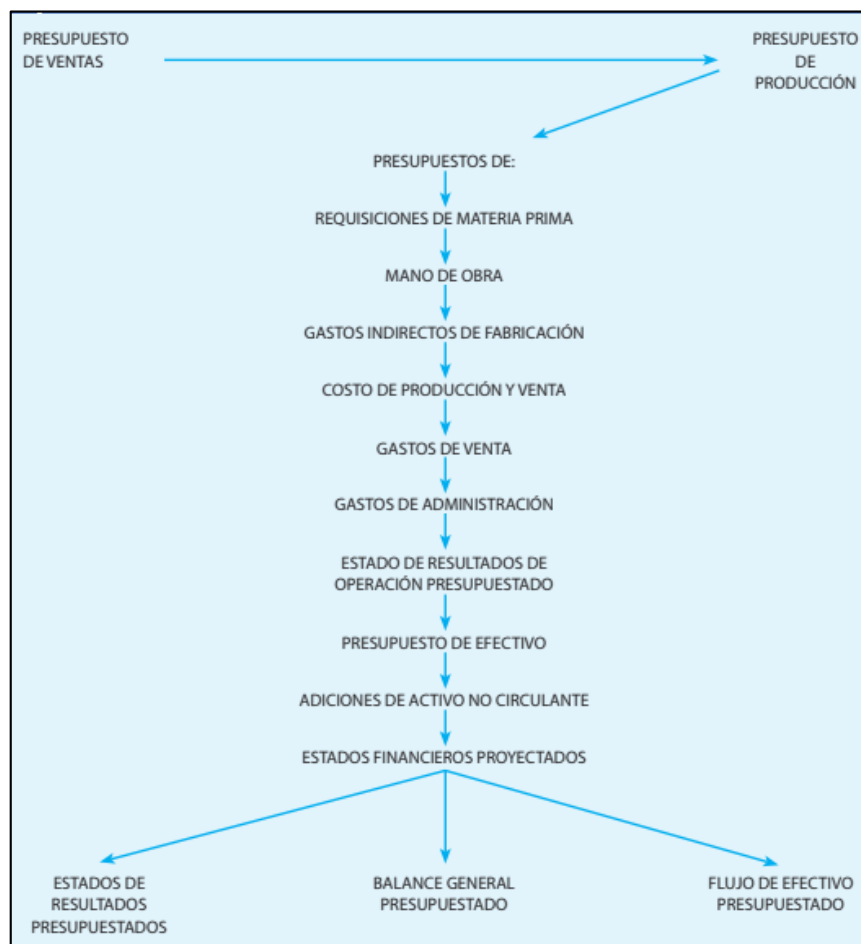


Figura 1: Presupuesto maestro

Fuente: Padilla (2014).

2.2.8.7.2. Presupuesto de operación

Son estimados que de manera directa y en proceso forman parte neurológica de la empresa, es decir, desde la producción hasta los gastos que conlleve ofertar el producto o servicio que la empresa este ofertando.

En la figura 2 se resume la realización de todos los presupuestos que se deberán desembocar en la formulación del estado de resultado de la operación; es decir, sin incluir el presupuesto de gastos financieros e impuestos.

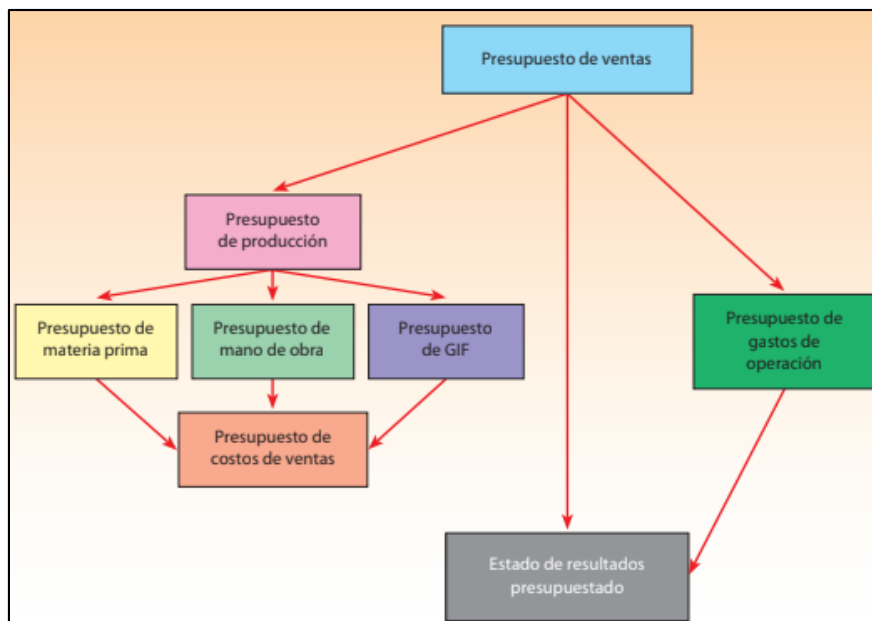


Figura 2: Presupuesto operativo

Fuente: Padilla (2014)

2.2.8.7.3. Presupuesto de ventas

Son estimaciones que su prioridad es la determinación del nivel de las ventas reales o proyectadas de la empresa, compañía u organización, con un determinado límite de tiempo en cada una de las proyecciones.

En la tabla 1 se expone el presupuesto de ventas en el cual refleja en el documento pronóstico de ventas planeadas.

Tabla 1
Presupuesto de ventas

Presupuesto de ventas				
	Enero	Febrero	Marzo	Abril
Unidades	500,00	540,00	583,20	629,86
Precio de venta	15	15	15	15
Total	7500,00	8100,00	8748,00	9447,84

Fuente: Lozano (2017).

2.2.8.7.4. Presupuesto de producción

Este tipo de presupuestos son estimados que mantienen una relación estrecha con el presupuesto de ventas y los diferentes niveles de inventario deseados, para determinar este de presupuesto se considera verificar si la empresa puede producir las cantidades proyectadas en el presupuesto de venta, cuya finalidad será evitar un costo elevado con la mano de obra establecida.

$$\text{Presupuesto de producción por línea} = \text{Presupuesto de producción por línea} + \text{Inventario final deseado de artículos terminados} - \text{Inventario inicial de artículos terminados}$$

Figura 3: Formula del presupuesto de producción

Fuente: Padilla (2014).

2.2.8.7.5. Presupuesto de mano de obra

Este tipo de presupuesto necesita del factor humano para satisfacer las necesidades o requerimientos de producción establecidas, en este tipo de presupuesto se establece la mano de obra indirecta, es primordial que la persona encargada distribuya de manera equitativa las diferentes etapas del proceso de producción.

Tabla 2*Presupuesto mano de obra directa*

PRESUPUESTO DE MANO DE OBRA DIRECTA					
PRODUCTO	UNIDADES	TIEMPO	HORAS	COSTO X HORA	TOTAL
Punto fino	(550 000)	(0.05) =	27 500	(20) =	550 000
Punto mediano	(920 000)	(0.03) =	27 600	(20) =	552 000
Punto grande	(430 000)	(0.06) =	25 800	(20) =	516 000
			80 900		\$1 618 000

Fuente: Lozano (2017).**2.2.8.7.6. Presupuesto gasto de fabricación**

Son estimaciones que tienen relación en toda la etapa del proceso de producción; es decir, que son gastos que se cargan al costo del producto, los elementos que sustentan este presupuesto son: horas, personal requerido, operatividad de máquinas, y el stock de materia prima o stock de producto, sin olvidar que este tipo de presupuesto debe estar coordinado con los presupuestos anteriores con la finalidad de no generar un gasto innecesario.

En la tabla 3 un presupuesto de gasto de fabricación recoge las estimaciones de ingresos y gastos de la empresa para un periodo determinado.

Tabla 3*Presupuesto de gasto de producción*

DPTOS.	UNIDADES A PRODUCIR	TIEMPO UNIT. PRODUC.	TIEMPO REQ. PRODUC.	VALOR MINUTO	TOTAL
1ER. TRIM.					
DPTO 1	6081,33	2	12162,66	0,02	\$243,25
DPTO 2	6081,33	1	6081,33	0,01	\$60,81
DPTO 3	6081,33	2	12162,66	0,015	\$182,44
DPTO 4	6081,33	1	6081,33	0,006	\$36,49
					\$522,99
2DO. TRIM.					
DPTO 1	6017	2	12034	0,02	\$240,68
DPTO 2	6017	1	6017	0,01	\$60,17
DPTO 3	6017	2	12034	0,015	\$180,51
DPTO 4	6017	1	6017	0,006	\$36,10
					\$517,46
3ER. TRIM.					
DPTO 1	6224,67	2	12449,34	0,02	\$248,99
DPTO 2	6224,67	1	6224,67	0,01	\$62,25
DPTO 3	6224,67	2	12449,34	0,015	\$186,74
DPTO 4	6224,67	1	6224,67	0,006	\$37,35
					\$535,32

Fuente: Lozano (2017)

2.2.8.7.7. Presupuesto de costo de producción

Intervienen en todo el proceso de fabricación unitaria; es decir, que del total del presupuesto requerido de materiales se calcula la cantidad requerida por tipo de línea producida, la misma que debe estar en concordancia con el presupuesto de producción.

2.2.8.7.8. Presupuesto de gasto de ventas

Es de mayor cuidado en el manejo de los gastos y la influencia que mantiene en el gasto financiero, este presupuesto estima los gastos que se originen durante el proceso de comercialización de un producto, y; la adquisición del mismo en el mercado para el consumo, se caracteriza por que comprende todo el marketing, se calcula la base del margen de utilidad, amplía el mercado de consumidores.

2.2.8.7.9. Presupuesto de gastos administrativos

Es la parte medular en todo presupuesto, dado que aquí se destina la mayor parte de él, es decir, son estimaciones que satisfacen la necesidad inmediata de xx con el personal necesario para las distintas áreas.

2.2.8.7.10. Presupuesto financiero

Aquí encontramos los estimados de inversión para la venta, ingresos varios, con la finalidad de proyectar el flujo de cada que calibre el estado económico y real de la compañía, en este tipo de presupuesto encontraremos lo siguiente:

- Presupuesto de ingresos (el total bruto sin descontar gastos)
- Presupuesto de egresos (para determinar el líquido o neto)
- Flujo neto (diferencia entre ingreso y egreso)
- Caja final.
- Caja inicial.
- Caja mínima.

2.2.8.7.11. Presupuesto de tesorería

Se formula con la estimación prevista de fondos disponibles en caja, bancos y valores de fácil realización. También se denomina presupuesto de caja o de efectivo porque consolida las diversas transacciones relacionadas con la entrada de fondos monetarios (ventas al contado, recuperaciones de cartera, ingresos financieros, etc.) o con salida de fondos líquidos ocasionados por la congelación de deudas o amortizaciones de créditos o proveedores o pago de nómina, impuestos o dividendos. Se formula en dos periodos cortos: meses o trimestres.

En la tabla 4 se expone que hay diferentes formatos de presupuesto de tesorería, este es el más adecuado al momento de su realización.

Tabla 4
Estructura del presupuesto de tesorería

Presupuesto de TESORERÍA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	+1...
Saldo Inicial						
+ Cobro por Ventas						
- Pago por Compras						
- Salarios						
- Seguridad Social						
- Cuota Autónomo						
- Pago Alquileres						
- Pago Reparaciones						
- Pago Publicidad						
- Etc...						
TESORERÍA DE EXPLOTACIÓN (1)						
+ Cobros Ampliación de Capital						
+ Cobros Préstamos						
+ Cobros Subvenciones						
- Pago Inversiones Financieras						
- Pago Inversiones Inmobiliarias						
TESORERÍA OPERACIONES DE CAPITAL (2)						
+ Cobros Créditos a c/p						
- Devolución cuotas Deuda						
- Pago intereses Deuda						
- Otros pagos Circulante						
- IRPF						
- IVA						
- Impuesto de Sociedades						
TESORERÍA OPERACIONES DE CIRCULANTE (3)						
SALDO FINAL (Saldo Inicial + 1 + 2 + 3)						

Fuente: Vara (2017).

2.2.8.7.12. Presupuesto de erogaciones capitalizables

Controla las diferentes inversiones en activos fijos como son las adquisiciones de terrenos, construcciones o ampliaciones de edificios y compra de maquinarias y equipos, sirve para evaluar alternativas posibles de inversión y conocer el monto de fondos requeridos y su disponibilidad en el tiempo.

2.2.9. Elementos básicos del presupuesto

Todo presupuesto posee elementos básicos en su composición, muy aparte de la clasificación o fase que este se encuentre, en esta parte de la investigación se determina la siguiente conceptualización y aplicación presupuestaria.

Es importante realizar una evaluación de los ingresos y gastos que se originen en un proyecto o plan que sostenga o desee realizar la empresa, junto con ello la asignación de las responsabilidades para cada uno de los partícipes en dicho proyecto y adecuaciones de los recursos. (Flores, 2013)

A continuación, tenemos los presupuestos de los siguientes elementos:

2.2.9.1. Recogida de información

Permite obtener información clave para la realización de su gestión, tanto como en la información general como en la particular de cada área de la compañía.

2.2.9.2. Planificación de actividades

La elaboración de la planificación debe reflejar el resultado detallado de la misma, es decir el pormenor de cada una de las actividades que precisen los objetivos y recursos netamente necesarios para la ejecución e implantación.

2.2.9.3. Intervención de todas las áreas

Cada una de las áreas deberá contribuir con los planes establecidos o específicos de la compañía, colaborando con otras dependencias que aporten información relevante para la formulación y ejecución de las actividades establecidas.

2.2.9.4. Determinación de los fines para cada área

En esta etapa el presupuesto ayuda a concretar los objetivos para cada uno de las áreas de la compañía, facilitando el seguimiento de las mismas en el periodo definido, siendo de gran importancia en la planeación de las actividades.

2.2.9.5. Herramienta de motivación y seguimiento

Su formulación posibilita una planificación adecuada de los planes a realizar y, consecuentemente, establecer incentivos para cada uno de los responsables involucrados.

2.2.9.6. Control

Uno de los elementos derivados de la gestión del presupuesto es la posibilidad de establecer el control sobre las actividades claves de la compañía. Por lo tanto, permite la toma de decisiones en el caso de desviaciones respecto de los objetivos planteados.

2.2.10. Requisitos para la elaboración de los presupuestos

Como todo plan financiero o control contable la elaboración de un presupuesto está compuesta por diversos requisitos, los mismos que deben cumplirse en orden y en su totalidad para mantener el control y precisión de los mismos.

“Para que un presupuesto cumpla en forma adecuada con su finalidad, es indispensable basarlo en determinadas condiciones que obligatoriamente deben observarse en su estructuración” (Davalos, 2017). Algunos de estos requisitos son:

2.2.10.1. Conocimiento de la empresa

Los presupuestos van siempre ligados al tipo de empresa, a sus objetivos, a su organización y a sus necesidades; su contenido y forma varían de una entidad a otra, por lo cual es indispensable el amplio conocimiento de todos estos factores.

2.2.10.2. Exposición clara de los planes o políticas

Implica exponer en forma clara y concreta, por medio de manuales o instructivos, el objetivo que se busca con la implantación del presupuesto, con la finalidad de uniformar el trabajo y coordinar las funciones de las personas encargadas de la

preparación y ejecución del mismo, definiendo las responsabilidades y los límites de autoridad en cada uno de ellos.

2.2.10.3. Coordinación para la ejecución de los planes o políticas

Debe existir un director o jefe, o un comité de presupuestos, que coordine el trabajo de todos los departamentos, el cual debe centralizar la información, y exigir a los jefes de cada una de las áreas la elaboración de su presupuesto departamental. La sincronización de las diferentes actividades se hará elaborando un calendario, en que se precisen las fechas en que cada sección deberá tener disponible la información necesaria, para que las demás áreas puedan desarrollar sus estimaciones.

2.2.10.4. Fijación del periodo presupuestal

La determinación de este periodo opera en función de diversos factores, tales como: estabilidad o inestabilidad de las operaciones de la empresa, el período del proceso productivo, las tendencias del mercado, ventas de temporada, etc.

Normalmente se hacen coincidir los períodos de las estimaciones con los de los resultados, para poder efectuar con mayor facilidad las comparaciones entre los mismos y hacer las correcciones necesarias.

2.2.10.5. Dirección y Supervisión

Es necesario hacer un análisis minucioso de las variaciones que surjan de la comparación de los datos reales con los presupuestados. Sólo mediante seguimiento y supervisión el presupuesto logrará ser una verdadera herramienta de control

2.2.10.6. Apoyo directivo

La participación y respaldo por parte de los directivos en la implantación del sistema presupuestario, es indispensable para su buena realización y desarrollo, lo cual convierte al presupuesto no solamente en una herramienta informativa, sino en un plan de acción operativo y en un parámetro para medir los resultados.

En la figura 4 se resume la secuencia de los requisitos para la elaboración de un buen presupuesto, mostrando como punto de partida el conocimiento de la empresa, prosiguiendo con los puntos necesarios para su formulación



Figura 4: Secuencia de los requisitos del presupuesto
Fuente: Dávalos (2017).

2.2.11. Liquidez y solvencia

La liquidez no es más que las características que poseen los activos que se muestran en el balance de las empresas, transformándose en dinero. No siempre el dinero es considerado un activo líquido en toda empresa. Por otra parte los vehículos, mobiliario, inmobiliario, son activos fijos dentro de toda empresa, al liquidarlo en la mayoría de las veces aportan dinero de manera inmediata

2.2.12. Objetivos de la gestión de liquidez en las empresas

De acuerdo a Córdova Padilla (2012) la gestión de la liquidez se relaciona con el “uso racional del efectivo para lo cual se tiene los siguientes objetivos:

- no mantener saldos ociosos,
- efectuar los pagos a tiempo, y
- Evitar trabajar con tasas de interés y tasas de cambio desfavorables” (p. 195).

Referente al enunciado anterior se deduce que estos objetivos buscan optimizar lo mayor posible el uso del efectivo en la entidad, al evitar tener dinero improductivo, mantener la credibilidad frente a proveedores para así manejarse en buenos términos de negociación y aprovechar al máximo el financiamiento espontáneo de parte de los mismos, y evitar en incurrir al financiamiento con costo.

Razones financieras

Es una relación entre dos cantidades de los Estados Financieros, nos sirven para realizar un análisis en estos, existen muchas razones financieras es por esto que el analista será el que decida cuales son necesarias de acuerdo a los objetivos de la empresa.

Aunque las ratios son herramientas muy útiles, se debe considerar que

- Las ratios son relaciones, y se llaman financieros porque se aplican entre los elementos del balance y el estado de resultados.
- Buscan obtener valores relativos de información absoluta que permita facilitar la visualización.
- Sólo es útil cuando se puede comparar (entre períodos o entre la empresa y otras).
- Cuando se compara entre períodos se puede establecer una tendencia.
- La información obtenida a través de las ratios, comparada entre períodos que permita identificar la tendencia, pueden dar nociones sobre hacia dónde van los objetivos operativos.
- Se basan en datos contables, por lo que no consideran flexibilidad ni tienen perspectiva respecto a la planificación estratégica de la empresa.
- Existen elementos adicionales que hay que considerar, sobre todo del entorno, por lo que se debe buscar la mayor cantidad de elementos posibles para generar un criterio.
- Los datos contables están sujetos a distintas interpretaciones (depreciaciones y amortizaciones, valoración del inventario)

Indicador	Fórmula	Interpretación
RAZÓN CORRIENTE:	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	Indica la capacidad que tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones financieras, deudas o pasivos a corto plazo. Al dividir el activo corriente entre el pasivo corriente, sabremos cuantos activos corrientes tendremos para cubrir o respaldar esos pasivos exigibles a corto plazo.
PRUEBA ÁCIDA:	$\frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}}$	Revela la capacidad de la empresa para cancelar sus obligaciones corrientes, pero sin contar con la venta de sus existencias, es decir, básicamente con los saldos de efectivo, el producido de sus cuentas por cobrar, sus inversiones temporales y algún otro activo de fácil liquidación que pueda haber, diferente a los inventarios.
CAPITAL NETO DE TRABAJO:	$\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios}$	Muestra el valor que le quedaría a la empresa, después de haber pagado sus pasivos de corto plazo, permitiendo a la Gerencia tomar decisiones de inversión temporal.

Figura 5: Secuencia de indicadores financieros de la liquidez
Fuente: Dávalos (2017)

2.2.13. Cultivos de ciclos corto

Los cultivos de ciclos cortos son aquellos, que cuyo ciclo de vida termina al finiquitar el ciclo productivo, esto transcurre en un periodo menor a 365 días, con la finalidad de que una vez que se ha obtenido el fruto, existe la posibilidad y necesidad de sembrarlos nuevamente. Dentro de este tipo de cultivos podemos encontrar a los cereales, oleaginosas, hortalizas, los mismo que son más propenso a tener un nivel alto de inversión para su producción y por ende de mayor control, dado que son acumuladores de agua, con peligro al deterioro. (Sifontes, 2015)

2.2.14. Productos de ciclo corto

Cuando hablamos de productos de ciclo corto se debe considerar los diferentes tipos que existen, según la función que se desee obtener, dentro de los diferentes tipo de cultivos o productos de ciclos cortos podemos encontrar cereales, oleaginosas, hortalizas y raíces o tubérculos, una de sus características es que este se produce antes de dos meses, y el algunos de los casos la ganancia podría ser en un plazo máximo a siete meses

Con esa estrategia agrícola se pretende llenar apresuradamente las desoladas tarimas de los mercados y tranquilizar a la irritada población cubana. Todos los dientes que preferirían hincar una yuca en lugar de una hoja de orégano, tendrán que conformarse entonces con estos frutos de la inmediatez.

2.2.15. Características de productos de ciclo corto

2.2.15.1. Requerimientos:

- Mayor stand de plantas.
- Mejor distribución del stand de plantas.
- Suelo con menores limitaciones físico-químicas.
- Mayor control de plagas y malezas.

2.2.15.2. Características

- Menor vuelco.
- Mayor rendimiento en condiciones de alta fertilidad y disponibilidad hídrica.
- Mayor posibilidad de escape a algunos problemas sanitarios.
- Menor calidad de semilla debido a la mayor temperatura ambiente durante la madurez.
- Desocupan antes el lote.

2.3. Marco conceptual

Capital

Es el derecho de los propietarios sobre los activos netos que surge por las aportaciones de los dueños, por transacciones y otros eventos o circunstancias que afectan a la entidad y el cual se ejerce mediante el reembolso o distribución

Ciclo

Serie de fases o estados por las que pasa un acontecimiento o suceso y que se suceden en el mismo orden hasta llegar a una fase o estado a partir de los cuales vuelven a repetirse en el mismo orden.

Compras

Es la acción de comprar es decir cancelas la deuda para que se puede generar las ventas.

Costo

Inversión que realiza la empresa la cual va ser recuperada dentro de un proceso estimado según las ventas que hayan obtenido.

Cuentas por Cobrar

Los bienes de cada individuo los cuales decidió hacer el préstamo y a un plazo definido o indefinido podrá adquirirlos de nuevo.

Cuentas por Pagar

Son todas las obligaciones que posee la empresa que van relaciones directamente a las actividades que realiza las cuales deberán de ser cancelados según el tiempo propuesto.

Empresa

Entidad en la que intervienen el capital y el trabajo como factores de producción de actividades industriales o mercantiles o para la prestación de servicios.

Estados Financieros

Son los documentos donde se registran todas las operaciones de la empresa de manera razonable en un determinado periodo.

Estrategia

Las ideado para dirigir un asunto y para designar al conjunto de reglas que aseguran una decisión óptima en cada momento

Inventario

Es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado.

Inversión

Es un término económico que hace referencia a la colocación de capital en una operación, proyecto o iniciativa empresarial con el fin de recuperarlo con intereses en caso de que el mismo genere ganancias.

Liquidez

Capacidad de un bien de ser fácilmente transformado en dinero efectivo.

Procesos

Procesamiento o conjunto de operaciones a que se somete una cosa para elaborarla o transformarla.

Producto

Conjunto de los bienes y servicios creados por los factores productivos de un país durante un espacio de tiempo, generalmente un año, en el propio país o fuera de él, deduciéndole la parte que se debe a los servicios prestados por factores productivos extranjeros.

Ventas

Es la acción de vender a cambio de recibir efectivo u otras formas de pago

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Tipo de Investigación

Para el desarrollo de este trabajo de investigación se consideraron los siguientes tipos de investigación: documental y descriptiva. Al aplicar el método documental, la información fue tomada de libros, informes, lo cual permitió analizar estados financieros, balances y flujos de efectivo, con la finalidad de realizar una comparación de toda la información contable relacionada a los egresos e ingresos, presupuesto y producción que la empresa ha tenido al 31 de diciembre del 2018.

Es descriptiva por cuanto se aplicó técnicas como la entrevista, y revisión documental proporcionada por la empresa Agromanuel S.A; sostenida en base a lo relacionado al estado actual, las mismas que aportaron gran ayuda en la recopilación de la información relacionada al problema.

3.2. Enfoque de la Investigación

El enfoque cualitativo se basó en la entrevista que se realizó en la empresa cuyo objetivo y finalidad se estimó en proporcionar una representación explícita de la estructura, el orden y los patrones generales encontrados entre el grupo de participantes, en este caso el gerente general, contador y el jefe de producción. Esto conllevó a conocer cada uno de los valores de carácter analítico, los mismos que aportan en el comportamiento de las variables presupuestarias y liquidez.

Mientras que el en enfoque cuantitativo se pudo obtener información más detallada por medio de los libros contables, gastos de ventas, costos de producción, ingresos, otros gastos; la misma que fue facilitada por la empresa.

Toda la información contable debe estar ingresada de manera correcta por el profesional encargado del área, tomando en consideración todos los gastos e ingresos que

se llevan a cabo dentro de la empresa, con la finalidad de mantener su flujo y producción, dentro de la investigación se tomó en consideración otros rubros que mantienen relación a la producción, como riesgos por factores externos a la empresa.

3.3. Técnica de Investigación

Para este trabajo investigativo se optaron por las siguientes técnicas para la obtención de información precisa y veraz:

- Entrevista
- Revisión documental

Al utilizar la técnica de la entrevista se obtuvo información directa, con alternativas de ahondar en la información de interés, siendo de gran rendimiento en la investigación, a través de un temario preparado anticipadamente, el mismo que se encuentra acoplado al tema y necesidad a tratar, realizándose la entrevista al personal principal involucrado de la empresa Agromanuel S.A., con la única finalidad de conocer y determinar de qué manera la liquidez afecta el presupuesto en la empresa.

Se optó por esta técnica con la finalidad de acceder de manera directa con el personal; siendo los datos acoplados con la ayuda de una plática de preguntas abiertas.

Por otra parte; para la revisión documental se extrajo toda la información del último año, lo cual permitió realizar el análisis de los presupuestos de producción, presupuestos de ventas, balances financieros del año 2018, cuyo propósito fue conocer la realidad económica de la empresa.

3.4. Población y muestra

La empresa Agromanuel se encuentra ubicada en la provincia de Los Ríos, cantón Quevedo, la misma que se encuentra constituida por 6 trabajadores adjudicados en las siguientes áreas:

Gerente General

Contador

Producción

La población a considerar en el estudio se concentra en las 3 principales áreas implicadas en el mismo, por ser una cantidad cuantificable finita, se suprime el uso de la fórmula del cálculo de muestra.

Por lo tanto la muestra del estudio se centra en las áreas administrativa, financiera y de producción, con la finalidad de obtener una idea más asimilada a la realidad de la empresa y conocer el volumen de producción que beneficien a la misma.

Tabla 5

Detalle de entrevistados

Nº	Apellidos	Nombres	Cargo
1	AYALA MANOBANDA	ALBERT EDILBERTO	GERENTE GENERAL
2	SALVADOR ERAS	MARCELO ISRAEL	CONTADOR
3	BAJAÑA ANDRADE	JONATHAN	JEFE DE PRODUCCION

Elaborado por: Lino, K & Sarango, M (2018)

Se efectuó la entrevista en estas tres áreas principales con la finalidad de obtener conclusiones heterogeneas, dado que son las áreas implicadas en el objeto y desarrollo de esta investigación.

El cuestionario de preguntas relacionadas a la entrevista, se visualiza en el Anexo 1 de esta investigación.

3.5. Interpretación de los resultados obtenidos

Se detalla a continuación el resultado que se obtuvo de las entrevistas realizadas al gerente general, contador y jefe de producción de la empresa Agroemanuel S.A. (Ver Anexo 1)

En las entrevistas realizadas se pudo determinar que sus 3 áreas primordiales tienen conocimiento de las actividades que realiza la empresa, es decir la venta al por mayor de frutos y semillas oleaginosas.

La importancia de la planeación presupuestal debe ser considerada, para lograr el cumplimiento de los presupuestos que mantiene la empresa, es por ello que el contador y el jefe de producción deben ser los más adecuados para esta finalidad, dentro de cada planeación los procesos deben llevar un orden específico la alteración de uno de ellos modificara lo antes establecido, por otra parte el gerente general no toma participación en la planeación, pero tiene conocimiento de los presupuestos planteados, los mismos que deben ser cumplidos en su tiempo y espacio.

Se determinó que la empresa posee un déficit para el cumplimiento de los presupuestos, esto se debe a la falta de comunicación y descoordinación entre las áreas implicadas, los presupuestos que en la actualidad maneja la empresa son: presupuesto de producción, ventas y operación. Hasta el momento se han podido cancelar pagos a terceros, las técnicas son importantes en cada planeación presupuestal, y seguirlas a cabalidad es de gran ayuda para la empresa, es por ello que se considera aplicarlas en toda elaboración presupuestaria que realice la empresa.

Por otra parte en la empresa Agroemanuel S.A., no se ha determinado una planificación en las ventas, es uno de los errores que se ha cometido y se espera remediar dado que afecta de manera directa a la empresa y todo proceso de producción. Se ha considerado implementar el presupuesto maestro para la empresa, dado que es uno de los más completos, y este abarca todo lo mencionado durante la entrevista.

Se determinó que la planificación, elaboración y puesta en marcha de un presupuesto de ventas junto al presupuesto de producción generaría mayor ingreso para la empresa,

considerando todos los riesgos y la capacidad de endeudamiento en caso de un futuro solicitar o requerir algún tipo de préstamo o crédito.

Se debe considerar que todos los gastos que se realicen en la empresa deben estar sustentado respectivamente, de esta manera se llevará un mejor control de los egresos y una programación mas definida en los gastos mensuales, el ingreso y egreso del efectivo es primordial para la elaboración de un estado de flujo de efectivo para la empresa, se debe tener un mayor control en absoluto. Al poder determinar el presupuesto de ventas se obtiene resultados aproximados en el ingreso de efectivo que se generar para la empresa.

Un presupuesto aproximado o referencial es solo un boceto de gastos o ingresos mas no el resultado final, es decir hasta que no se presente el final no se pueden tomar decisiones en la empresa, el responsable de estos presupuestos debe considerar todos los medios necesarios para el cumplimiento y finalidad de los mismos.

3.6. Análisis de los datos obtenidos

Para el avance de este trabajo investigativo, se tomó como referencia la documentación financiera, de la empresa AGROEMANUEL S.A., para cotejar junto con los resultados que se obtuvieron durante la entrevista, con la finalidad de evaluar el presupuesto y la liquidez.

En la tabla 6 se observa la información contable que proporcionó la empresa Agroemanuel S.A., relacionada al Balance General con fecha de finalización a 31 de diciembre del 2018, el mismo que se detalla a continuación. La información fue entregada para poder evaluar el estado financiero en el cual se encuentra la empresa

Tabla 6*Balance general a diciembre 2018*

AGROEMANUEL S.A.		
BALANCE GENERAL		
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018		
(Expresado en dólares de los estados unidos de américa)		
ACTIVOS		
ACTIVO CORRIENTE		
Caja		506,56
Bancos		1.850,33
Inv Mercaderia		1.590,90
Doc. Por Cob		8.375,40
T. Activo corriente		12.323,19
ACTIVO NO CORRIENTE		
Maquinaria	11.159,03	
(-)Dep. acum. Maquinaria	<u>(11.152,03)</u>	7,00
Muebles Oficina	5.000,00	
(-)Dep. acum. Muebles de oficina	<u>(40,00)</u>	4.960,00
Equipo de Oficina	3.000,00	
(-)Dep. acum. Equipo de oficina	<u>(23,00)</u>	2.977,00
Eq. De computación	4.000,00	
(-)Dep. acum. Equipo de computación	<u>(102,78)</u>	3.897,22
Vehiculos	35.000,00	
(-)Dep. acum. Vehiculos	<u>(750,00)</u>	34.250,00
T. Activo no corriente		46.091,22
TOTAL ACTIVOS		58.414,41
PASIVOS		
PASIVOS CORRIENTE		
Doc por pagar		951,58
Aporte IESS por pagar		248,07
Imp. Y ret por pagar		1.628,44
Participación a trabajadores		1.215,45
T. Pasivo corriente		4.043,54
PASIVO NO CORRIENTE		
Hip por pagar		43.868,25
T. Pasivo no corriente		43.868,25
TOTAL PASIVOS		47.911,79
PATRIMONIO		
Capital		800,00
Utilidad		5.259,08
Reserva legal		400,00
Total patrimonio		6.459,08
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		58.414,41

Fuente: Agroemanuel S.A.

Indicadores de liquidez 2018

Razon corriente:	activo corriente/ pasivo corriente $\$ 12.323,19 / \$ 4.043,54 = 3,048$
Prueba acida:	activo corriente -inventarios/pasivo corriente $\$ 12.323,19 - \$ 1.590,90 / \$ 4.043,54 = \$ 12.322,80$
Capital de trabajo:	activo corriente -inventarios/pasivo corriente $\$ 12.323,19 - \$ 1.590,90 / \$ 4.043,54 = \$ 12.322,80$

Como se observa, este dato es muy interesante para determinar la capacidad de pago que se tiene. Entre mayor sea la razón resultante, mayor solvencia y capacidad de pago se tiene, lo cual es una garantía tanto para la empresa de que no tendrá problemas para pagar sus deudas, como para sus acreedores, puesto que tendrán certeza de que su inversión no se perderá, que está garantizada.

A continuación en la tabla 7 se detalla el costo de producción por hectárea, de cada uno de los productos que ofrece la empresa Agroemanuel S.A.; en este caso se presenta el costo de producción del arroz.

Tabla 7
Costo de producción de arroz

COSTO DE PRODUCCION DE ARROZ DE 1 HECTAREA					
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	PRECIO	
	MEDIDA		UNITARIO	HA	
MANO DE OBRA					
Limpieza de muros y canales	Jomal	6	\$	12,87	\$ 77,20
Semillero	Jomal	2	\$	12,87	\$ 25,73
Transplante	Jomal	15	\$	12,87	\$ 193,00
Aplicación de Herbicidas	Jomal	4	\$	12,87	\$ 51,47
Aplicación de Insecticidas	Jomal	4	\$	12,87	\$ 51,47
Aplicación Fertilizante	Jomal	4	\$	12,87	\$ 51,47
Deshierba Manual	Jomal	12	\$	12,87	\$ 154,40
SUBTOTAL					\$ 604,73
SEMILA					
Iniap 14- Felipe	kilo	45	\$	1,33	\$ 59,85
SUBTOTAL					\$ 59,85
FERTILIZANTE					
Urea - 46%	saco	6	\$	18,50	\$ 111,00
Abono Completo (10-30-10)	saco	4	\$	30,00	\$ 120,00
Dap	saco	2	\$	27,55	\$ 55,10
Abono foliar (30-10-10)	litros	2	\$	10,00	\$ 20,00
SUBTOTAL					\$ 306,10
FITOSANITARIOS					
Control de malezas (pre-emergente)	litro	2	\$	10,00	\$ 20,00
Control de malezas (post-emergente)	litro	4	\$	6,00	\$ 24,00
Control de malezas (hormona)	litro	1	\$	5,00	\$ 5,00
Control fitosanitario (sistematico)	litro	1	\$	10,00	\$ 10,00
Control fitosanitario (insectos)	litro	1	\$	14,00	\$ 14,00
Control fitosanitario (fungicida)	litro	1	\$	22,00	\$ 22,00
Control fitosanitario (nematicida)	litro	1	\$	13,00	\$ 13,00
Control de plagas (insect biologico)	litro	2	\$	30,00	\$ 60,00
SUBTOTAL					\$ 168,00
MAQUINARIA/EQUIPO/MATERIALES					
Arada+Rasta+Fanguero	hora	6	\$	25,00	\$ 150,00
Riego (bomba)	Ha.	1	\$	150,00	\$ 150,00
Cosechadora	Saco	70	\$	2,00	\$ 140,00
Piladora	Saco	70	\$	0,50	\$ 35,00
SUBTOTAL					\$ 475,00
SUBTOTAL COSTOS VARIABLES					\$ 1.613,68
Costos administrativos (10%)				\$	161,37
Costo financiero (11% anual/6meses)				\$	89,10
SUBTOTAL COSTOS FIJOS					\$ 250,47
TOTAL COSTO DE PRODUCCION (\$/HA)					\$ 1.864,15

Fuente: Agromanuel S.A. (2018)

En todo los costos de producción se considera la mano de obra, materia prima, maquinaria, y en los costos fijos entran los costos administrativos, gastos financieros; en la tabla 8 se presenta el analisis de la rentabilidad y valores determinados por cada saca de producción.

Tabla 8*Valoración de la cosecha de arroz*

VALORACION DE LA COSECHA	
Rendimiento probable por HA. (sacas/ha)	65 u.
Precio oficial al productor MAGAP	35,50
Valor Bruto de la Produccion	2.307,50
ANALISIS DE LA RENTABILIDAD	
Costos de produccion total	1.864,15
Valor bruto de la produccion	2.307,50
Utilidad bruta de la produccion	443,35
Costo de la produccion por saca	28,68
Precio de venta unitario	35,50
Costo variable unitario	24,83
Margen de contribucion unitario	11
Punto de equilibrio en unidades	23

Elaborado por: Lino, K & Sarango, M (2018)

Se determinó que para el cultivo de arroz la empresa incurre en US\$ 1,864.15 en costos totales para la producción de 65 sacas equivalentes a 200 libras, el valor oficial determinado por el MAGAP es de \$ 35.50 por saca al consumidor final, lo cual genera un valor bruto de \$ 2,307.50 obteniendo una rentabilidad de \$443.35 por hectárea cultivada. El valor de venta a proveedores o distribuidores es de \$28.68 por saca.

De la misma forma en como se determinó el costo de producción del arroz, en la tabla 9 se encuentra la información contable detallada con el respectivo costo de la producción del maíz en 10.000 metros cuadrados.

Tabla 9
Producción de maíz

COSTO DE PRODUCCION DE MAIZ DE 1 HECTAREA				
CONCEPTO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO HA
MANO DE OBRA				
Limpieza de muros y canales	Jomal	6	12,87	77,20
Semillero	Jomal	2	12,87	25,73
Transplante	Jomal	15	12,87	193,00
Aplicación de Herbicidad	Jomal	4	12,87	51,47
Aplicación de Insecticidad	Jomal	4	12,87	51,47
Aplicación Fertilizante	Jomal	4	12,87	51,47
Deshierba Manual	Jomal	12	12,87	154,40
SUBTOTAL				604,73
SEMILA				
Iniap h- 601	kib	150	1,33	199,50
SUBTOTAL				199,50
FERTILIZANTE				
Urea	saco	4	18,50	74,00
Fosforo	saco	4	38,00	152,00
Potasio	saco	2	38,00	76,00
Abono foliar (30-10-10)	litros	2	10,00	20,00
SUBTOTAL				322,00
FITOSANITARIOS				
Control de malezas (pre-emergente)	litro	2	10,00	20,00
Control de malezas (post-emergente)	litro	4	6,00	24,00
Control de malezas (hormona)	litro	1	5,00	5,00
Control fitosanitario (sistemático)	litro	1	10,00	10,00
Control fitosanitario (insectos)	litro	1	14,00	14,00
Control fitosanitario (fungicida)	litro	1	22,00	22,00
Control fitosanitario (nematicida)	litro	1	13,00	13,00
Control de plagas (insect biológico)	litro	2	30,00	60,00
SUBTOTAL				168,00
MAQUINARIA/EQUIPO/MATERIALES				
Arada+Rasta+Fanguero	hora	6	25,00	150,00
Riego (bomba)	Ha.	1	150,00	150,00
Cosechadora	Saco	70	2,00	140,00
Piladora	Saco	70	0,50	35,00
SUBTOTAL				475,00
SUBTOTAL COSTOS VARIABLES				1.769,23
Costos administrativos (10%)				176,92
Costo financiero (11% anual/6meses)				90,11
SUBTOTAL COSTOS FIJOS				267,03
TOTAL COSTO DE PRODUCCION (\$/HA)				2.036,27

Fuente: Agromanuel S.A. (2018)

El costo total de producción de maíz incurre en \$2,036.27, en la tabla 10 se encuentra información del precio estipulado por el MAGAP y el costo de producción por saca, el mismo que contiene 100 libras equivalentes al quintal.

Tabla 10

Valoración de la Cosecha de Maiz

VALORACION DE LA COSECHA	
Rendimiento probable por HA. (sacas/ha)	150
Precio oficial al productor MAGAP	15,00
Valor Bruto de la Produccion	2.250,00
ANALISIS DE LA RENTABILIDAD	
Costos de produccion total	2.036,27
Valor bruto de la produccion	2.250,00
Utilidad bruta de la produccion	213,73
Costo de la produccion por saca	13,58
Precio de venta unitario	15,00
Costo variable unitario	11,79
Margen de contribucion unitario	3
Punto de equilibrio en unidades	83

Elaborado por: Lino, K & Sarango, M (2018)

La producción de 150 sacas en 1 hectárea incurre al gasto total de producción por \$2,036.27; el precio determinado por el MAGAP es de \$15.00 lo cual generó un valor bruto de \$2,250.00, con una utilidad bruta de \$213.73 para la empresa Agroemanuel S.A.

En la tabla 11 se muestran los gastos incurridos en la producción de la cebada, la misma que se cosechó en 10.000 metros cuadrados, equivalentes a 1 hectárea.

Tabla 11
Costo de producción de la cebada

COSTO DE PRODUCCION DE CEBADA DE 1 HECTAREA				
CONCEPTO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO HA
MANO DE OBRA				
Limpieza de muros y canales	Jomal	6,00	12,87	77,20
Semillero	Jomal	2,00	12,87	25,73
Transplante	Jomal	15,00	12,87	193,00
Aplicación de Herbicidad	Jomal	4,00	12,87	51,47
Aplicación de Insecticidad	Jomal	4,00	12,87	51,47
Aplicación Fertilizante	Jomal	4,00	12,87	51,47
Deshierba Manual	Jomal	12,00	12,87	154,40
SUBTOTAL				604,73
SEMILA				
cebada	kilo	120,00	1,50	180,00
SUBTOTAL				180,00
FERTILIZANTE				
Urea	saco	6,00	18,50	111,00
Fosfato diamonico	saco	4,00	28,00	112,00
Dap	saco	2,00	27,55	55,10
SUBTOTAL				278,10
FITOSANITARIOS				
Control de malezas (pre-emergente)	litro	2,00	10,00	20,00
Control de malezas (post-emergente)	litro	4,00	6,00	24,00
Control de malezas (homona)	litro	1,00	5,00	5,00
Control fitosanitario (sistemático)	litro	1,00	10,00	10,00
Control fitosanitario (insectos)	litro	1,00	14,00	14,00
Control fitosanitario (fungicida)	litro	1,00	22,00	22,00
Control fitosanitario (nematicida)	litro	1,00	13,00	13,00
Control de plagas (insect biológico)	litro	2,00	30,00	60,00
SUBTOTAL				168,00
MAQUINARIA/EQUIPO/MATERIALES				
Arada+Rasta+Fanguero	hora	6,00	25,00	150,00
Riego (bomba)	Ha.	1,00	150,00	150,00
Cosechadora	Saco	70,00	2,00	140,00
Piladora	Saco	70,00	0,50	35,00
SUBTOTAL				475,00
SUBTOTAL COSTOS VARIABLES				1.705,83
Costos administrativos (10%)				170,58
Costo financiero (11% anual/6meses)				93,23
SUBTOTAL COSTOS FIJOS				263,81
TOTAL COSTO DE PRODUCCION (\$/HA)				1.969,65

Fuente: Agromanuel S.A. (2018)

El costo incurrido es de \$1,969.65; tomando en cuenta la mano de obra, materiales y maquinarias para el respectivo cultivo de la cebada, a continuación se presenta la tabla 12 en donde se detalla el precio de venta y el costo por cada saca a producir.

Tabla 12
Valoración de la cosecha de cebada

VALORACION DE LA COSECHA	
Rendimiento probable por HA. (sacas/ha)	150
Precio oficial al productor MAGAP	15,00
Valor Bruto de la Produccion	2.250,00
ANALISIS DE LA RENTABILIDAD	
Costos de produccion total	1.969,65
Valor bruto de la produccion	2.250,00
Utilidad bruta de la produccion	280,35
Costo de la produccion por saca	13,13
Precio de venta unitario	15,00
Costo variable unitario	11,37
Margen de contribucion unitario	4
Punto de equilibrio en unidades	73

Elaborado por: Lino, K & Sarango, M (2018)

Tabla 13
Datos para el presupuesto de Producción

Datos necesarios para calcular presupuesto trimestre (%)		Distribución de ventas por	
Arroz	6,609	Trimestre 1	18%
Maiz	4,980	Trimestre 2	22%
Cebada	4,509	Trimestre 3	28%
		Trimestre 4	32% 100%

Cálculo de presupuestos					
Presupuesto de ventas (distribución)					
Producto	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
% distribución	18%	22%	28%	32%	100%
Arroz	1.190	1.454	1.851	2.115	6.609
Maíz	896	1.096	1.394	1.594	4.980
Cebada	811.62	991.98	1262.52	1442.88	4509

Elaborado por: Lino, K & Sarango, M (2018)

Tabla 14
Desarrollo Presupuesto de producción

Niveles de inventarios de productos terminados

Producto	Inv.inicial	Inv. Final
Arroz	900	1,800
Maíz	780	1,309
Cebada	734	1,002

Política de inventario de productos terminados

Según políticas propias

Arroz	15% de las ventas del periodo
Maíz	10% de las ventas del periodo
Cebada	8% de las ventas del periodo

	Presupuesto de Producción					Comprobación
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	
ARROZ						
Inventario Final	178,443	218,097	277,578	1800	1.800	
+ Ventas	1.190	1.454	1.851	2.115	6.609	
Necesidades	1.368	1.672	2.128	1.800	8.409	
- Inventario Inicial	-990	-178	-218	-278	-990	
Producción	378	1.494	1.910	1.522	7.419	5.304
MAIZ						
Inventario Final	89,64	109,56	139,44	1309	1309	
+ Ventas	896	1.096	1.394	1.594	4.980	
Necesidades	986	1.205	1.534	2.903	6.289	
- Inventario Inicial	-780	-90	-110	-139	-780	
Producción	206	1.116	1.424	2.763	5.509	5.509
CEBADA						
Inventario Final	64,9296	79,3584	101,0016	115,4304	115,4304	
+ Ventas	812	992	1.263	1.443	4.509	
Necesidades	877	1.071	1.364	1.558	4.624	
- Inventario Inicial	-734	-65	-79	-101	-734	
Producción	143	1.006	1.284	1.457	3.890	3.890

Elaborado por: Lino, K & Sarango, M (2018)

El presupuesto de producción se basó en el porcentaje proyectado de las políticas de producción que mantiene la empresa, dividiéndose en 4 trimestres de producción completando el 100%. En la tabla 14 se encuentra el cálculo de la producción, las unidades estimadas a producir según el porcentaje de inventario que mantiene la empresa.

Tabla 15
Gastos Administrativos Sueldos

GASTOS DE SUELDOS						
Cargo	Sueldo /mes	Sueldo /año	13er sueldo/año	14to sueldo/año	Aporte patronal anual	Gasto anual
Gerente General	700	8.400	700	386	937	11.123
Contador	600	7.200	600	386	803	9.589
Producción	600	7.200	600	386	803	9.589
Recursos Humanos	400	4.800	400	386	535	6.521
Asistente contable	386	4.632	386	386	516	6.306
Vendedor	386	4.632	386	386	516	6.306
TOTAL	3.072	36.864	3.072	2.316	4.110	49.434

Elaborado por: Lino, K & Sarango, M (2018)

En la tabla 15 se presento los valores de los gastos incurridos en los sueldos del personal. Cada uno con el sueldo pactado y regido a la ley para el año 2018, el gasto total mensual en sueldos es de \$3,072.00 y descontando el 9.45% del aporte individual como lo determina la ley el gasto por sueldos queda en \$ 2,781.70

El gasto de la jornada en el proceso de producción se presenta en la tabla 16, el mismo que se establece el cargo y la cantidad en cada una de las actividades, estas son canceladas por día de trabajo, regido a las leyes laborales y sueldo del año 2018.

Tabla 16
Cédula presupuestaria del salario de producción

GASTOS SUELDOS DE PRODUCCION			
CARGO	CANTIDAD	V. X DIA	V. TOTAL
Limpieza de muros y canales	6	12,87	77,20
Semillero	2	12,87	25,73
Transplante	15	12,87	193,00
Aplicación de Herbicidad	4	12,87	51,47
Aplicación de Insecticidad	4	12,87	51,47
Aplicación Fertilizante	4	12,87	51,47
Deshierba Manual	12	12,87	154,40
TOTAL		90,07	360,27

Elaborado por: Lino, K & Sarango, M (2018)

El cálculo de la jornada se basa en los días trabajados para la producción de los productos arroz, maíz, y cebada. En total mensual es de \$360.27 este calculo se aproxima a 4 días de trabajo como base.

Tabla 17

Gastos servicios básicos

GASTOS DE SERVICIOS BASICOS		
CONCEPTO	GASTO/MES	GASTO/AÑO
Telefonía fija	8,00	96,00
Telefonía móvil	62,72	752,64
Internet	32,80	393,60
Electricidad	150,00	1.800,00
Agua Potable	160,00	1.920,00
Útiles de oficina	35,00	420,00
Otros gastos	520,00	6.240,00
TOTAL	968,52	11.622,24

Elaborado por: Lino, K & Sarango, M (2018)

Los gastos incurridos en los servicios básicos dan un total de \$968.52 mensuales. El gasto en telefonía móvil cubren 2 planes gerente general y vendedor. El gasto anual es de \$ 11,622.00. Son valores proporcionados por la empresa, los valores variantes son los útiles de oficina y otros gastos.

Tabla 18

Cédula de Gastos Operacionales

Gastos operacionales		
Descripcion	Gasto/mes	Gasto/año
Telefonía fija y móvil	70,72	848,64
Internet	32,80	393,60
Electricidad	150,00	1.800,00
Agua potable	150,00	1.800,00
Útiles oficina	35,00	420,00
Otros gastos	520,00	6.240,00
Mano de Obra	90,07	1.080,84
Sueldos y salarios	2.781,70	33.380,35
Aporte patronal	342,53	4.110,34
Total gastos	4.172,81	50.073,77

Elaborado por: Lino, K & Sarango, M (2018)

En el presupuesto operacional se puede apreciar que el gasto anual es de \$50,073.77. La empresa no posee un flujo de efectivo, para determinar el análisis y comprobación del mismo.

En la tabla 19 se detalla el precio proyectado a 5 años tomando en consideración el año actual; es decir, 2019.

Tabla 19

Precio de venta proyectado a 5 años

Precio de venta proyectado en 5 años					
Precio/años	2019	2020	2021	2022	2023
Arroz	28,68	28,97	29,55	30,43	31,65
Cebada	13,13	13,26	13,53	13,93	14,49
Maiz	13,58	13,72	13,99	14,41	14,99
Precio promedio	18,46				

Elaborado por: Lino, K & Sarango, M (2018)

Para la adecuada proyección se estima un incremento porcentual por año del 2%, 3% y 4% a cada uno de los productos.

Tabla 20

Cédula de presupuesto de ventas proyectado al año 1 (2019)

Presupuesto de ventas					
	18%	22%	28%	32%	100%
Ventas en dolares	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Presupuesto de ventas año 1
Arroz	51.222,48	77.493,36	49.272,24	67.168,56	245.156,64
Cebada	17.069,00	11.817,00	9.847,50	5.908,50	44.642,00
Maiz	21.728,00	12.222,00	10.185,00	6.111,00	50.246,00
Total en dolares	90.019,48	101.532,36	69.304,74	79.188,06	340.044,64

Elaborado por: Lino, K & Sarango, M (2018)

Los valores proyectados son en base a los porcentajes de política de ventas de la empresa, los cuales se encuentran detallados en la tabla 13, y el precio de venta determinado en las tablas 8, 10 y 12.

Las proyecciones se realizaron en base a cambios e incrementos porcentuales, lo cual permitió asimilar los ingresos anuales para la empresa.

Se presenta a continuación en la tabla 21 el flujo de efectivo proyectado al 2019, la información que sustenta a esta proyección es la misma que fue entregada por la empresa Agromanuel, cabe recalcar que la empresa no lleva un control o método para el buen manejo de los ingresos y egresos que se mantienen en la misma, por tal razón se realizó una posible proyección para determinar el efectivo que maneja la compañía.

Tabla 21
Presupuesto de efectivo presupuestado del año 2019

Presupuesto de efectivo												
Rubros	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Saldo inicial de caja	2.356,89	7.303,05	13.185,91	20.042,30	25.904,32	37.117,55	50.777,26	67.762,86	88.411,01	113.092,21	138.586,51	164.907,38
<u>Entradas</u>												
Ingresos de ventas	25.005,00	26.005,20	27.045,41	29.209,04	31.545,76	34.069,43	37.476,37	41.224,00	45.346,40	46.253,33	47.178,40	48.121,97
Total ingresos	25.005,00	26.005,20	27.045,41	29.209,04	31.545,76	34.069,43	37.476,37	41.224,00	45.346,40	46.253,33	47.178,40	48.121,97
<u>Salidas</u>												
Pago de materia prima	5.548,65	5.548,65	5.548,65	5.548,65	5.548,65	5.548,65	5.548,65	5.548,65	5.548,65	5.548,65	5.548,65	5.548,65
Pago de mano de obra	6.478,38	6.478,38	6.478,38	6.478,38	6.478,38	6.478,38	6.478,38	6.478,38	6.478,38	6.478,38	6.478,38	6.478,38
Pago de cif (variable)	520,00	546,00	573,30	601,97	632,06	663,67	696,85	731,69	768,28	806,69	847,03	889,38
Pago de cif (fijos)	2.589,00	2.589,00	2.589,00	2.589,00	2.589,00	2.589,00	2.589,00	2.589,00	2.589,00	2.589,00	2.589,00	2.589,00
Pago de gastos ventas variables	750,00	787,50	826,88	868,22	911,63	957,21	1.005,07	1.055,33	1.108,09	1.163,50	1.221,67	1.282,75
Pago de gastos fijos	4.172,81	4.172,81	4.172,81	7.260,81	4.172,81	4.172,81	4.172,81	4.172,81	4.172,81	4.172,81	4.172,81	6.536,81
Total pagos	20.058,84	20.122,34	20.189,02	23.347,02	20.332,53	20.409,72	20.490,76	20.575,86	20.665,21	20.759,03	20.857,54	23.324,97
Saldo final	7.303,05	13.185,91	20.042,30	25.904,32	37.117,55	50.777,26	67.762,86	88.411,01	113.092,21	138.586,51	164.907,38	189.704,37

Elaborado por: Lino, K & Sarango, M (2018)

Tabla 22*Estado de resultado presupuestado*

Estado de resultados presupuestado	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Acumulado
Ventas	90.019,48	101.532,36	69.304,74	79.188,06	340.044,64
(-) costo de los articulos vendidos	58.700,70	58.700,70	58.700,70	70.440,84	176.102,10
Utilidad bruta en ventas	31.318,78	42.831,66	10.604,04	8.747,22	84.754,48
(-) gastos operacionales					
Gastos de ventas variables	250,00	250,00	250,00	250,00	750,00
Gastos fijos	968,52	968,52	968,52	968,52	2.905,56
Total gastos operacionales	1.218,52	1.218,52	1.218,52	1.218,52	3.655,56
Utilidad operacional	30.100,26	41.613,14	9.385,52	7.528,70	81.098,92
Impuesto 40%	12.040,10	16.645,26	3.754,21	3.011,48	32.439,57
Utilidad despues de impuestos	18.060,16	24.967,88	5.631,31	4.517,22	48.659,35
% contribucion	20,062%	24,591%	8,125%	5,704%	14,310%

Elaborado por: Lino, K & Sarango, M (2018)

En la tabla 22 se presenta el estado de resultado proyectado en el 2019 basado en la información entregada y analizada durante la investigación del proyecto, la misma información compuesta por los cuatro trimestres.

CAPÍTULO IV

INFORME TECNICO

El trabajo de investigación que se basó en analizar la liquidez dentro del presupuesto de la comercializadora de ciclo corto, la empresa destinada al enfoque de estudio fue Agroemanuel S.A., en la cual se basó en una entrevista al personal directo involucrado, y la revisión de documentos contables de la misma; encontrando pequeños vacíos en los estados financieros y procesos implicados en los presupuesto y liquidez.

En la información que se analizó se debe considerar instaurar políticas y procedimientos en las diferentes áreas comprometidas, con la finalidad de mejorar la liquidez, solvencia de la empresa; con la finalidad de obtener un flujo de efectivo eficaz y favorable.

El desarrollo del informa técnico para la empresa Agroemanuel S.A. se basa:

- Para conseguir el análisis e interpretación de la situación financiera y contable de la empresa todos los movimientos deben ser correctamente registrados y monitoreados sin dejar nada fuera de contexto, no solo es llevar un registro sino realizar una planificación específica para cada operación de producción, cosecha o sembrío, la información no solo se obtiene de los estados financieros primordiales como el balance general y estado de resultado.
- La información se debe obtener de todos los estados financieros o presupuestos que se manejen, dado que esto conllevaría a un mejor análisis e interpretación de la situación por la que esté pasando la empresa mejorando la gestión y organización financiera.
- Sin información concreta y un flujo de efectivo no establecido, no se puede determinar la utilidad real de la empresa, lo cual implicaría obtener información incompleta de tal manera que esto afectaría en la toma de decisiones respecto a créditos o capacidad de endeudamiento.

- La empresa Agroemanuel S.A., carece de una adecuada planificación en las ventas, este déficit de información se debe remediar como consecuencia afecta de manera directa a la empresa y todo el proceso de preparación de cosecha y producción.
- Las estimaciones en la proyección del precio de venta se encuentra detallado en el capítulo 3 correspondiente a la tabla 19, por medio de esta se estima un incremento de 2%, 3% y 4% destinado a los cinco primeros años, teniendo en consideración el año en curso; es decir, el 2019. Identificando los precios promedios de los años consecutivos.
- Se planteo un incremento de ventas establecido en cuatro trimestres para el periodo 2019, con los porcentajes que maneja la empresa

CONCLUSIONES

- Al operar sin tener el claro los presupuestos que se manejan, no se puede determinar si la empresa cumple o no con los objetivos y metas trazadas durante el periodo, o proyecciones del mismo
- Los egresos que se generan en el Presupuesto de Gastos de Administración y ventas son en los que se visualiza el funcionamiento de la empresa, siendo el gastos mas significativo los sueldos y la mano de obra, por ende estos se deben cumplir junto con las obligaciones de los beneficios sociales como lo determina la ley.
- El flujo de efectivo no tiene un tratamiento adecuado, dado que no se lleva a cabo ningun método para determinar los saldos mínimos en efectivo. Este es de gran importancia dado que se determina los ingresos y egresos del efectivo, de esta manera se puede considerar si la empresa cuenta con estabilidad financiera para utilizar el efectivo en alguna inversión durante el transcurso del período actual.
- El presupuesto maestro es considerado uno de los mas completos, Agromanuel S.A. no cuenta con un presupuesto maestro completo, ni métodos efectivos para determinar los diferentes gastos esenciales en ventas y producción.

RECOMENDACIONES

El presupuesto en toda empresa conlleva una gran ayuda e importancia, este determina las cuentas que no se utilizan de forma correcta o no tienen un tratamiento adecuado, de esta manera se obtiene información mas concreta y realista de la empresa, considerando incrementos en las ventas, siendo estas vitales para el normal funcionamiento de la misma. A través del sistema presupuestal, la empresa estará obligada a la realización de un autoanálisis periódico o constante, con la finalidad de verificar si se estan cumpliendo de manera eficaz y correcto lo planificado.

Se debe tener en cuenta que esto es de gran beneficio porque ayuda a seguir el camino correcto para culminar con un fin exitoso, de tal manera que se eliminen o minimicen los desvíos de fondos, una gestión administrativa ineficiente, irregularidades en la producción, etc., es decir, actividades que no permitan el crecimiento de la actividad de la empresa

- Se recomienda determinar un método de control adecuado para los proveedores o diferentes gastos incurran, de igual manera el cobro oportuno a los clientes, sean estos diarios, semanales, mensuales, con la finalidad de evitar un alto porcentaje de cartera vencida o por vencer.
- Se recomienda que la empresa logre capacitarse o contactar con los servicios de una empresa consultora especializada en temas de presupuestos y planificación estratégicas.
- Se recomienda mejorar el control de los ingresos y gastos , con la finalidad de que se minimicen gastos innecesarios, prevenir desvío de fondos, mejorar la gestión administrativa, evitar irregularidades en la producción
- Se recomienda revisar los informes referentes a todos los presupuestos establecidos por la empresa, con la consigna de actualizar cada movimiento que experimenta la empresa, en lo que respecta a su promedio de producción, capacidad de producción, capacidad de venta, y gastos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Avellanada, W. (Septiembre de 2013). *La operacion del presupuesto en la comision nacional de vivienda*. Obtenido de La operacion del presupuesto en la comision nacional de vivienda:
<http://132.248.9.195/ptd2013/septiembre/0701396/0701396.pdf>
- Bastos, A. (2010). *Implantación de Productos y servicios*. Madrid: Ideaspropias.
- Cruz, L., & Cruz, V. (17 de Abril de 2010). *Repositorio Escuela Politécnica Nacional*. Recuperado el 23 de Septiembre de 2015, de Repositorio Escuela Politécnica Nacional:
<https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0CCEQFjABahUKEwjvwOy4IJPIAhWFF5AKHUAYBF&url=http%3A%2F%2Fbibdigital.epn.edu.ec%2Fbitstream%2F15000%2F388%2F1%2FCD-0795.pdf&usq=AFQjCNHr5JIvEUFu2GkrhscjbJ-tStFQQA&sig2=a>
- Davalos, O. (2 de Noviembre de 2017). *Mail x Mail*. Obtenido de Mail x Mail:
<http://www.mailxmail.com/curso-como-hacer-presupuestos-inversion/requisitos-presupuesto>
- Flores, E. L. (2013). *Primer curso de contabilidad*. Trillas.
- Gan, F., & Gaspar, B. (2007). *Manual de Recursos Humanos: 10 programas para la gestión y el desarrollo del Factor Humano en las organizaciones actuales*. Barcelona: Editorial UOC .
- INEC. (12 de Diciembre de 2011). *Instituto Nacional de Estadísticas y Censos*. Obtenido de Encuesta de Estratificación del Nivel Socioeconómico:
http://www.inec.gob.ec/estadisticas/?option=com_content&view=article&id=112&Itemid=90&
- Joachimsthaler, E. (2008). *Ver lo evidente: Cómo definir y ejecutar la futura estrategia de crecimiento en su empresa*. Barcelona: Ediciones Deusto .
- Longenecker, J., Petty, W., Palich, L., & Hoy, F. (2012). *Administracion de Pequeñas Empresas: Lanzamiento y Crecimiento de iniciativas de emprendimiento*. México, D.F.: Cengage Learning.
- Lopez, J. (2013). *+Productividad*. Bloomington: Palibrio.
- Merino, E. (2014). El Cambio de la Matriz Productiva. *Buen Viaje*, 10.
- Miranda, A., Zambrano, M., & Yaguana, J. (26 de Julio de 2009). *Dspace Espol*. Recuperado el 23 de Septiembre de 2015, de Dspace Espol:
<https://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/10675/1/D-39734.pdf>

- Quimbiulco, C. (3 de Marzo de 2012). *Dspace Universidad Central del Ecuador*. Recuperado el 23 de Septiembre de 2015, de Dspace Universidad Central del Ecuador: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/903/1/T-UCE-0003-51.pdf>
- Quiñonez, D. (Octubre de 2013). *“IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS EN LA*. Obtenido de “IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS EN LA: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/2268/1/T-UCE-0005-373.pdf>
- Richard Omar, U. N. (2014). *Modelo de presupuesto y gestion financiera para la empresa corporacion de produccion y comercializacion union carchense de la provincia de santo domingo de los tsachilas para el año 2014*. Obtenido de Modelo de presupuesto y gestion financiera para la empresa corporacion de produccion y comercializacion union carchense de la provincia de santo domingo de los tsachilas para el año 2014: <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/1387/1/TUSDCYA002-2016.pdf>
- Risco, L. (2013). *Economía de la empresa: Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años*. Bloomington: Palibrio.
- Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. (2012). *Transformación de la Matriz Productiva: Revolución productiva a través del conocimiento y el talento humano*. Quito : SENPLADES .
- Sifontes, J. (16 de Noviembre de 2015). *SOFOS*. Obtenido de SOFOS: <http://www.sofoscorp.com/estructura-vertical-de-los-cultivos-de-ciclo-corto/>
- Soto, E., Valenzuela, P., & Vergara, H. (2003). *Evaluación del impacto de la capacitación en la productividad*. Santiago de Chile : FUNDES.

ANEXOS

Anexo 1: Preguntas realizadas al G. general, contador y jefe de producción

1. ¿Tiene conocimiento exacto de las actividades económicas que realiza la empresa Agroemanuel S.A.?

Gerente: Si la empresa está relacionada con la venta de semillas de arroz, maíz y cebada, los mismos considerados como productos principales, y también como actividad secundaria la comercialización de frutos.

Contador: Por supuesto la empresa se dedica a la producción, comercialización de productos como maíz, cebada y arroz.

Producción: como jefe de producción es mi deber conocer el tipo de negocio que mantiene la empresa, entre los principales productos de comercialización se destaca el maíz, la cebada y el arroz.

2. ¿Considera que la empresa posee una adecuada planificación para el cumplimiento de los presupuestos?

Gerente: En mi opinión sí, pero quienes llevan a cabo esta labor son el contador y el jefe de producción.

Contador: por su puesto, junto con el jefe de producción llevamos a cabo reuniones y planificación de cada uno de los procesos que se realizan en la empresa.

Producción: siempre tratamos de mantener una línea programa en la planificación de los presupuestos, los mismos son revisados y realizados junto con el contador, para luego ser presentado a gerencia.

3. ¿Actualmente existen dificultades para el cumplimiento de los presupuestos?

Gerente: hemos tenido problemas con alguno de ellos, pero nada más allá de desacuerdos con las políticas que se manejan en la empresa.

Contador: si hay un déficit en el presupuesto de efectivo, no hemos considerado la importancia que este mantiene en cuanto a gastos y egresos.

Producción: este tema es más contable quien puede dar mayor detalle es el contador de la empresa.

4. ¿Cuáles son los tipos de presupuestos que utilizan actualmente en la empresa?

Gerente: Los presupuestos que tengo conocimiento y se realiza una adecuada planificación son el de producción, ventas y operación.

Contador: llevamos 3 tipos de presupuesto producción ventas y operaciones.

Producción: soy el encargado junto con el vendedor de trabajar el presupuesto de producción y con el vendedor el presupuesto de venta, la planificación de estos 2 presupuestos son presentados al contador.

5. ¿Considera que es de mucha importancia para la empresa aplicar las técnicas presupuestarias?

Gerente: Claro las técnicas de presupuesto son importantes para la elaboración de cualquier de ellos.

Contador: Es base fundamental para toda elaboración y planificación presupuestaria

6. ¿La empresa tiene o ha tenido déficit de liquidez para cancelar a terceros?

Gerente: No, hasta ahora no hemos tenido problemas a cancelar a terceros, atrasos un poco no más allá de una semana, pero siempre se ha cancelado

Contador: hemos tenido atrasos pequeños no más allá de 5 días, pero siempre tratamos de mantener a nuestros proveedores y personal sus pagos al día

7. ¿Cuáles son los métodos que utilizan para la planificación de ventas?

Contador: Junto con el jefe de producción no hemos podido analizar y realizar un planificación de ventas exacta para la empresa, eso pretendemos solucionarlo

Producción: Actualmente no hemos realizado una adecuada planificación de venta, es algo que tenemos pendiente y debemos revisarlo dado que afectaría el presupuesto de producción.

8. ¿Considera que mantener un presupuesto maestro en la empresa, este permitirá mantener un mayor control en la empresa?

Gerente: Si consideramos que es un presupuesto completo, y así considerar el presupuesto de efectivo, el cual no lo manejamos de manera adecuada

Contador: Por supuesto, este nos ayudaría a mejorar las planificaciones de la empresa en cuanto al flujo de efectivo.

9. ¿Considera que al elaborar un presupuesto correcto de ventas mejoraría la capacidad de ingresos para la empresa?

Gerente: Toda planificación de ventas mejora la capacidad de ingresos, pero debe ser bien planeado considerando los factores de riesgos y tiempo de sembrío de cada uno de nuestros productos.

Contador: Claro, al mejorar la planificación de ventas se mejora el ingreso de la empresa, y se podría analizar el tiempo de endeudamiento que podría tener la compañía, en caso de requerir en su momento algún tipo de crédito

Producción: si mejoraría el ingreso pero no debemos olvidar que el presupuesto de ventas va relacionado con la capacidad de producción, estos son muy importantes al momento de su planeación, elaboración y puesta en marcha.

10. ¿Se lleva a cabo un control de las compras que se realizan dentro de la empresa, y los mismos son sustentados?

Gerente: Este tema va relacionado más con el contador, a final de mes es quien me presenta los informes financieros y detalles de los gastos que se realizan

Contador: Claro, nos manejamos con comprobantes tributarios los diferentes egresos que se realizan en la empresa, y cuando no poseemos comprobante lo manejamos de manera informal, con los conocidos vale de caja

Producción: Este tema lo maneja el contador, es quien se encarga de la parte contable, pero por parte de producción el dinero entregado para los gastos es sustentado correctamente.

11. ¿Se realiza un presupuesto referencial a los gastos mensuales que se llevan a cabo en la empresa?

Gerente: El contador es el encargado de presentarme mensualmente todos los egresos que se realizan a diario junto con los ingresos, cuentas por cobrar, por pagar, e incluso si tenemos cartera incobrable.

Contador: Si presento siempre dos presupuestos uno referencial al mediados del mes y el presupuesto final a los 5 días del mes entrante el cual ya están registrado todas las actividades de la empresa, ingresos gastos producción ventas.

Anexo 2: Flujoograma

