



**UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE ADMINISTRACION
CARRERA DE INGENIERIA COMERCIAL**

**TRABAJO DE TITULACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERO COMERCIAL**

TEMA:

**PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA DE
ASESORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA PYMES DEL
CANTÓN DAULE**

AUTORAS:

**GISELLA DEL CARMEN FAJARDO VILLAMAR
PRISCILA ELIZABETH CRUZ GONZÁLEZ**

TUTOR

Mg. VERONICA VIOLETA RODRIGUEZ BASANTES

Guayaquil – Ecuador

2020

REPOSITARIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	
FICHA DE REGISTRO DE TESIS	
TÍTULO Y SUBTÍTULO: PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA DE ASESORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA PYMES DEL CANTON DAULE	
AUTOR/ES: FAJARDO VILLAMAR GISELLA DEL CARMEN CRUZ GONZALEZ PRISCILA ELIZABETH	REVISORES O TUTORES: Mg. VERÓNICA VIOLETA RODRIGUEZ BASANTES
INSTITUCIÓN: Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil	Grado obtenido: INGENIERO COMERCIAL
FACULTAD: ADMINISTRACIÓN	CARRERA: INGENIERÍA COMERCIAL
FECHA DE PUBLICACIÓN: 2020	N. DE PAGS: 111
ÁREAS TEMÁTICAS: EDUCACIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRACIÓN	
PALABRAS CLAVE: NEGOCIO, ASESORAMIENTO, ADMINISTRACIÓN, EMPRESA	
RESUMEN: EL PLAN DE NEGOCIOS DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SE HA CREADO CON EL FIN DE EVALUAR LA FACTIBILIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO EN EL CANTÓN DAULE PARA LAS PYMES CONSTITUIDAS Y QUE CUENTAN CON POCO CONOCIMIENTO LEGAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE SUS NEGOCIOS, AYUDANDO AL CRECIMIENTO DE LAS MISMAS Y ECONÓMICO DEL CANTÓN.	

N. DE REGISTRO (en base de datos):	N. DE CLASIFICACIÓN:	
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):		
ADJUNTO PDF:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
CONTACTO CON AUTOR/ES: FAJARDO VILLAMAR GISELLA DEL CARMEN CRUZ GONZÁLEZ PRISCILA ELIZABETH	Teléfono: 0999281511 0994068001	E-mail: giselcfv@hotmail.com priscidm@gmail.com
CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:	PhD. RAFAEL ALBERTO ITURRALDE SOLÓRZANO, DECANO Teléfono: 2596500 EXT. 201 DECANATO E-mail: riturraldes@ulvr.edu.ec Mg. Eco. OSCAR PAUL MACHADO, DIRECTOR DE CARRERA Teléfono: 2596500 EXT. 203 E-mail: omachadoa@ulvr.edu.ec	

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES

Los/as estudiantes/egresados/as, declaro (amos) bajo juramento, que la autoría del presente trabajo de investigación, corresponde totalmente a los/as suscritos/as y nos responsabilizamos con los criterios y opiniones científicas que en el mismo se declaran, como producto de la investigación realizada.

De la misma forma, cedemos nuestros derechos patrimoniales y de titularidad a la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil, según lo establece la normativa vigente.

Este proyecto se ha ejecutado con el propósito de estudiar **PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA DE ASESORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA PYMES DEL CANTON DAULE**

Autor(es)



Fajardo Villamar Gisella Del Carmen
C.I. 0922546718



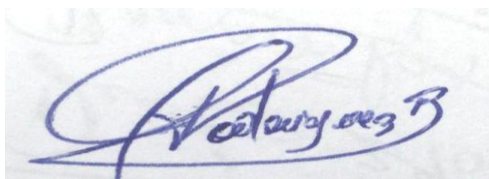
Cruz González Priscila Elizabeth
C.I. 0922712203

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor(a) del Proyecto de Investigación PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA DE ASESORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA PYMES DEL CANTON DAULE designado(a) por el Consejo Directivo de la Facultad de Administración de la Universidad LAICA VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

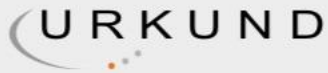
CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado en todas sus partes el Proyecto de Investigación titulado: “PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA DE ASESORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA PYMES DEL CANTON DAULE”, presentado por los estudiantes **FAJARDO VILLAMAR GISELLA DEL CARMEN Y CRUZ GONZALEZ PRISCILA ELIZABETH** como requisito previo, para optar al Título de **INGENIERO COMERCIAL**, encontrándose apto para su sustentación

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Verónica Violeta Rodríguez Basantes', written over a light-colored background.

Mg. Verónica Violeta Rodríguez Basantes
C.I. 0919917955

CERTIFICADO ANTIPLAGIO



Urkund Analysis Result

Analysed Document: 5-Tesis G y P 10-2019.docx (D56903710)
Submitted: 12/10/2019 10:02:00
Submitted By: vrodriguez@ulvr.edu.ec
Significance: 5 %

Sources included in the report:

Tesis Urkund Jacome Jeanine y Tumbaco Diana.docx (D47044396)
Tesis Plan de Negocios Balzar.docx (D23149567)
Jespinozavera.docx (D23139287)
<https://www.entrepreneur.com/article/269219>
https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/44148/1/S1800707_es.pdf
<http://www.ecuadorlegalonline.com/sri/persona-natural/>
<https://www.gestiopolis.com/que-es-el-estudio-de-factibilidad-en-un-proyecto/>
http://app.sni.gob.ec/sni-link/sni/PORTAL_SNI/data_sigad_plus/sigadplusdiagnostico/0960000490001_PDyOT%20DAULE%20-%202015-2025%20FASE%20DIAGN%C3%93STICO_13-03-2015_11-30-32.pdf
<http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1168/1/tad1020.pdf>
<https://definicion.de/asesoria/>
<https://docplayer.es/97215985-Universidad-laica-vicente-rocafuerte-de-guayaquil-facultad-de-administracion-carrera-de-ingenieria-comercial.html>

Instances where selected sources appear:

18

AGRADECIMIENTO

Agradezco primeramente a Dios, a mis padres Joffre Fajardo Baidal y Maritza Villamar Briones, quienes han inculcado en mis valores, principios; por su esfuerzo y apoyo incondicional cada día para que yo pudiera culminar mis estudios y a la MAE. Verónica Rodríguez Basantes por su colaboración y dedicación proporcionado siempre su ayuda y sabias enseñanzas

Gisella Fajardo Villamar

Agradezco a Dios por permitirme día a día recibir sus bendiciones, a mi familia quienes han sido apoyo fundamental en lo largo de mis estudios, en especial a mi madre María González Urgilés, a mi abuelita Julia Urgilés Vásquez, por ser ese ejemplo a seguir de mujeres luchadoras, trabajadoras, capaces de lograr sus objetivos; a mis maestros quienes compartieron sus conocimientos y experiencias en la cátedra.

Priscila Cruz González

DEDICATORIA

Dedico el presente trabajo a mis Padres Joffre y Maritza, el motor fundamental de mi vida, a mis hermanos Marianela, Joffre, Richard y Solange a mi esposo Ronald, a mis hijas Ashley y Amaya quienes son mi inspiración para cada día lograr nuevas metas, dejándoles como legado el ejemplo de que con esfuerzo y dedicación todo es posible.

Gisella Fajardo Villamar

Dedico este trabajo a Dios que me permitió llegar a esta instancia, a mi familia por su motivación a diario, pero, en especial a mi madre y abuela por sus consejos y ánimo día a día por llegar a la meta propuesta, a mis hijos David y Benjamín, a mi esposo Christian quienes con paciencia comprendieron el motivo de restar horas juntos fuera del horario de clases o de trabajo.

Priscila Cruz González

ÍNDICE GENERAL

PORTADA	i
DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS	
PATRIMONIALES	iv
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR	v
CERTIFICADO ANTIPLAGIO	vi
ÍNDICE GENERAL	ix
ÍNDICE DE TABLAS	xv
ÍNDICE DE FIGURAS	xvi
INDICE DE ANEXOS	xvi
CAPÍTULO I	2
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	2
1.1. Tema	2
1.2. Planteamiento del problema	2
1.3. Formulación del problema	6
1.4. Sistematización del problema	6
1.5. Delimitación o Alcance de la investigación	7
1.6. Objetivos de la investigación	8
1.6.1. Objetivo general	8
1.6.2. Objetivos específicos	8
1.7. Justificación de la investigación	8

1.8. Idea a defender.....	9
1.9. Líneas de investigación institucional.....	9
1.9.1. Línea institucional.....	9
1.9.2. Línea de facultad.....	9
1.9.3. Sublíneas de facultad.....	9
CAPÍTULO II.....	10
MARCO TEÓRICO.....	10
2. Antecedentes.....	10
2.1. Estado del Arte.....	10
2.1.2. Estructura General del Territorio Cantonal.....	11
2.1.3. Localización geográfica y aspectos generales del cantón y ciudad Daule..	11
2.1.4. Proceso histórico y actual del desarrollo de Daule.....	12
2.1.5. Situación demográfica y socioeconómica del cantón.....	13
2.1.6. PYMES en Ecuador.....	13
2.1.7. Fortalezas de las PYMES en ecuador:.....	15
2.1.8. Debilidades de las PYMES en Ecuador.....	15
2.2. Marco Teórico Referencial.....	17
2.2.1. Plan de negocios de asesoría.....	17
2.2.2. Plan de desarrollo y ordenamiento territorial Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Daule 2015-2025.....	18
2.2.3. Servicio de Rentas Internas.....	19

2.2.3.1.	Personas naturales	20
2.2.3.2.	Sociedades	21
2.2.4.	Tipos de impuestos	22
2.2.5.	Estudio de Factibilidad	23
2.2.5.1.	Factibilidad. - Producto o servicio	24
2.2.5.2.	Factibilidad. - Mercado e industria	25
2.2.5.3.	Factibilidad Organizacional	26
2.2.5.4.	Factibilidad financiera	26
2.2.6.	Objetivos que determinan la Factibilidad.	27
2.3.	Marco conceptual	27
2.3.1.	MIPYME	27
2.3.2.	Asesoría	27
2.3.3.	Plan de negocios	28
2.3.3.1.	Formalización de negocios	29
2.3.3.2.	Microempresa	30
	CAPÍTULO III	31
	MARCO METODOLÓGICO	31
3.1.	Enfoque de la investigación	31
3.2.	Alcance de la Investigación	31
3.3.	Tipo de investigación	31
3.4.	Métodos y técnicas de investigación	31

3.4.1. Métodos de investigación	31
3.4.2. Técnicas de investigación	32
3.5. Población y muestra.....	32
3.5.1. Características	32
3.5.2. Cálculo de la muestra	33
3.6. Análisis de los resultados.....	33
3.6.1. Análisis de la observación	33
3.6.2. Análisis de la encuesta	34
 CAPÍTULO IV	 47
PROPUESTA O INFORME TÉCNICO	47
4.1. Propuesta.....	47
4.1.1. Esquema del plan de negocios	47
4.1.2. Título de la propuesta	47
4.1.3. Descripción de la propuesta	47
4.1.4. Objetivo de la propuesta	48
4.1.5. Objetivos específicos de la propuesta	48
4.2. Herramientas Estratégicas	48
4.2.1. Nombre de la empresa	48
4.2.2. Clasificación	48
4.2.3. Ubicación	48
4.2.4. Ventaja competitiva	49

4.2.5. Estudio de mercado	49
4.2.6. Análisis estratégico	49
4.2.7. Análisis FODA de la empresa.....	49
4.2.8. Análisis de las 5 fuerzas de Porter	50
4.3. Plan de Marketing.....	52
4.3.1. Estrategias de Posicionamiento	52
4.3.2. Descripción de los productos a ofrecer:	52
4.3.3. Precio.....	54
4.3.3.1. Estrategia de precios	54
4.3.3.2. Políticas de precios	54
4.3.4. Plaza	56
4.3.5. Promoción.....	56
4.4. Plan Organizacional.....	58
4.4.1. Constitución de la Compañía.....	58
4.4.2. Misión.....	58
4.4.3. Visión.....	58
4.4.4. Objetivos:.....	58
4.4.5. Valores	58
4.4.6. Estructura organizacional.....	59
4.4.7. Perfil y funciones del personal.....	59
4.5. Plan Operativo	62

4.5.1. Diagrama de flujo del proceso de asesoría administrativa o financiera	62
4.5.2. Recursos materiales requeridos para el negocio	63
4.5.2.1. Instalaciones	63
4.5.2.2. Equipos y Herramientas	64
4.6. Recursos Financieros	66
4.6.1. Plan Económico Financiero	66
4.6.2. Inversion total	67
4.6.3. Presupuesto de ventas proyectado	67
4.6.4. Presupuesto de gastos	69
4.6.5. Cálculo de Depreciación y amortización	70
4.6.6. Estados financieros	71
4.6.6.1. Estado de resultado proyectado	71
4.6.7. Financiamiento	72
4.6.8. Evaluación integral del proyecto	73
4.6.9. Punto de equilibrio	74
Bibliografía.....	78
ANEXOS	81

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. <i>Clasificación nacional de las PYMES</i>	14
Tabla 2. <i>Negocios del Cantón Daule por sector económico</i>	32
Tabla 3. <i>Cálculo de la muestra</i>	33
Tabla 4. <i>Nivel de estudios</i>	34
Tabla 5. <i>Área de conocimiento</i>	35
Tabla 6. <i>Actividad económica</i>	36
Tabla 7. <i>Tiempo en la actividad</i>	37
Tabla 8. <i>Tipo de asesoría y control</i>	38
Tabla 9. <i>Asesoría e información financiera</i>	39
Tabla 10. <i>Tiempo de elaboración de la información financiera</i>	40
Tabla 11. <i>Multas de los organismos de control</i>	41
Tabla 12. <i>Uso de soporte contable</i>	42
Tabla 13. <i>Cantidad de personas que contratarían nuestro servicio</i>	43
Tabla 14. <i>Necesidad por tipo de asesoría</i>	44
Tabla 15. <i>Frecuencia de inversión</i>	45
Tabla 16. <i>Monto a invertir en asesoría</i>	46
Tabla 17. <i>Matriz FODA</i>	50
Tabla 18. <i>Precios de servicios individuales</i>	55
Tabla 19. <i>Precios de servicios por contrato anual</i>	55
Tabla 20. <i>Perfil y funciones del Gerente General</i>	59
Tabla 21. <i>Perfil y funciones del Asesor Financiero</i>	60
Tabla 22. <i>Perfil y funciones del Asesor Administrativo</i>	61
Tabla 23. <i>Perfil y funciones del Asistente</i>	61
Tabla 24. <i>Perfil y funciones del Auxiliar de Servicios Generales</i>	62
Tabla 25. <i>Costos de equipos</i>	64
Tabla 26. <i>Costo de software</i>	64
Tabla 27. <i>Costo de muebles y equipos de oficina</i>	65
Tabla 28. <i>Costo de suministros de oficina</i>	65
Tabla 29. <i>Costo de suministros de limpieza</i>	65
Tabla 30. <i>Propiedad accionaria de la compañía</i>	66
Tabla 31. <i>Presupuesto de ventas proyectado</i>	67
Tabla 32. <i>Presupuesto por asesorías financieras</i>	67
Tabla 33. <i>Presupuesto por asesorías administrativas</i>	68
Tabla 34. <i>Presupuesto por asesorías contratos anuales</i>	69
Tabla 35. <i>Presupuesto de gastos</i>	69
Tabla 36. <i>Depreciación de activos fijos</i>	70
Tabla 37. <i>Amortización de software</i>	71
Tabla 38. <i>Estado de pérdidas y ganancias Soluágil S.A.</i>	71
Tabla 39. <i>Costos financieros año 1</i>	72
Tabla 40. <i>Costos financieros año 2</i>	73
Tabla 41. <i>Flujo de caja, VAN Y TIR</i>	73
Tabla 42. <i>Punto de equilibrio</i>	75

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Principales actividades realizadas por la población del cantón Daule.....	3
Figura 2. Nivel de instrucción de los agricultores del cantón Daule.....	4
Figura 3. Asistencia escolar urbana.....	5
Figura 4. Asistencia escolar rural.....	5
Figura 5. Ubicación geográfica del sector comercial cantón Daule.....	7
Figura 6. Ubicación geográfica del cantón Daule.....	12
Figura 7. Símbolos del cantón Daule.....	13
Figura 8. Población del cantón Daule.....	13
Figura 9. Estudio de factibilidad.....	24
Figura 10. Nivel de estudios.....	34
Figura 11. Área de conocimiento.....	35
Figura 12. Actividad económica.....	36
Figura 13. Tiempo en la actividad.....	37
Figura 14. Tipo de asesoría y control.....	38
Figura 15. Asesoría e información financiera.....	39
Figura 16. Tiempo de elaboración de la información financiera.....	40
Figura 17. Multas de los organismos de control.....	41
Figura 18. Uso de soporte contable.....	42
Figura 19. Cantidad de personas que contratarían nuestro servicio.....	43
Figura 20. Necesidad por tipo de asesoría.....	44
Figura 21. Frecuencia de inversión.....	45
Figura 22. Monto a invertir en asesoría.....	46
Figura 23. Esquema del plan de negocios.....	47
Figura 24. Ubicación de la empresa.....	48
Figura 25. Análisis de las 5 fuerzas de Porter.....	51
Figura 26. Imagen de la empresa.....	53
Figura 27. Tarjetas de presentación.....	54
Figura 28. Ubicación de la empresa.....	56
Figura 29. Logo en redes sociales.....	57
Figura 30. Material publicitario.....	57
Figura 31. Estructura organizacional Soluagil S.A.....	59
Figura 32. Diagrama de flujo proceso de asesoría administrativa y financiera.....	63
Figura 33. Distribución de instalaciones.....	64

INDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Encuesta.....	81
Anexo 2. Proforma Computadora.....	84
Anexo 3. Proforma Impresora.....	85

Anexo 4. Proforma Laptop.....	86
Anexo 5. Proforma Suministros de Oficina	87
Anexo 6. Proforma Materiales de Aseo	88
Anexo 7. Proforma Muebles de Oficina.....	89
Anexo 8. Detalle de gastos de Material Publicitario	90
Anexo 9. Detalle de gastos de servicios básicos, suministros y publicidad por mes y año.....	91
Anexo 10. Detalle de gastos de sueldos del personal año 1 al 5	92

INTRODUCCIÓN

Es evidente que las PYMES (pequeñas y medianas empresas) muestran un énfasis en su crecimiento en la última década. Según estudios recientes del Banco Mundial, las Pymes constituyen entre el 90% y 98% de las unidades productivas en la región.

El objetivo general de este trabajo es dar a conocer la importancia que tienen las pequeñas y medianas empresas en los sectores de la economía nacional, pero sobre todo el correcto control administrativo que deben tener, esto les permite ser evaluadas y continuar funcionando legalmente siendo de gran aportación al PIB.

El objetivo específico es la elaboración de un plan de negocios en el Cantón Daule, ya que los propietarios de negocios, por falta de conocimiento, o por no tener la asesoría correcta, se ven en la necesidad de cerrar sus negocios, en algunos casos no tienen la documentación en regla o, en otros casos su pequeña o mediana empresa no registra legalmente constituida empresa.

En el capítulo 1 se conocerá la razón que motivó al diseño del Plan Estratégico, sus objetivos generales y específicos, el alcance del estudio, y la idea a defender. Mientras que en el capítulo 2 conocerá el Marco Teórico, datos importantes del Cantón Daule, características, fortalezas y debilidades de las PYMES, estudio de factibilidad, dando sustento a la propuesta empresarial que se empieza a describir en el capítulo 4.

En el capítulo 3 se demuestra la metodología de la investigación, encuesta realizada a propietarios de pequeñas y medianas empresas y su respectivo análisis, siendo el capítulo 4 finalmente la propuesta, estrategias, estudio de mercado, FODA, plan de marketing, estructura organizacional y su plan operativo.

CAPÍTULO I

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Tema

Plan de negocios para la creación de una empresa de Asesoría Administrativa y Financiera para PYMES del cantón Daule.

1.2. Planteamiento del problema

Actualmente las PYMES representan un papel importante en el crecimiento y fortalecimiento de la economía de un País, lo cual les genera la necesidad de incrementar su desempeño y la obligación de implementar estrategias competitivas que beneficien a cada uno de los procesos operacionales, con el objetivo de reducir costos operacionales, incrementar eficiencia operativa, mejorar calidad de productos y servicios y mantener el nivel de inventario óptimo.

Las PYMES representan el 42% de las empresas del país, según datos proporcionados por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros. Estas empresas contribuyen a dinamizar la economía nacional, debido a que sus costos de inversión son bajos, lo que además le permite enfrentar favorablemente los cambios del mercado. La PYMES, se originan en su gran mayoría del patrimonio familiar, con el propósito de ser dueños de su propia empresa y de esta manera dejar de ser dependiente de una organización. (Carlos Yance Carvajal, 2017)

Según las investigaciones, desarrolladas por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), estas empresas se caracterizan por el uso intensivo de la mano de obra, poca aplicación de la tecnología, baja división del trabajo, reducido capital, baja productividad, mínima capacidad de ahorro y limitado uso de los servicios financieros y no financieros. (Observatorio Economía Latinoamericana, 2017)

Según el Plan de Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Daule (Gobierno Autónomo descentralizado del Cantón Daule, 2015),

el cantón Daule posee una Población aproximada de 159.175 habitantes, políticamente el cantón está dividido en: 4 Parroquias rurales y 7 urbanas.

Parroquias Rurales:

- Enrique Baquerizo Moreno también conocida como “Los Lojas”
- El Laurel,
- Limonal
- Juan Bautista Aguirre, también conocida como “Los Tintos”

Parroquias urbanas:

- Magro,
- Banife
- Juan Bautista Aguirre
- Santa Clara
- Emiliano Caicedo
- Vicente Piedrahita
- Satélite La Aurora.

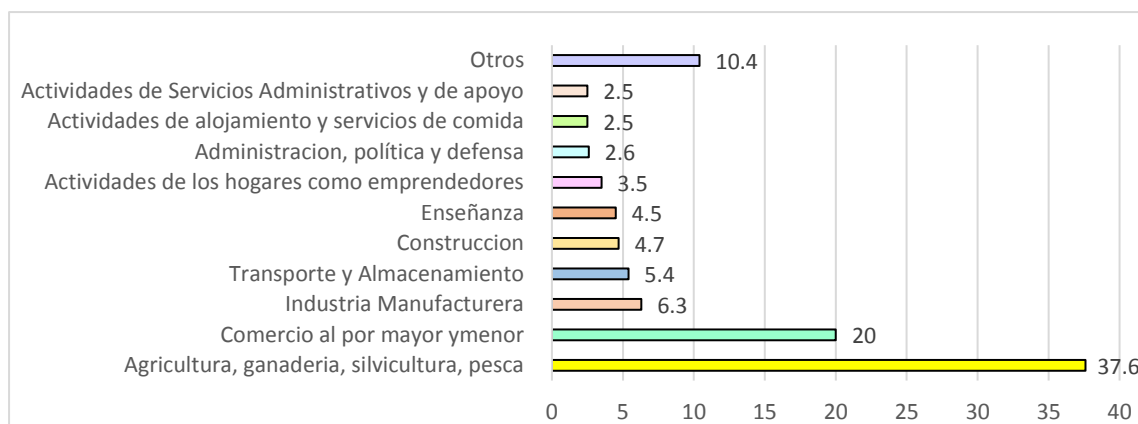


Figura 1. Principales actividades realizadas por la población del cantón Daule.

Fuente G.A.D. Municipal Daule (2015)

Según información del Plan de Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Daule, la principal actividad es la agricultura, ganadería,

silvicultura y pesca con un 37.60% del total de la población, el 20% se dedica al comercio al por mayor y menor, en esta actividad se incluye a agricultores de arroz que traen y llevan sus productos a otras ciudades del país con la finalidad de obtener recursos económicos para sus hogares. El 6.3% se dedica a la industria y manufactureras, el 5.4% a transporte y almacenamiento, el 4.7% a construcción, el 4.5 % a enseñanza, el 3.5% actividades de los hogares como empleadores, el 2.6% se dedican a la administración pública y defensa, el 2.5% a actividades de alojamiento y restaurantes, el 2.5% a actividades de servicios administrativos y de apoyo y el 10.4% a otro tipo de actividades. (Gobierno Autónomo descentralizado del Cantón Daule, 2015)

Al ser la agricultura la principal fuente de ingreso en el cantón es importante resaltar los datos obtenidos referentes al nivel de instrucción de los Agricultores del Cantón, el cual se compone de la siguiente manera:

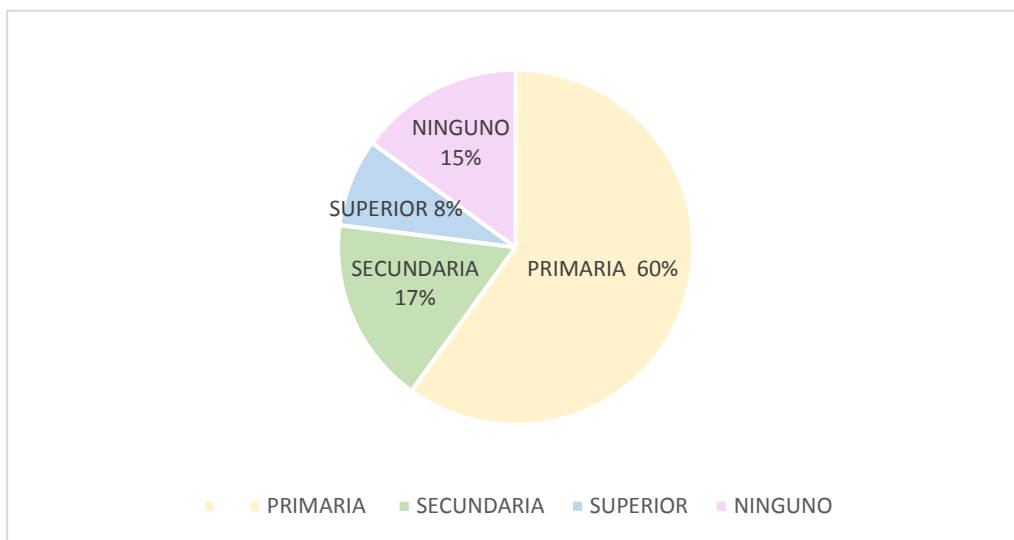


Figura 2. Nivel de instrucción de los agricultores del cantón Daule.

Fuente G.A.D. Municipal Daule (2015)

El 15% de los agricultores no tienen ninguna instrucción, el 60% tiene una instrucción primaria, el 15% tienen una instrucción secundaria y el 8% una instrucción superior, es decir que más del 80% no tienen concluida su instrucción básica.

Adicionalmente podemos observar en el Plan de Ordenamiento Territorial del Cantón Daule las estadísticas referentes al nivel de asistencia escolar de los pobladores del Cantón Daule tanto en la urbana como en la zona rural

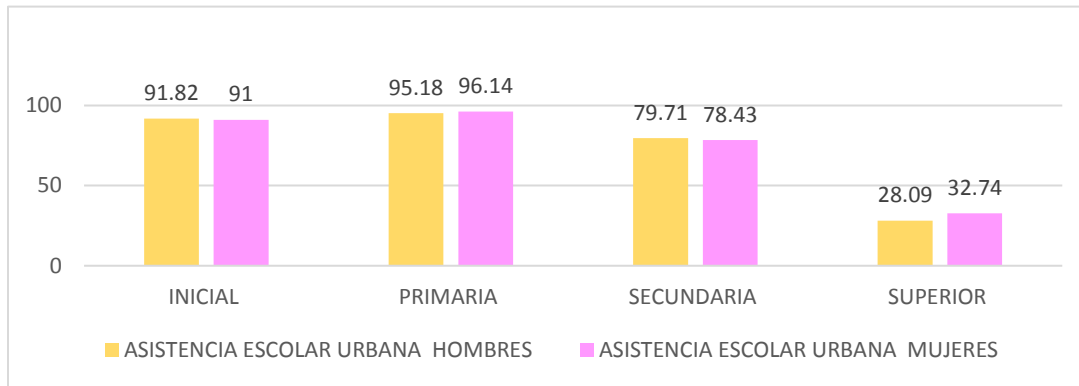


Figura 3. Asistencia escolar urbana
Fuente: G.A.D. Municipal Daule (2015).
Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

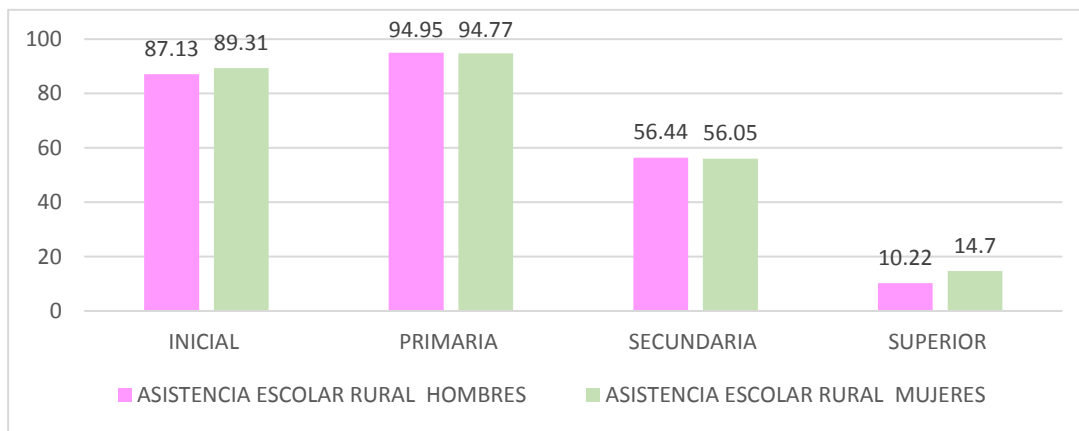


Figura 4. Asistencia escolar rural
Fuente: G.A.D. Municipal Daule (2015).
Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Basado en esta información se puede concluir que la principal causa de la informalidad es la falta de instrucción en gran parte de los emprendedores.

El desconocimiento de los procesos Administrativos, contables y tributarios impide a las PYMES del cantón Daule operar formalmente en el país, genera reducción de utilidades al incurrir en grandes multas por evasiones tributarias cuando se realizan las inspecciones de los organismos de control; además disminuye la productividad de las pequeñas y medianas empresas y limita su crecimiento.

No evaluar el entorno y no plantear estrategias les impide mantenerse a largo plazo.

Por otra parte, el poco soporte contable, tributario y la mala calidad de los estados financieros es el principal problema identificado por las instituciones financieras del sector. Existen empresas que generan sus declaraciones o estados financieros sólo por cumplir un requisito legal, sin el respectivo control contable.

En el Cantón Daule prestan sus servicios a las PYMES profesionales con conocimientos desactualizados y también profesionales poco éticos que realizan conciliaciones tributarias, estados financieros, Flujos de efectivo no acordes con los ingresos de las PYMES, muchas veces con el afán de evadir impuestos sugieren a las PYMES la no facturación del total de sus ventas, limitando la obtención de fuentes formales de financiamiento para su capital de trabajo y la capacidad de generar mayores ventas e incrementar su clientela.

1.3. Formulación del problema

¿Cómo contribuiría el contar con una empresa de capacitación y asesoramiento en las áreas administrativas y financiera al desarrollo de las PYMES del cantón Daule?

1.4. Sistematización del problema

¿Cuál es el nivel actual de demanda de servicios de capacitación y asesoría administrativa y financiera?

¿Cuáles serían las estrategias de Marketing a aplicar en el proyecto para competir exitosamente?

¿Cuál sería la estructura técnica y organizacional de la empresa?

¿Cuáles serían los costos financieros que generaría la creación de la empresa, para determinar la viabilidad de la implementación del proyecto?

1.5. Delimitación o Alcance de la investigación

El presente proyecto de investigación será realizado en La provincia del Guayas, Cantón Daule, Cabecera Cantonal, abarca el sector comercial ubicado desde la Avenida San Francisco hasta la calle Vicente Rocafuerte, entre las calles Padre Aguirre y By Pass. En los meses de mayo a diciembre del año 2018

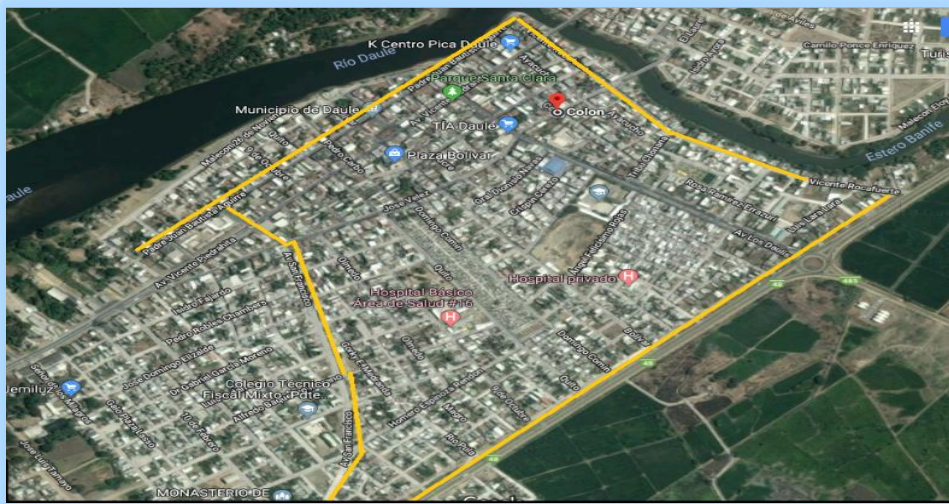


Figura 5. Ubicación geográfica del sector comercial
Fuente: Google Maps (2016).

Fecha de Fundación: 24 de junio de 1824

Superficie: 475km²

Cantones Limítrofes:

Norte: Santa Lucía

Sur: Guayaquil

Este: Salitre, Samborondón

Oeste: Lomas de Sargentillo, Isidro Ayora

1.6. Objetivos de la investigación

1.6.1. Objetivo general

Elaborar un plan de negocios para la creación una empresa de asesoría administrativa y financiera para PYMES del Cantón Daule

1.6.2. Objetivos específicos

1. Determinar la demanda estimada del sector en cuanto a temas de asesoría administrativa y financiera
2. Elaborar estrategias de marketing para competir exitosamente en el sector
3. Diseñar la estructura legal, organizacional y técnica de la empresa
4. Calcular la rentabilidad financiera del proyecto, para evaluar la viabilidad del plan de negocios

1.7. Justificación de la investigación

El presente estudio permitirá conocer y analizar el perfil actual de los propietarios de PYMES en el Cantón Daule, identificar deficiencias, limitaciones y apoyo a este sector, proponer la creación de una empresa de Asesoría Administrativa y Financiera para PYMES en el cantón Daule cabecera Cantonal Parroquia Urbana Santa Clara, que ofrezca un servicio con atención profesional y personalizada en temas administrativos y financieros.

Es de suma importancia que una empresa cubra la deficiencia de conocimiento en las pequeños y medianas empresas de la cabecera cantonal de Daule, ofertando sus servicios de asesoría de manera práctica y accesible, permitiendo a las PYMES de Daule estar actualizadas en temas de índole administrativo, reclutamiento y selección de talento humano, regulaciones financieras, permisos, licencias para trabajar en actividades comerciales, leyes, normas, y reglamentos, que se actualizan constantemente, para que éstas operen con

formalidad y orden. Además de realizar un adecuado control financiero y lograr eficiencia en la toma de decisiones

1.8. Idea a defender

La asesoría en temas administrativos y financieros, permitiría a los propietarios de PYMES en el cantón Daule, mejorar la rentabilidad y el crecimiento de sus negocios

1.9. Líneas de investigación institucional

1.9.1. Línea institucional

Desarrollo estratégico empresarial y emprendimientos sustentables

1.9.2. Línea de facultad

Desarrollo Empresarial y del Talento Humano

1.9.3. Sublíneas de facultad

- Gestión integral de procesos de empresas y emprendimientos
- Modelos y Procesos para la administración empresarial
- Calidad, competitividad y productividad
- Comportamiento y cultura organizacional

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2. Antecedentes

2.1. Estado del Arte

Con el afán de conocer la existencia de trabajos similares al tema, se obtuvieron de referencia realizados por diferentes autores previo a la obtención de títulos de tercer nivel.

1. Es importante que las Pymes se desarrollen en un ambiente de mejora continuo, que les permita un crecimiento sostenible en el tiempo, con el objetivo de posicionarse y mantenerse en el mercado, con adecuadas fuentes de financiamiento.

Las Pymes constituyen un factor importante para el crecimiento socio-económico de cada país, lo que da origen la necesidad de incrementar su desempeño y requerir la implementación de estrategias que beneficien las operaciones, todo con la finalidad de reducir los costos de operación, mejorar la eficiencia de los procesos, los niveles de inventario, la calidad de los productos y por supuesto incrementar la productividad. (Observatorio Economía Latinoamericana. Carlos Yance, 2017)

2. Las Pymes en el Ecuador tienen escaso acceso al crédito productivo, los bancos facilitan financiamiento aquellas empresas que pueden otorgar garantías superiores y hasta hipotecarias, razón por la cual el 50% más o menos de las PYMES asociadas a la Cámara de la Pequeña y Mediana Empresa, se encuentran marginadas del crédito bancario, considerado además como el crédito más caro para este tipo de actividades de estos pequeños empresarios. Esta realidad obliga a buscar su capital de trabajo en fuentes externas al sector financiero formal. Frente a esta situación resulta harto difícil mejorar sus sistemas de producción, su tecnificación, resignándose a puestos muy rezagados dentro de la competitividad. (Gavilanes, 2015)

2.1.2. Estructura General del Territorio Cantonal

La estructura general del territorio proporciona una descripción de las características relevantes y la realidad del cantón, área urbana, rural en cuanto a la ubicación geográfica, aspectos biofísicos, proceso histórico y actual del desarrollo, situación demográfica y socioeconómica.

2.1.3. Localización geográfica y aspectos generales del cantón y ciudad Daule

Localizado en el centro de la provincia del Guayas, posee una superficie de 534,86 Km² y una población de 120.326 (Censos, 2010); la última tasa de crecimiento inter censal se situó en 3,84%.

La ciudad de Daule, cabecera cantonal del cantón homónimo es considerada en el Plan Nacional del Buen Vivir como un centro subregional con aptitud agrícola; la producción más importante se centra en el arroz, existiendo diversas piladoras para su procesamiento; igualmente, destaca la actividad pecuaria, con ganado vacuno, equino y porcino, cría de aves y pesca artesanal.

Está integrado por siete (7) parroquias urbanas: Magro, Banife, Juan Bautista Aguirre, Santa Clara, Emiliano Caicedo, Vicente Piedrahita y Satélite La Aurora; esta última ha experimentado una gran transformación urbanística producto, principalmente, de la construcción de ciudadelas cerradas en la avenida León Febres Cordero que enlaza a Daule con la parroquia satélite La Puntilla en el cantón Zamborondón y en la vía que conduce al cantón Salitre.

Comprende, además, cuatro (4) parroquias rurales: Enrique Baquerizo Moreno (Los Lojas), Juan Bautista Aguirre (Los Tintos), El Laurel y Limonal.



Figura 6. Ubicación geográfica del cantón Daule

Fuente G.A.D. Municipal Daule 2015.

2.1.4. Proceso histórico y actual del desarrollo de Daule

Según (GAD, Gobierno Autónomo Descentralizado de Daule, 2019), Daule perteneció a la cultura Daule-Tejar que existió 500 años a. c y 500 años d. c, estuvo habitado por las tribus indígenas los Daulis, Candilejas, Chonanas, Peripas y otras. En la época colonial, tuvo una gran influencia política, similar a Guayaquil y Quito. En aquella época fue Tenencia, a la que también pertenecía Balzar y Santa Lucía. Por su gran trayectoria, y porque fue una de las principales ciudades que plegó a la revolución independentista de Guayaquil el 9 de octubre de 1820, el colegio lectoral de Guayaquil, resolvió que el pueblo de Daule eligiese su primer cabildo patriótico el 26 de noviembre de 1820, el cual estuvo conformado de dos alcaldes, 4 regidores y 1 secretario. Conocida también como Santa Clara de Daule, es denominada como “capital arrocerá del Ecuador” por su importante producción de arroz, Censo del 2010. Es uno de los más importantes centros económicos, financieros y comerciales del Guayas. Las actividades principales de la ciudad son la producción agropecuaria (principalmente de arroz) y el comercio.

2.1.5. Situación demográfica y socioeconómica del cantón

Situación demográfica

Símbolos del Cantón Daule: La bandera y el escudo del cantón.



Figura 7. Símbolos del cantón Daule

Fuente G.A.D. Municipal Daule 2015.

Alcalde: Pedro Salazar Barzola

Población: 12.0326 habitantes



Figura 8. Población del cantón Daule

Fuente G.A.D. Municipal Daule 2015.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

2.1.6. PYMES en Ecuador

Las PYMES son la columna vertebral de las economías nacionales. Aportan producción y empleo, garantizan una demanda sostenida, motorizan el progreso y dan a la sociedad un saludable equilibrio. Las empresas pequeñas tienen como principal virtud justamente su tamaño. Ello les permite abordar aquellas actividades que no pueden ser realizadas por las firmas mayores; también les da agilidad, flexibilidad y reflejos que son fundamentales para

sobrepasar las contingencias de un mercado complejo y de veloces transformaciones. (CLERI, 2015)

Se conoce como PYMES al conjunto de pequeñas y medianas empresas, que, de acuerdo a su volumen de ventas, capital social, cantidad de trabajadores y nivel de producción o activos, presentan características propias de este tipo de entidades económicas entre las que destacamos las siguientes

- Comercio al por mayor y menor
- Agricultura, silvicultura y pesca
- Industrias manufactureras
- Construcción
- Transporte, almacenamiento y comunicaciones
- Bienes inmuebles y servicios prestados a las empresas
- Servicios comunales, sociales y personales

Tabla 1. *Clasificación nacional de las PYMES*

VARIABLES	MICRO EMPRESA	PEQUEÑA EMPRESA	MEDIANA EMPRESA	GRANDES EMPRESAS
PERSONAL OCUPADO	De 1-9	De 10-49	De 50 -199	\geq 200
VALOR BRUTO EN VENTAS ANUALES	< 100.000	100.001 a 1'000.000	1'000.000 a 5'000.000	> 5'000.000
MONTOS DE ACTIVOS	hasta \$100.000	De 100.001 a 750.000	De 750.001 a 3'999.999	\geq 4'000.000

Fuente: Superintendencia de Compañías 2017.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Las PYMES son pequeñas empresas formadas por diferentes estructuras ya sean familiares, amigos o socios quienes deben aportar con capital para que la misma salga adelante en el área económica que se vaya a desenvolver precisando para ello de un respectivo financiamiento para poder empezar a operar en el mercado de negocios. (SRI, PYMES, 2012)

En el Ecuador representan el 95% de las unidades productivas y generan el 60% del empleo en el país. Las micro, pequeñas y medianas empresas PYMES en el ámbito empresarial ecuatoriano tienen un aporte significativo; según el último Censo Nacional Económico, de acuerdo al tamaño, de las 843.745 empresas registradas en 2016, el 90,5% son microempresas, es decir con ventas anuales menores a 100 mil dólares y entre uno y nueve empleados; le sigue la pequeña empresa con el 7,5% y ventas anuales entre 100.001 a 1'000.000 entre 10 y 49 funcionarios. (INEC, 2016)

2.1.7. Fortalezas de las PYMES en Ecuador:

En la economía nacional las Pequeñas y medianas empresas tienen sus fortalezas en básicamente 2 puntos importantes:

1. Contribución a la economía: las PYMES representan sobre el 90% de las unidades productivas, dan el 60% del empleo, participan en el 50% de la producción, y generan casi el 100% de los servicios que un ecuatoriano usa en un día (por ejemplo: tienda, almuerzos, copias, cybers, buses, etc.)
2. Capacidad de adaptación y redistribución: Al no contar con muchos trabajadores, las PYMES tienen estructuras organizacionales que se adaptan más rápidamente a los cambios de la economía. Adicionalmente, los cargos gerenciales tienen sueldos más cercanos a los del resto de la empresa, a diferencia de los cargos gerenciales de una gran empresa (donde un Gerente General gana cientos de veces más que un empleado promedio), y esta particularidad de las PYMES ayuda a una mejor redistribución de la riqueza de una economía. (Universidad Técnica de Machala, 2013)

2.1.8. Debilidades de las PYMES en Ecuador

Contar con una buena asesoría contable y financiera es esencial para el funcionamiento de cualquier empresa. La contabilidad es una técnica que se encarga de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de una empresa o negocio con el objeto de conocer el estado de entrada y salida de capital. La contabilidad es importante tanto para iniciar un

negocio como para desarrollarlo y para el mantenimiento del mismo, de ella va a depender el éxito o el fracaso del mismo.

A través de la contabilidad se recauda la información de la empresa mediante un informe financiero, que debe ser realizado por un experto contable, además es requisito legal llevar un estado financiero de la empresa. Los servicios contables son herramientas con las que cuenta un empresario para realizar actividades financieras tales como inversiones compras y ventas de los productos. Cuando un empresario prescinde de un asesor contable pone en riesgo los recursos de la empresa y puede ser objeto de muchas sanciones. (JUMAN, 2016)

Formalizar una empresa es dotarla de todos los instrumentos básicos que requiere para su constitución y funcionamiento en una actividad económica determinada. ¿Pero quiénes se involucran en este proceso? Los actores: los empresarios-emprendedores con una visión clara del negocio- son aquellas personas que se atreven a tomar las mejores decisiones, asumen riesgos y que en el transcurso del proceso de formalización empresarial, arduo y exigente, ganan experiencia y generan mejores condiciones laborales para su estabilidad. (EKOS y Unidad Económica y de Mercado, 2013)

El principal objetivo de la formalización es generar competitividad empresarial abierta y promover mejores condiciones laborales. Las principales ventajas de ser formal son; mejoramiento de la imagen y posicionamiento empresarial, desarrollo y expansión, acceso a créditos y servicios financieros, ingreso a nuevos mercados, rentabilidad, sostenibilidad financiera (EKOS y Unidad Económica y de Mercado, 2013)

Según (JUMAN, 2016), las principales funciones de la asesoría contable son:

1. Controlar el plan general contable para la una correcta gestión.
2. Conocer de las obligaciones legales relativas a la contabilidad de la empresa y de los empresarios.

3. Realizar cierres contables, así como sus ajustes contables de acuerdo a la normativa legal que se encuentre vigente.
4. Manejar las cuentas anuales de la empresa y los plazos de entrega de los estados contables ante el registro mercantil
5. Llevar el control de los libros contables y realizar los trámites de legalización de los mismos.
6. Aconsejar al cliente sobre las decisiones favorables para la empresa.
7. Administrar los bienes de la empresa.

La asesoría contable y financiera es de suma importancia al momento de iniciar un negocio, ya que un contador experto, capaz de organizar la economía y las finanzas de una empresa puede guiarla al éxito. Además, a través de una buena contabilidad se puede conocer a tiempo el monto que se debe cancelar por concepto de impuestos, recuerda que si se cancela a tiempo se obtiene beneficios de descuento. Con la asesoría contable adecuada se tiene la posibilidad de tomar decisiones acertadas desde el punto de vista económico en cuanto a la inversión de los accionistas o al momento de ventas de las acciones. La contabilidad en un negocio permite diferenciar entre gastos corrientes y de operación sobre lo que pueda generar el negocio para optimizar los recursos, su estudio y su aplicación ayuda al empresario a estar alerta de las inversiones y de las utilidades de su negocio. Aquella empresa que no cuente con los servicios de contabilidad estará destinada al cierre de la misma. Una mala administración de los recursos de la empresa o ausencia de administración es un fracaso seguro. (JUMAN, 2016)

2.2. Marco Teórico Referencial

2.2.1. Plan de negocios de asesoría

Según Jack Fleitman un plan de negocio se define como un instrumento clave y fundamental para el éxito, el cual consiste en una serie de actividades relacionadas entre sí, para el comienzo o desarrollo de una empresa. Así como guía que facilita la creación o el crecimiento de una empresa. (Fleitman Jack, 2011)

El plan empresarial de acuerdo a (Cevallos Kevin, Proyecto de Investigación, 2016), en su proyecto de investigación señala, es un documento en el cual se describe y explica el proyecto de empresa que se desarrollara, dentro de este se detallan los objetivos, estrategias, proceso productivo, la inversión requerida y si generará rentabilidad. (Garcés, 2013, p. 56). Con ello se menciona que un plan empresarial es la guía que utiliza el empresario para emprender un negocio o proyecto determinado. Dentro de esta se detallan y describe al negocio, analiza la situación del mercado donde se desea ingresar y se determinan cuáles son las actividades que se realizaran en lo que corresponde a estrategias. (Ordoñez, 2014, p. 45)

Como lo hemos analizado el plan de negocios es la guía que facilita a los propietarios de las PYMES, la correcta administración y control de sus empresas, les permite analizar detalladamente diversos aspectos indispensables para un mejor desarrollo y obtener mejores resultados en su gestión. Por falta de conocimiento administrativo, las pequeñas y medianas empresas incurren en sanciones de carácter financiero y legal,

2.2.2. Plan de desarrollo y ordenamiento territorial Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Daule 2015-2025

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, impone a los diferentes niveles de Gobiernos Autónomos Descentralizados, el deber de implementar un proceso de planificación como base del ejercicio de sus respectivas competencias, para lo cual deben elaborar con la participación protagónica de la ciudadanía, planes de desarrollo, que obligatoriamente deberán incluir un diagnóstico que permita conocer las capacidades, oportunidades y potencialidades de desarrollo, así como las necesidades, la definición de políticas generales y particulares que determinen objetivos de largo y mediano plazo; lineamientos estratégicos y programas y proyectos con metas concretas y mecanismos que faciliten la evaluación. El COOTAD, también pone en vigencia el concepto de ordenamiento territorial como una aplicación normativa de los resultados del diagnóstico y cuyo objetivo es propender al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes y fundamentarse en los principios de la función social y ambiental de la tierra, la prevalencia del interés

general sobre el particular y la distribución equitativa de las cargas y los beneficios. (Gobierno Autónomo descentralizado del Cantón Daule, 2015)

2.2.3. Servicio de Rentas Internas

La misión del Servicio de Rentas Internas a nivel Nacional es gestionar la política tributaria, en el marco de los principios constitucionales, asegurando la suficiencia recaudatoria destinada al fomento de la cohesión social.

En la actualidad el gobierno obliga a las personas que legalicen la actividad económica que realizan en el Servicio de Rentas Internas, esto como una medida para evitar que ciertas personas o empresas evadan impuestos. (Cevallos Kevin, Proyecto de Investigación, 2016)

De acuerdo con lo establecido en la ley número 41, en su artículo 2, el SRI debe:

1. Llevar a cabo la política tributaria aprobada por el presidente de la república.
2. Efectuar la determinación, control y recaudación de todos los tributos internos del Estado y de todos aquellos que no estén asignados por autoridad o ley.
3. Conocer y darles solución a las peticiones y los reclamos. Además, se deben absolver todas aquellas consultas que se propongan y que estén en conformidad con lo establecido en las leyes.
4. Emitir y anular algunos títulos de crédito, órdenes de cobro y notas de crédito.
5. Colocar sanciones de conformidad con la ley
6. Establecer y darle mantenimiento al sistema estadístico de los tributos a nivel nacional.
7. Realizar la cesión al título oneroso, de la cartera de títulos de crédito de manera parcial o completa, teniendo autorización previa del directorio y que estén sujetos a la ley.
8. Hacer la solicitud a los contribuyentes o a cualquiera que presente cualquier clase de documentos o información que esté relacionado con la determinación de sus obligaciones en el ámbito tributario. También debe efectuar la verificación de los actos de determinación tributaria

Es importante destacar que, mediante el pago de impuestos, los ciudadanos de Ecuador tienen la posibilidad de convertirse en dueños de su futuro ya que, al pagarlos de manera activa, están realizando una inversión en el desarrollo económico y social. (SRI, 2016)

El SRI es una entidad que realiza la recaudación de impuestos para que toda empresa privada pueda ejercer las obligaciones pertinentes y cancelar una cantidad de dinero específico dependiendo de lo que haya generado según la actividad de negocio que realiza, basado en los principios de equidad y justicia. Este ente regulador se destaca por ser una institución independiente al definir sus políticas y estrategias de gestión, lo cual le ha permitido manejarse de forma transparente y mantener el equilibrio en su gestión, aplicando de forma adecuada la legislación tributaria.

En los últimos años se ha evidenciado un gran incremento en la recaudación tributaria debido no solo a las reformas tributarias que ha habido en los últimos años, sino también a las mejoras e implementación de nuevas tecnologías y servicios que han contribuido a una recaudación más eficiente y como colateral ha reducido costos internos y también a los sujetos pasivos. (SRI, 2016)

Para registrar e identificar a los ciudadanos en la Administración Tributaria se utiliza el Registro Único de Contribuyente (RUC), el cual está compuesto por trece números y su composición varía de acuerdo al tipo de contribuyente (Persona Natural o Persona Jurídica).

El RUC contiene la dirección matriz del contribuyente y los establecimientos donde realiza su actividad económica, descripción de su actividad y las obligaciones tributarias que tiene que cumplir, entre otros.

2.2.3.1. Personas naturales

Son todas las personas, nacionales o extranjeras, que realizan actividades económicas lícitas.

Las personas naturales están obligadas a inscribirse en el RUC, emitir y entregar comprobantes de ventas autorizados por el SRI al realizar sus transacciones y además tienen que presentar las declaraciones de impuestos de acuerdo a su actividad, que pueden ser de forma mensual, semestral o anual dependiendo del tipo de impuesto.

Estos se clasifican en personas naturales obligadas a llevar contabilidad y no obligadas a llevar contabilidad.

Las personas naturales se encuentran obligadas a llevar contabilidad, bajo la responsabilidad y firma de un contador legalmente autorizado e inscrito en el RUC, por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de Estados Unidos, siempre y cuando cumplan con una de las siguientes condiciones:

- Que inicien con capital propio o al 1ro de enero de cada ejercicio fiscal haya superado 9 fracciones básicas desgravadas de impuesto a la renta o,
- Sus ingresos brutos anuales de su actividad empresarial, del ejercicio fiscal inmediato anterior haya sido superior a 15 fracciones básicas desgravadas o,
- Sus costos o gastos anuales de su actividad económica, del ejercicio fiscal inmediato anterior hayan sido superiores a 12 fracciones básicas desgravadas.

Las personas que no cumplan con lo anterior, no están obligados a llevar contabilidad, pero sí deberán llevar un registro de sus ingresos y egresos. (Ecuador Legal Online, 2015)

Para fines tributarios las PYMES de acuerdo al tipo de RUC que posean, también se las divide en personas naturales o sociedades

2.2.3.2. Sociedades

La sociedad es un contrato entre dos o más personas que se juntan para hacer un negocio.

La gracia de este contrato es que crea una persona jurídica distinta de los socios que constituyen la sociedad. Es más, esta persona jurídica tendrá un patrimonio propio, formado a partir de los aportes de los dueños, pero diferente al personal de cada uno de los socios individualmente considerados. (SRI, 2016)

Todas las sociedades nacionales o extranjeras, que inicien una actividad económica o dispongan de bienes o derechos por los que tengan que tributar, tienen la obligación de acercarse a las oficinas del SRI para obtener su Registro Único de Contribuyentes, dentro de los 30 días siguientes al de la constitución o inicio real de actividades. (SRI, 2016)

2.2.4. Tipos de impuestos

La contabilidad deberá ser llevada bajo la responsabilidad y con la firma de un contador público legalmente autorizado e inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC), por el sistema de partida doble, en español y en dólares.

Las declaraciones y anexos deben ser presentados por internet.

Deberán efectuarse en forma consolidada, independientemente del número de sucursales, agencias o establecimientos que posea. Las sociedades y las personas naturales obligadas a llevar contabilidad deben presentar las siguientes declaraciones de impuestos:

- Declaración del Impuesto al Valor Agregado (IVA)

Se debe realizar mensualmente, en el formulario 104, inclusive cuando en uno o varios períodos no se hayan registrado venta de bienes o prestación de servicios, no se hayan producido adquisiciones ni se hayan efectuado retenciones en la fuente por dicho impuesto. Se debe efectuar una sola declaración por período, tanto como agente de retención como de percepción del impuesto.

- Declaración del Impuesto a la Renta

La declaración del Impuesto a la Renta se debe realizar cada año, considerando lo siguiente:

- Formulario 101 para sociedades.
- Formulario 102 para personas naturales obligadas a llevar contabilidad. En estos formularios deben consignar los valores correspondientes en los campos relativos al estado de situación financiera, estado de resultados y conciliación tributaria. Cabe señalar que, de ser el caso, se deberá pagar el anticipo del Impuesto a la Renta en el formulario 115.

- Declaración de retenciones en la fuente del Impuesto a la Renta

Se debe realizar mensualmente en el formulario 103, aunque no se hubiesen efectuado retenciones durante uno o varios períodos mensuales.

Las personas naturales obligadas a llevar contabilidad son agentes de retención y se encuentran obligadas a llevar registros contables por las retenciones en la fuente realizadas y pagos. Adicionalmente deben mantener un archivo cronológico de los comprobantes de retención emitidos y las respectivas declaraciones. (SRI, 2016)

2.2.5. Estudio de Factibilidad

El estudio de factibilidad es un instrumento que sirve para orientar la toma de decisiones en la evaluación de un proyecto y corresponde a la última fase de la etapa pre-operativa o de formulación dentro del ciclo del proyecto. Se formula con base en información que tiene la menor incertidumbre posible para medir las posibilidades de éxito o fracaso de un proyecto de inversión, apoyándose en él se tomará la decisión de proceder o no con su implementación. (Gestiopolis, 2015)

Es el paso previo para escribir el plan de negocios. Si se realiza escrupulosamente, es muy posible que el resultado de este último sea significativamente mejor. El estudio de factibilidad debe evaluar la factibilidad de cuatro rubros principales: producto o servicio, mercado e industria, organización y finanzas. (Dirección Estratégica, 2013)

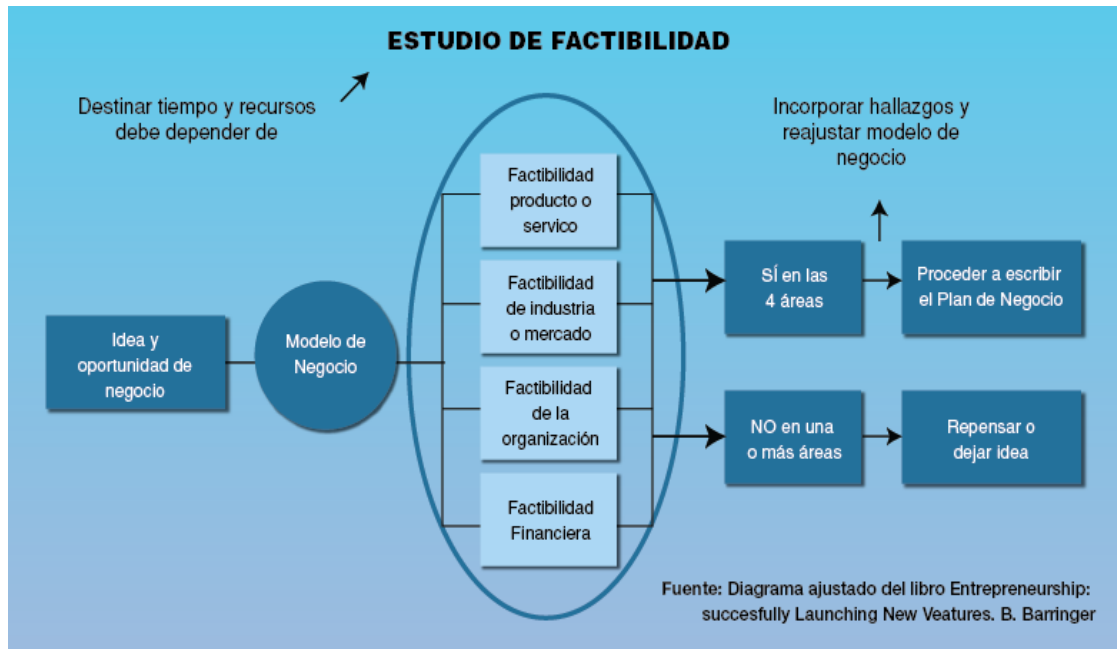


Figura 9. Estudio de factibilidad
 Fuente: Entrepreneurship Succesfully Launching New Veatures.
 Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

2.2.5.1. Factibilidad. - Producto o servicio

El emprendedor debe corroborar si sus beneficios serán valorados por el mercado meta.

El primer paso para obtener esta información es simplemente pedir a los clientes su opinión. Aunque parecería obvio, en muchas ocasiones los emprendedores cometen el error de crear un producto con las características que ellos mismos consideran relevantes y se olvidan de preguntar la opinión de los clientes potenciales, quienes son los que interesa realmente que utilicen y compren el producto.

Esta recopilación de datos se puede efectuar a través de aplicar a 20 o 30 personas que cumplan con las características del mercado meta, una prueba de concepto mostrando una

descripción preliminar de la idea de negocio y definiendo los beneficios del producto. No es necesario aplicar un número elevado de pruebas, ya que no se trata de obtener una muestra representativa, sino, más bien, de conocer la opinión de algunos clientes potenciales. Una vez recabada la información, debe ponderarse si el concepto presentado resulta atractivo y si coinciden las opiniones. Si son negativas o se trata de recomendaciones, indican que es necesario redefinir o ajustar el producto. También pueden realizarse uno o dos grupos focales para conocer más sobre la percepción del producto o servicio.

Para completar la información anterior, se pueden realizar una o dos entrevistas con expertos de la industria. Esta información puede resultar muy valiosa para validar información y redefinir el modelo de negocio.

Finalmente, puede abundarse en la información con encuestas de intención de compra y con una investigación de fuentes secundarias. (Dirección Estratégica, 2013)

2.2.5.2. Factibilidad. - Mercado e industria

A diferencia del plan de negocios, en el estudio de factibilidad no se pretende realizar una investigación exhaustiva del mercado, sino únicamente entender la estructura de la industria en la que se quiere participar y los retos que presenta. El análisis de la estructura y rentabilidad de la industria puede realizarse utilizando el modelo de las cinco fuerzas de Porter a través de evaluar el poder de los competidores, clientes y proveedores, así como las barreras de entrada y la rivalidad de la industria. El emprendedor debe utilizar estos resultados para definir un plan estratégico para su negocio.

Asimismo, el emprendedor debe evaluar si la industria en la que desea participar es atractiva, para lo cual tiene que identificar algunas de las siguientes características: que la industria se encuentre todavía en una etapa de crecimiento, que no se encuentre en etapa de madurez, que esté fragmentada en cuanto al número de competidores, que tenga altos márgenes operativos o que no se encuentre saturada. Si las características de la industria no son atractivas, el emprendedor deberá considerar otras estrategias para competir mejor o bien deberá decidir si realmente vale la pena competir en ella. Asimismo, el emprendedor debe

investigar el tamaño de la industria y el mercado, y los competidores a los que se enfrentará. (Dirección Estratégica, 2013)

2.2.5.3. Factibilidad Organizacional

La meta de la factibilidad organizacional es evaluar si las destrezas y habilidades del equipo actual son las necesarias y suficientes para poder ejecutar la idea exitosamente.

El emprendedor debe tener el liderazgo para reconocer si se debe reforzar al equipo, ya sea invitando a nuevos socios o a través de la contratación de empleados clave. En el caso de que sea necesario buscar nuevos integrantes, el emprendedor debe hacer una valoración honesta sobre las habilidades que le hacen falta al equipo para poder atraer a la persona correcta, asegurándose que esta persona comparta la visión y pasión por el negocio.

Aun cuando el equipo sea pequeño, es indispensable que se escriban las responsabilidades de cada una de las personas que trabajarán en la empresa, así como los sueldos (sin importar si al inicio no se percibirán) y la jerarquía de cada uno de los puestos.

También es importante listar de seis a doce recursos no financieros cruciales para comenzar el negocio y evaluar si el equipo es capaz de conseguirlos. Estos recursos pueden incluir desde la atracción de talento y la localización de un terreno hasta la obtención de los permisos legales, patentes y propiedad intelectual. (Dirección Estratégica, 2013)

2.2.5.4. Factibilidad financiera

La evaluación financiera tiene como objetivo determinar los niveles de rentabilidad de un proyecto para lo cual se compara los ingresos que genera el proyecto con los costos en los que el proyecto incurre tomando en cuenta el costo de oportunidad de los fondos.

Por otro lado, también se debe determinar la estructura y condición de financiamiento, y a su vez la afectación del proyecto hacia las finanzas de la entidad, ya que esto determinará si la misma es sujeto de crédito ante la posible necesidad de financiamiento.

En general se puede decir que la evaluación financiera es el estudio que se hace de la información, que proporciona la contabilidad y toda la demás información disponible para

tratar de determinar la situación financiera o sector específico de ésta. (Medina, Heidy Evelyn Rangel Jiménez/ Gladys Maribel Velasteguí)

2.2.6. Objetivos que determinan la Factibilidad.

Los principales objetivos del estudio de factibilidad son:

- Determinación plena e inequívoca del proyecto a través del estudio de mercado, la definición del tamaño, la ubicación de las instalaciones y la selección de tecnología.
- Diseño del modelo administrativo adecuado para cada etapa del proyecto.
- Estimación del nivel de las inversiones necesarias y su cronología/lo mismo que los costos de operación y el cálculo de los ingresos.
- Identificación plena de fuentes de financiación y la regulación de compromisos de participación en el proyecto.
- Definición de términos de contratación y pliegos de licitación de obras para adquisición de equipos y construcciones civiles principales y complementarias.
- Sometimiento del proyecto si es necesario a las respectivas autoridades de planeación y ambientales.
- Aplicación de criterios de evaluación tanto financiera como económica, social y ambiental, que permita allegar argumentos para la decisión de realización del proyecto. (Gestiopolis, 2015)

2.3. Marco conceptual

2.3.1. MIPYME

MIPYME, es el acrónimo de micro, pequeña y mediana empresa, que toma en cuenta las modalidades de empresa más reducidas, tales como las unipersonales.

2.3.2. Asesoría

Se conoce como asesoría al trabajo y el despacho de un asesor, que es una persona dedicada a brindar recomendaciones, sugerencias y consejos en su ámbito de especialización. Empresas de todos los rubros contratan servicios de asesoría para optimizar su funcionamiento. (Merino, 2017)

2.3.3. Plan de negocios

Según (Aspiazu, 2017) es un documento que identifica, describe y analiza la oportunidad de negocios. Permite evaluar la viabilidad técnica, económica y financiera de un negocio o proyecto. Detalla los criterios a tomar en cuenta para el desarrollo del bien o servicio, investigación de mercado; y, los planes de: marketing, operación, administración y financiero.

El Plan de Negocios tiene como fin colaborar a:

- Delimitar sus objetivos
- Especificar estrategias factibles y posibles alternativas
- Identificar los recursos necesarios para el desarrollo del negocio, ya sean recurso productivo, financieros, humanos, etc.
- Puntualizar su modelo de negocios
- Establecer su plan de operación y la administración del mismo
- Identificar a la competencia para buscar las fortalezas y debilidades del negocio
- Examinar el riesgo que está asumiendo con el negocio.
- Descubrir las amenazas de su proyecto
- Informar claramente su proyecto a empleados, socios, inversionistas, etc.
- Garantizar las solicitudes de créditos ante entidades financieras bajo dicho proyecto.

Por otra parte, la revista para emprendedores (Entrepreneur, 2017), nos ofrece un enfoque más completo y actual, define el plan de negocios como un documento escrito de unas 30 cuartillas que incluye básicamente los objetivos de la empresa, las estrategias para conseguirlos, la estructura organizacional, el monto de inversión que se requiere para financiar el proyecto y soluciones para resolver problemas futuros (tanto internos como del entorno). También en esta guía se ven reflejados varios aspectos clave como: definición del concepto, qué productos o servicios se ofrecen, a qué público está dirigida la oferta y quiénes son los competidores que hay en el mercado, entre otros. Esto sin mencionar el cálculo

preciso de cuántos recursos se necesitan para iniciar operaciones, cómo se invertirán y cuál es el margen de utilidad que se busca obtener

Contrario a lo que algunos emprendedores imaginan, desarrollar un plan de negocios resulta menos complicado de lo que parece. Si bien cada proyecto es diferente, todo parte de tener una idea y materializarla por escrito con base en cinco puntos básicos, según (Entrepreneur, 2017):

-Estructura ideológica. Incluye el nombre de la empresa, así como la misión, visión, valores y una descripción de las ventajas competitivas del negocio

-Estructura del entorno. Se fundamenta en un análisis de las fortalezas y debilidades de la empresa, así como del comportamiento del sector en el que se desarrolla, tendencias del mercado, competencia y clientes potenciales.

-Estructura mecánica. Aquí se enlistan las estrategias de distribución, ventas, mercadotecnia y publicidad, es decir, qué acciones hay que ejecutar para lograr el éxito de la idea de negocios.

- Recursos humanos. Ayuda a definir cada uno de los puestos de trabajo que se deben cubrir y determina los derechos y obligaciones de cada uno de los miembros que integran la organización.

- Estructura financiera. Este punto es esencial pues pone a prueba –con base en cálculos y proyecciones de escenarios– la viabilidad de la idea, hablando en términos económicos, y si generará un margen de utilidad atractivo.

2.3.3.1. Formalización de negocios

Formalizar una empresa es dotarla de todos los instrumentos básicos que requiere para su constitución y funcionamiento en una actividad económica determinada. ¿Pero quiénes se involucran en este proceso?

Los actores: los empresarios- emprendedores con una visión clara del negocio- son aquellas personas que se atreven a tomar las mejores decisiones, asumen riesgos y que, en el transcurso del proceso de formalización empresarial, arduo y exigente, ganan experiencia y generan mejores condiciones laborales para su estabilidad. (Ekos, 2013)

2.3.3.2. Microempresa

La microempresa o micro negocio consiste en un negocio muy pequeño que le genera ingresos a una persona o a una familia. Incluso una sola persona puede administrar una microempresa. (Servicios de Autosuficiencia, 2016)

Para las autoras la asesoría administrativa de un negocio es de vital importancia, pues con este se pretende obtener la transparencia de sus actividades económicas legalmente de acuerdo a los requisitos establecidos por las entidades supervisoras de dicha documentación. Además de lograr que los negocios se mantengan activamente aportando a la economía de un sector o país como lo son las PYMES en el Ecuador, pues por falta de conocimiento administrativo de sus propietarios no llegan a mantenerse en el mercado.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Enfoque de la investigación

El enfoque que se utilizó en la investigación es de carácter cualitativo y cuantitativo, el aspecto cualitativo ayudó en la recopilación de datos importantes para identificar las principales deficiencias en los procesos que se realizan en las PYMES del cantón Daule, y poder determinar las necesidades de asesoría, demanda estimada y el rango de precios que están dispuestos a pagar los propietarios por los servicios prestados.

Por otra parte, la investigación cuantitativa permitió la tabulación de los datos en términos numéricos, para posteriormente realizar el análisis de factibilidad del plan de negocios.

3.2. Alcance de la Investigación

Con la propuesta del plan se pretende que las PYMES del Cantón Daule alcancen madurez para posteriormente enfocarse en mejoras e innovación.

3.3. Tipo de investigación

La metodología que se utilizó en este análisis es el método descriptivo, el cual detalla y observa las variables en su ambiente natural, para lograr recopilar, ordenar, resumir, presentar, y analizar la situación actual de las PYMES en la Cabecera Cantonal Daule.

3.4. Métodos y técnicas de investigación

3.4.1. Métodos de investigación

En la investigación se utilizaron los métodos deductivo e inductivo, los que permitieron la recolección de datos de fuentes primarias basada en la encuesta, para conocer la situación real de las PYMES y sus propietarios.

3.4.2. Técnicas de investigación

Las técnicas de investigación utilizadas fueron:

- La observación que se realizó mediante visita a las PYMES ubicadas en la cabecera cantonal.
- La encuesta, la cual se realizó a los propietarios de negocios ubicados en la Cabecera Cantonal. La misma está conformada por 13 preguntas de opción múltiple para optimizar el tiempo de los encuestados y facilitar la tabulación de los resultados

3.5. Población y muestra

3.5.1. Características

El trabajo de investigación se realizó en una población de 2154 negocios ubicados en el cantón Daule, detalladas por actividad en la tabla 2.

Tabla 2. *Negocios del Cantón Daule por sector económico*

Negocios en el Cantón Daule por Sector Económico	No. De negocios	Participación %
Comercio al por mayor y menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas	435	0.202
Actividades de alojamiento y de servicios de comida	212	0.098
Otras actividades de servicios	51	0.024
Industrias manufactureras	135	0.063
Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social	75	0.035
Información y comunicación	16	0.007
Enseñanza	61	0.028
Artes, entretenimiento y recreación	33	0.015
Actividades Profesionales Científicas y técnicas	30	0.014
Actividades Inmobiliarias	22	0.010
Actividades de Servicios Administrativos y de apoyo	22	0.010
Administración Pública y Defensa; planes de seguridad social de Afiliación obligatoria	12	0.006
Transporte y almacenamiento	127	0.059
Actividades Financieras y de Seguros	11	0.005
Construcción	107	0.050
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	803	0.373
Suministro de Electricidad, gas, vapor y aire acondicionado	2	0.001
Total	2154	100%

Fuente G.A.D. Municipal Daule 2015.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

3.5.2. Cálculo de la muestra

En base a la siguiente fórmula se obtuvo que la muestra de esta investigación se limita a 242 negocios

Tabla 3. *Cálculo de la muestra*

SIGNIFICADO	VARIABLE	PORCENTAJE	VALORES
Tamaño de la muestra	n		
Tamaño de la población	N		2154
Nivel de error	E	5%	0.05
Probabilidad de éxito	P	50%	0.5
Probabilidad de fracaso	Q	50%	0.5
Nivel de confianza	Z	95%	1.65

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

$$n = \frac{P * Q * Z^2 * N}{N * E^2 + Z^2 * P * Q}$$
$$n = \frac{0.5 * 0.5 * 1.652 * 2154}{2154 * 0.052 + 1.652 * 0.5 * 0.5}$$
$$n = \frac{1466,06625}{6.065625}$$
$$n = 242$$

3.6. Análisis de los resultados

3.6.1. Análisis de la observación

Como primer punto muchos de los potenciales clientes no sabían dónde acudir cuando requerían presentar información a organismos de control o a instituciones financieras, pues no existe una empresa con este servicio en el sector. Existen profesionales en libre ejercicio de su actividad, que presentan propuestas exclusivamente de asesorías en el área financiera, generalmente llegan desde Guayaquil a la cabecera cantonal una a dos veces por semana. Existe un contador dauleño que realiza declaraciones de impuestos en una pequeña oficina en su domicilio, el cual la mayor parte del tiempo pasa cerrada.

A través del proceso se pudo identificar la necesidad de la creación de una empresa que preste servicios de asesoría Administrativa y financiera en la Cabecera Cantonal de Daule.

3.6.2. Análisis de la encuesta

1. ¿Cuál es su nivel de estudios?

Tabla 4. Nivel de estudios

NIVEL DE ESTUDIOS	CANTIDAD	PORCENTAJE
Post grado	4	2%
Universitario	22	9%
Tecnológico	38	16%
Primaria	84	35%
Secundaria	94	39%
TOTAL	242	100%

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

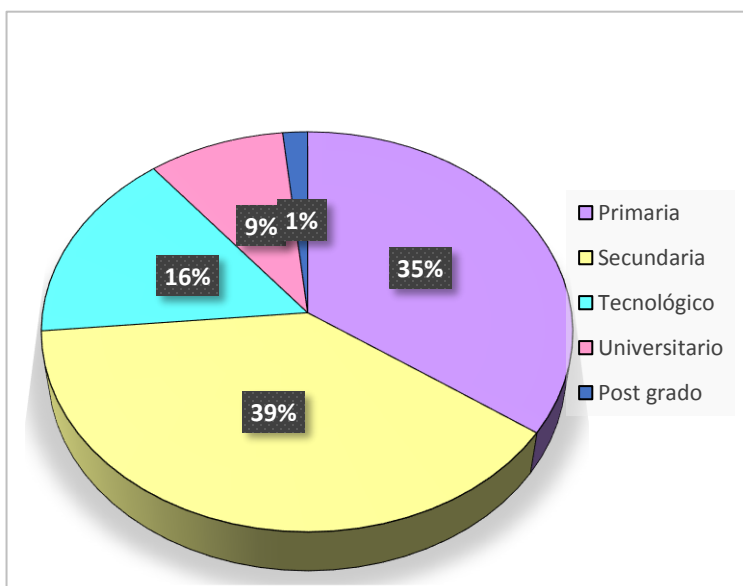


Figura 10. Nivel de estudios

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Los resultados indican que el 35% de los dueños de los locales comerciales sólo alcanzaron un nivel de estudio primario, el 39% nivel secundario y el 16% tiene formación Tecnológica, el 9% obtuvo instrucción universitaria y el 1% alcanzó nivel de post grado

2. ¿En qué área posee conocimientos o ha realizado cursos, seminarios?

Tabla 5. Área de conocimiento

AREA DE CONOCIMIENTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Finanzas	4	2%
Tributación	11	5%
Administración	18	7%
Contabilidad	21	9%
Otras	65	27%
Ninguna	123	51%
TOTAL	242	100%

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

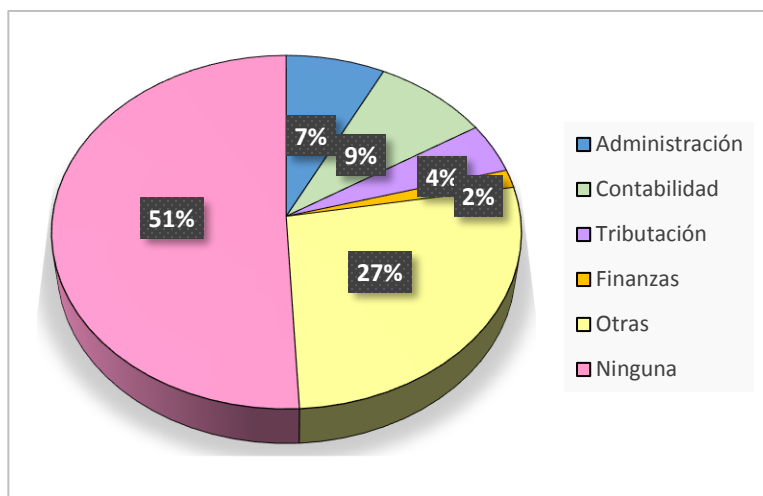


Figura 11. Área de conocimiento

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

En cuanto al área de conocimiento de los propietarios de negocios en el cantón Daule, el 7% indicó tener conocimientos en Administración, el 9% posee capacitaciones contables, el 5% manifestó tener seminarios en tributación, el 2% tiene conocimientos financieros, el 27% obtuvo instrucción en otras áreas incluyendo técnicas, agrícolas, ventas. En nuestra encuesta predomina un 51% que indicaron no haberse capacitado en ningún área de conocimiento.

3. ¿A qué segmento pertenece su negocio de acuerdo a su actividad económica?

Tabla 6. *Actividad económica*

SEGMENTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Servicios	31	13%
Comercial	73	30%
Producción	138	57%
TOTAL	242	100%

Fuente Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

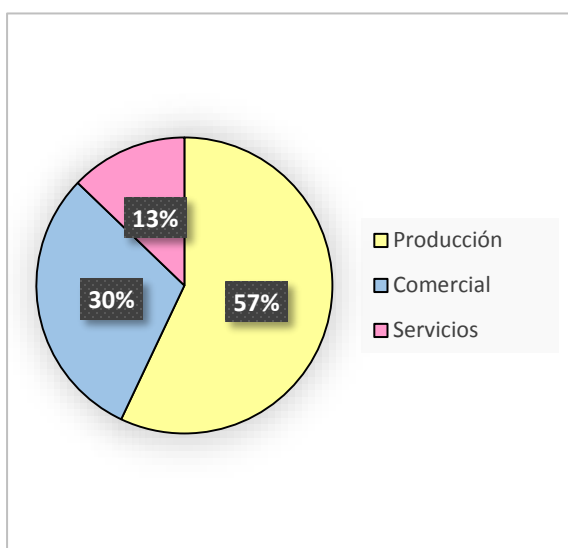


Figura 12. *Actividad económica*

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

De acuerdo a las encuestas realizadas se concluyó que el 57% de los negocios del cantón Daule se dedican a la actividad productiva, específicamente la producción agrícola de arroz, el 30% realiza actividad comercial y el 13% se inclina por actividades de servicios

4. ¿Cuántos años tiene su RUC activo?

Tabla 7. *Tiempo en la actividad*

AÑOS	CANTIDAD	PORCENTAJE
0-3 años	78	32%
Más de 6 años	81	33%
3-6 años	83	34%
TOTAL	242	100%

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

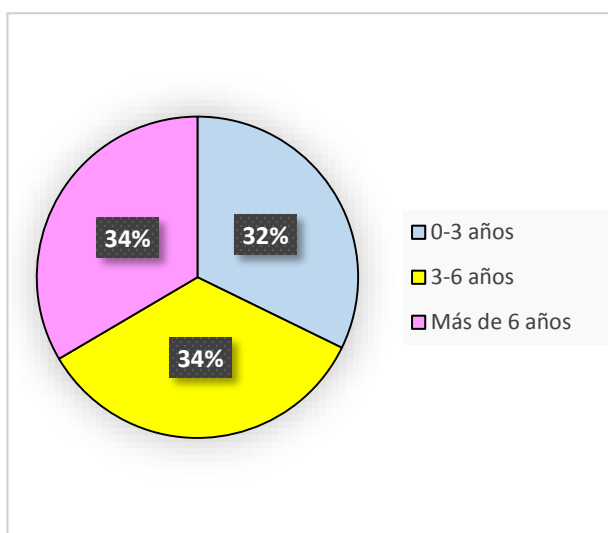


Figura 13. *Tiempo en la actividad*

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Las encuestas nos indican que tenemos diversidad en nuestros potenciales clientes el 32% de los encuestados posee emprendimientos nuevos, el 30% ya tiene más de 3 años realizando su actividad y el 33% poseen un negocio establecido que se ha mantenido por más de 6 años.

5. ¿Tiene su empresa o negocio un contador a tiempo completo?

Tabla 8. Tipo de asesoría y control

OPCION	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	33	14%
No	209	86%
TOTAL	242	100%

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

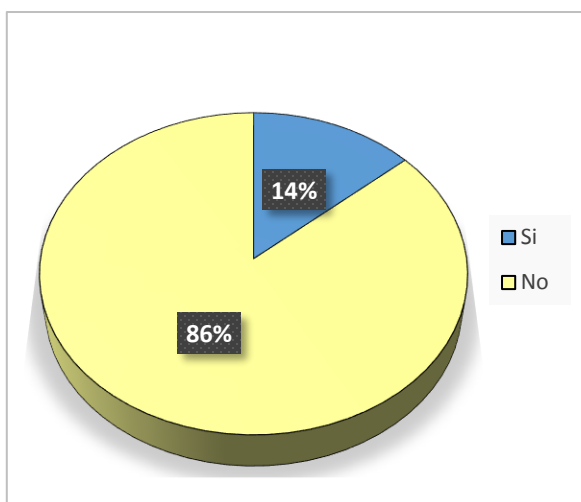


Figura 14. Tipo de asesoría v control

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

EL 14% de los encuestados indicaron tener un contador a tiempo completo en su negocio, el 86% de los encuestados confirmó no tener una persona que realice esta función.

6. Cuando requiere presentar información financiera de su negocio o empresa ¿A quién la solicita?

Tabla 9. Asesoría e información financiera

OPCION	CANTIDAD	PORCENTAJE
Propietario	4	2%
Familiar	22	9%
Contador de la empresa	32	13%
No sabe	60	25%
Particular referido	124	51%
Total	242	100%

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

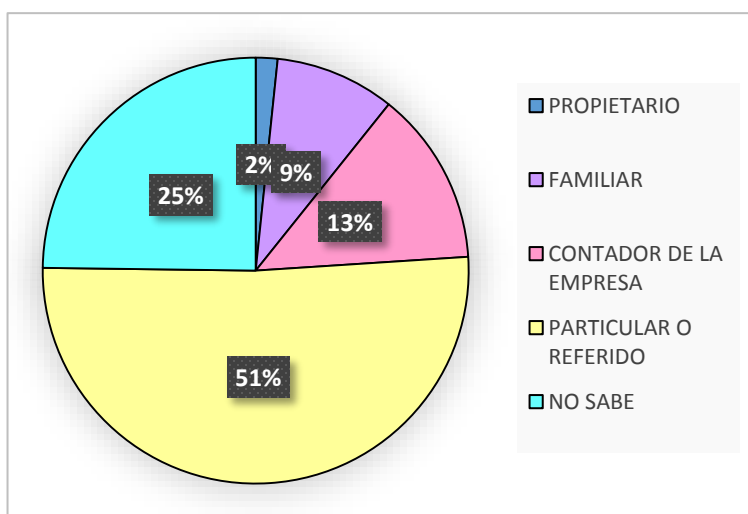


Figura 15. Asesoría e información financiera

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Los resultados muestran que en el Cantón Daule se desconoce a quién o dónde recurrir cuando se necesita asesoría financiera o contable ya que el 25% de los encuestados lo confirman directamente y el 51% indican que solicitan ayuda a un conocido para que les refiera una persona que le realice esta función. El 13% tiene un contador en la empresa que le proporciona la ayuda necesaria en cuanto a información financiera y el 11% restante posee el conocimiento necesario para realizar la gestión ellos o contactan a un familiar.

7. ¿Cuándo debe realizar trámites en instituciones financieras u otros organismos en cuánto tiempo están listos sus documentos exigibles?

Tabla 10. *Tiempo de elaboración de la información financiera*

OPCION	CANTIDAD	PORCENTAJE
En un día	3	1%
En 3 días	14	6%
En 1 semana	65	27%
En más de una semana	160	66%
TOTAL	242	100%

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

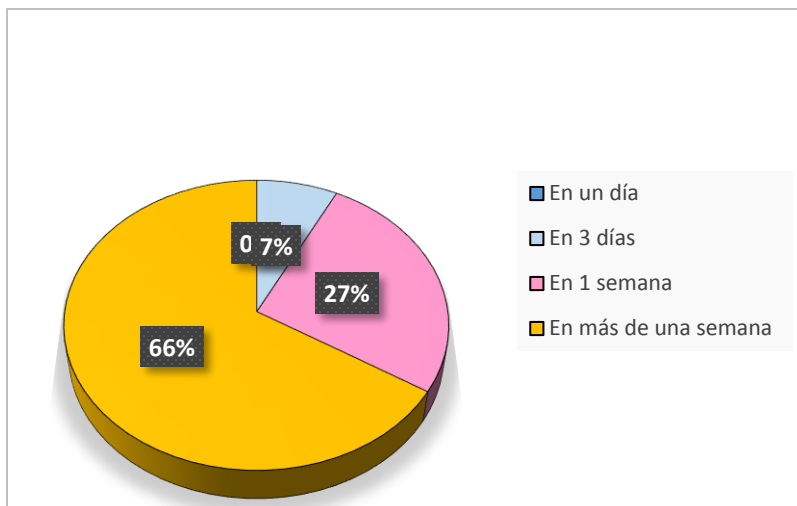


Figura 16. Tiempo de elaboración de la información financiera

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Los resultados mostraron que apenas el 1% de los encuestados pueden obtener información tributaria y financiera en el mismo día, el 6% nos indica que se tarda hasta 3 días, mientras que el 93% tarda una semana y más de ese tiempo en tener al día su información financiera, lo cual es mucho tiempo teniendo en cuenta la ayuda que actualmente nos brinda la tecnología

8. ¿Alguna vez ha incurrido en multas o sanciones de los organismos de control (SRI, ¿Superintendencia de Compañías, IESS)?

Tabla 11. *Multas de los organismos de control*

OPCION	CANTIDAD	PORCENTAJE
No	84	35%
Si	158	65%
TOTAL	242	100%

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

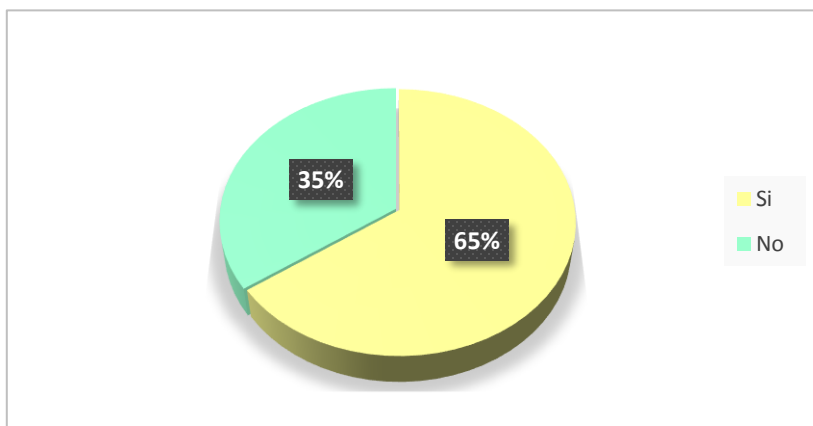


Figura 17. Multas de los organismos de control

Fuente: encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Se puede observar que el 65% de los encuestados confirman haber incurrido en sanciones y multas por parte del SRI, Superintendencia de Compañías, IESS, Municipio al no tener la documentación y permisos exigibles al momento de la supervisión, apenas el 35% indica no haber obtenido ninguna sanción.

9. ¿Utiliza usted algún programa contable para realizar los registros de su negocio o empresa?

Tabla 12. *Uso de soporte contable*

OPCION	CANTIDAD	PORCENTAJE
Si	27	11%
No	215	89%
TOTAL	242	100%

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

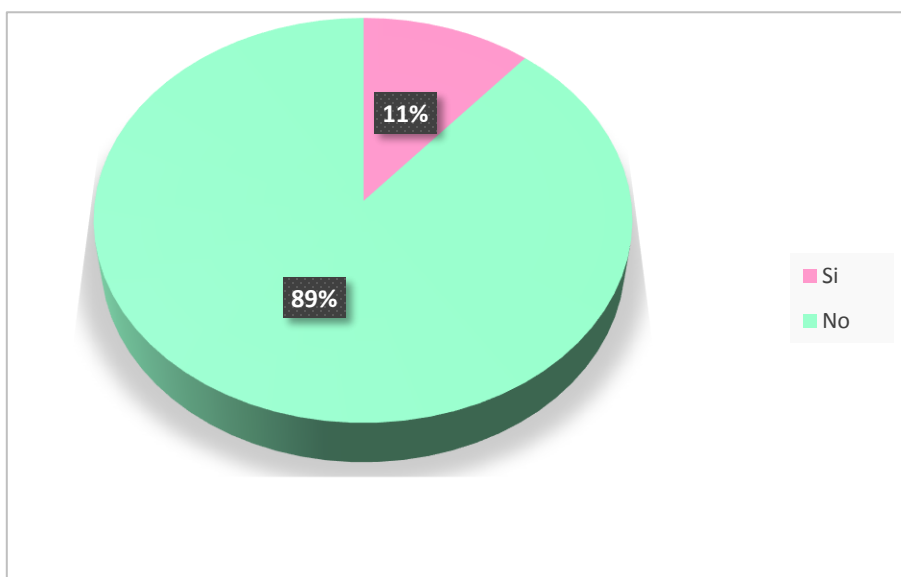


Figura 18. Uso de soporte contable

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Los resultados muestran que el 89% de los negocios del cantón Daule, no poseen un programa contable para registrar las transacciones de su negocio o empresa apenas el 11% tiene acceso a esta ayuda tecnológica.

10. ¿Estaría usted dispuesto a contratar servicios de asesoría administrativa o financiera para incrementar la productividad de su negocio o empresa?

Tabla 13. Cantidad de personas que contratarían nuestro servicio

OPCION	CANTIDAD	PORCENTAJE
No	81	33%
Si	161	67%
TOTAL	242	100%

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

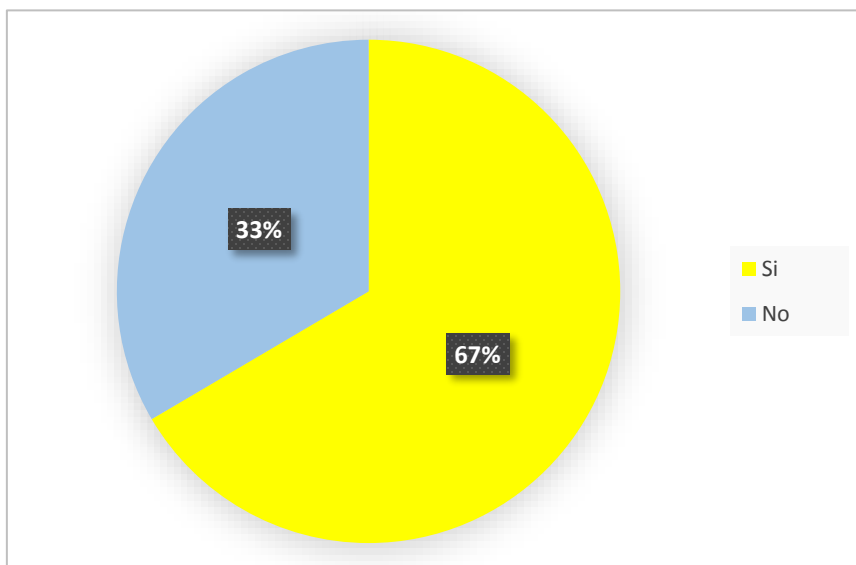


Figura 19. Cantidad de personas que contratarían nuestro servicio

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

En la encuesta realizada el 67% de los propietarios de negocios consideran necesario y estarían dispuestos a contratar servicios de asesoría financiera con la finalidad de mejorar la productividad el 33% se mostró negativo ante esta opción.

11. ¿Qué tipo de servicios sería el más necesario de acuerdo a su actividad?

Tabla 14. Necesidad por tipo de asesoría

OPCION	CANTIDAD	PORCENTAJE
Ninguno	10	4%
Otros	12	5%
Administración	47	19%
Financieros	173	71%
TOTAL	242	100%

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

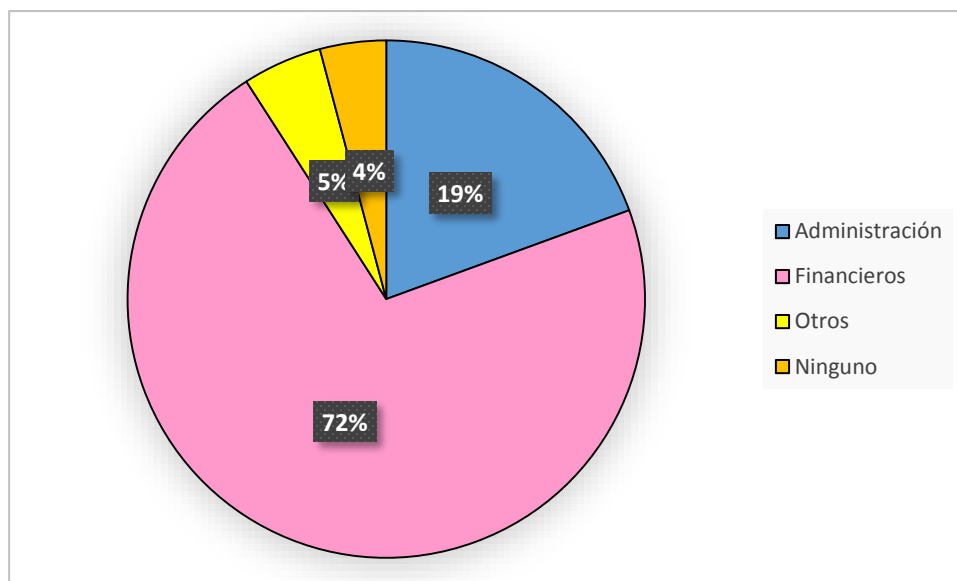


Figura 20. Necesidad por tipo de asesoría

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Los resultados determinan que el Servicio de asesoría que tendría mayor aceptación sería el financiero obteniendo la preferencia del 71% de los encuestados, como segunda opción se encuentra la asesoría administrativa con un 19% de aceptación. El 5% de los propietarios manifestó que existe la necesidad de asesoría en otras áreas y el 4% indicó que no requiere asesoría de ningún tipo.

12. ¿Con qué frecuencia considera usted que podría realizar la inversión en asesoría para su empresa o negocio?

Tabla 15. *Frecuencia de inversión*

OPCION	CANTIDAD	PORCENTAJE
Diario	12	5%
Quincenal	21	9%
Mensual	86	36%
Semanal	123	51%
Total	242	100%

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

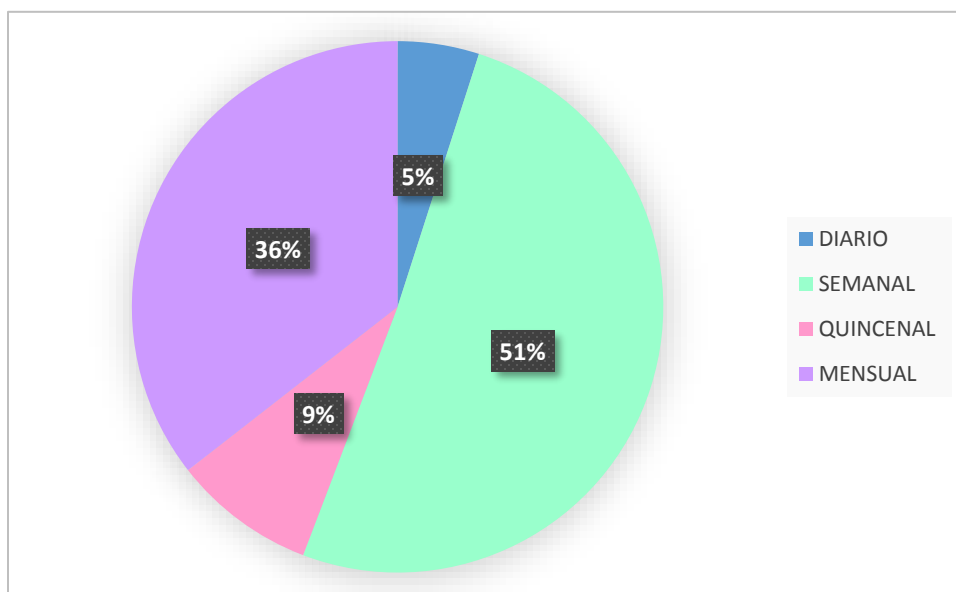


Figura 21. Frecuencia de inversión

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

De acuerdo a los resultados presentados en la encuesta el 51% de los potenciales clientes consideran que la inversión en asesoría debería ser semanal, esto se debe a la costumbre que existe de realizar pagos semanales en la actividad de cultivo de arroz.

El 36% está de acuerdo en realizar pagos mensuales, el 9% prefiere pagos quincenales y el 15% sugiere pagos diarios.

13. ¿Cuál sería el monto que estaría dispuesto a invertir mensualmente en asesoría para su negocio?

Tabla 16. *Monto a invertir en asesoría*

OPCION	CANTIDAD	PORCENTAJE
Más de 300	3	1%
De \$201 a 300	42	17%
De \$100 a \$200	197	81%
TOTAL	242	100%

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

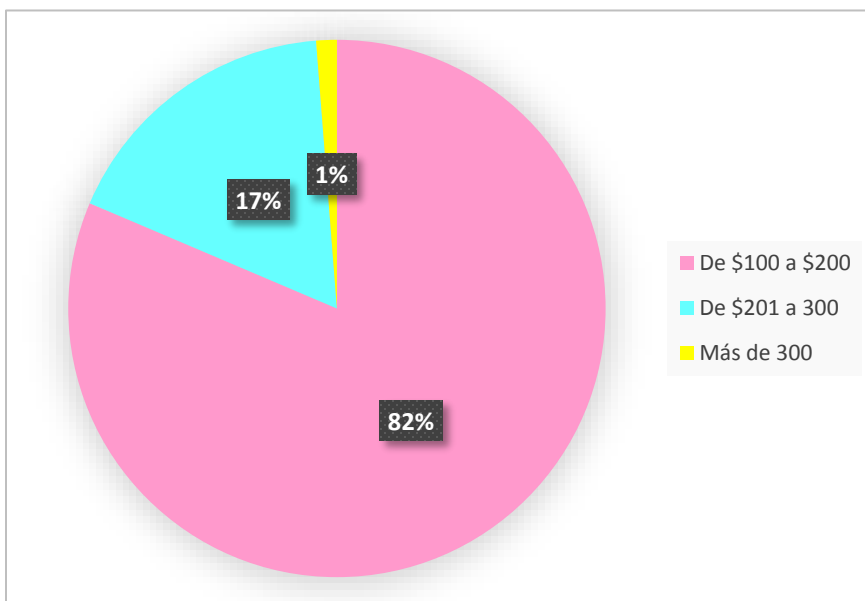


Figura 22. *Monto a invertir en asesoría*

Fuente: Encuestas.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

El 81% de los encuestados consideran razonable invertir entre \$100 y \$200 en asesoría, el 17% está dispuesto a cancelar entre \$201 y \$300 y apenas el 1% indica que podría cancelar más de \$300.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA O INFORME TÉCNICO

4.1. Propuesta

4.1.1. Esquema del plan de negocios

Se detalla el esquema del desarrollo de la propuesta:

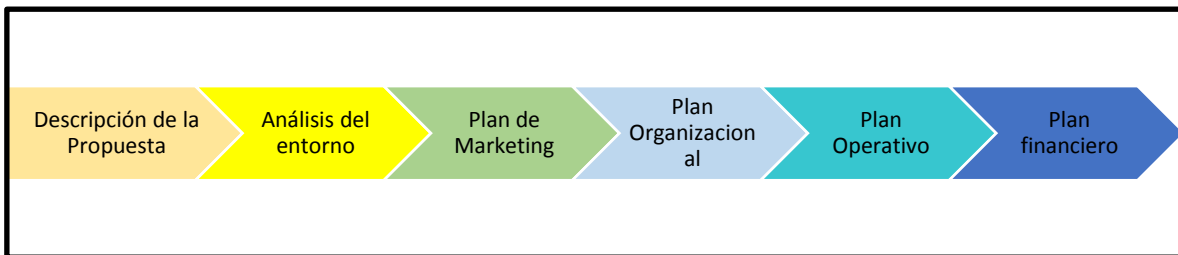


Figura 23. Esquema del plan de negocios
Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.1.2. Título de la propuesta

Plan de negocios para la creación de una empresa de asesoría administrativa y financiera para PYMES del Cantón Daule

4.1.3. Descripción de la propuesta

La propuesta de este estudio es la creación de una empresa de asesoría administrativa y financiera que permita a los pequeños y medianos empresarios de Daule, tener un control real de sus negocios de forma oportuna. Contará con infraestructura, tecnología, equipos de oficina, comodidad y los recursos necesarios para trabajar en ellos. Ubicada en una zona estratégica comercial en el Cantón Daule, con precios a honorarios flexibles para el empresario.

Todo esto bajo los parámetros establecidos para el desarrollo de un plan de negocios como es: estimaciones de mercado, análisis estratégico, evaluación administrativa, valoraciones financieras.

4.1.4. Objetivo de la propuesta

Elaborar un plan de negocios para la creación una empresa de asesoría administrativa y financiera para PYMES del Cantón Daule

4.1.5. Objetivos específicos de la propuesta

1. Determinar la demanda estimada del sector en cuanto a temas de asesoría administrativa y financiera
2. Elaborar estrategias de marketing para competir exitosamente en el sector
3. Diseñar la estructura legal, organizacional y técnica de la empresa
4. Calcular la rentabilidad financiera del proyecto, para evaluar la viabilidad del plan de negocios

4.2. Herramientas Estratégicas

4.2.1. Nombre de la empresa

Soluagil S.A.

4.2.2. Clasificación

Empresa de servicios

4.2.3. Ubicación

La empresa estará ubicada en el sector centro de la cabecera Cantonal, Calle Jose Velez y Guayaquil, diagonal a almacenes Tia

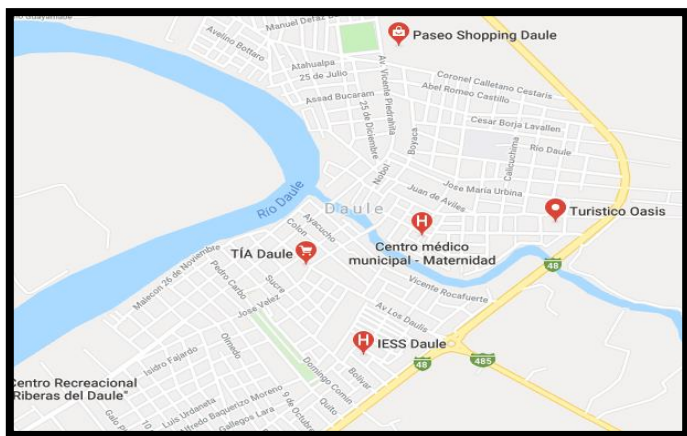


Figura 24. Ubicación de la empresa

Fuente: Google Maps 2018.

4.2.4. Ventaja competitiva

La asesoría que se ofrece es con los detalles de las actualizaciones de cada uno de los impuestos, leyes que rigen a los negocios, en nuestras asesorías se utilizarán técnicas de aprendizaje rápidas y fáciles de implementar en sus negocios.

4.2.5. Estudio de mercado

El estudio del mercado permite tener conocimiento de las características del mismo, la demanda de empresarios que tomarían nuestros servicios para el oportuno control de sus negocios. La oferta que existe con negocios similares, el porcentaje de la demanda que ha quedado insatisfecha, para poder definir el nivel de participación del plan de negocios.

4.2.6. Análisis estratégico

Para el correcto análisis estratégico de un negocio es indispensable realizar una investigación interna y externa del entorno y así determinar las estrategias a utilizarse.

En este estudio se utilizarán las herramientas:

Análisis FODA

Análisis de las 5 fuerzas de Porter

4.2.7. Análisis FODA de la empresa

Esta herramienta nos permite conocer de la empresa sus fortalezas que dará paso a las oportunidades, sus debilidades que así mismo podrían incurrir a las amenazas. Esto con el fin de elegir las estrategias correctas.

A continuación se presenta el Análisis FODA del proyecto:

Tabla 17. *Matriz FODA*

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Ubicación estratégica • Excelente atención al cliente • Equipos y sistema de buena calidad • Personal capacitado • Calidad de servicio • Asesoría personalizada y ágil 	<ul style="list-style-type: none"> • Crecimiento de demanda de pequeños y medianos empresarios. • Fidelidad de parte de los dueños de negocios (clientes) • Alianzas estratégicas con instituciones públicas y financieras del cantón • Oportunidad de expansión a cantones aledaños • Alianzas con asociaciones y gremios
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Empresa nueva en el cantón • Soluágil debe crear su propio portafolio de clientes • Mayor énfasis e inversión en publicidad ya que nadie conoce la empresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Incremento de negocios similares en la zona de ubicación • Precios inferiores en trabajo realizado por profesionales independientes

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.2.8. Análisis de las 5 fuerzas de Porter

Para poder realizar un estudio micro-entorno de la industria de negocios de asesoría administrativa y financiera. Se aplicará el análisis de las 5 fuerzas de Porter.

1. Poder de negociación de los compradores o clientes
2. Poder de Negociación de los Proveedores:
3. Amenazas de nuevos competidores entrantes:
4. Amenazas de servicios sustitutos:

5. Rivalidad entre los competidores:

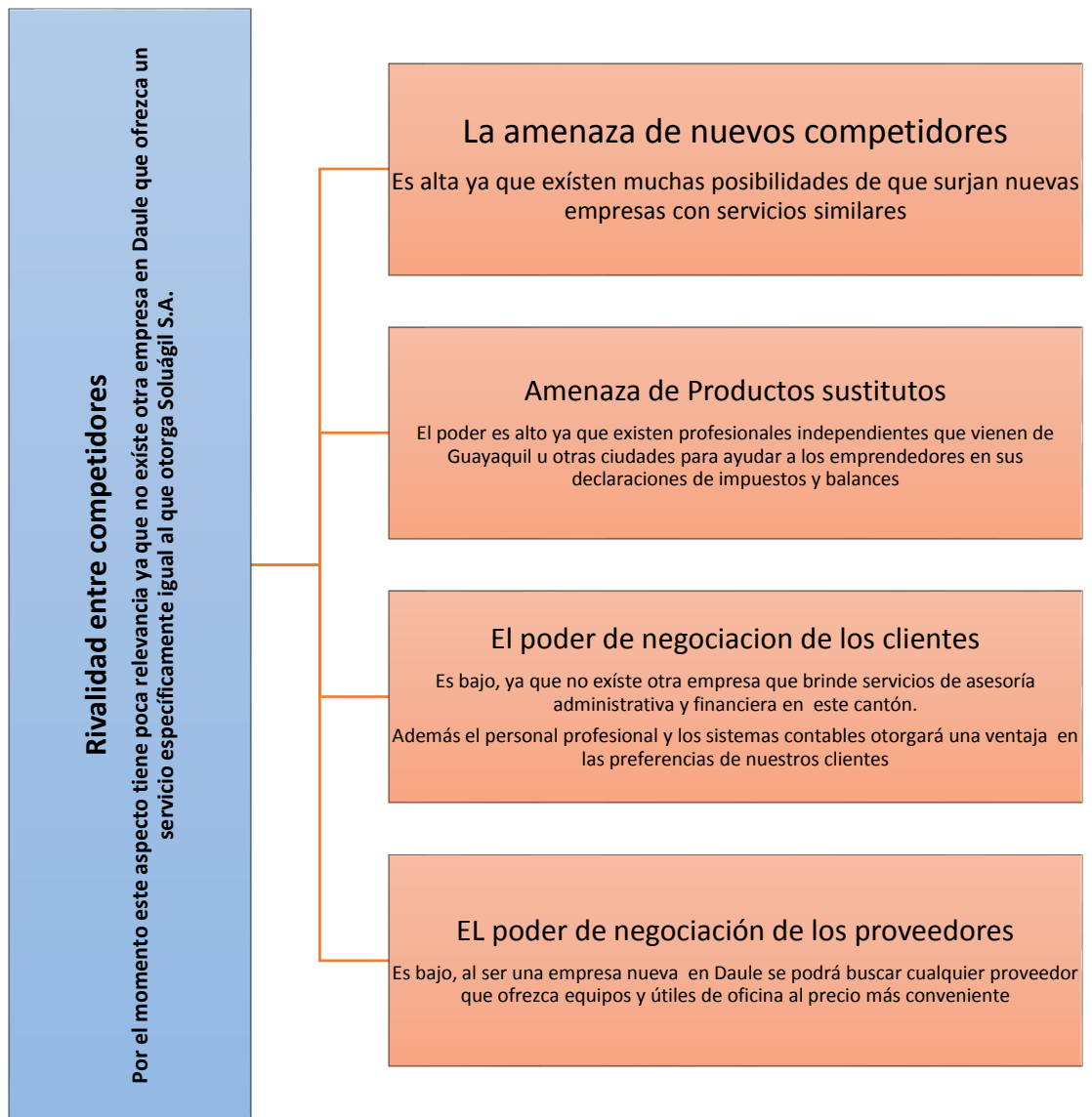


Figura 25. Análisis de las 5 fuerzas de Porter
Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.3. Plan de Marketing

El marketing analiza la gestión comercial de las empresas con el objetivo de captar y mantener a los clientes fidelizando a los mismos a través de la satisfacción de sus necesidades.

4.3.1. Estrategias de Posicionamiento

Con el desarrollo del presente proyecto de investigación se busca ofertar a la comunidad dauleña servicios de asesoría administrativa y financiera realizados por profesionales de manera ágil y confiable, sin necesidad de viajar a Guayaquil, otorgando comodidad al cliente, el cual acude a la empresa en la mayoría de los casos porque ya presenta algún inconveniente y desea regularizarlo, por ayuda en la ejecución de una actividad que no puede realizar, o por resultados deficientes.

4.3.2. Descripción de los productos a ofrecer:

Servicios Financieros

- Obtención y actualizaciones de RUC.
- Declaración IVA.
- Declaración Impuesto a la Renta.
- Devolución de impuestos
- Anexo de gastos personales.
- Otros Anexos SRI
- Trámites y soluciones con el SRI, Superintendencia de Compañías y otras entidades
- Conciliaciones bancarias
- Desarrollo de estados financieros
- Desarrollo de Presupuestos
- Análisis vertical y horizontal de estados financieros
- Preparación de Flujos de caja proyectados
- Realización de proyectos y planes de negocios

Administración:

- Asesoría en contratos y liquidaciones
- Nómina y roles de pago
- Planificación Estratégica
- Aplicación de herramientas administrativas
- Manual de Procesos y Procedimientos
- Reestructuración administrativa de funciones

Contratar estos servicios para el cliente implicaría la tranquilidad de realizar sus actividades en forma correcta, en caso de alguna eventualidad sabría a donde recurrir con la certeza de encontrar ayuda especializada y oportuna, crea orden en sus procesos, ahorro en gastos financieros ya que en épocas actuales la supervisión y control de organismos estatales llega a todos los rincones del país reportando grandes multas por incumplimiento, guía al negocio por el camino correcto para generar una mayor productividad y permite obtener mejores resultados económicos

La razón social de la empresa será Soluagil S.A.

Nombre comercial Soluagil. Este nombre promete soluciones ágiles en temas financieros y administrativos, está enfocado en la necesidad que existe en el cantón de contar con asesoría personalizada, profesional, accesible, pero sobre todo que sea otorgada a los clientes de manera inmediata, de acuerdo a los requerimientos que se presenten.

El slogan será Profesionalismo y confianza

El logotipo de la compañía será



Figura 26. Imagen de la empresa
Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

La imagen muestra el diseño que tendrá la tarjeta de presentación



Figura 27. Tarjetas de presentación

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.3.3. Precio

4.3.3.1. Estrategia de precios

Con la finalidad otorgar un servicio calidad y obtener gran aceptación entre nuestros clientes se han establecido precios más bajos que los que ofrecen los profesionales independientes que prestan sus servicios en la localidad, un negocio invierte mensualmente entre \$400 y \$500 por la asesoría de una persona que viene de Guayaquil 2 veces por semana a involucrarse en el movimiento de la empresa para realizar exclusivamente la contabilidad y declaraciones tributarias.

También se ha creado la opción de obtener un solo paquete con asesoría integral completa

4.3.3.2. Políticas de precios

Sólo se aceptan pagos de contado, con transferencia bancaria, efectivo o cheque certificado.

A continuación se detalla la lista de precios por servicios individuales y en paquetes para la empresa Soluagil S.A.

Tabla 18. *Precios de servicios individuales*

LISTA DE PRECIOS PARA SERVICIOS EN FORMA INDIVIDUAL	
Servicios Financieros	Precios
Obtención y actualizaciones de RUC.	\$15
Declaración IVA.	\$10
Declaración Impuesto a la Renta.	\$20
Devolución de impuestos	\$10
Anexo de gastos personales.	\$10
Otros Anexos SRI	\$10
Trámites y soluciones con el SRI, Superintendencia de Compañías y otras entidades	\$25
Conciliaciones bancarias	\$15
Desarrollo de estados financieros	\$60
Desarrollo de Presupuestos	\$90 *
Análisis vertical y horizontal de estados financieros	\$60
Preparación de Flujos de caja proyectados	\$60 *
Realización de proyectos y planes de negocios	\$120 *
Administración:	Precios
Asesoría en contratos y liquidaciones	\$40
Nómina y roles de pago	\$75
Planificación Estratégica	\$70
Aplicación de herramientas administrativas	\$50
Manual de Procesos y Procedimientos	\$100 *
Reestructuración administrativa de funciones	\$50

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Tabla 19. *Precios de servicios por contrato anual*

CONTRATO ANUAL
Paquete 1 Asesoría Financiera
\$200 mensuales
Ítems con * no incluye en el paquete
Paquete 2 Asesoría Administrativa
\$160 mensuales
Ítems con * no incluye en el paquete
Paquete 3 Asesoría Integral
\$330 mensuales
Ítems con * no incluye en el paquete

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.3.4. Plaza

La empresa estará ubicada en el sector centro de la cabecera Cantonal, Calle José Velez entre las Calles Colón y Guayaquil, diagonal a Almacenes Tía, junto a la farmacia Cruz Azul. Sector donde se ubican muchos establecimientos comerciales bastante concurrido por los habitantes tanto de la cabecera cantonal como de sus parroquias rurales



Figura 28. Ubicación de la empresa
Fuente Google Maps 2018.

4.3.5. Promoción

La publicidad del servicio que ofrece la empresa se realizará en medios digitales a través de las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter y WhatsApp, para dar a conocer a los clientes potenciales las facilidades y beneficios que obtendrían si contratan con Soluágil, se difundirán números telefónicos, correo dirección.

Se considera que este tipo de promoción es la indicada porque es de fácil acceso, no genera mayor costo para la empresa y es de alto alcance.

Realizaremos



Figura 29. Logo en redes

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Material Publicitario



Figura 30. Material publicitario

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.4. Plan Organizacional

4.4.1. Constitución de la Compañía

La compañía Soluágil S.A. será de tipo sociedad anónima, la cual estará conformada por dos accionistas, Priscila Cruz González y Gisella Fajardo Villamar. Con un capital inicial suscrito de \$7.000

4.4.2. Misión

Brindar soluciones en servicios de asesoría; contribuyendo a la mejora continua, innovación y calidad en la gestión; garantizando seguridad y confianza en la información contable y financiera de pequeños y medianos negocios de nuestros clientes.

4.4.3. Visión

En el año 2021 ser reconocida como empresa líder de servicio en asesoría administrativa y financiera en el Cantón Daule, conseguir ser la primera opción de selección de nuestros clientes.

4.4.4. Objetivos:

- ✓ Ofrecer asesoría a los pequeños y medianos empresarios del Cantón Daule para ayudar a la fomalización de sus negocios.
- ✓ Mejorar el funcionamiento del negocio
- ✓ Generar reduccion de gastos financieros a nuestros clientes
- ✓ Asesorar adecuadamente en el aspecto cambiante de la contabilidad y tributación
- ✓ Fomentar la responsabilidad social en cada negocio.

4.4.5. Valores

Los valores que guían cada una de las acciones y conducta del negocio y sus empleados.

- ✓ Responsabilidad

Como administrador de su negocio debe asumir compromisos de actuar de forma eficaz aceptando las consecuencias de nuestras acciones.

- ✓ Sigilo

Ser prudentes y confidenciales en toda la infomación entregada por el cliente y al cliente.

- ✓ Trabajo en equipo

Mantenerse unidos con el afán de alcanzar todos en conjunto los objetivos planteados.

4.4.6. Estructura organizacional

La figura detalla la estructura organizacional para la empresa Soluágil S.A.

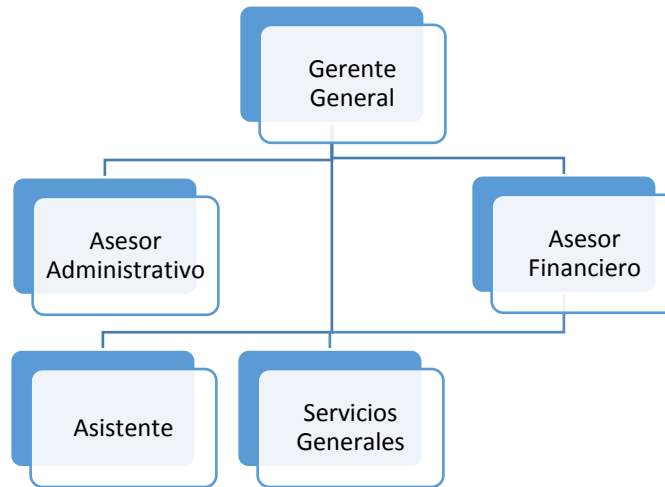


Figura 31. Estructura organizacional

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.4.7. Perfil y funciones del personal

Tabla 20. *Perfil y funciones del Gerente General*

Cargo:	Gerente General
Sueldo:	\$850
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Representar a la sociedad y apersonarse en su nombre y representación ante las autoridades judiciales, administrativas, laborales, municipales, políticas y policiales, en cualquier lugar de la República o en el extranjero. ❖ Planear, proponer, organizar y aprobar todas las actividades de la empresa. ❖ Resolver problemas que la empresa presente, en base a sus conocimientos y a las necesidades de la misma.

-
- ❖ Mantener ordenada y actualizada las funciones y responsabilidades los empleados a su cargo.
 - ❖ Controlar el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos en la misión y visión de la empresa.
 - ❖ Controlar las actividades planificadas comparándolas con lo realizado y detectar las desviaciones o diferencias.
 - ❖ Velar por un mejoramiento continuo de los procesos tanto administrativos como operativos.

- Requisitos
- ❖ Género: Indistinto
 - ❖ Edad: 45 años en adelante
 - ❖ Formación: Maestría en Carreras Administrativas, Finanzas o Afines
 - ❖ Habilidades: Calidad humana, Liderazgo

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Tabla 21. *Perfil y funciones del Asesor Financiero*

Cargo: Asesor Financiero

Sueldo: \$650

-
- Funciones:
- ❖ Elaborar un plan financiero de acuerdo a las necesidades del cliente.
 - ❖ Gestionar las finanzas, procurando la buena administración de éstas.
 - ❖ Pronosticar escenarios económicos.
 - ❖ Resolver problemas de tipo financiero.
 - ❖ Realizar auditorías.
 - ❖ Evaluar oportunidades y riesgos potenciales del cliente.
 - ❖ Establecer objetivos y metas económicas.

- Requisitos
- ❖ Género: Indistinto
 - ❖ Edad: 35 años en adelante
 - ❖ Formación: Economista, Ing. Comercial con Maestría en Finanzas y amplia experiencia en empresas del ramo.
-

❖ Habilidades: Calidad humana, Liderazgo, Planificación financiera.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Tabla 22. *Perfil y funciones del Asesor Administrativo*

Cargo:	Asesor Administrativo
--------	-----------------------

Sueldo:	\$650
---------	-------

Funciones:	<ul style="list-style-type: none">❖ Establecer estrategias a seguir para sus clientes asesorados en el❖ campo de la Administración, de acuerdo a los resultados financieros obtenidos.❖ Proponer reestructuras organizacionales o diseño de manuales de procesos, según sea el caso.❖ Establecer indicadores de gestión y proponer los pasos a seguir de acuerdo a las condiciones del mercado y análisis de la competencia.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">❖ Género: Indistinto❖ Edad: 35 años en adelante❖ Formación: Carreras Administrativas o Afines❖ Habilidades: Calidad humana, Liderazgo y participación.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Tabla 23. *Perfil y funciones del Asistente*

Cargo:	Asistente
--------	-----------

Sueldo:	\$420
---------	-------

Funciones:	<ul style="list-style-type: none">❖ Cumplir con todos los requerimientos por la entidad contratada para desempeñar las funciones que el asesor solicite.❖ Llevar un registro ordenado de los servicios prestados con el fin de facilitar la información por el jefe inmediato superior.
------------	--

- ❖ Brindar la confianza y seguridad que el cliente necesita para la utilización del servicio.

- Requisitos
- ❖ Género: Indistinto
 - ❖ Edad: 24 años en adelante
 - ❖ Formación: Carreras Administrativas o Afines
 - ❖ Habilidades: Calidad humana, Cuidar el resguardo de la información privada del cliente.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Tabla 24. *Perfil y funciones del Auxiliar de Servicios Generales*

Cargo:	Auxiliar de Servicios Generales
Sueldo:	\$394
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Limpieza de oficinas ❖ Apoyo en servicios de mensajería con clientes
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Género: Indistinto ❖ Edad: 20 años en adelante ❖ Formación: Bachiller ❖ Experiencia: No indispensable ❖ Habilidades: Calidad humana, Cuidar el resguardo de la información privada del cliente.

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.5. Plan Operativo

4.5.1. Diagrama de flujo del proceso de asesoría administrativa o financiera

La figura detalla el flujo del proceso de contratación de los servicios que ofrece Soluagil S.A. a sus clientes, iniciando con el proceso de información y oferta de servicios, si el cliente se interesa por alguno de los servicios ofertados procedemos a agendar lugar, fecha y hora para visitarlo o recibirlo en las instalaciones de la empresa, de acuerdo al servicio y precio

convenido entre ambas partes se proceder a firmar el respectivo contrato y dar por finalizado el proceso.

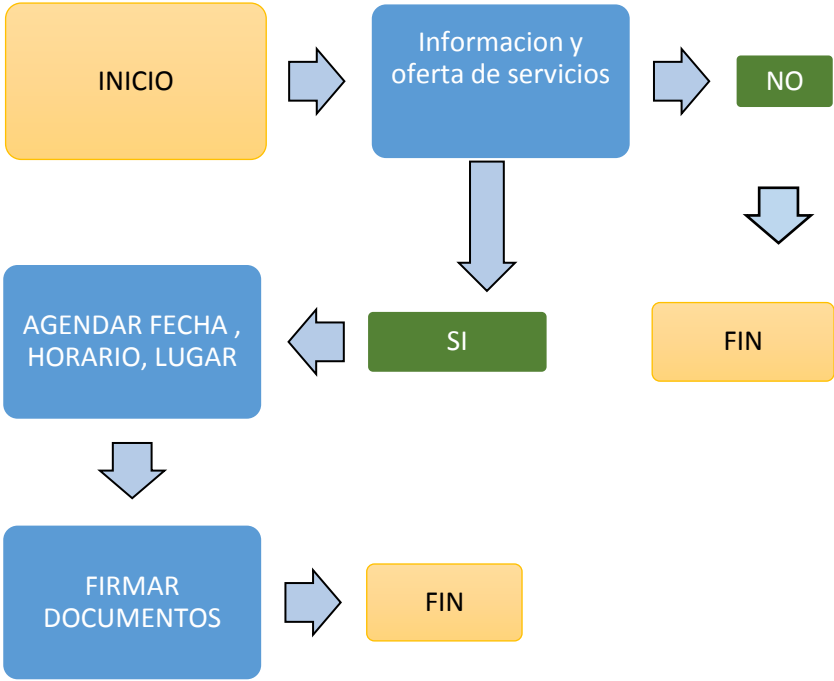


Figura 32. Diagrama de flujo proceso de asesoría administrativa y financiera
Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.5.2. Recursos materiales requeridos para el negocio

4.5.2.1. Instalaciones

La empresa contará con instalaciones de 70 metros cuadrados aproximadamente, contará con servicios básicos, y acondicionador de aire. La distribución de las instalaciones será como se muestra en la figura

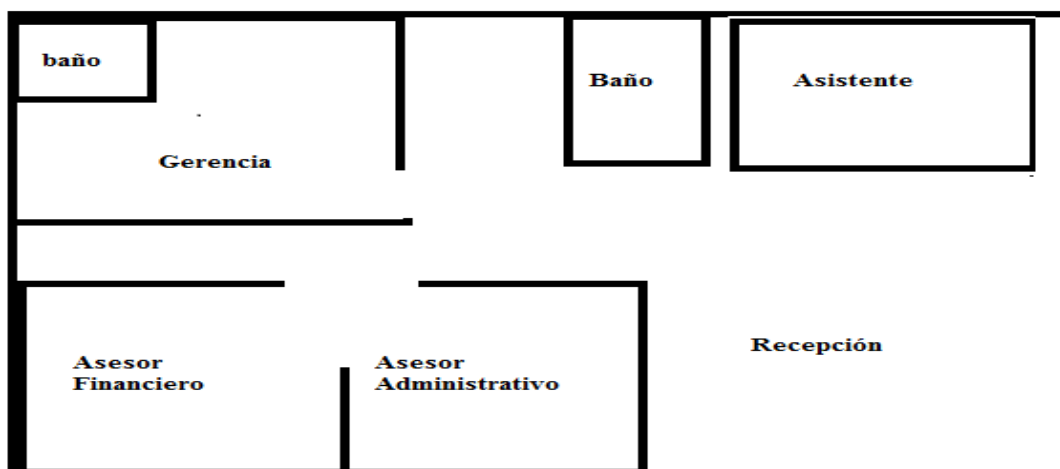


Figura 33. Distribución de instalaciones
Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.5.2.2. Equipos y Herramientas

A continuación, se detallan los equipos y herramientas indispensables para llevar a cabo las operaciones de la empresa Soluagil S.A., El precio de cada recurso y la cantidad requerida se detallan en tabla

Tabla 25. *Costos de equipos*

COSTOS DE EQUIPOS				
DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	
Laptops	3	369	1107	
Computadora	1	540	540	
Impresora	1	270	270	
Total			1917	

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Tabla 26. *Costo de software*

COSTO SOFTWARE				
DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	
Software Contable	1	1000	1000	
Total			1000	

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Tabla 27. Costo de muebles y equipos de oficina

COSTOS MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA			
DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Escritorio	4	160	640
Sillas Giratorias	4	50	200
Sillas	6	25	150
Archivador	1	90	90
Total			1080

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Tabla 28. Costo de suministros de oficina

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

SUMINISTROS DE OFICINA			
DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO MENSUAL
Papel (Resmas)	4	2.99	11.96
Carpetas	50	0.06	3
Plumas	25	0.13	3.25
Grapadoras	4	2.15	8.6
Perforadoras	4	2.5	10
Cintas	4	0.1	0.4
Sellos	3	5	15
Clips Cajas	4	0.35	1.4
Clips Mariposa	4	0.3	1.2
Total			54.81

Tabla 29. Costo de suministros de limpieza

COSTOS MATERIAL DE MANTENIMIENTO			
DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Tachos para basura	2	3	6
Fundas para basura	10	0.75	7.5
Papel higiénico grande	4	2.4	9.6
Escoba	1	3	3
Jabón de tocador	2	1	2
Trapeador	1	2	2
Recogedor	1	2	2
Detergente	1	1	1
Desinfectante	1	2	2
Cloro	1	1	1
Guantes	2	1	2

Esponja	1	0.5	0.5
Total			38.6

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.6. Recursos Financieros

4.6.1. Plan Económico Financiero

La empresa iniciaría sus actividades a partir de hoy y esto constaría como año cero, con muy poco activo fijo por ser una empresa que recién inicia sus operaciones.

A partir del tercer año se estima que Soluagil S.A. Ya tendrá fortalecida su presencia en los negocios del Cantón Daule, lo cual generaría la oportunidad de tomar en cuenta la expansión a negocios de los demás cantones cercanos, provocando la adquisición de nuevos activos fijos para movilización, equipos de cómputo y oficina que servirán para el desarrollo de las actividades propias de la empresa.

Las inversiones en el año cero suman un total de \$6999.71, que constituirán aporte propio de los accionistas de la compañía, y comprende esencialmente inversión en activos fijos, equipos de cómputo, todos los activos diferidos, y la readecuación de oficinas

Tabla 30. *Propiedad accionaria de la compañía*

PROPIEDAD ACCIONARIA DE LA COMPAÑÍA		
ACCIONISTAS	CAPITAL SUSCRITO	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
Cruz González Priscila Elizabeth	\$3,500.00	50
Fajardo Villamar Gisella Del Carmen	\$3,500.00	50
Total	\$7,000.00	100

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.6.2. Inversion total

4.6.3. Presupuesto de ventas proyectado

Para la elaboración de este presupuesto se proyecta un crecimiento del 10% en la cantidad de clientes por cada año, se considera importante fortalecer presencia en el mercado y captar la mayor cantidad de PYMES por lo que se estima mantener precios durante los primeros años. También se prevé incrementar la opción de contratos anuales de 4 negocios a 13 al finalizar el quinto año de operación con la finalidad de contribuir a los ingresos para los siguientes 4 años

Las tablas 31, 32, 33 y 34 muestran la proyección de ingresos por Asesorías Administrativas, financieras y contratos anuales para los próximos 5 años

Tabla 31. *Presupuesto de ventas proyectado*

INGRESOS	AÑO1	AÑO2	AÑO3	AÑO4	AÑO5
Servicios Financieros	\$55,500	\$64,980	\$75,360	\$88,320	\$101,280
Servicios Administrativos	\$14,880	\$15,480	\$22,920	\$32,160	\$41,400
Contratos Anuales	\$3,080	\$3,930	\$5,310	\$6,690	\$7,380
Total	\$73,460	\$84,390	\$103,590	\$127,170	\$150,060

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Tabla 32. *Presupuesto por asesorías financieras*

Servicios Financieros	Precios	UNID MES	AÑO 1	UNID MES	AÑO 2	UNID MES	AÑO3	UNID MES	AÑO 4	UNID MES	AÑO 5
Obtención y actualizaciones de RUC.	\$20	5	\$1,200	6	\$1,440	7	\$1,680	9	\$2,160	11	\$2,640
Declaración IVA.	\$15	20	\$3,600	22	\$3,960	25	\$4,500	27	\$4,860	29	\$5,220
Declaración Impuesto a la Renta.	\$30	15	\$5,400	17	\$6,120	20	\$7,200	22	\$7,920	24	\$8,640
Devolución de impuestos	\$15	20	\$3,600	22	\$3,960	24	\$4,320	26	\$4,680	28	\$5,040
Anexo de gastos personales.	\$15	15	\$2,700	17	\$3,060	19	\$3,420	21	\$3,780	23	\$4,140
Otros Anexos SRI	\$15	15	\$2,700	17	\$3,060	19	\$3,420	21	\$3,780	23	\$4,140

Trámites y soluciones con el SRI, Superintendencia de Compañías y otras entidades	\$25	10	\$3,000	12	\$3,600	14	\$4,200	16	\$4,800	18	\$5,400
Conciliaciones bancarias	\$15	15	\$2,700	17	\$3,060	19	\$3,420	21	\$3,780	23	\$4,140
Desarrollo de estados financieros	\$60	15	\$10,800	17	\$12,240	19	\$13,680	21	\$15,120	23	\$16,560
Desarrollo de Presupuestos	\$90	3	\$3,240	4	\$4,320	6	\$6,480	8	\$8,640	10	\$10,800
Análisis vertical y horizontal de estados financieros	\$60	3	\$2,160	4	\$2,880	6	\$4,320	8	\$5,760	10	\$7,200
Preparación de Flujos de caja proyectados	\$60	10	\$7,200	12	\$8,640	14	\$10,080	16	\$11,520	18	\$12,960
Realización de proyectos y planes de negocios	\$120	5	\$7,200	6	\$8,640	6	\$8,640	8	\$11,520	10	\$14,400
TOTAL		151	\$55,500	173	\$64,980	198	\$75,360	224	\$88,320	250	\$101,280

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Tabla 33. Presupuesto por asesorías administrativas

Administración:	Precios	UNID MES	AÑO 1	UNID MES	AÑO 2	UNID MES	AÑO3	UNID MES	AÑO 4	UNID MES	AÑO 5
Asesoría en contratos y liquidaciones	\$40	4	\$1,920	4	\$1,920	6	\$2,880	8	\$3,840	10	\$4,800
Nómina y roles de pago	\$75	4	\$3,600	4	\$3,600	6	\$5,400	8	\$7,200	10	\$9,000
Planificación Estratégica	\$70	4	\$3,360	4	\$3,360	6	\$5,040	8	\$6,720	10	\$8,400
Aplicación de herramientas administrativas	\$50	4	\$2,400	4	\$2,400	6	\$3,600	8	\$4,800	10	\$6,000
Manual de Procesos y Procedimientos	\$100	2	\$2,400	2	\$2,400	3	\$3,600	5	\$6,000	7	\$8,400
Reestructuración administrativa de funciones	\$50	2	\$1,200	3	\$1,800	4	\$2,400	6	\$3,600	8	\$4,800
TOTAL		20	\$14,880	21	\$15,480	31	\$22,920	43	\$32,160	55	\$41,400

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Tabla 34. *Presupuesto por asesorías contratos anuales*

CONTRATO ANUAL	PRECIO UNID.	AÑO 1 UNID.	AÑO 2 UNID.	AÑO 3 UNID.	AÑO 4 UNID.	AÑO 5 UNID.					
Paquete 1 Asesoría Financiera	200	4	800	5	1000	7	1400	9	1800	10	2000
Paquete 2 Asesoría Administrativa	160	6	960	8	1280	10	1600	12	1920	13	2080
Paquete 3 Asesoría Integral	330	4	1320	5	1650	7	2310	9	2970	10	3300
TOTAL			3080		3930		5310		6690		7380

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.6.4. Presupuesto de gastos

La tabla 35 muestra y describe los gastos operativos del proyecto, detallados a cinco años. En el presupuesto se toma como referencia un incremento del 2.64% por cada año correspondiente a la tasa de inflación promedio anual. Entre los gastos administrativos constan los sueldos y beneficios sociales, fondos de reserva y las vacaciones. Se considera fondos de reserva a partir del primer año, como lo establece la normativa vigente.

Tabla 35. *Presupuesto de gastos*

EMPRESA SOLUAGIL S.A. PRESUPUESTO DE GASTOS					
DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Sueldos	35568.00	36279.36	37004.95	37745.05	38499.95
Aporte Patronal	4219.51	4303.9	4389.98	4477.78	4567.34
Fondos De Reserva	0.00	3022.07	3082.51	3144.16	3207.05
Décimo Tercer Sueldo	2964.00	3023.28	3083.75	3145.42	3208.33
Décimo Cuarto Sueldo	1970.00	2009.40	2049.59	2090.59	2132.41
Vacaciones	1482.00	1511.64	1541.87	1572.71	1604.16
Total Remuneraciones	46203.51	50149.65	51152.65	52175.71	53219.24

Servicios Básicos	864.00	881.28	898.91	916.88	935.22
Internet	300.00	306.00	312.12	318.36	324.73
Alquiler de Oficina	2,400.00	2,400.00	2,760.00	2,880.00	3,000.00
Suministros de Oficina	254.52	259.61	264.80	270.10	275.50
Suministros De Limpieza	349.20	356.18	363.31	370.57	377.99
Gastos de Mantenimiento de Equipos y Software	200.00	220.00	242.00	266.20	292.82
Total Gastos Varios	4,367.72	4,423.07	4,841.14	5,022.11	5,206.26
Total Gastos Administrativos	50,571.23	54,572.72	55,993.79	57,197.82	58,425.50
Gastos De Publicidad	150.00	165.00	181.50	199.65	219.62
Total Gastos De Venta	150.00	165.00	181.50	199.65	219.62
Total Gastos Operacionales	50,721.23	54,737.72	56,175.29	57,397.47	58,645.12

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.6.5. Cálculo de Depreciación y amortización

En la tabla 36 se muestra el cálculo de depreciación a cinco años de los equipos de computación y Muebles y Equipos de oficina aportados por las socias, se estima un valor residual del 10% para los activos y una vida útil de cinco años ya que es el tiempo de análisis del proyecto.

En la tabla 37, se registra el cálculo de la amortización del software contable que se adquirió con los aportes de las socias para ser utilizado por la empresa.

Tabla 36. *Depreciación de activos fijos*

ACTIVO	COSTO	BASE VIDA			AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
		V RESIDUAL	DEPREC	UTIL					
Equipos de Computación	1917	19.17	1897.83	5	379.566	379.566	379.566	379.566	379.566
Muebles y Equipos de Oficina	1080	10.8	1069.2	5	213.84	213.84	213.84	213.84	213.84
Total Depreciación	2997	29.97	2967.03		593.41	593.41	593.41	593.41	593.41

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Tabla 37. *Amortización de software*

ACTIVO	COSTO	AÑO1	AÑO2	AÑO3	AÑO4	AÑO5
Software Contable	1000	200	200	200	200	200
Total	1000	200	200	200	200	200

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.6.6. Estados financieros

4.6.6.1. Estado de resultado proyectado

La tabla 38 muestra el Estado de Resultados proyectado a un periodo de cinco años, tiempo en el que se estima el proyecto.

Tabla 38. *Estado de pérdidas y ganancias Soluágil S.A.*

EMPRESA SOLUAGIL S.A.
ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS
DESDE 01-01-2019 HASTA 31 DE DICIEMBRE 2023

	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Ingresos Operacionales					
Ingresos por servicios Financieros	55500.00	64980.00	75360.00	88320.00	101280.00
Ingresos por servicios administrativos	14880.00	15480.00	22920.00	32160.00	41400.00
Ingresos por paquetes especiales	3080.00	3930.00	5310.00	6690.00	7380.00
Total Ingresos Operacionales	73460.00	84390.00	103590.00	127170.00	150060.00
Gastos Operacionales					
Gastos Administrativos	50,571.23	54,572.72	55,993.79	57,197.82	58,425.50
Gastos de ventas	150.00	165.00	181.50	199.65	219.62
Depreciación	593.40	593.40	593.40	593.40	593.40
Amortización de Software	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
Total Gastos Operacionales	51,514.63	55,531.12	56,968.69	58,190.87	59,438.52
Utilidad Operacional	21,945.37	28,858.88	46,621.31	68,979.13	90,621.49
15% Participación Empleados	3,291.81	4,328.83	6,993.20	10,346.87	13,593.22
Utilidad antes de Impuesto	18,653.56	24,530.05	39,628.11	58,632.26	77,028.26
22% Ir	4,103.78	5,396.61	8,718.18	12,899.10	16,946.22
Utilidad Neta	14,549.78	19,133.44	30,909.93	45,733.16	60,082.04

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.6.7. Financiamiento

Las tablas 40 y 41 detallan los costos financieros del proyecto para el año 4 y 5 una vez concedido el crédito de \$20.000 para capital de inversión por Banco Guayaquil, el cual está considerado a 2 años plazo, con una tasa de interés del 11.23% perteneciente al segmento Comercial Prioritario Pyme.

Tabla 39. *Costos financieros año 1*

BANCO GUAYAQUIL							
AMORTIZACION CREDITO PRODUCTIVO CAPITAL							
DE INVERSION							
CAPITAL \$20,000.00							
TASA							
NOMINAL	11.23%	TASA EFECTIVA			11.83%		
CUOTA	CAPITAL	INTERES	SEGUROS	DIVIDENDO TOTAL			
1	659.57	280.75	81.89	362.64	1022.21		
2	747.266	193.06	61.25	254.31	1001.58		
3	772.12	168.2	55.39	223.59	995.71		
4	767.99	172.33	56.37	228.7	996.69		
5	775.41	164.91	54.62	219.53	994.94		
6	787.99	152.33	51.66	203.99	991.98		
7	780.87	159.45	53.34	212.79	993.66		
8	811.85	128.47	46.04	174.51	986.36		
9	810.27	130.05	46.41	176.46	986.73		
10	817.85	122.47	44.62	167.09	984.94		
11	821.68	118.64	43.73	162.37	984.05		
12	833.19	107.13	41.01	148.14	981.33		
	9386.056	1897.79	636.33	2534.12	11920.18		

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

Tabla 40. *Costos financieros año 2*

AÑO 2					
CUOTA	CAPITAL	INTERES	SEGUROS		DIVIDENDO TOTAL
13	831.06	109.26	41.52	150.78	981.84
14	851.82	88.5	36.63	125.13	976.95
15	856.74	83.58	35.47	119.05	975.79
16	859.72	80.6	34.77	115.37	975.09
17	875.05	65.27	31.16	96.43	971.48
18	879.01	61.31	30.23	91.54	970.55
19	887.51	52.81	28.23	81.04	968.55
20	900.38	39.94	25.2	65.14	965.52
21	904.8	35.52	24.16	59.68	964.48
22	912.69	27.63	22.3	49.93	962.62
23	923.54	16.78	19.75	36.53	960.07
24	931.63	8.69	17.85	26.54	958.17
	10613.95	669.89	347.27	1017.16	11631.11

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.6.8. Evaluación integral del proyecto

En la tabla 42 se presenta el flujo de efectivo para la empresa Soluagil S.A. para los próximos 5 años, se puede observar que los flujos son positivos, Para efecto de análisis se toma como tasa referencial la tasa activa efectiva vigente a la fecha para el sector comercial prioritario PYMES que es del 11,83%, tanto el VAN como la TIR son mayor al costo de oportunidad, lo que indica que el proyecto es factible.

Tabla 41. *Flujo de caja, VAN Y TIR*

EMPRESA SOLUAGIL S.A.						
FLUJO DE CAJA PROYECTADO						
DESDE 01-01-2019 HASTA 31 DE DICIEMBRE 2023						
INGRESOS OPERACIONALES	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<u>Recaudaciones por Servicios</u>						
<u>Prestados</u>	-	73460	84390	103590	127170	150060
Total Ingresos Operacionales	-	73460	84390	103590	127170	150060
<u>Egresos Operacionales</u>	-					
Gastos Administrativos		50.571,23	54.572,72	55.993,79	57.197,82	58.425,50
Gastos de Ventas		150,00	165,00	181,50	199,65	219,62
Impuestos		3.740,04	5.437,75	8.763,44	12.948,88	17.000,98

Participación Trabajadores		3.000,03	4.361,83	7.029,50	10.386,80	13.637,15	
Total Egresos Operacionales		57.461,31	64.537,30	71.968,23	80.733,15	89.283,24	
Flujo Neto Operacional		15.998,69	19.852,70	31.621,77	46.436,85	60.776,76	
<u>Ingresos Por Inversión</u>	-						
Venta de Activos Fijos							
Venta de Inversiones Permanentes							
Total Ingresos Por Inversión							
<u>Egresos por Inversión</u>	-						
Inversión en Obras de Infraestructura							
Compra de Activos Fijos				20000			
Compra de Inversiones Permanentes							
Total Egresos por Inversión				20000			
Flujo Neto de Inversión		15.998,69	19.852,70	31.621,77	46.436,85	60.776,76	
		15.998,69	19.852,70	31.621,77	46.436,85	60.776,76	
<u>Ingresos por Financiamiento</u>	-						
Aporte Accionistas							
Préstamos de Accionistas							
Préstamos Bancarios							
<i>Banco Guayaquil</i>				20000			
Total Ingresos por Financiamiento				20000			
<u>Egresos por Financiamiento</u>	-						
<u>Banco Guayaquil</u>	-						
<i>Capital Banco Guayaquil</i>				9386,05	10613,95		
<i>Intereses Banco Guayaquil</i>				2534,12	1017,16		
Total Egresos por Financiamiento				11920,17	11631,11		
Flujo Neto por Financiamiento				11920,17	11631,11		
FLUJO NETO GENERADO	-7000	15.998,7	19.852,7	19.701,6	34.805,7	60.776,8	
TIR	250%						
VAN	\$103.312,62						

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

4.6.9. Punto de equilibrio

Considerando la fórmula para el cálculo de punto de equilibrio en ventas, a continuación, la tabla 42 muestra el análisis el punto de equilibrio para los próximos cinco años, tiempo que se estima el proyecto.

Tabla 42. *Punto de equilibrio*

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Ventas	73460	84390	103590	127170	150060
Costos Fijos	49746.11	53699.23	55069.36	56219.68	57390.63
Costos Variables	1768.52	1831.89	1899.33	1971.19	2047.89
Punto de Equilibrio	50973.27	54890.77	56097.92	57104.83	58184.68

Elaborado por: Cruz, P. & Fajardo, G.(2020)

CONCLUSIONES

Una vez concluido el trabajo de investigación plan de negocio para la creación de una empresa de Asesoría Administrativa y Financiera Soluágil S.A dirigido a los pequeños y medianos empresarios del cantón Daule se ha llegado a las siguientes conclusiones:

- Se logró identificar y a su vez confirmar las deficiencias y problemas que tienen los pequeños y medianos empresarios en el cantón Daule, lo cual genera una gran ventaja para la implementación del proyecto evaluado, se confirma la necesidad de que exista la empresa de asesoría administrativa y financiera para pequeñas y medianas empresas en Daule
- Con el estudio de mercado se obtuvieron datos relevantes. Las encuestas realizadas permitieron conocer que el 86% de los propietarios de negocios no poseen un contador fijo, y el 67% de los propietarios de pequeñas y medianas empresas consideran necesaria la creación de la empresa de asesoría, el 81% de los encuestados están dispuestos a pagar entre \$100 y \$200 mensuales por asesoría para sus negocios.
- Finalmente, los resultados financieros proyectados reflejan que la empresa Soluágil S.A., sería rentable, se tendrá como principal recurso el conocimiento de los profesionales que participarán en la prestación de los servicios, y la tecnología de un software de apoyo, además de ofrecer un costo accesible y acorde al ingreso de los potenciales clientes.

RECOMENDACIONES

Se recomiendan las siguientes acciones:

- Se recomienda implementar el proyecto para formalizar e impulsar el crecimiento de pequeñas y medianas empresas del sector comercial y productivo en la zona central del cantón Daule, para proporcionar un servicio profesional y ágil acorde a las necesidades de su población.
- Es importante que los propietarios de las PYMES involucradas identifiquen lo que quieren y pueden lograr mediante la contratación de los servicios de asesoría, ya que los mismos serán acorde a sus necesidades, y servirán como una ventaja competitiva para sus negocios, les permitirá crecer ordenadamente, mejorar paulatinamente, idear nuevas estrategias y proyectarse a largo plazo
- Realizar varias estrategias de publicidad, se puede aprovechar el auge de las redes sociales, ya que es una herramienta accesible, de gran alcance y de bajo costo.
- Por ser una empresa nueva es necesario estar en la mente y ser la primera opción para los propietarios de negocios en Daule, la idea es captar clientes y crear fidelidad en ellos, haciendo que nos refieran nuevos clientes.
- Elaborar una base de datos de clientes potenciales, para realizar visitas y ofertar los servicios de asesoría, solicitar clientes referidos a instituciones financieras y asociaciones.
- Ofrecer propuesta de valor agregado, atención ágil y personalizada,
- Contratar a futuro con instituciones financieras servicio de establecimientos para pagos con tarjetas de crédito.
- Mantener actualizado los conocimientos del personal a cargo de asesorías.

BIBLIOGRAFÍA

- Aspiazu, L. M. (2017). Tesis PLAN DE NEGOCIO PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA. Guayaquil.
- BU, R. K. (2005). *ANÁLISIS Y EVALUACION DE PROYECTOS*. MONTERREY: LIMUSA.
- Carlos Yance Carvajal, L. S. (2017). LA IMPORTANCIA DE LAS PYMES EN EL ECUADOR. *Observatorio Economía Latinoamericana*. ISSN: 1696-8352, 4.
- Censos, I. N. (2010). *Resultado de Censo 2010*. Guayas. Obtenido de <https://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-content/descargas/Manu-lateral/Resultados-provinciales/guayas.pdf>
- Cevallos Kevin, V. L. (2016). *Proyecto de Investigación*. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/1380/1/T-ULVR-1396.pdf>
- Cevallos Kevin, V. L. (2016). Proyecto de Investigación. Guayaquil, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/1380/1/T-ULVR-1396.pdf>
- CLERI. (2015). PYMES . 43.
- COMPAÑIAS, S. D. (2018). *MANUAL DE USUARIO CONSTITUCION DE COMPAÑIAS VIA ELECTRONICA*. GUAYAQUIL.
- Dirección Estratégica. (27 de Septiembre de 2013). *Revista de Negocios ITAM*. Obtenido de <http://direccionestrategica.itam.mx/ES/el-estudio-de-factibilidad-un-paso-previo-al-plan-de-negocios/>
- Ecuador Legal Online. (21 de Marzo de 2015). *Ecuador Legal Online - SRI*. Obtenido de <http://www.ecuadorlegalonline.com/sri/persona-natural/>
- Ekos. (Octubre de 2013). Obtenido de <http://www.ekosnegocios.com/negocios/verArticuloContenido.aspx?idArt=2480>
- EKOS y Unidad Económica y de Mercado. (2013). Pymes: contribución clave en la economía. *EKOS*, 40.
- ELG ASESORES. (s.f.). Obtenido de <http://www.elg-asesores.com/index.php/servicios/asesoria-empresarial/elaboracion-de-plan-de-negocios>
- Emprende pyme.net. (2016). Obtenido de <https://www.emprendepyme.net/plan-de-negocio>
- Entrepreneur. (2017). Tu plan de negocios paso a paso. *Entrepreneur*, 1. Obtenido de <https://www.entrepreneur.com/article/269219>
- Fleitman Jack, N. E. (2011).
- GAD, Gobierno Autónomo Descentralizado de Daule. (2019). Obtenido de <https://www.daule.gob.ec/es-ec/nuestrocant%C3%B3n/historia.aspx>

- Galán, J. S. (s.f.).
- Gavilanes, K. L. (Junio de 2015). Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/9174/1/LAS%20PYMES%20Y%20LOS%20SECTORES%20DE%20LA%20ECONOM%C3%8DA%20NACIONAL.pdf>
- Gestiopolis. (21 de Mayo de 2015). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/que-es-el-estudio-de-factibilidad-en-un-proyecto/>
- Gobierno Autónomo descentralizado del Cantón Daule. (2015). *Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial del Cantón Daule 2015-2025*. Obtenido de https://www.daule.gob.ec/Portals/0/Transparencia/PlanEstrategico/PDOT_DAULE_2015-2025.pdf
- Grupo Enroke. (s.f.). Obtenido de <http://www.grupoenroke.com/index.php/proyecto-pymes/46-que-son-las-%20pymes>
- INEC. (2016). PYMES EN ECUADOR . 1.
- JUMAN, G. (2016). ASESORIA CONTABLE. *GSI JUMAN*, 2. Obtenido de <https://www.gsjuman.es/asesoria-contable-esencial-negocio/>
- Medina, Heidy Evelyn Rangel Jiménez/ Gladys Maribel Velasteguí. (s.f.). Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1168/1/tad1020.pdf>
- Merino, J. P. (2017). *Definición.de*. Obtenido de <https://definicion.de/asesoria/>
- Observatorio Economía Latinoamericana*. (5 de junio de 2017). Obtenido de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/pymes-ecuador.html>
- Observatorio Economía Latinoamericana*. Carlos Yance. (2017). Obtenido de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/pymes-ecuador.html>
- Servicios de Autosuficiencia*. (9 de Enero de 2016). Obtenido de <https://www.ldsjobs.org/ers/ct/articles/microenterprise-basics?lang=spa>
- SRI. (2012). PYMES. 3.
- SRI. (21 de Marzo de 2015). *Ecuador Legal Online*. Obtenido de <http://www.ecuadorlegalonline.com/sri/persona-natural/>
- SRI. (22 de febrero de 2016). Obtenido de https://es.wikipedia.org/wiki/Servicio_de_Rentas_Internas
- SRI. (2016).

SRI. (Junio de 2016). *Tríptico de Sociedades*. Obtenido de
file:///C:/Users/PC/Desktop/Desarrollo%20de%20Tesis%20con%20Tutora/TRIPTICO-
SOCIEDADES.pdf

SRI. (Junio de 2016). *Tríptico de Sociedades*. Obtenido de
file:///C:/Users/PC/Desktop/Desarrollo%20de%20Tesis%20con%20Tutora/TRIPTICO-
SOCIEDADES.pdf

Superintendencias de Compañías. (2018). Obtenido de <https://www.supercias.gob.ec/portalscv/>

Universidad Técnica de Machala. (Febrero de 2013). *UTMACH*. Obtenido de
[https://sites.google.com/site/importanciadelaspymess/pymes-en-el-ecuador/fortalezas-
en-las-pymes](https://sites.google.com/site/importanciadelaspymess/pymes-en-el-ecuador/fortalezas-en-las-pymes)

VARELA, R. (1997). *EVALUACION ECONOMICA DE PROYECTOS DE INVERSION*. GRUPO EDITORIAL
IBEROAMERICANA .

Wikipedia. (1 de Marzo de 2018). *Wikipedia, enciclopedia libre*. Obtenido de
https://es.wikipedia.org/wiki/Peque%C3%B1a_y_mediana_empresa

ANEXOS

Anexo 1. Encuesta

Encuesta

1. ¿Cuál es su nivel de estudios?

- | | | | |
|-------------|-----|---------------|-----|
| Primaria | () | Secundaria | () |
| Tecnológico | () | Universitario | () |
| Post grado | () | | |

2. ¿En qué área posee conocimientos o ha realizado cursos, seminarios?

- | | | | |
|----------------|-----|--------------|-----|
| Administración | () | Contabilidad | () |
| Tributación | () | Finanzas | () |
| Otras | () | Ninguna | () |

3. ¿A qué segmento pertenece su negocio de acuerdo a su actividad económica?

- | | |
|------------|-----|
| Producción | () |
| Comercial | () |
| Servicios | () |

4. ¿Cuántos años tiene su RUC activo?

- | | |
|---------------|-----|
| 0-3 años | () |
| 3-6 años | () |
| 6-9 años | () |
| Más de 9 años | () |

5. ¿Tiene su empresa o negocio un contador a tiempo completo?

- | | |
|----|-----|
| Si | () |
| No | () |

6. Cuando requiere presentar información financiera de su negocio o empresa ¿A quién la solicita?

- | | | | | | |
|---------------------|-----|----------|-----|----------|-----|
| Propietario | () | Familiar | () | Contador | () |
| Particular referido | () | No sabe | () | | |

7. ¿Cuándo debe realizar trámites en instituciones financieras u otros organismos en cuánto tiempo están listos sus documentos exigibles?

En un día () En una semana ()

En tres días () En más de una semana ()

8. ¿Alguna vez ha incurrido en multas o sanciones de los organismos de control (SRI, ¿Superintendencia de Compañías, IEES)?

Si ()

No ()

9. ¿Utiliza usted algún programa contable para realizar los registros de su negocio o empresa?

Si ()

No ()

10. ¿Estaría usted dispuesto a contratar servicios de asesoría administrativa o financiera para incrementar la productividad de su negocio o empresa?

Si ()

No ()

11. ¿Qué tipo de servicios sería el más necesario de acuerdo a su actividad?

Administración ()

Financieros ()

Otros ()

Ninguno ()

12. ¿Con qué frecuencia considera usted que podría realizar la inversión en asesoría para su empresa o negocio?

Diario ()

Semanal ()

Quincenal ()

Mensual ()

13. ¿Cuál sería el monto que estaría dispuesto a invertir mensualmente en asesoría para su negocio?

De \$100 a \$200 ()

De \$201 a 300 ()

Más de 300 ()


Anexo 2. Proforma Computadora

DAVID COMPUTERS
Ventas - Servicio Técnico



Proforma 00463

Cliente: _____		Proforma 00463	
Nombre: Patricia Cruz Gonzalez Celular: 0922712213 Fecha: 11/2/2019	Direccion: _____ Ciudad/Canton: _____	Telefono: 099 4068001 Guayaquil	Fecha: _____

Cantidad	Descripción	Precio	
		Unitario	Total
1	<p>COMPUTADOR PROFESIONAL</p> <p>INTEL CORE I3 - 7100 3.9 GHZ (7TA GENERACION) 3 AÑOS GARANTIA</p> <p>MAINBOARD GIGABYTE H110M-H (HDMI, VGA, SONIDO, RED, PUERTO USB 3.0)</p> <p>MONITOR LG - SAMSUNG 20" LED 3 (AÑOS GARANTIA)</p> <p>DISCO DURO DE 1TB SATA TOSHIBA</p> <p>MEMORIA KINGSTON 8GB DDR4 PC-2133 Non ECC</p> <p>WINDOWS 10.1 64 BITS</p> <p>DVD-RWSATA CASE SUPER POWER TECLADO MOLEE Y PARLANTES GENILE GRATIS:</p> <p>REG LEADOR DE VOLTAJE FORZA INSTALACION DE TODOS LOS PROGRAMAS UTILITARIOS INSTALACION Y CONFIGURACION A DOMICILIO DENTRO DE LA CIUDAD</p>    		\$ 540,00
Forma de pago: _____		Total	\$ 540.00

Anexo 3. Proforma Impresora

DAVID COMPUTERS
Ventas - Servicio Técnico



Proforma 00683

Cliente _____
Nombre: Priscila Cruz González
Celular: 0922712203
Fecha: 24/2/2019

Número: 0994068001
Ciudad/Cantón: Guayaquil

Cantidad	Descripción	Precio	
		Unitario	Total
1	<p>Impresora multifuncional Epson EcoTank L4150</p> <p><i>Multifuncional ideal para familias, estudiantes, y pequeños negocios</i></p> <p>Imprime hasta 7.500 páginas en negro¹ y 6.000 páginas a color</p> <p>Ahorra hasta el 90 por ciento en la tinta con las botellas de reemplazo de bajo costo</p> <p>Impresión inalámbrica desde tabletas/teléfonos inteligentes</p> <p>Capacidad de 100 páginas - imprime pilas de páginas sin interrupción</p>		\$ 270,00
<p>Forma de pago _____</p> <p>CONTADO</p>		<p>Subtotal</p> <p>IVA 12%</p> <p>TOTAL</p> <p>CÓDIGO QR</p>	<p>\$ 270,00</p> <p></p> <p>\$ 270,00</p>
<p>Venta, Dirección de Administración y Operación de Computadores y Servicios Institución de Crédito Interamericano y Quito Wálter Jumbúnico, Guano y Guano</p>			

Dirección: La 34ava. (0904) y San Martín
ventas@djy.com
 TEL: 0922280430003
 Teléfono: 0994068001

Anexo 4. Proforma Laptop

DAVID COMPUTERS

Venta - Servicio Técnico





Proforma 00685

Cliente

Manizales
Calle: Principal Cruz Verde 2013
Fecha: 24/2/2019

Referencia
Código/Cliente

0994053001
Guayaquil

Cantidad	Descripción	Precio	
		Unitario	Total
3	<p>Laptop Lenovo V130-14</p> <p>Procesador Intel Celeron N4000 (hasta 2.60 GHz) VGA / HDMI / BLUETOOTH / WIRELESS / LECTOR DE MEMORIAS / CAMARA WEB PANTALLA 14" LED TFT DISCO DURO DE 800GB SATA TOSHIBA MEMORIA KINGSTON 4GB DDR3L SODIMM FREE DOS Video UHD Graphics 600 Unidad Óptica No Incluida</p>   <p>GRATIS: MOUSE PARA PORTATIL</p> <p>INSTALACION DE TODOS LOS PROGRAMAS UTILITARIOS INSTALACION Y CONFIGURACION A DOMICILIO DENTRO DE LA CIUDAD</p>	\$ 369,00	\$ 1.107,00
Forma de pago		Subtotal	\$ 1.107,00
CONTADO		IVA 12%	\$ 132,84
		TOTAL	\$ 1.239,84
		Cinco mil noventa y nueve dólares con 84 centavos	

Venta, Servicio de Mantenimiento y Reparación de Computadores y periféricos
 Instalación de Software, Hardware y Redes Wireless
 Servidores, Redes y Fibra



IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA EL GATO

6 DE MARZO ENTRE BALLÉN Y DIEZ DE AGOSTO

Teléfonos: 593.4.2533772 e-mail aeg@almacenenelgato.com

Proforma

DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
PAPEL	4	2,99	11,96
CARPETAS	50	0,06	3
PLUMAS	25	,13	3.25
GRAPADORAS	4	2,15	8,60
PERFORADORAS	4	2,5	10
CINTAS	4	0,10	0,40
SELLOS	3	5	15
CLIPS CAJAS	4	0.35	1.4
CLIPS MARIPOSA	4	0.3	1.2
TOTAL			54.81

Anexo 6. Proforma Materiales de Aseo



Sucre 828 y Lorenzo de Garaicoa
Teléfonos: 593.4.2322090 - 593.4.2320248
Fax: 593.4.2327608
Correo Electrónico: info@alessa.com.ec - ventas@alessa.com.ec

PROFORMA

DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TACHOS PARA BASURA	2	3	6
FUNDAS PARA BASURA	10	0.75	7.5
PAPEL HIGIENICO GRANDE	4	2.4	9.6
ESCOBA	1	3	3
JABON DE TOCADOR	2	1	2
TRAPEADOR	1	2	2
RECOGEDOR	1	2	2
DETERGENTE	1	2	2
DESINFECTANTE	1	3	3
COLORO	1	1	1
GUANTES	2	1	2
ESPONJA	1	0.5	0.5
			40.60

Anexo 7. Proforma Muebles de Oficina



Guayaquil Norte: La garzota Av Guillermo
Pareja Rolando #15
Frente al Restaurant Cantones
Telf. (04)2626779 – 2628310
ext. 803 del (Pbx)053700875
karen.briones@indumaster.com.ec

COTIZACION

DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
ESCRITORIO	4	160	640
SILLA DE ESCRITORIO GORATORIA	4	50	200
ARCHIVADOR	1	90	90
SILLAS	6	25	150
TOTAL			\$1080

Anexo 8. Detalle de gastos de Material Publicitario

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1000	Tarjetas de Presentación	0.03	25
300	Esferos con logo	0.50	50
300	Sobres	0.30	30
1000	Volantes	0.03	25
1	Repartidor de volantes	20.00	20
	TOTAL	20.86	150

DESCRIPCION	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
GASTOS DE PUBLICIDAD	150.00	165	199.7	241.6	292.3

Anexo 9. Detalle de gastos de servicios básicos, suministros y publicidad por mes y año

Servicios Básicos

SERVICIOS BASICOS	MENSUAL	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Luz	40.00	480.00	489.60	499.39	509.38	519.57
Agua	15.00	180.00	183.60	187.27	191.02	194.84
Teléfono	17.00	204.00	208.08	212.24	216.49	220.82
Total	72.00	864.00	881.28	898.91	916.88	935.22
Internet	25.00	300.00	306.00	312.12	318.36	324.73
TOTAL SERVICIOS BASICOS	169.00	2028.00	2068.56	2109.93	2152.13	2195.17

Alquiler

DESCRIPCION	MENSUAL	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Alquiler	200	2400	2400	2760	2880	3000

Suministros

DESCRIPCION	MENSUAL	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Suministros De Oficina	21.21	254.52	259.61	264.80	270.10	275.50
Suministros De Limpieza	29.10	349.20	356.18	363.31	370.57	377.99

Anexo 10. Detalle de gastos de sueldos del personal año 1 al 5

Año 1

NOMBRES		INGRESOS GRAVABLES			INGRESOS NO GRAVABLES					
Cargo	Sueldo mensual	Remuneraciones anuales	IESS Mensual	IESS anual	13ª	14 to	F.R.	F.R ANUAL	VACACIONES	TOTAL
Gerente General	850.00	10,200.00	94.78	1,137.30	850.00	394.00	-	-	425.00	13,006.30
Asesor Financiero	650.00	7,800.00	78.98	947.70	650.00	394.00	-	-	325.00	10,116.70
Asesor Administrativo	650.00	7,800.00	78.98	947.70	650.00	394.00	-	-	325.00	10,116.70
Asistente	420.00	5,040.00	51.03	612.36	420.00	394.00	-	-	210.00	6,676.36
Asistente Servicios Generales	394.00	4,728.00	47.87	574.45	394.00	394.00	-	-	197.00	6,287.45
TOTAL		35,568.00		4,219.51	2,964.00	1,970.00		-	1,482.00	46,203.51

Año 2

NOMBRES		INGRESOS GRAVABLES			INGRESOS NO GRAVABLES					
Cargo	Sueldo mensual	Remuneraciones anuales	IESS Mensual	IESS anual	13ª	14 to	F.R.	TOTAL FR	VACACIONES	TOTAL
Gerente General	867.00	10,404.00	96.67	1,160.05	867.00	401.88	72.22	866.65	433.50	14,133.08
Asesor Financiero	663.00	7,956.00	80.55	966.65	663.00	401.88	55.23	662.73	331.50	10,981.77
Asesor Administrativo	663.00	7,956.00	80.55	966.65	663.00	401.88	55.23	662.73	331.50	10,981.77
Asistente	428.40	5,140.80	52.05	624.61	428.40	401.88	35.69	428.23	214.20	7,238.12
Asistente Servicios Generales	401.88	4,822.56	48.83	585.94	401.88	401.88	33.48	401.72	200.94	6,814.92
TOTAL		36,279.36		4,303.90	3,023.28	2,009.40		3,022.07	1,511.64	50,149.65

Año 3

Cargo	Sueldo mensual	Remuneraciones anuales	IESS Mensual	IESS anual	13ª	14 to	F.R.	TOTAL FR ANUAL	VACACIONES	TOTAL
Gerente General	884.34	10,612.08	98.60	1,183.25	884.34	409.92	73.67	883.99	442.17	14,415.74
Asesor Financiero	676.26	8,115.12	82.17	985.99	676.26	409.92	56.33	675.99	338.13	11,201.40
Asesor Administrativo	676.26	8,115.12	82.17	985.99	676.26	409.92	56.33	675.99	338.13	11,201.40
Asistente	436.97	5,243.62	53.09	637.10	436.97	409.92	36.40	436.79	218.48	7,382.88
Asistente Servicios Generales	409.92	4,919.01	49.80	597.66	409.92	409.92	34.15	409.75	204.96	6,951.22
TOTAL		37,004.95		4,389.98	3,083.75	2,049.59		3,082.51	1,541.87	51,152.65

Año 4

Cargo	Sueldo mensual	Remuneraciones anuales	IESS Mensual	IESS anual	13ª	14 to	F.R.	TOTAL FR ANUAL	VACACIONES	TOTAL
Gerente General	902.03	10,824.32	100.58	1,206.91	902.03	418.12	75.14	901.67	451.01	14,704.06
Asesor Financiero	689.79	8,277.42	83.81	1,005.71	689.79	418.12	57.46	689.51	344.89	11,425.43
Asesor Administrativo	689.79	8,277.42	83.81	1,005.71	689.79	418.12	57.46	689.51	344.89	11,425.43
Asistente	445.71	5,348.49	54.15	649.84	445.71	418.12	37.13	445.53	222.85	7,530.54
Asistente Servicios Generales	418.12	5,017.39	50.80	609.61	418.12	418.12	34.83	417.95	209.06	7,090.25
		37,745.05		4,477.78	3,145.42	2,090.59		3,144.16	1,572.71	52,175.71

Año 5

Cargo	Sueldo mensual	Remuneraciones anuales	IESS Mensual	IESS anual	13ª	14 to	F.R.	TOTAL FR ANUAL	VACACIONES	TOTAL
Gerente General	920.07	11,040.81	102.59	1,231.05	920.07	426.48	76.64	919.70	460.03	14,998.14
Asesor Financiero	703.58	8,442.97	85.49	1,025.82	703.58	426.48	58.61	703.30	351.79	11,653.95
Asesor Administrativo	703.58	8,442.97	85.49	1,025.82	703.58	426.48	58.61	703.30	351.79	11,653.95
Asistente	454.62	5,455.46	55.24	662.84	454.62	426.48	37.87	454.44	227.31	7,681.15
Asistente Servicios Generales	426.48	5,117.74	51.82	621.81	426.48	426.48	35.53	426.31	213.24	7,232.05
		38,499.95		4,567.34	3,208.33	2,132.41		3,207.05	1,604.16	53,219.23