



**UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE
GUAYAQUIL**

**Facultad de Ciencias Administrativas
Escuela De Ciencias Contables**

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Previo a la obtención del título de:

INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA – CPA

Tema:

**“METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS DE MATERIAS
PRIMAS E INSUMOS, EN LA CAMARONERA BAJEN DEL GRUPO IPSP-
PROFREMAR PERIODO-2014-2015”**

AUTOR:

Sr. Omar Gustavo Quimiz González

TUTOR:

MSC. CPA. Gastón Suárez Gallegos.

Guayaquil – Ecuador

2014

REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

FICHA DE REGISTRO DE TESIS

TÍTULO Y SUBTÍTULO: METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS, EN LA CAMARONERA BAJEN DEL GRUPO IPSP- PROFREMAR PERIODO-2014-2015

AUTOR/ES:
Omar Gustavo Quimiz González

TUTOR: MSC. CPA. Gastón Suárez Gallegos

REVISORES: MSC. CPA. Gastón Suárez Gallegos

INSTITUCIÓN:
Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil.

FACULTAD: Facultad de Ciencia Administrativa.
Escuela de Ciencias Contables.

CARRERA: Contabilidad y Auditoría

FECHA DE PUBLICACIÓN:
Agosto 2014

No. DE PÁGS: 129 Pág.

TÍTULO OBTENIDO: Ingeniero en Contabilidad y Auditoría - CPA

ÁREAS TEMÁTICAS: Contabilidad Costo, Contabilidad General,

PALABRAS CLAVE: Metodología para controlar inventarios en bodegas de camaronera.

RESUMEN:

El presente proyecto de investigación fue desarrollado con el objetivo de diseñar e implementar una metodología que ayude a controlar de una manera eficaz los materiales e insumos de la camaronera Bajen, grupo que mantiene a su cargo catorce bodegas de almacenamiento y una de distribución, donde mensualmente ingresan aproximadamente de 10.000 mil a 12.000 mil sacos de balanceados cuyo costo es el más representativo dentro del proceso productivo del camarón.

No. DE REGISTRO (en base de datos):

No. DE CLASIFICACIÓN:

DIRECCIÓN URL (tesis en la web):

ADJUNTO PDF:

SI

NO

CONTACTO CON AUTOR/ES:
Omar Gustavo Quimiz González

Teléfono: 042019159-
0997525948

E-mail:
omarcito_.com@hotmail.com

CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:

Nombre: Econ. José Torres. Coordinador de Carrera de la Escuela de Ciencia Contables.

Teléfono: 2-287200 Ext. 148

E-mail: torresmj@ug.edu.ec

UNIVERSIDAD LAICA “VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL”

Escuela de Ciencias Contables

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACION DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del proyecto de investigación, nombrado por la directora de la escuela de Ciencias Contables de la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil.

CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Metodología para el control de inventarios de materias primas e insumos, en la camaronera bajen del grupo IPSP - Profremar periodo-2014-2015”**. Presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para obtener el título de:

INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA – CPA

La formulación del problema de investigación se refiere a: **la implantación de una nueva metodología que ayude a controlar los inventarios de las bodegas de materiales e insumos en la camaronera Bajen del grupo IPSP – Profremar**

El mismo que considero debe ser aceptado por cumplir con los requisitos legales, viabilidad e importancia del tema.

Presentado el Egresado

Sr. Omar Gustavo Quimiz González. C.I. 131070487-7

**MSC. CPA. Gastón Suárez Gallegos.
TUTOR**

CERTIFICADO DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS

Yo, **Omar Gustavo Quimiz González** declaro bajo juramento que la autoría del presente trabajo de tesis me corresponde totalmente y me responsabilizo por los criterios y opiniones científicas que en el mismo se declaran, como resultado de la investigación realizada.

De la misma manera concedo los derechos de autor a la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil, según lo establecido por la ley de propiedad intelectual, por su reglamento y normativa institucional vigente.

Este proyecto se ha ejecutado con la finalidad que la empresa Industrial Pesquera Santa Priscila S.A división Profremar de la ciudad de Guayaquil implemente un nuevo método para controlar sus bodegas de materiales e insumos los cuales son utilizados en la producción de camarón, por lo que requiere del control permanente para poder alcanzar los objetivos planteados.

Sr. Omar Gustavo Quimiz González

C.I.; 131070487-7

AGRADECIMIENTO

Agradezco en primer lugar a Dios quien me dio la vida y la ha llenado de bendiciones en todo este tiempo, a mis padres ya que gracias a su esfuerzo y dedicación he podido culminar mis estudios y ser una persona de buenos principios.

Gracias a todas aquellas personas que de una u otra forma me ayudaron a crecer como persona y como profesional.

Agradezco también de manera especial a mi director de tesis MSC. CPA. Gastón Suárez Gallegos quién con sus conocimientos y apoyo supo guiar el desarrollo de la presente tesis desde el inicio hasta su culminación.

Extiendo también mi agradecimiento a la empresa INDUSTRIAL PESQUERA SANTA PRISCILA S.A. quienes me abrieron las puertas de su entidad para poder realizar el presente proyecto.

“Ahora puedo decir que todo lo que soy es gracias a todos ustedes”

Autor:

Omar Gustavo Quimiz González.

RECONOCIMIENTO

El desarrollo del presente proyecto de investigación previo a la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría–CPA fue posible gracias a la intervención de mi distinguido tutor, Catedrático Universitario MSC. CPA. Gastón Suárez Gallegos quien con su disposición, experiencia y confianza me oriento para hacer posible la culminación exitosa del proyecto

Autor:

Omar Gustavo Quimiz González.

DEDICATORIA

Este logro es para mi hijo ya que él es el motivo e inspiración para salir adelante y seguir superándome a pesar de cualquier adversidad, esperando que sea un ejemplo a seguir y que con ello sea una persona dedicada y de buenos principios, proponiéndose metas y lográndolo como ahora yo lo he logrado.

Gracias a mis padres por su esfuerzo y a mi esposa por su apoyo incondicional.

A mi director de tesis, MSC. CPA. Gastón Suárez Gallegos por su confianza y apoyo en mi investigación.

Autor:

Omar Gustavo Quimiz González.

RESUMEN

El presente proyecto de investigación tesis se enfoca en el estudio y análisis de los problemas que radican en el control de los inventarios en las bodegas de la camaronera Bajen, para ello se propone el cambio total de metodología para poder cumplir con los objetivos planteados por la compañía y así lograr la correcta distribución del costo de materia prima directa.

Para un correcto y efectivo entendimiento de la investigación se iniciará estableciendo las características del problema (Capítulo 1) dónde se especificará el tema y el respectivo planteamiento para su desarrollo.

El capítulo 2 detalla la historia de la empresa, así como sus actividades principales, establece un marco referencial, marco teórico y un marco conceptual, sobre el cual se desarrollara el capítulo tres, y se hace mención a la parte operativa donde existe el problema.

El capítulo 3 refleja el estudio realizado a través de las encuestas, y los resultados obtenidos permitiendo obtener un mejor conocimiento acerca de la situación real de la empresa.

El capítulo 4 detalla la propuesta a realizar para poner en práctica todos los objetivos y demás parámetros planteados para el correcto desarrollo, uso, aplicación e innovación del proyecto.

CONTENIDO	PÁGINAS
CARÁTULA.....	I
REPOSITARIO.....	II
CERTIFICACIÓN ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	III
CERTIFICADO DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS.....	IV
AGRADECIMIENTO.....	V
RECONOCIMIENTO.....	VI
DEDICATORIA.....	VII
RESUMEN EJECUTIVO.....	VIII
ÍNDICE POR CONTENIDO.....	IX
ÍNDICE POR CAPÍTULOS.....	X
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	XIII
ÍNDICE DE TABLAS.....	XV

Tabla de contenido

Capítulo I.....	1
El Problema a Investigar.....	1
1.1. Tema.	1
1.2. Introducción.....	1
1.3. Planteamiento del Problema	2
1.4. Formulación del Problema.....	3
1.5. Análisis	4
1.5.1. Causas.....	4
1.5.2. Efectos.....	4
1.5.3. Análisis de las Causas y Efectos de la Ineficiencia en los Procesos de Control. 6	
1.6. Delimitación del Problema	7
1.7. Justificación de la Investigación	8
1.8. Beneficiarios de la Investigación	9
1.9. Objetivo General de la Investigación.....	10
1.10. Objetivos Específico de la Investigación.....	10
1.11. Límites de la Investigación	11
1.12. Análisis de las Variables	11
1.13. Hipótesis de la Investigación	12
Capítulo II.....	13
Fundamentación Teórica	13
2.1. Antecedentes Referenciales de la Investigación.....	13
2.1.1. Historia y Visión General de la Producción del Camarón en el Ecuador.....	14
2.1.2. Impacto del Recursos Humanos en la Actividad Camaronera.....	15

2.1.3.	Producción del Camarón Factor Influyente para la Economía del País.	16
2.1.4.	Reseña Histórica de Industrial Pesquera Santa Priscila S.A –División Profremar.....	18
2.1.5.	Organigrama de la Compañía Industrial Pesquera Santa Priscila S.A División Profremar.....	19
2.1.6.	Documentos Manuales que Utiliza el Grupo Bajen	22
2.2.	Marco Teórico Referencial	29
2.2.1.	Control de Inventarios de Insumos.....	29
2.2.2.	Manual para el Control de Inventarios.....	32
2.2.3.	Inventario Manejo y Control.....	34
2.3.	Marco Teórico.....	35
2.4.	Marco Conceptual.....	41
Capítulo III		43
Metodología de la Investigación.....		43
3.1.	Métodos de la Investigación	43
3.2.	Población y Muestra.....	45
3.3.	Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	46
3.4.	Tratamiento de la Información.- Procesamiento y Análisis.....	49
3.5.	Realización de la Entrevista.....	50
3.5.1.	Entrevista Realizada al Administrador.....	50
3.5.2.	Entrevista Realizada al Biólogo General.....	53
3.5.3.	Entrevista Realizada ala Jefa de Compra.....	56
3.6.	Realización de las Encuestas	58
3.6.1.	Personal: 2 Sub Administradores	58
3.6.2.	Personal: 32 Jefes de Campos	64
3.6.3.	Personal: 2 Asistente de Compra.....	71
3.6.4.	Personal: 15 bodegueros.....	79
3.1.	Observación Directa.....	87

3.1.1.	Ficha de Observación: Proceso al Control de Inventario.	87
3.1.2.	Ficha de Observación: Proceso de Control de Inventario.	88
3.1.3.	Ficha de Observación: Ingreso de Materiales a Bodega.....	89
Capítulo IV	90
La Propuesta.	90
4.1.	Título de la Propuesta.	90
4.2.	Justificación de la Propuesta.....	90
4.3.	Objetivo General.....	91
4.4.	Objetivos Específicos	91
4.5.	Hipótesis de la Propuesta.....	91
4.6.	Listado de Contenidos de la Propuesta	91
4.7.	Desarrollo de la Propuesta	92
4.7.1	Determinar los Procedimientos y Controles para el Departamento de Compra.	92
4.7.2.	Establecer los Procedimientos y Controles en el Área de Bodega.....	98
4.7.3.	Determinar los Procedimientos y Controles para el Área de Producción. .	107
4.7.4.	Estipular los Procedimientos y Controles Necesarios en el Área Administrativa.....	112
4.7.5.	Proceso de Actualización de la Metodología a Implementar Con Todo El Personal Encargado Del Proceso Productivo Del Camarón.....	113
4.7.6.	Análisis General de Resultados Mediante Comparativo de Corridas de Varias Piscinas Aplicando el Nuevo Método.....	114
4.7.7.	Proyección comparativa del estado de resultado.....	116
4.8.	Impacto, Producto y Beneficio Obtenido.	119
4.9.	Conclusiones.....	120
4.10.	Recomendaciones.	121
ANEXOS	122
Fuentes Bibliográficas:	129

Índice de gráfico.

<i>Gráfico # 1</i> <i>Árbol del problema</i>	6
<i>Gráfico # 2</i> <i>Ubicación de la Camaronera</i>	7
<i>Gráfico # 3</i> <i>Historia de la metodología (1/2)</i>	13
<i>Gráfico # 4</i> <i>Historia de la metodología (2/2)</i>	14
<i>Gráfico # 5</i> <i>Organigrama de la compañía.</i>	19
<i>Gráfico # 6</i> <i>Distribución de Campamentos</i>	20
<i>Gráfico # 7</i> <i>Distribución por hectáreas del Grupo Bajen</i>	21
<i>Gráfico # 8</i> <i>Formato Kardex Físico.</i>	23
<i>Gráfico # 9</i> <i>Formato Egreso de Bodega.</i>	24
<i>Gráfico # 10</i> <i>Formato Ingreso de Bodega</i>	25
<i>Gráfico # 11</i> <i>Formato Transferencia de Productos.</i>	26
<i>Gráfico # 12</i> <i>Formato Aplicación Diaria de Balanceado e Insumo.</i>	27
<i>Gráfico # 13</i> <i>Cuadro del Costo de Producción de una Corrida.</i>	28
<i>Gráfico # 14</i> <i>Muestra de la Población</i>	45
<i>Gráfico # 15</i> <i>Técnicas de Investigación</i>	46
<i>Gráfico # 16</i>	59
<i>Gráfico # 17</i>	60
<i>Gráfico # 18</i>	61
<i>Gráfico # 19</i>	62
<i>Gráfico # 20</i>	63
<i>Gráfico # 21</i>	64
<i>Gráfico # 22</i>	65
<i>Gráfico # 23</i>	66
<i>Gráfico # 24</i>	67
<i>Gráfico # 25</i>	68
<i>Gráfico # 26</i>	69
<i>Gráfico # 27</i>	70
<i>Gráfico # 28</i>	71
<i>Gráfico # 29</i>	72

<i>Gráfico # 30</i>	73
<i>Gráfico # 31</i>	74
<i>Gráfico # 32</i>	75
<i>Gráfico # 33</i>	76
<i>Gráfico # 34</i>	77
<i>Gráfico # 35</i>	78
<i>Gráfico # 36</i>	79
<i>Gráfico # 37</i>	80
<i>Gráfico # 38</i>	81
<i>Gráfico # 39</i>	82
<i>Gráfico # 40</i>	83
<i>Gráfico # 41</i>	84
<i>Gráfico # 42</i>	86
<i>Gráfico # 43 Selección de Proveedor</i>	93
<i>Gráfico # 44 Envío de Materiales a Bodega</i>	95
<i>Gráfico # 45 Pedido Semanal Productos</i>	96
<i>Gráfico # 46 Guía de Ruta</i>	97
<i>Gráfico # 47 Cronograma 1</i>	100
<i>Gráfico # 48 Formato Formulario Kardex Físico Diario</i>	101
<i>Gráfico # 49 Formato Formulario Ingreso de Bodega</i>	102
<i>Gráfico # 50 Formato Formulario Transferencia de Producto</i>	103
<i>Gráfico # 51 Formato Formulario Egreso de Bodega</i>	104
<i>Gráfico # 52 Cronograma 2</i>	106
<i>Gráfico # 53 Cronograma 3</i>	108
<i>Gráfico # 54 Pedido de Balanceado</i>	109
<i>Gráfico # 55 Aplicación Diaria de Balanceado</i>	111
<i>Gráfico # 56 Distribución de Camaroneras</i>	112
<i>Gráfico # 57 16 Comparativo de Corridas</i>	115

Índice de Tablas

Tabla 1 Entrevista al Administrador.....	50
Tabla 2 Entrevista al Biólogo General	53
Tabla 3 Entrevista al Jefe de Compra.....	56
Tabla 4 Pregunta 1 Sub Administradores	58
Tabla 5 Pregunta 2 Sub Administradores	59
Tabla 6 Pregunta 3 Sub Administradores	60
Tabla 7 Pregunta 4 Sub Administradores	61
Tabla 8 Pregunta 5 Sub Administradores	62
Tabla 9 Pregunta 6 Sub Administradores	63
Tabla 10 Pregunta 1 Jefes de Campos	64
Tabla 11 Pregunta 2 Jefes de Campo.....	65
Tabla 12 Pregunta 3 Jefes de Campo.....	66
Tabla 13 Pregunta 4 Jefes de Campo.....	67
Tabla 14 Pregunta 5 Jefes de Campo.....	68
Tabla 15 Pregunta 6 Jefes de Campo.....	69
Tabla 16 Pregunta 7 Jefes de Campo.....	70
Tabla 17 Pregunta 1 Asistente de Compra	72
Tabla 18 Pregunta 2 Asistente de Compra	73
Tabla 19 Pregunta 3 Asistente de Compra	74
Tabla 20 Pregunta 4 Asistente de Compra	75
Tabla 21 Pregunta 5 Asistente de Compra	76
Tabla 22 Pregunta 6 Asistente de Compra	77
Tabla 23 Pregunta 7 Asistente de Compra	78
Tabla 24 Pregunta 1 Bodeguero	79

Tabla 25 Pregunta 2 Bodeguero	80
Tabla 26 Pregunta 3 Bodeguero	81
Tabla 27 Pregunta 4 Bodeguero	82
Tabla 28 Pregunta 5 Bodeguero	83
Tabla 29 Pregunta 6 Bodeguero	84
Tabla 30 Pregunta 7 Bodeguero	85
Tabla 31 Ficha de observación Proceso al Control de Inventario	87
Tabla 32 Ficha de observación Proceso de Control de Inventario	88
Tabla 33 Ficha de observación Ingreso de Materiales a Bobega	89

Capítulo I

El Problema a Investigar

1.1. Tema.

Metodología para el control de inventarios de materias primas e insumos, en la camaronera bajen del grupo IPSP- PROFREMAR periodo-2014-2015

1.2. Introducción.

Hoy en día en la económica de nuestro país se ha visto sumergida en varios cambios que en ocasiones han elaborado malos resultados en los diferentes movimientos que se realicen, pero en la actualidad por el progreso de la ciencia y la investigación, han permitido que los negocios puedan evolucionar favorablemente en el medio que se desenvuelven, permitiendo con ello, el progreso del país otorgando nuevos lugares de empleo y mejorando la economía de los ecuatorianos. Es substancial anotar, que el triunfo en las empresas depende principalmente de sus movimientos contable, motivo por el que se debe contar con sistemas operativos que puedan abarcar todas las expectativas, contables y de costos de acuerdo a sus necesidades, para con ello poder obtener resultados confiables para poder tomar decisiones correctas.

Por esta razón, y en el caso particular del sector camaronero, se torna necesario controlar oportunamente los costos que incurren en esta actividad, debido a que este sector maneja un mercado variante, tanto en consumo como en precio. Con estos criterios, se ha desarrollado una investigación de los materiales que se utilizan en la corrida del proceso productivo del camarón, por considerarse que es uno de los factores que afectan directamente al costo de producción. La investigación recoge toda aquella información que es necesaria para el diagnóstico adecuado de las

posibles falencias o consecuencias que actualmente cuenta la actividad camaronera, así como los métodos y técnicas que han sido ejecutados para la elaboración de la misma y establecer las alternativas que permitan dar una solución a los problemas que estén generando un costo elevado, por el mal control de los insumos relacionados directamente con la producción.

Esto dará un desarrollo de manera ordenada de las actividades, un crecimiento económico resultado de aquello será el prestigio otorgado a la empresa. Esta investigación cuenta con un objetivo el cual es de carácter personal, puesto que con ello me permitirá obtener el título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría CPA.

Finalmente, es inevitable resaltar el apoyo que me ha otorgado tanto el propietario como el personal que labora en la Camaronera Bajen, para poder recopilar la información precisa y necesaria para el desarrollo de este trabajo de investigación, así como también a la abundancia teórica adquirida durante los años de estudios universitarios y, que me permitieron desarrollar esta propuesta.

1.3. Planteamiento del Problema

Con la implementación y aplicación de las Normas Contables y de Auditoría, el proceso de control en todas las áreas de la empresa se ha visto más exigente, por lo que en la empresa Industrial Pesquera Santa Priscila S.A., división Profremar, área encargada de la producción del camarón, se encuentra con varios problemas para el control de cada una de sus bodegas de materiales e insumos que utiliza la camaronera BAJEN, ya que es el costos más representativos dentro del proceso productivo, por lo que nuestro plan de investigación va direccionado hacia el manejo y control de las bodegas como eje principal.

Se aplicaran proceso de investigación desde el momento de la compra del producto, hasta cuando el producto este consumido, es decir aplicado en cada una de

las piscinas, esto nos servirá para formular hipótesis que nos ayudaran a encontrar las falencias que existen.

Pueden existir muchos riesgos de posible mala manipulación del control con referencia al proceso de compras y también al proceso de distribución dentro del campo camaronero.

Se pronostica encontrar varias situaciones que den con los problemas que mantienen actualmente dichas bodegas para poder aplicar un nuevo método que ayude al correcto manejo.

Se debe tomar en cuenta que el buen manejo de los inventarios constituye un factor importante para el éxito o fracaso de una empresa cualquiera que sea su especialidad, tamaño o complejidad puesto que a través de los bodegueros se adquiere una gran cantidad de responsabilidad, tanto en compromisos por recibir los materiales para el proceso de un producto terminado.

1.4. Formulación del Problema

¿Qué metodología es factible aplicar para el control de los inventarios de materias primas e insumos en la camaronera BAJEN del grupo IPSP-PROFREMAR, que le permita salvaguardar el nivel de existencias necesario para satisfacer el consumo de cada una de sus piscinas, evitando así costos de manutención de inventarios elevados?

Teniendo en consideración lo expuesto anteriormente no solo se requiere de investigación precisa, sino también de controles que reconozcan las actividades propias que la organización debe realizar clasificándolas de manera lógica y así tratar de cumplir de forma efectiva los objetivos que la compañía persigue y poder reafirmarse la empresa en el mercado en el cual se desenvuelve.

1.5. Análisis

En el estudio realizado a la camaronera BAJEN, se encontró que existe ineficiencia para controlar los materiales en el proceso de productivo del camarón.

1.5.1. Causas.

Nivel Primario.

- Desconocimiento de procedimientos para el control de la bodega por parte de ciertos bodegueros.
- Bajo nivel de conocimiento de costos por parte de los sub administradores de la camaronera.
- Incorrecto control del manejo de los inventarios de materia prima e insumos.

Nivel secundario.

- Deficiencia en el cumplimiento de las estimaciones y proyecciones en la alimentación del camarón por corrida.
- Procedimientos deficientes para el manejo de materiales.
- Limitados registros de consumos y compra de insumos y materiales.

1.5.2. Efectos.

Nivel Primario.

- Incumplimientos de las metas (proyecciones de corrida).
- Inconsistencia en la elaboración de una estructura para asignación de costo (aplicaciones por piscinas).
- Desabastecimiento de materia prima o a su vez acumulación del mismo.

Nivel Secundario.

- Bajo rendimiento fijado para cada corrida.
- Incorrecta orientación en la utilización de la materia prima y recursos dentro del proceso de producción.
- Paralización de la producción.

1.5.3. Análisis de las Causas y Efectos de la Ineficiencia en los Procesos de Control.

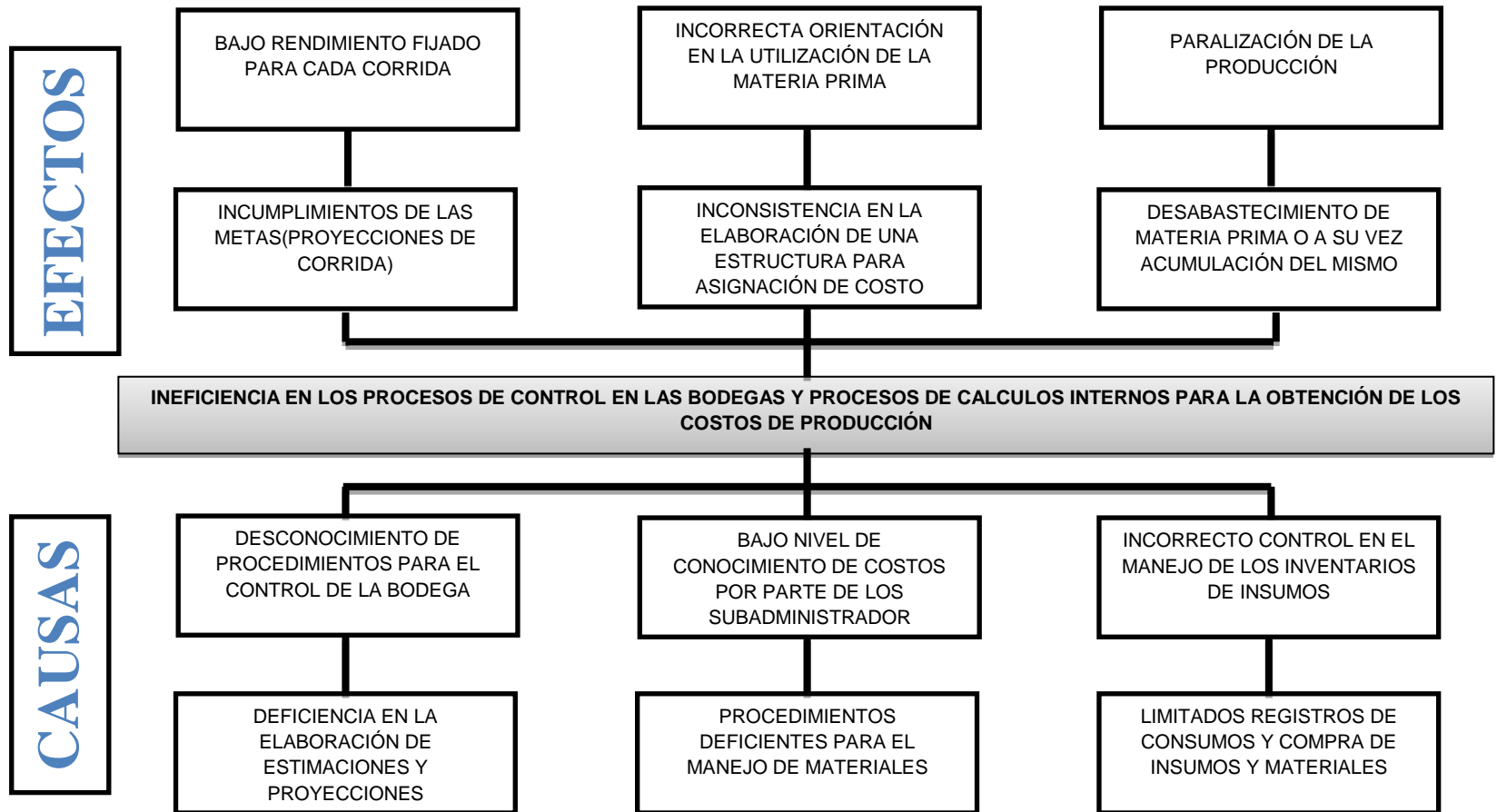


Gráfico # 1 Árbol del problema

Elaborado por: Omar Quimiz

1.6. Delimitación del Problema

- **Área:** Contable, Producción.
- **Periodo:** 2014-2015
- **Espacio:** Camaronera BAJEN del grupo Industrial Pesquera Santa Priscila.S.A. división PROFREMAR.
- **Tema:** Metodología para el control de inventarios de materias primas e insumos, en la camaronera bajen del grupo IPSP - PROFREMAR periodo-2014-2015.

Gráfico # 2 Ubicación de la Camaronera



Fuente: Imagen tomada desde google maps sobre la ubicación referencial del campo a investigar.

Elaborado por: Omar Quimiz

1.7. Justificación de la Investigación

La camaronera BAJEN con aproximadamente 1.600ha., con una producción de 3.000 libras por hectárea, actualmente es uno de los sectores más grande dentro del grupo INDUSTRIAL PESQUERA SANTA PRISCILA S.A., se obtienen cosecha todos los meses del año, la misma que se exporta a países como Estados Unidos y países Europeos.

La camaronera BAJEN está conformada en catorce subgrupos o campamentos, cada una con bodegas, las misma que dependen de una bodega general o de tránsito, la cual está destinada a recibir los productos ya sean balanceados, fertilizantes y esta a su vez distribuya a los campamentos de acuerdo al pedido semanal. Cada campamento cuenta con personal para realizar el trabajo en cada área pre establecida en el campo.

Debido a la importancia que tienen las materias primas e insumos dentro del proceso de producción, se es necesario implementar una metodología para controlar dichos materiales, ya que se han presentados fugas de inventarios y errores constantes en reportes de aplicaciones debido a la mala manipulación de formatos que reflejan el proceso que llevan cada una de las piscinas, esto a su vez provoca que los costos principalmente correspondientes a insumos y materiales (balanceado, fertilizantes y combustible), no sean los reales.

La camaronera BAJEN del grupo IPSP-PROFREMAR se ve en necesidad de optimar la comunicación entre bodegueros, jefes de campo, administrador, departamento de compras y el departamento contable, con el fin de ejercer más control sobre los inventarios de insumos.

La importancia de efectuar un sistema de control de inventarios, se debe a los grandes beneficios que se puede obtener para la compañía y que se ven reflejados en una productividad mayor y rebaja de costos, equivalentes a resultados mejores.

Realizando una metodología para el control de inventarios de materiales e insumos, como son balanceados y fertilizantes, se puede determinar un nivel de existencias adecuado para minimizar las roturas de stocks y poder atender en todo momento a la escasez o a su vez la acumulación de los productos. Cuando los niveles de stock aumentan, se incrementan costos como los de almacenamiento y de capitales invertidos, incumpliendo objetivos de la empresa, tales como minimización de costos.

Lo ideal para la compañía, es adquirir la materia prima necesaria para conservar el plan de producción, es decir, comprar y consumir. Además, la camaronera BAJEN requiere minimizar la inversión del inventario, puesto que los recursos que no se destinen a este fin, se pueden invertir en otros proyectos. Sin embargo, hay que asegurarse de que la camaronera cuente con inventario suficiente para satisfacer el consumo diario de las piscinas y para que las operaciones de área de producción funcionen de acuerdo a lo planificado y sin obstáculos.

Es necesario también citar que de acuerdo a nuevas normas que regulan la actividad camaronera es necesario cumplir con un sin número de procesos y procedimientos en cuanto a seguridad, infraestructura, controles, parámetros entre otros.

Por ello, que se tiene como prioridad, de que permanezca la eficiencia de una metodología para el control de inventarios, la cual tiene que ser el resultado de una coordinación buena entre los diferentes sitios de la empresa, teniendo como fin primordial el cumplimiento de los objetivos.

1.8. Beneficiarios de la Investigación

El beneficiario directo del resultado del proyecto de investigación es la camaronera BAJEN ya que va a poder descubrir cuáles son los factores que hacen que los costos

en piscinas sean elevados y a su vez tener un poco más de certeza en las proyecciones que realizan los biólogos.

La camaronera BAJEN podrá verse beneficiado en cuanto a:

- El consumo real por piscinas.
- El stock que tiene cada una de las bodegas.
- El personal de campo tendrá conocimientos amplios acerca del proceso de producción (costeo por piscina)
- El cumplimiento de metas a tiempo.
- El incremento de producción (libras por hectárea).

Así se tendrá una mejor calidad del camarón que se exporte, será la mejor carta de garantía para el mercado extranjero.

1.9. Objetivo General de la Investigación

Demostrar la necesidad de una metodología para la optimización y operación del control de inventarios de materia prima e insumos, en la camaronera BAJEN del grupo IPSP PROFREMAR, para obtener los costos reales al finalizar cada proceso productivo.

1.10. Objetivos Específico de la Investigación

- Identificar los procedimientos para el control de inventarios
- Conocer la aplicación de los procedimientos de inventarios
- Describir los procedimientos del sistema de control de inventarios
- Clasificar los problemas más frecuentes, que dificulten la realización de un buen control de inventarios de suministros.

1.11. Límites de la Investigación

- **De tiempo.-** Se necesitara analizar el tipo de control que se está aplicando en la actualidad, en cada una de los campamentos de la camaronera Bajen, se realizara una evaluación general para encontrar las posibles falencias que existan dentro de la camaronera.
- **De espacio.-**La investigación se realizara en la camaronera Bajen e instalaciones de la oficina de la empresa INDUSTRIAL PESQUERA SANTA PRISCILA S.A.
- **De recursos.-**Se investigara el departamento producción y el departamento contable, el primero por ser el área donde se desenvuelve gran parte de la información necesaria para nuestro análisis, y encargada de vigilar el cumplimiento de las metas proyectadas en cada uno de los campamentos. El segundo por ser el área que procesa la información y realiza las respectivas asignaciones de los costos a la producción.

1.12. Análisis de las Variables

Variable independiente:

La aplicación de una Metodología de inventarios en la camaronera Bajen.

Variables dependientes:

- El sistema de control en bodegas de Materias primas e insumos por parte de los bodegueros.
- El sistema de control en aplicación de Materias primas e insumos en piscinas por parte de jefe de campo y alimentadores.
- El Registros de los reportes que se generan por el movimiento diario en los campamentos.

- Controles existentes como apoyo al control de materias primas e insumos.

1.13. Hipótesis de la Investigación

Con la implementación de una metodología para el control de inventarios de materias prima e insumo en la camaronera BAJEN, se va a disminuir la pérdida de materiales e insumos que tiene impacto dentro del proceso de producción en los estados financieros y operativos de la empresa.

Capítulo II

Fundamentación Teórica

2.1. Antecedentes Referenciales de la Investigación

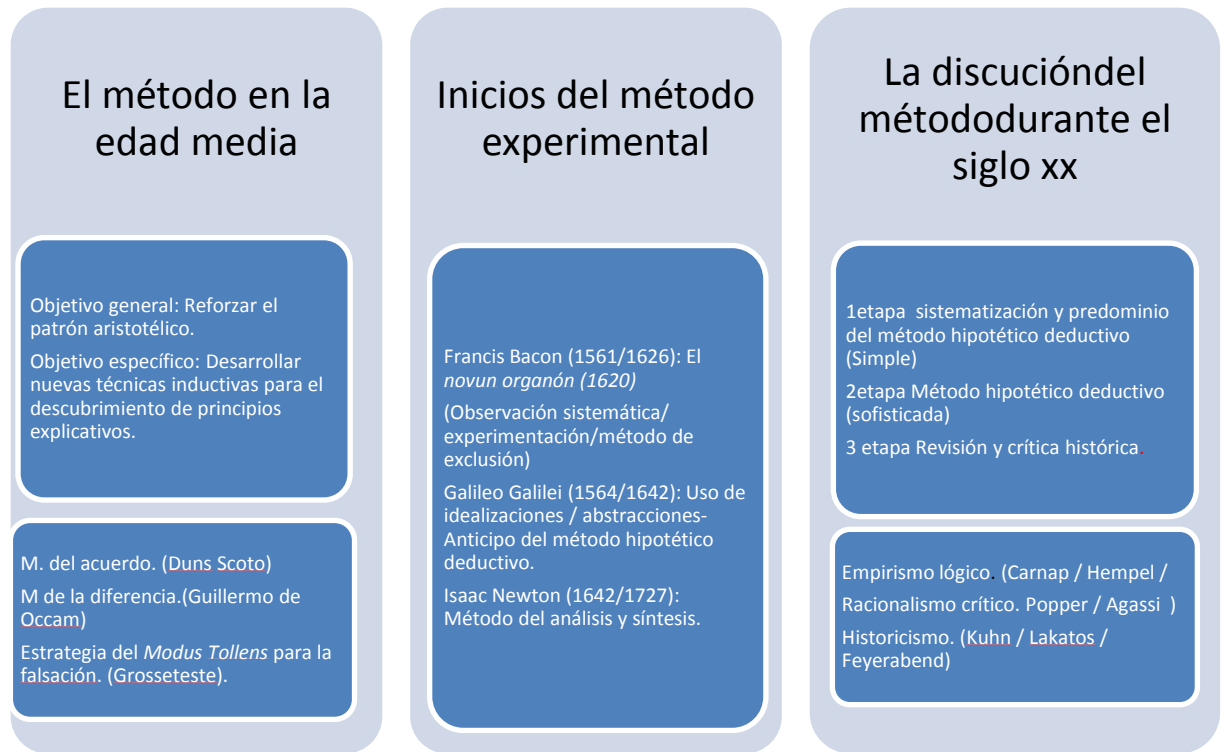
La palabra método tiene un largo historial ya que existe desde tiempos remotos, como se observa en el siguiente cuadro el cual indica un breve resumen del proceso que ha pasado y su importancia en cada una de sus etapas.

Gráfico # 3 Historia de la metodología (1/2)



Elaborado por: Omar Quimiz

Gráfico # 4 Historia de la metodología (2/2)



Elaborado por: Omar Quimiz

2.1.1. Historia y Visión General de la Producción del Camarón en el Ecuador.

El Ecuador está situado en la costa del Océano Pacífico, al noroeste de Sudamérica con una superficie de 256 370 km en donde se unen importantes aspectos naturales que logran hacer de ésta un sitio excelente para el progreso del cultivo del camarón como actividad acuícola; más del 95% de la acuicultura ecuatoriana pertenece a la labor del cultivo del camarón marino (*Litopenaeusspp*), continuado del cultivo de la Tilapia, la misma que ha crecido en los últimos cinco años.

La actividad camaronera en el Ecuador tiene sus inicios en el año 1968, en las cercanías de Santa Rosa, provincia de El Oro, cuando un grupo de empresarios locales dedicados a la agricultura promovieron la actividad al observar que en

estanques pequeños que se encontraban cercanos crecía el camarón. Para 1974 ya se contaba con alrededor de 600 ha dedicadas al cultivo de este crustáceo.

La expansión verdadera de la industria camaronera comienza en la década de los 70 en las provincias de El Oro y Guayas, en donde la disponibilidad de recursos salitrales y el abundante crecimiento de post-larvas en la zona, realizaron de esta actividad un negocio eficaz ya que fue rentable.

Para la década de los años 90 las zonas dedicadas a la producción de camarón se propagaron en forma sostenida, donde aumentaron las empresas que invirtieron en los cultivos, se crearon nuevas empacadoras, laboratorios genéticos de post larvas, fábricas de balanceado para camarón, así como industrias que producen insumos para la actividad acuícola.

A partir del 28 de mayo de 1999 el cultivo y producción de camarón fue afectado por el virus de la Mancha Blanca. Enfermedad que empezó en la Provincia de Esmeraldas, propagándose muy pronto a las provincias costeras en donde se realiza la actividad. Este hecho ocasiono un grave golpe a la economía y redujo las plazas de trabajo.

En la actualidad es muy difícil dar con precisión la cantidad de laboratorios de larvas y camaroneras que se encuentran en producción.

2.1.2. Impacto del Recursos Humanos en la Actividad Camaronera.

La actividad camaronera y acuícola toma un rol muy importante dentro de la economía ecuatoriana, ya que genera plazas de empleo, siendo esto un aspecto que favorece directamente a la población. Esta industria requiere de mano de obra, (personales de apoyo, técnicos e investigadores) que siempre estarán presentes para el proceso productivo del camarón y la tilapia los cuales generan empleo en otras empresas que proveen de insumos y servicios.

En año récord para las exportaciones de camarón ecuatoriano fue en 1998, el sector generaba 250 000 empleos, que significaron para ese período el 4,2% del PEA (Población Económicamente Activa). Este porcentaje pertenece al empleo en forma directa, si se determina un promedio de cinco integrantes por familia, el sector se encontraba indirectamente relacionado con 1, 250,000 personas.

En el año 2001, como una consecuencia directa del impacto del virus de la Mancha Blanca, se cree que por culpa de este virus se dejó a más de 100,000 personas desempleadas.

En el Ecuador la actividad acuícola también ha sido fuente de empleo y de duración para las entidades académicas donde se prepara personal especializado y para organizaciones privadas y públicas que se dedican al desarrollo tecnológico y nuevas investigación que conlleven a una mejor producción de camarón.

2.1.3. Producción del Camarón Factor Influyente para la Economía del País.

A partir del año de 1968 cuando comenzó la acuicultura en el país y después de la creación y aplicación de nuevos métodos ya industrializados para la producción, en el año 1976 es cuando el Ecuador se transformó en un importante productor y exportador de camarón en el mercado internacional. Tras un crecimiento duradero, en 1998 se exportó alrededor de 114.795 toneladas a un valor FOB aproximado de USD 875 millones de dólares, los rangos más altos de la historia del camarón. En este año la producción camaronera obtuvo un récord, las exportaciones de este crustáceo ayudaron con el 26 por ciento de las exportaciones privadas.

En 1999 por la presencia del Virus de la Mancha Blanca la producción disminuyó, en los últimos seis meses del año impactó directamente a las exportaciones que se redujeron en un 17,5 por ciento en volumen y al 29 por ciento en valores FOB con

respecto al periodo anterior. Después de la fuerte caída en las exportaciones, el camarón sigue siendo uno de los primordiales rubros de exportación. Durante el año 2000, las exportaciones ayudaron con el 5.6 por ciento de las exportaciones privadas del país. Según datos del Banco Central hasta noviembre del año 2001, las exportaciones de camarón en el Ecuador representaban tan solo el 6 por ciento del total de todos los productos exportados.

Tras la caída de las exportaciones del camarón ecuatoriano a partir del segundo semestre de 1999 fue un apresurado incremento en los precios, se colocó en niveles muy altos, tanto que los camaroneros podían ganar dinero produciendo de 300- 500 lb/ha. Desde el segundo semestre de 2000, las camaroneras asiáticas y brasileras iniciaron su producción y desde entonces se empezó apreciar una caída significativa en los precios ya que aumento la oferta.

Para el año 2000 las exportaciones caen drásticamente en el Ecuador, afectado por los dos factores antes mencionadas:

- 1) el virus de la Mancha Blanca en 1999 y
- 2) los bajos precios desde el año 2001 por la sobreoferta de países como China, Brasil, Taiwán, agravado por los atentados Septiembre 11.

Volúmenes de producción sí han aumentado de 2001 en adelante, sin embargo, solamente se ha llegado a la mitad del volumen producido en 1998 y a la tercera parte del valor. Las exportaciones de camarón en los primeros meses de 2005 (período Enero - Mayo), registraron una cifra récord de 35 854 toneladas, un 28 por ciento más en comparación con el mismo período en 2004¹.

Dentro de todo negocio existen organizaciones que controlan, regulan y orientan la actividad principal de la empresa, para nuestro proyecto tenemos El INSTITUTO

¹FUENTE: Ing. Acui Richard Martin.

http://www.fao.org/fishery/countrysector/naso_ecuador/es

NACIONAL DE PESCA (INP) organismos en cargo de verificar que las normas establecidas por tal entidad se cumplan a cabalidad, es por eso que citamos varios puntos importantes los cuales los detallamos a continuación:

- Se registró 1314 camaroneras actualizado al 24 de septiembre del 2013,
- 137 laboratorios de larvas actualizado al 23 de agosto del 2013,
- 13 fábricas de alimento balanceado actualizado al 18 de julio del 2013, y
- 36 plantas procesadoras actualizada al 19 de septiembre del 2013.

2.1.4. Reseña Histórica de Industrial Pesquera Santa Priscila S.A –División Profremar.

Industrial Pesquera Santa Priscila. S.A. inició sus actividades como productora, empacadora y exportadora de camarón en el año de 1976.

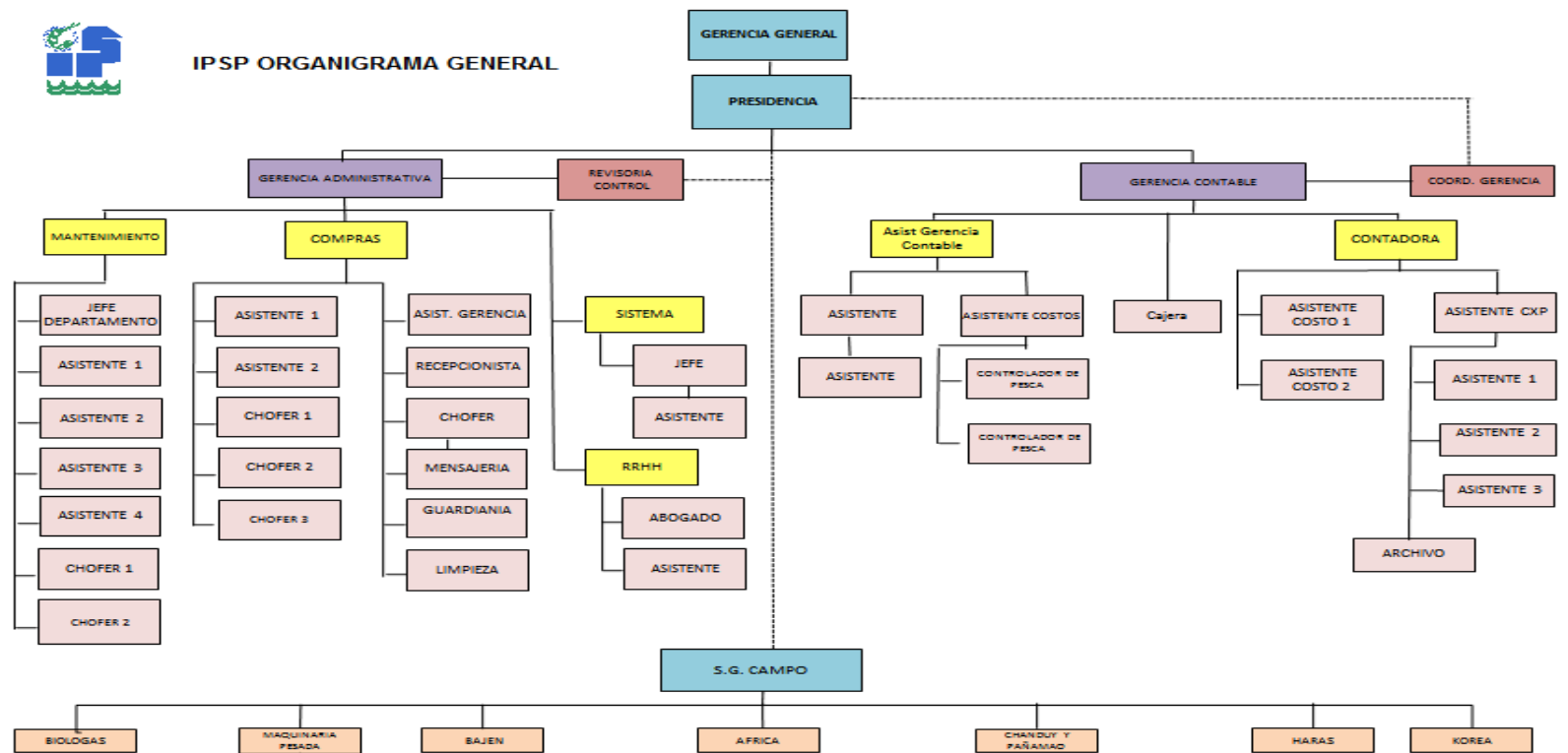
Industrial Pesquera Santa Priscila S.A., con 37 años de experiencia, produce productos del mar y frutas y exporta más de 900 contenedores al año. Somos productores de camarón (*Penaeus Vannamei*), Tilapia (*Oreochromis Niloticus*) fresca y congelada y mango. Actualmente despachamos entre 45 y 50 contenedores mensuales de camarón.

La calidad de nuestros productos está garantizada, porque los producimos en nuestras plantas industriales modernas de pescado, camarón y mango con las normas internacionales establecidas por la FDA, todo bajo control e instructivos del plan HACCP.

Durante más de 30 años, fue fortalecida, con la creación de varias divisiones complementarias como planta de balanceado, laboratorios, salas de maduración, plantas de empaque y exportaciones, logrando de esta manera distribuir en forma óptima los costos de producción y procesamiento.

2.1.5. Organigrama de la Compañía Industrial Pesquera Santa Priscila S.A División Profremar

Gráfico # 5 Organigrama de la compañía.



Elaborado por: Omar Quimiz

La camaronera BAJEN es uno de los grupos de la compañía Industrial Pesquera Santa Priscila S.A., que se dedica a la producción de camarón para exportación y consumo local (cultivo acuícola), cuyas instalaciones identificadas como camaronera se encuentran en el Sitio Zapotito, Parroquia Chongón, Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas.

El grupo bajen con su 1684.33 hectáreas de producción se encuentra dividida en catorce camaroneras legalmente autorizadas y certificadas por los organismos de control para la cría y producción de camarón de exportación.

A continuación mostramos el cuadro que detalla cada una de las camaroneras del grupo bajen, cada una con la serie que certifica el permiso otorgado por el INP Instituto Nacional de Pesca, como garantía que todas las pruebas, análisis y ensayos realizados estén en el porcentaje aceptable para poder funcionar como productoras de camarón.

Gráfico # 6 Distribución de Campamentos

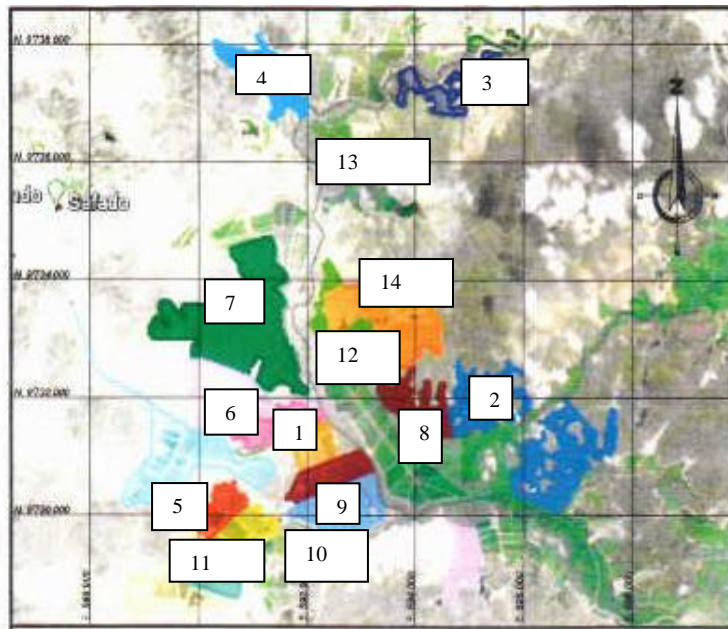


Gráfico # 7 Distribución por hectáreas del Grupo Bajen

NUMERO	NOMBRE CAMARONERA REGISTRADO EN INP	NOMBRE P/COMPAÑÍA	HECTAREAJE
1	RAVAGLIA S.A	RUMANIA	81.60
2	CAMONIKA S.A.	COSTA RICA	110.50
3	GORACONTI S.A	GUATEMALA	50.00
4	TRES R AGRICOLA CAMARONERA C.A	TRINIDAD	77.25
5	LANGOSTINOS DEL PAIS LANPAISA SOCIEDAD ANONIMA	ESPAÑA	201.26
6	CARLOS ALBERTO MANZUR PEREZ	CANADA	110.50
7	CAMARONES Y PECES S.A. CAPE	ARGENTINA	351.54
8	FIBREXPO	CUBA	197.00
9	KIVETI S.A	KANSAS	140.00
10	MALTEA S.A	MEXICO I	108.00
11	TRES R AGRICOLA CAMARONERA C.A -	MEXICO II	55.00
12	ECUATRAINER S.A	FINLANDIA	71.95
13	CAPULSA	CAPULSA SECTOR 1	85.28
14	CAPULSA	CAPULSA SECTOR 2	44.45
		TOTAL HECTAREAJE	1684.33

Elaborado por: Omar Quimiz

En cada una de las camaronerías constan con su propio personal, los mismos tienen funciones como; jefes de campo, mecánico de aireadores, para metrista, supervisor de parámetros, bomberos, cuadrilla, bodeguero, patero, cocinera, guardias y servicios varios. Cabe recalcar que en cada camaronería tiene su propia bodega de almacenamiento de balanceado y fertilizantes que se utilizan dentro del proceso productivo del camarón, los mismos que deben estar aprobados por el Instituto Nacional de Pesca; en cuanto a los productos que utilizan las camaronerías, se presenta una tabla en el Anexo 1:

2.1.6. Documentos Manuales que Utiliza el Grupo Bajen

Para efecto de la investigación de campo las bodegas no cuentan con un sistema computarizado para el control de los insumos, por lo que se manejan con formatos estándares para todas las bodegas, en los cuales el nivel de control no es el más adecuado para poder decir que está llegando todo el producto a bodega, o que de bodega salga el producto que se utiliza en la alimentación diaria de cada una de las piscinas, por lo que citamos los formatos que actualmente sirven para controlar los insumos en la compañía.

Kardex.- Formato el cual se llena a mano, la utilización de formato es a diario, la persona responsable del correcto llenado es el bodeguero.

este ciclo puede tardar 110 días en adelante para poder avanzar al siguiente proceso de pesca.

Al momento de costear los materiales e insumos es necesario verificar la cantidad que se ha utilizado en cada corrida o ciclo, ya que por ser un producto de costo elevado y la manipulación de la información hace que se pierda, ocasionando un costeo errado, como se demuestra a continuación:

Gráfico # 13 Cuadro del Costo de Producción de una Corrida.

INDUSTRIAL PESQUERA SANTA PRISCILA S.A.			
COSTO POR PISCINA			
Grupo	BAJEN	Hectareas	4.20
Camaronera	ARGENTINA	Lb. Proyectado	13,873
Piscina	70	Lb. Real	20,404
Sembrado	588,000		
Cod.	Detalle	Cant.	Valor
	Costo de Secado - Directo		
1130204	COMBUSTIBLE (CULTIVOS PROD.PROCESO)		39.06
1130205	LUBRICANTES (CULTIVOS PROD.PROCESO)		0.45
			39.51
	Costo de Larva - Directo		
1	(+) SIEMBRA SIEMBRA DIRECTA	588,000	1,483.62
2	(-) MORTANDAD		0.00
3	(-) TRANSFERENCIA		0.00
		588,000	1,483.62
	Balanceados		
10105002	BALAN. 28% ACABADO	8,558	3,601.89
10105003	BALAN. 35% ACABADO	22,781	11,190.99
10105004	BALAN. 35% KR-1 ACABADO	4,267	2,294.84
10105005	BALAN. 35% KR-1/2 ACABADO	418	226.66
		36,024	17,314.38
	Fertilizantes		
30301001	AGUA OXIGENADA	230	195.04
30301005	CAL P-24	605	34.67
30301006	CAL VIVA	500	24.02
		1,335	253.73
	Combustible y Lubricantes		
1130204	COMBUSTIBLE (CULTIVOS PROD.PROCESO)		1,085.62
1130205	LUBRICANTES (CULTIVOS PROD.PROCESO)		84.23
			1,169.85
	TOTAL COSTO PRODUCCION		19,091.24

Elaborado por: Omar Quimiz

2.2. Marco Teórico Referencial

2.2.1. Control de Inventarios de Insumos.

En ámbito general la palabra control significa comprobación, inspección, fiscalización o intervención, por lo que esto en una compañía o empresa es uno de los objetivos claves para el resultado de las metas proyectadas. El control de inventarios de insumos dentro de una empresa que se dedique a producir, o simplemente a la compra y venta de algún producto, es de importancia ya que es el capital de trabajo para poder generar rentabilidad, es por eso que la investigación está enfocado a ejecutar una metodología que sea eficaz para poder minimizar los riesgos que existen dentro del control de inventario en una bodega.

Se ha revisado y analizado varias fuentes que hablan sobre el control de inventario de los cuales haremos referencia a varios puntos que a criterio son de importancia dentro del proceso de investigación:

Existen tres puntos importantes dentro de la tesis de los autores: Francisco García Díaz, Juan Manuel Medina Marroquín, Angélica Serrano Pájaro, Paula Andrea Zuluaga Ramírez.

➤ Identificar los conceptos básicos sobre inventarios.

“Relatar los conceptos básicos sobre manejo, operación, reglas mundiales, cálculo, manipulación, pronósticos de demanda de series temporales, cadena de agregación de valor, clasificación Push&Pull, categorización ABC, cálculos de cuánto pedir y cuándo pedir en Push&Pull, etc., de insumos de productos de consumo masivo y/o alimenticios, con el fin de evitar los agotados o excesos en los inventarios de insumos de la Compañía AGRÍCOLA DÍAZ SAS. – Nivel Bloom&Gagné – 1 – Conocer”
Autores: Francisco García Díaz, Juan Manuel Medina Marroquín, Angélica Serrano Pájaro, Paula Andrea Zuluaga Ramírez.

➤ **Descripción de los procesos de la compañía.**

“Describir el negocio y los procesos pertinentes de la Compañía AGRÍCOLA DÍAZ SAS, en cuanto a cultivos, insumos, inventarios, compras, recepción, mantenimiento de insumos, etc. que permitan asociar y encontrar puntos susceptibles de mejoramiento del proceso de inventarios. - Nivel Bloom&Gagné- 2 – Comprender”.

Autores: Francisco García Díaz, Juan Manuel Medina Marroquín, Angélica Serrano Pájaro, Paula Andrea Zuluaga Ramírez.

Identificar un sistema de control de inventarios con el fin de mantener el nivel de existencias necesario para satisfacer la demanda y evitar costos de mantenimiento de inventarios elevados.

➤ **Aplicar la metodología.**

“Aplicar la metodología universal de inventarios, con todas sus facetas, tales como: clasificación total, jerarquización de referencias en *Push&Pull*, categorización de las referencias seleccionadas, método de cálculo de cuánto pedir y cuándo pedir para push y para pull, determinación de las órdenes de compra periódica (mensual o quincenal), control e indicadores de inventarios, con el fin de minimizar o desaparecer los agotados y los excesos, reduciendo el capital de trabajo al máximo posible y elevando a su máxima expresión el nivel de servicio al cliente interno de la Compañía AGRÍCOLA DÍAZ SAS - Nivel Bloom&Gagné – 3 – Aplicar”.

Autores: Francisco García Díaz, Juan Manuel Medina Marroquín, Angélica Serrano Pájaro, Paula Andrea Zuluaga Ramírez.

“Los métodos tratados, ha servido como referencia para desarrollar el proyecto, la cual está enfocada al diseño de una metodología científica, para controlar los inventarios de insumos en la empresa, mediante la aplicación de una metodología internacional de aprendizaje de tres grandes autores como son BARRET, BLOOM Y

GAGÑE que para efecto de este proyecto se rige a tres niveles, CONOCER, COMPRENDER Y APLICAR”.

Autores: Francisco García Díaz, Juan Manuel Medina Marroquín, Angélica Serrano Pájaro, Paula Andrea Zuluaga Ramírez.

Los mismo que consta de un Verbo, una Acción (donde se aplica el verbo) y unos condicionantes (los cuales resuelven preguntas tales cómo, cuándo, dónde, porqué, qué, etc.).

Plantear el mejoramiento en el mando de inventarios, partiendo del conocimiento de forma total de que es lo que se compra, que es lo que se aplica y que es lo que queda en bodega.

En el análisis de cada uno de los niveles de aprendizajes, se verá cómo puede ayudar dentro del proceso para encontrar una metodología para aplicar un control de los inventarios de materiales e insumos de la camaronera Bajen, planteándolo de la siguiente manera:

- **Nivel 1 Conocer**, tenemos el primer objetivo específico identificar conceptos básicos de inventarios, ya que esto ayudara a que no existan vacíos por parte del personal encargados tanto de bodegas como de la producción.
- **Nivel 2 Comprender**, la representación de los procesos de la entidad, para todo lo que esté relacionado en forma directa a la producción, como son los insumos, inventarios, recepción y despacho de inventario. Esto nos ayudara a encontrar procesos que pueden ser no tan relacionados al objetivo de la compañía o simplemente procesos que no se cumplan por parte de los obreros.
- **Nivel 3 Aplicar**, una metodología universal de inventarios en la cual estén bien definidos los controles y procesos que deben llevarse para el cumplimiento con los objetivos de la empresa.

La ejecución de un plan para la administración y control de los inventarios con metodología internacional de manejo, optimización y operación de Inventarios, en el tema de Insumos de la camaronera bajen, con el fin de eliminar las faltas y los excesos de materiales e insumos, afectando al capital de trabajo y aumentar el nivel de servicio a la producción, siguiendo cada uno de los pasos para ello establecidos a nivel empresarial, con las perfectas prácticas internacionales, a partir de pronósticos de demanda con series transitorias.

2.2.2. Manual para el Control de Inventarios.

Un manual de procedimientos es el manuscrito que contiene el diseño de actividades que deben seguirse en la realización de las operaciones de la empresa.

Un manual encierra todos los puestos o cargos administrativos que intervienen obligando su responsabilidad y participación. Suelen estar sujetos a información y ejemplos de formularios, legalizaciones o documentos que son necesarios, máquinas o equipo de oficina que se utiliza y cualquier otro dato que ayude al desarrollo de las actividades dentro de la empresa. En él se va a encontrar registrada y pasada sin distorsión la información básica relacionada al funcionamiento correcto de las actividades de cada una de las unidades o cargos administrativos, proporciona tareas de auditoría, la evaluación y control interno y su vigilancia, la conciencia en los empleados y en sus jefes de que el trabajo se está realizando o no apropiadamente.

Al tener una correcta administración de los inventarios, esto crearía beneficios para las personas que tienen trato directo con la empresa, ya que tanto los dueños, como los trabajadores, al contar con los insumos adecuados y en un determinado tiempo, les permitiría seguir creciendo encada uno de sus roles en la compañía.

En la importancia de los manuales en las empresas industriales, se hace referencia a la tesis, “DISEÑO DE UN MANUAL PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS, SU REGISTRO Y CONTABILIZACION EN LAS INDUSTRIAS LOGACHO

ALMEIDA CÍA. LTDA.” En la cual da énfasis al implemento de manuales de control para el área de inventario, como lo detalla dentro de sus objetivos específicos.

- ✓ Identificar las falencias que tienen las Industrias en el manejo y administración de los inventarios.
- ✓ Analizar el sistema de control de inventarios que se ha venido aplicando en la empresa.
- ✓ Identificar las mercaderías que se van a importar en las Industrias.
- ✓ Determinar la demanda existente de los productos, para así obtener la cantidad más adecuada que se va a necesitar.
- ✓ Establecer las prioridades de importación de mercaderías, y determinar cuál de estos productos son los que más van a requerir los consumidores.
- ✓ Conocer el tiempo en el cual las mercaderías van a estar disponibles para la venta, dentro del inventario de la empresa.
- ✓ Determinar niveles óptimos de stock para evitar una escasez de existencias o una excesiva existencia de productos.
- ✓ Establecer los gastos de mantenimiento y ordenamiento de los inventarios.
- ✓ Aplicar el método de valoración de inventarios promedio ponderado a las mercaderías que se van a importar.
- ✓ Identificar los requisitos contables que se van a necesitar para implementar el manual.

Autor: José Ricardo Quiñonez Naranjo. (2010). Diseño de un manual para el control de inventarios, su registro y contabilización en las industrias Logacho Almeida Cía. Ltda.

El autor de esta tesis enfoca un estudio del control interno en los inventarios, ya que existe falencia en dicha área por lo que es necesario implementar un manual de procedimiento que determinen los factores causales de la problemática existente en tal empresa. Es por eso que citamos cada uno de los objetivos específicos de esta tesis, porque se relaciona con el proyecto de investigación, ya que sirve como modelo

para analizar el manual de procedimientos de área de inventarios y así poder analizar donde se encuentra la falencia del control en las bodegas de insumo de las camaroneras del grupo bajen.

2.2.3. Inventario Manejo y Control.

Haciendo referencia al autor *Humberto Guerrero* en su libro INVENTARIOS MANEJO Y CONTROL, “muchas empresas han ahorrado grandes sumas de dinero al aplicar la “administración científica del inventario”². Principalmente la empresa debe enfocarse en:

- Exponer un patrón matemático que representa el comportamiento del sistema de inventarios.
- Proceder una política óptima de inventarios con relación a la información específica para ajustar un nuevo modelo.
- Preservar un registro de los niveles de inventario y marcar cuando conviene reabastecerse.

Profundizando un poco más en el argumento trazado, un punto importante es el que define la clasificación de los modelos de inventario, decisión clave al momento de optar la posible solución a la dificultad planteada, según Humberto Guerrero, “la clasificación de los modelos de inventario depende del tipo de demanda que tenga el artículo, y esta demanda según su libro, Inventarios Manejo y Control puede ser de dos tipos, determinística o probabilística; en el primer caso la demanda del artículo para un periodo futuro es conocida con exactitud y probabilística en el caso en que la demanda del artículo para un periodo futuro no se conoce con certeza”³.

²Guerrero Salas, Humberto, Inventarios, Manejo y Control. Bogotá: ECOE Ediciones, 2009

³Guerrero Salas, Humberto, Inventarios, Manejo y Control. Bogotá: ECOE Ediciones, 2009

Libremente del sistema del modelo de inventario que sea designado de acuerdo con las necesidades de la compañía, otro punto clave es la clasificación de los productos o insumos con el fin de optimizar el manejo y control de las referencias, es decir darle mayor atención a los ítems que más pesen en la producción y menos atención a aquellos que son complementarios o sustituibles.

Para esto se ha analizado el conocido sistema de clasificación ABC, de acuerdo con el autor Max Müller, en su libro Fundamentos de administración de inventarios, las unidades de existencias se dividen en categorías A-B-C donde la “A” representa los artículos más populares y de uso más frecuente (la “minoría vital”), la “B” representa los siguientes más activos, y la “C” los de movimiento más lento. Finalmente cita el autor que este enfoque se basa en la “Ley de Pareto”.⁴

Como consecuencia de todo lo anteriormente mencionado se establece que la compañía deberá elegir un sistema o modelo, fijar las políticas necesarias, clasificar los productos y elegir cuál será el comportamiento de cada producto o de cada grupo de ellos para todas sus bodegas.

2.3. Marco Teórico.

❖ **Metodología.-** La metodología es una de las etapas específicas de un trabajo o proyecto que parte de una posición teórica y conlleva a una selección de técnicas concretas (o métodos) acerca del procedimiento para realizar las tareas vinculadas con la investigación, el trabajo o el proyecto.

La metodología depende de los postulados que el investigador considere válidos de lo que considere objetivo de la ciencia y del conocimiento científico, porque será mediante la acción metodológica como recabe, ordene y analice la realidad estudiada.

⁴Guerrero Salas, Humberto, Inventarios, Manejo y Control. Bogotá: ECOE Ediciones, 2009

❖ **Que son los Inventarios.**-“Es una cuenta del activo corriente en donde esta agrupado las mercaderías”(Horne,2002)⁵que son adquiridos a otras personas jurídicas o naturales, que son de propiedad de la empresa cuando realizamos el pago total o parcial, las cuales por su naturaleza están destinadas para la venta, en las empresas comercializadoras la cuenta de los Inventarios debe ser administrada y controlada adecuadamente, porque la empresa comercializadora depende totalmente de las existencias de los inventarios que cuente, ya que al tener niveles bajos de stock existe la posibilidad de que cuando el mercado requiera más la empresa no pueda satisfacer a la demanda, y si la empresa tiene excesivos niveles de inventarios hay la posibilidad de que no se vende toda la mercadería debido a cambio de preferencia de los consumidores, crisis económica interna o externa, leyes, etc.

❖ **Movimientos.**- Sistema de cuenta permanente o Inventario Perpetuo (Zapata, 2005)⁶ este sistema permite tener el control y el manejo de la información de las mercaderías en cualquier momento del ciclo contable, es decir de enero a diciembre: con este sistema es necesario contar con la tarjeta Kardex para cada una de las mercaderías.

❖ **Sistema de Inventarios.**

El control de los Inventarios se puede realizar mediante dos sistemas:

- Sistema de inventarios permanente.
- Sistema de inventarios periódico.

❖ **El Sistema de Inventarios Permanente**, o también llamado perpetuo, este permite un control constante de los inventarios, se lleva registro de cada unidad que ingresa y unidad que sale del inventario. Este control se lo realiza mediante tarjetas

⁵Van Horne, James: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION FINANCIERA; Editorial Pearson Prentice Hall; Undécima Edición; México 2002; Cap. 10

⁶Zapata, Pedro: CONTABILIDAD GENERAL; Quinta Edición; Editorial McGraw-Hill; Colombia 2005; Pag.103

que se llaman Kardex, en donde va registrado el movimiento de cada unidad, su valor de compra, la fecha de adquisición, el valor de la salida de cada unidad y la fecha en que se retira del inventario. De esta manera, siempre se puede conocer el saldo exacto de los de los productos de inventarios y el valor del costo de venta.

Valuación de los Inventarios en el Sistema Permanente. La valuación de los inventarios y la determinación del costo de venta por el sistema permanente, tiene el inconveniente con los valores de las mercancías, puesto que éstas se adquieren en fechas diferentes con precios diferentes, por lo que es imposible tener una homogeneidad en los valores de las mercancías compradas.

Entre los métodos de valuación tenemos:

- Método del promedio ponderado
- Método PEPS

❖ **Contabilización de los Inventarios en el Sistema Permanente.** En el sistema permanente, las compras de mercancías o Materia prima se contabilizan en un debito a la cuenta de Inventarios (Activo).

En la devolución de compras de mercancías, se afecta directamente la cuenta de inventarios, es decir, se contabiliza como un crédito a la respectiva subcuenta de inventarios.

❖ **El Sistema de Inventarios Periódico,** se realiza un control en un determinado tiempo o periodo, y para esto es necesario realizar un conteo del producto que permanece físico en bodega. Para poder determinar con exactitud la cantidad de existencias disponibles en una fecha determinada. Lo malo del sistema es que, la empresa no puede saber en cuantos son sus mercancías, ni cuánto es el costo de los productos vendidos cuando ellos necesiten.

La empresa solo puede saber tanto el inventario exacto como el costo de venta, en el momento de hacer un conteo físico, lo cual por lo general se hace al final de un periodo, que puedes ser mensual, semestral o anual.

Este sistema de inventarios, sino ejercer un control constante, puede facilitar la pérdida de los inventarios. Solo se pueden hacer seguimientos y verificaciones al final de un periodo cuando se hacen los conteos físicos, lo cual permite o facilita posibles fraudes.

❖ **Contabilización en el Inventario Periódico.** “Para el sistema de inventario periódico, las adquisición de mercadería o de Materia prima, no se contabilizan en el activo (Inventarios), sino que se contabilizan en la cuenta Compras. Al finalizar el periodo, con el valor allí acumulado, se realiza el juego de inventarios para determinar el costo de venta.”⁷

❖ **Definición de Costo.** “El costo es el gasto económico que representa la fabricación de un producto. Al determinar el costo de producción, se puede establecer el precio de venta al público del bien en cuestión (el precio al público es la suma del costo más el beneficio)”.

Costos Directos (CD). “Son aquellos costos que se pueden identificar directamente, sin necesidad de ningún tipo de reparto. Los costos directos se derivan de la existencia de aquello cuyo costo se trata de determinar, sea un producto, un servicio, una actividad”⁸.

❖ **Costos Indirectos (CI).** “Son aquellos costos cuya identificación es muy difícil, o no vale la pena realizarla. Para imputar los costos indirectos a los distintos departamentos, productos o actividades, es necesario, normalmente, recurrir a algún

⁷ Fuente: <http://www.gerencie.com/sistema-de-inventarios-periodico.html>

⁸ Fuente: <http://www.contabilidad.com.py>

tipo de mecanismo de asignación, distribución o reparto. Los costos comunes a varios productos, o costos conjuntos, reciben también el tratamiento de costos indirectos”⁹.

❖ **Normas Internacionales de Contabilidad.** La compañía INDUSTRIAL PESQUERA SANTA PRISCILA S.A (DIVISION PROFREMAR) elabora sus Estados Financieros bajo normas establecidas a nivel internacional y posteriormente presentadas a la Superintendencia de Compañías, con el objetivo de cumplir con la entrega de las obligaciones con los organismos de control.

Norma Internacional de Contabilidad N° 2 (NIC2) Existencias.

Se considera importante la mención de la NIC 2, dentro del proyecto de investigación, ya que esta norma está vigente y nos explica la manera como se maneja los inventarios, para mejor explicación se mencionara los conceptos importantes de esta norma.

Dentro del Objetivo. Como objetivo tiene el tratamiento contable de las existencias (inventarios), el costo que se debe reconocer como activo. Se diseña como guía de ejemplo para la determinación de costos, así como para el posterior reconocimiento como gasto del ejercicio, para esto se deberá incluir cualquier tipo de deterioro que vaya a rebajar el valor en libros al VNR (valor neto realizable)¹⁰.

Alcance de la NIC 2. Para efecto de esta Norma estará para la aplicación de todas las existencias, menos a:

- La obra en curso, que provenga de contratos de construcción, incluido los contratos de servicio directamente relacionados
- Los instrumentos financieros

⁹Fuente: <http://www.contabilidad.com.py>

¹⁰ Fuente: www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC02.pdf

- Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección.

También no será de aplicación para la valoración de las existencias mantenidas por:

- Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección,
- Intermediarios que comercien con materias primas cotizadas, siempre que valoren sus existencias al valor razonable menos los costes de venta.

Definiciones. Los términos que se usan, en la Nic2:

Existencias:

- Son activo que poseídos para ser vendidos en el curso normal de la explotación;
- en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en el suministro de servicios.

Valor neto realizable.- Es el precio considerado para la venta de un activo en el vida útil durante la explotación, menos los costos estimados para terminar su producción y los que ayuden para llevar a cabo la venta.

Valor razonable.-Es el valor por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre las partes que estén interesadas y formalmente informadas, que realizan la transacción en condiciones de independencia equitativa.

Valoración de las Existencias. Las existencias se evaluarán al menor del coste o el valor neto realizable.

Costo de las Existencias. Para el costo de las existencias estará compuesto por todos los costos provenientes de la adquisición y transformación de las mismas, así como otros costos en los que se haya incidido para darles sus condiciones actuales.

Costos de Adquisición. “El costo de adquisición de las existencias será los siguientes rubros: el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de entes fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costes directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el coste de adquisición”¹¹.

Costes de Transformación. “Los costes de transformación de las existencias comprenderán aquellos costes que estén relacionados directamente con las unidades producidas, como son la mano de obra directa. También alcanzarán una parte, calculada de forma sistemática, de los costos indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados”¹².

Costes indirectos fijos. “Son todos aquéllos que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la amortización y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el coste de gestión y administración de la planta”¹³.

Costes indirectos variables. “Son todos aquéllos que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta”¹⁴.

2.4. Marco Conceptual

❖ **Actividades.**-Una definición inicial de las actividades es aquel conjunto de tareas desarrolladas para lograr un objetivo común (Cuervo, 2007).

¹¹ Fuente:<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC02.pdf>

¹² Fuente:<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC02.pdf>

¹³ Fuente: <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC02.pdf>

¹⁴<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC02.pdf>

❖ **Costos.**-Es el valor monetario de todos los recursos que se entregan o dan palabra de entregar, a cambio de bienes o servicios que se obtienen mediante la adquisición.

❖ **Fraude Contable.**-“El fraude es un engaño hacia un tercero, abuso de confianza, seguridad, simulación, etc. La palabra "fraude" se describe al acto intencional de la Administración, personal o terceros, puede implicar manipulación, falsificación o alteración de registros o documentos”¹⁵.

¹⁵Fuente: Juan Ávila en su libro (pág. 17)

Capítulo III

Metodología de la Investigación.

3.1. Métodos de la Investigación

Son los procedimientos, procesos rigurosos, formulados de una manera lógica que el investigador debe seguir para adquirir el conocimiento.

Para la realización de la investigación se tendrá en consideración lo siguiente:

➤ **Método de Observación científica:** El investigador conoce el problema y el objeto de investigación, estudiando su curso natural, sin alteración de las condiciones naturales, es decir que la observación tiene un aspecto contemplativo.

La observación configura la base de conocimiento de toda ciencia y, a la vez, es el procedimiento empírico más generalizado de conocimiento. Mario Bunge reconoce en el proceso de observación cinco elementos:

- a) El objeto de la observación
- b) El sujeto u observador
- c) Las circunstancias o el ambiente que rodean la observación
- d) Los medios de observación
- e) El cuerpo de conocimientos de que forma parte la observación.

Siendo así, que para identificar el problema en la Camaronera Bajen, se ha observado el proceso de la producción, registro y demás actividades de la camaronera.

➤ **Método Deductivo:** es un método científico que considera que la conclusión se halla implícita dentro las premisas.

Esto quiere indicar que las conclusiones son una consecuencia necesaria de las premisas: cuando los indicios resultan verdaderas y el razonamiento deductivo tiene validez, no hay manera de que la conclusión no sea verdadera.

➤ **Métodos Estadísticos:** Consiste en una sucesión de procedimientos para el manejo correcto de los datos cualitativos y cuantitativos de la investigación.

Dicho manejo de datos tiene por objetivo la comprobación de la realidad, de una ovarías consecuencias verificables deducidas de la hipótesis general del trabajo de investigación. Las características que adoptan los estos procedimientos del método estadístico dependerá del diseño de investigación que se ha seleccionado para la comprobación del efecto verificable en cuestión.

El método estadístico tiene las siguientes etapas:

1. Recolección (medición)
2. Recuento (cómputo)
3. Presentación
4. Síntesis
5. Análisis

➤ **Método de Análisis:** es aquel que esta direccionado a dividir el todo, segmentarlas en partes y posterior revisar cuidadosamente cada una de las partes, con el fin de identificar las partes que interesan.

3.2. Población y Muestra.

Población.- El sujeto a analizar es el grupo Bajen de la camaronera Industrial Pesquera Santa Priscila S.A cuya población está constituida por 476 personas, aquí se ven involucrados del personal área administrativa, producción, bodega, y todo el personal que de una forma tenga alguna relación con el proceso productivo del camarón.

Es por ello que para efecto de este estudio se considerará las áreas que tengan relación directa con los inventarios de materia prima e insumo del cual nace el problema a investigar, para ello citamos el siguiente gráfico donde muestra el total por área las cuales ayudaran a establecer los vacíos que existen en cada uno de sus plazas de trabajo y poder dar con las soluciones más acertadas para los problemas existentes.

Gráfico # 14 Muestra de la Población

DEPARTAMENTO/ÁREA	CANTIDAD	TOTAL
Administración		3
Administrador	1	
Sub Administradores	2	
Producción.		33
Biólogos.	1	
Asistentes de biólogos	2	
Jefes de campos	30	
Compras.		3
Jefe de compras	1	
Asistentes de compras	2	
Bodegas.		15
Bodegueros	15	
TOTAL		54

Elaborado por: Omar Quimiz

Muestra.- En base al universo identificado hemos seleccionado a las 54 personas que conforman el departamento productivo, no hemos utilizado ninguna fórmula para determinar el total de la muestra, puesto que vamos a aplicarla en toda el área de producción.

3.3. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Las técnicas de investigación científica, constituyen el conjunto de mecanismos, recursos o medios dirigidos a: recolectar, conservar, analizar y transmitir los datos del problema planteado sobre los cuales se investiga.

Por consiguiente, estas técnicas son procedimientos o recursos fundamentales de recolección de datos, que permiten obtener información relevante sobre los hechos que surgen en el ambiente estudiado.

En el proyecto se aplicaran técnicas primarias de investigación científica, entre las cuales constan:

Gráfico # 15 Técnicas de Investigación

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Encuestas	cuestionario de preguntas
Entrevista	Formulario o guía de entrevista
Observación directa	Ficha de observación.

Elaborado por autor.

Entrevista.- Desde un punto de vista general, es una forma concreta de interacción social entre el entrevistador y el entrevistado. El investigador se sitúa frente al investigado y le formula preguntas, a partir de cuyas respuestas habrán de surgir los

datos de interés. Se establece así un diálogo, pero un diálogo propio, asimétrico, donde el objetivo de una de las partes es recoger información y la otra se nos presenta como fuente de estas informaciones.

Una entrevista es un dialogo en el que la persona (entrevistador), generalmente un periodista hace una serie de preguntas a otra persona (entrevistado), con el fin de conocer mejor sus ideas, sus sentimientos su forma de actuar.

Se la realizará al Administrador, Biólogo, Jefe de Compra, a fin de determinar las causas o beneficios que existan en las compras directas.

Instrumento: Guion de entrevista.

Encuesta.- Una encuesta es un cuestionario de preguntas normalizadas destinadas a una muestra clara de la población, con el fin de saber las opiniones específicas de la muestra elegida.

Se efectuará a los Sub Administradores, Asistente de Biólogos, Jefes de Campos, Bodegueros, Asistentes de Compras para conocer si el recurso humano satisface la necesidad de operaciones del área investigada.

Instrumento: Cuestionario

Observación directa: Otra técnica que sirve para el analista en su avance de investigación, consiste en observar a las personas cuando estén efectuando su trabajo. La tarea de observar no puede reducirse a una mera apreciación pasiva de los hechos, situaciones o cosas que se den. Se mencionó sobre una percepción "activa", lo cual significa concretamente un ejercicio que este encaminado a seleccionar, organizar y relacionar los ciertos datos que sean referentes al problema encontrado.

No todo lo que surge ante el campo del observador tiene importancia y, si la tiene, no siempre en el mismo grado; no todos los datos se refieren a las mismas variables o indicadores, y es preciso estar alerta para discriminar adecuadamente frente a todo este conjunto posible de informaciones.

Como técnica de investigación, la observación tiene amplia aceptación científica. Los sociólogos, psicólogos e ingenieros industriales utilizan extensamente ésta técnica con el fin de estudiar a las personas en sus actividades de grupo y como miembros de la organización. El propósito de la organización es múltiple: permite al analista determinar que se está haciendo, como se está haciendo, quien lo hace, cuando se lleva a cabo, cuánto tiempo toma, dónde se hace y por qué se hace al realizarla en el proceso de compras, la toma de decisiones en las compras directas y el proceso del control de inventario a las bodegas.

Instrumento: Ficha de observación.

En la construcción de los instrumentos para la recolección de datos, se debe considerar:

- Tener claro los problemas, los objetivos y la hipótesis o idea a defender.
- Conocer las características de la población objeto de estudio.
- Indagar sobre la existencia de cuestionarios o técnicas de recolección de información sobre un mismo tema de la investigación que va a realizarse.

Apropiación de los Métodos y la Técnica.

De acuerdo a la teoría analizada, se concluye que para el trabajo de investigación los métodos más adecuados son, el método de observación científica, el método deductivo, estadístico y analítico. Siendo la técnica a utilizar la encuesta.

3.4. Tratamiento de la Información.- Procesamiento y Análisis.

Una vez que se recolecta la información por medio de los instrumentos, se procede a ordenarla, seleccionarla, según el tema de investigación. De esta manera, se toman las respuestas para contestar las interrogantes planteadas en la investigación.

El tratamiento de la información para el tipo de investigación que usted va a realizar, incluye los siguientes pasos;

- **Codificación.-** Asignar un código, sea letra o número a los ítems de las respuestas
- **Tabulación.-** Se recomienda ordenar los datos obtenidos en filas y columnas en un formato que servirá como matriz, la cual estará compuesta de título, columna, encabezado, cuerpo, fuente y notas de pie de página.
- **Graficación.-** Se puede graficar en histogramas, pie, etc.
- **Análisis e Interpretación.-** Es dar un criterio personal sobre los datos obtenidos, estos estarán relacionados directamente con el problema a investigar.

3.5. Realización de la Entrevista

3.5.1. Entrevista Realizada al Administrador.

Tabla 1 Entrevista al Administrador

OBJETIVO	Analizar si el personal encargado de la bodega está en capacidad de controlar las operaciones de entradas y salidas de materiales, y estos a su vez cumplen con sus funciones asignadas y si aplican los procedimiento establecido para el correcto manejo de los insumos y materiales.
PERFIL DEL ENTREVISTADO	Administrador. Persona encargada de la administración del grupo bajen en todas sus áreas.
FECHA A REALIZAR	12-enero-2014

ENTREVISTADOR	Sr. Omar Gustavo Quimiz González
ENTREVISTADO	Sr. Camacho Aguirre Marco

1. ¿Cuántos años tiene como Administrador del grupo Bajen?

Como administrador del grupo bajen llevo dos años.

2. ¿Cuáles son las responsabilidades a su cargo?

Tengo a mi responsabilidad:

- Revisar y aprobar el pedido semanal de los materiales e insumos.
- Coordinar con el personal de cada campamento en cuanto al orden, aseo y documentación al momento de las inspecciones de los organismos de control.
- Delegar a los sub administradores la verificación del ingreso, salida y pago del personal.
- Delegar a los sub administradores la verificación de la papelería que se genera diariamente en cada campamento.

- Controlar que las obras destinadas al mejoramiento de infraestructura avancen.
- Son las más importantes dentro de mis funciones.

3. ¿Qué procedimiento maneja para realizar el pedido de los materiales e insumos?

Se realiza una reunión semanal con los bodegueros los cuales están encargados de revisar los materiales e insumos que están necesitando en cada campamento.

4. En cuanto al pedido de insumos de balanceados, fertilizantes y combustible, ¿cuál es la frecuencia y bajo qué parámetros se los realizan?

Se lo realiza semanal y esto va de acuerdo a la necesidad de cada campamento.

5. En cuanto a los bodegueros; ¿Las personas encargadas de las bodegas son personas capacitadas para tal cargo?

Los bodegueros para este cargo se les dan un periodo de prueba en otro campamento donde existe uno con mayor experiencia.

6. ¿El área de bodega, existen procedimientos que faciliten las labores del personal encargado de las bodegas?

Si existe procedimientos, pero esto solo para ciertas actividades de las cuales no todos los campamentos los cumplen como debe ser.

7. ¿Las compras de insumos son registradas en algún documento previo al ingreso de bodega?

Existen documentos en los que va detallado el registro como son el Kardex y el ingreso diario de bodega.

8. Ud. Como administrador, ¿revisa si los inventarios están cuadradas o quienes son las personas encargadas de tal función?

Como administrador no, se los delego a los sub administradores.

9. ¿Cree usted que los procedimientos de control de materiales e insumos para los bodegueros deberían ser modificados, y por qué?

Sí, porque deberían ser más estrictos para que los bodegueros tomen conciencia de la importancia que se les debe dar a cada uno de los productos.

10. ¿Los requerimientos de materiales e insumos son autorizados con su aprobación?

Si, solo si yo los autorizo.

Análisis.

Dentro de la entrevista realizada al Administrador, se observa claramente que la metodología utilizada para el control de la bodega y de los materiales e insumos que existen para el proceso productivo del camarón no es tan eficaz, ya que existen falencias en varios procesos:

- La no capacitación de bodegueros.
- El no tener un supervisor de bodega.

- El no tener un formato estándar del pedido semanal del producto.
- El mal manejo de la papelería por parte de los bodegueros.

3.5.2. Entrevista Realizada al Biólogo General.

Tabla 2 Entrevista al Biólogo General

OBJETIVO	Determinar si la dosis de alimentación diaria en las piscinas es programada y si estas se cumplen con los reportes de los jefes de campos.
PERFIL DEL ENTREVISTADO	Biólogo. Persona encargada de la parte productiva de la camaronera.
FECHA A REALIZAR	12-enero-2014

ENTREVISTADOR	Sr. Quimiz González Omar
ENTREVISTADO	Sr. Rugel Ángel

1. ¿Cuántos años tiene como biólogo del grupo Bajen?

Como biólogo en el grupo tengo aproximadamente 4 años.

2. ¿Cuáles son las responsabilidades a su cargo?

- Visitar los campamentos para verificar la alimentación que los jefes de campos realizan.
- Programar y controlar mediante una planificación, la dosis de alimentación programada.
- Coordinar con los jefes de campos la alimentación a realizarse de acuerdo al ciclo de producción de cada una de las piscinas.
- Verificar el proceso tanto de siembra como de pesca, cuando estén programadas

- 3. Ud. Como biólogo es la persona responsable de la parte productiva en el campo, ¿Cómo se organiza para controlar las 14 camaroneras del grupo bajen?**

Se realiza una visita de dos campamentos por día.

- 4. ¿Usted es la persona encargada de planificar la alimentación a todas las camaroneras?**

Sí, es una de mis funciones.

- 5. ¿Usted tiene a su cargo los jefes de campo en cada camaronera, todos ellos tienen conocimientos amplios en biología acuática o los conocimientos necesarios para desempeñar el puesto?**

Si, ello está a mi cargo con respecto a los conocimientos ellos tienen conocimiento amplio ya que mucho de ellos siempre ha trabajado en este campo. Por lo que considero que si tienen conocimiento aunque no sean la gran mayoría profesionales.

- 6. ¿Existen procedimientos que faciliten las labores del jefe de campo?**

Sí, pero no todos cumplen como debe ser.

- 7. ¿Cuál es el proceso para solicitar los insumos a la bodega?**

El jefe de campo solicita al bodeguero la cantidad que tiene proyectado alimentar en el día, distribuido en cada una de las piscinas.

- 8. ¿Los jefes de campo, reportan a diario lo aplicado en cada una de las piscinas?**

Se reportan a diario en sus respectivos formatos.

9. ¿Los jefes de campo cumplen con la planificación de alimentación vs los aplicado real?

No siempre, por factores que impiden la alimentación programada.

10. ¿Cuáles serían las razones por las que no se compra con la planificación del biólogo?

Existen muchos factores entre los cuales tenemos:

El camarón se enferma.

Baja de oxígeno.

Problema de salinidad.

11. El producto que no es aplicado a las piscinas ¿Cuál es el procedimiento que se realiza con dicho material?

El producto que no es aplicado se lo deja en cada una de las piscinas para el día siguiente y adicional el jefe de campo debe reportar estas cantidades.

Análisis.

El objetivo principal de esta entrevista al Biólogo General está inmerso al consumo de los productos que salen de bodega, si este es aplicado en forma programada por parte de él. Teniendo como resultado que existe tal procedimiento, pero no se lo utiliza correctamente, ya que existen factores que no permiten el buen manejo del sistema para alimentar a las piscinas por parte del personal encargado del área productivo.

- El no cumplir con todos los procesos al momento de solicitar el producto.
- Mal manejo de documentación por parte jefe de campo (para oficina)
- Mal manejo de tabla de alimentación acumulada por parte del jefe campo (para biólogo)

3.5.3. Entrevista Realizada ala Jefa de Compra.

Tabla 3 Entrevista al Jefe de Compra

OBJETIVO	Analizar si las compras realizadas están previamente aprobadas por gerencia y a su vez indagar cual es el método de envío y recepción de los productos a bodega.
PERFIL DEL ENTREVISTADO	Jefe de compra. Persona encargada de tomar la aprobación y adquisición del pedido semanal de insumos y materiales.
FECHA A REALIZAR	12-enero-2014

ENTREVISTADOR	Sr. Quimiz González amar
ENTREVISTADO	Srta. Noboa Barriga Nilda

1. ¿Cuántos años tienes como jefe del departamento de compras?

Como jefe del departamento de compras tengo aproximadamente 6 años.

2. ¿Cuáles son las responsabilidades de a su cargo?

Entre las más importantes están:

- Receptar los pedidos de materiales e insumos que los campamentos requieren.
- Coordinar con los proveedores tanto para la solicitud como para la entrega de los productos.
- Delegar a los asistentes que efectúen las guías de ruta para la movilización de los materiales.

3. ¿El departamento cuenta con políticas para aprobación de una compra?

Si cuenta con políticas.

4. ¿Cuál es el criterio que se maneja para aprobar una compra?

Los materiales e insumos que no demandan tanto costo se realizan de acuerdo a lo que necesiten en campo y los de un costo superior se necesitan la aprobación de gerencia.

5. ¿Qué seguridad brindan los proveedores que distribuyen el producto de mayor costo en este caso el balanceado?

Ninguna, el transporte se da en contenedores y no existe alguien que los escolte hasta su punto de llegada.

6. ¿Al momento del despacho hay una persona encargada del conteo o solo está la compañía que transporta y el proveedor?

En el despacho debe estar siempre el bodeguero para confirmar la recepción completa del producto y la persona que transporta.

7. ¿El personal de bodega que recibe el producto informa si el producto llega con diferencias o a su vez en mal estado?

No siempre, en ocasiones se informa en otras no.

8. ¿Con que documento el proveedor respalda las entregas de los materiales a bodega?

La entrega de materiales lo respalda con guías de remisión firmada por la persona que recibe.

Análisis.

El objetivo de la entrevista se cumple, toda compra se realiza bajo aprobación de gerencia, sin embargo existen falencias al momento de despacho que podrían dar lugar a un desvío del producto.

3.6. Realización de las Encuestas

Se realizó la encuesta a dos Sub Administradores del grupo Bajen, obteniendo los siguientes resultados:

3.6.1. Personal: 2 Sub Administradores

Pregunta #1

¿Conoce usted si existen procedimientos diseñados para el manejo de inventarios?
Si su respuesta es no favor dirigirse a la pregunta 3.

Tabla 4 Pregunta 1 Sub Administradores

Alternativas	n°	%
Si	2	100%
No	0	0%
Total	2	100%

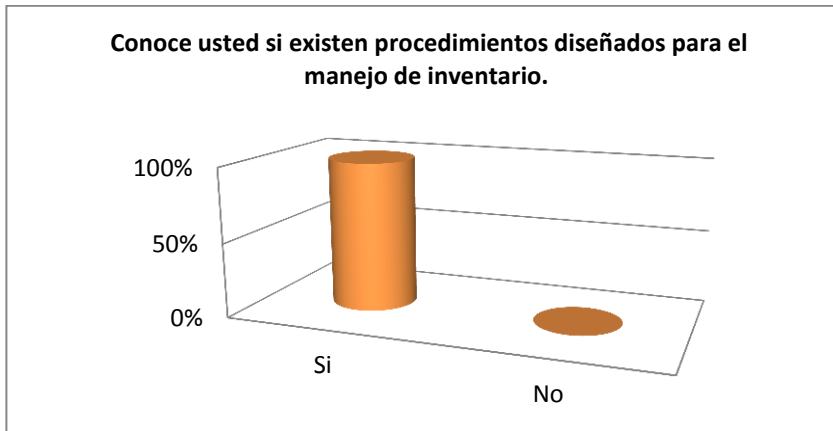


Gráfico # 16

Indica: El 100% de los sub administradores conoce que existes procedimientos para el manejo de inventarios.

Análisis: Lo que significa que existen procedimientos, hay que investigar si se aplican o si están diseñados correctamente para el área de inventario.

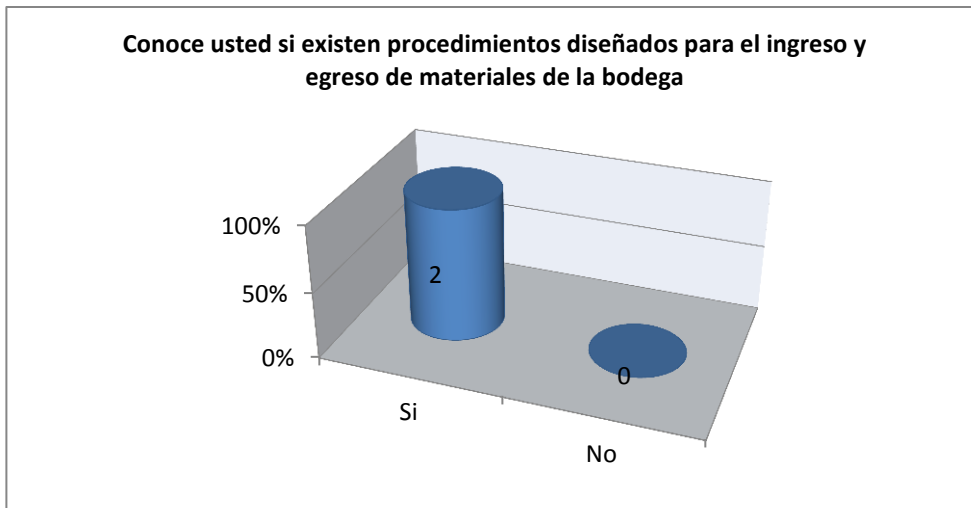
Pregunta # 2

¿Conoce usted si existen procedimientos diseñados para el ingreso y egreso de materiales de la bodega?

Tabla 5 Pregunta 2 Sub Administradores

Alternativas	n°	%
Si	2	100%
No	0	0%
Total	2	100%

Gráfico # 17



Indica: El 100% conoce que existen procedimientos para el ingreso y egreso de los materiales e insumos de la bodega.

Análisis: Lo que significa que existen procedimientos, hay que investigar si se aplican o si están diseñados correctamente para el manejo de ingresos y egresos de bodega.

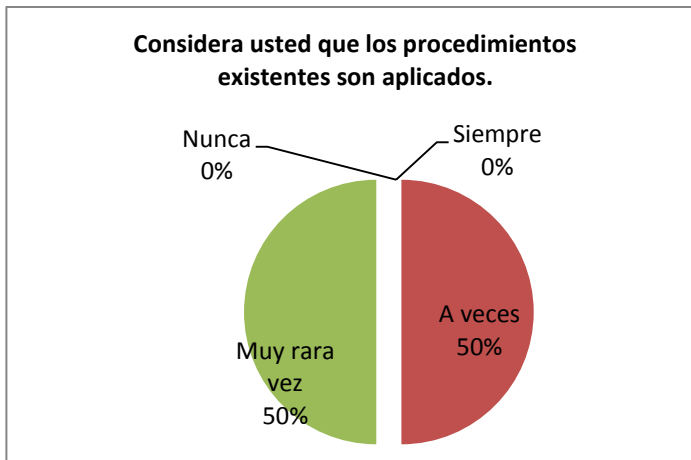
Pregunta #3

¿Considera usted que los procedimientos existentes son aplicados?

Tabla 6 Pregunta 3 Sub Administradores

Alternativas	n°	%
Siempre	0	0%
A veces	1	50%
Muy rara vez	1	50%
Nunca	0	0%
Total	2	100%

Gráfico # 18



Indica: El 50% responde que a veces los procedimientos se aplican. El otro 50% que muy rara vez, con el 0% que siempre y nunca.

Análisis: Lo que significa que los procedimientos existen pero a pesar de conocerlos no se aplican.

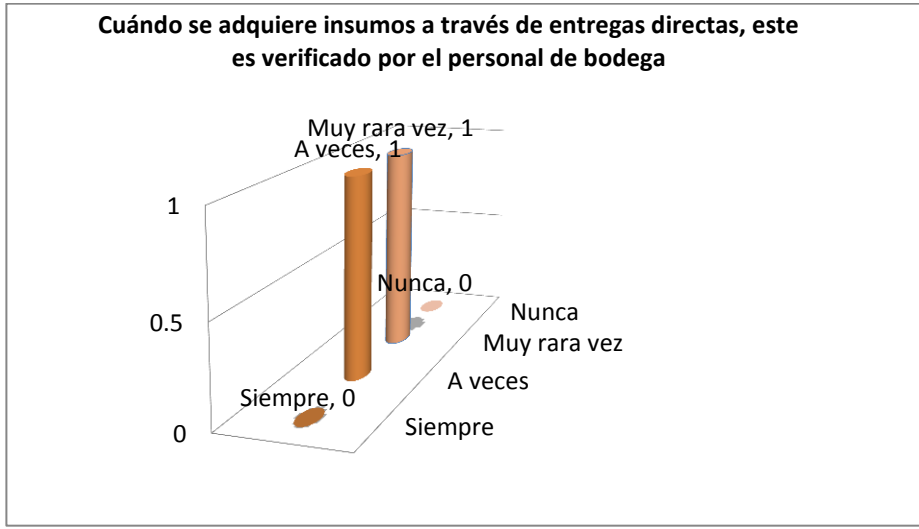
Pregunta # 4

¿Cuándo se adquiere insumos a través de entregas directas, este es verificado por el personal de bodega?

Tabla 7 Pregunta 4 Sub Administradores

Alternativas	n°	%
Siempre	0	0%
A veces	1	50%
Muy rara vez	1	50%
Nunca	0	0%
Total	2	100%

Gráfico # 19



Indica: El 50% responde que a veces es verificada las entregas directas por parte del bodeguero. El otro 50% muy rara vez, con el 0% siempre y nunca.

Análisis. Lo que significa que las entregas directas no son verificadas por parte del personal de bodega como debería ser, existe un déficit en tal procedimiento que es de importancia, por el costo que este genera.

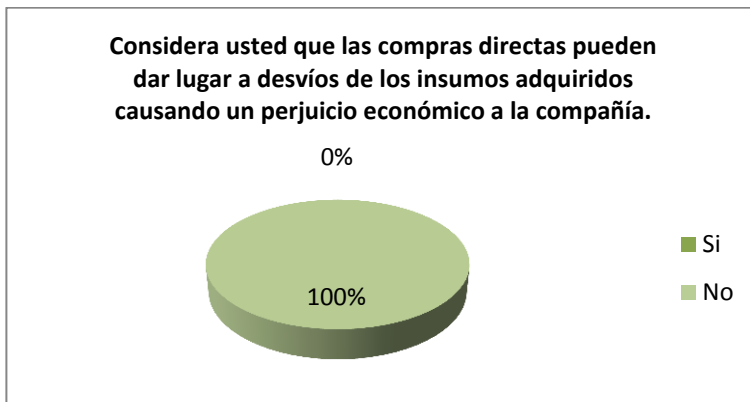
Pregunta # 5

¿Considera usted que las compras directas pueden dar lugar a desvíos de los insumos adquiridos causando un perjuicio económico a la compañía?

Tabla 8 Pregunta 5 Sub Administradores

Alternativas	n°	%
Si	0	0%
No	2	100%
Total	2	100%

Gráfico # 20



Indica: Que el 100% responde que las compras directas no dan lugar a desvíos.

Análisis: Lo que significa que para los sub administradores es seguro que ingresen compras de entregas directas, con el único riesgo para ellos es que no es verificado en su totalidad por parte de los bodegueros.

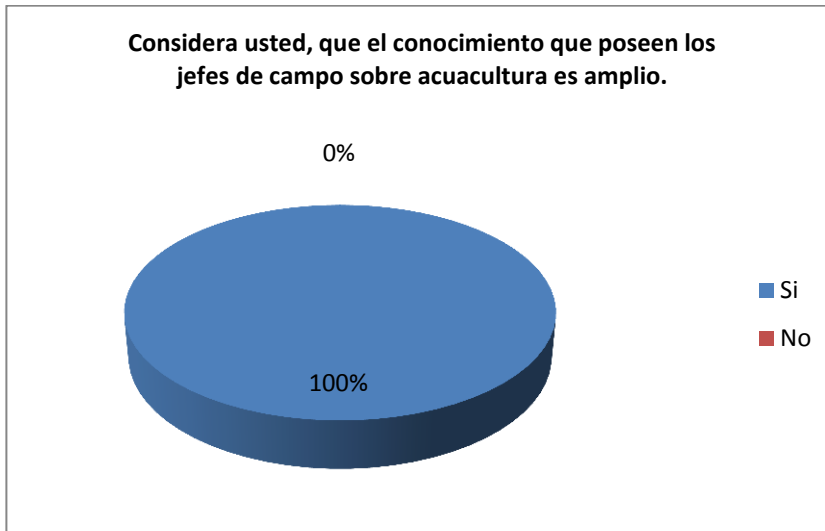
Pregunta # 6

¿Considera usted, que el conocimiento que poseen los jefes de campo sobre acuicultura es amplio?

Tabla 9 Pregunta 6 Sub Administradores

Alternativas	n°	%
Si	2	100%
No	0	0%
Total	2	100%

Gráfico # 21



Indica: El 100% menciona que sí.

Significa: Que para los sub administradores, los jefes de campo mantienen un conocimiento amplio para desarrollar las actividades dentro de la camaronera.

3.6.2. Personal: 32 Jefes de Campos

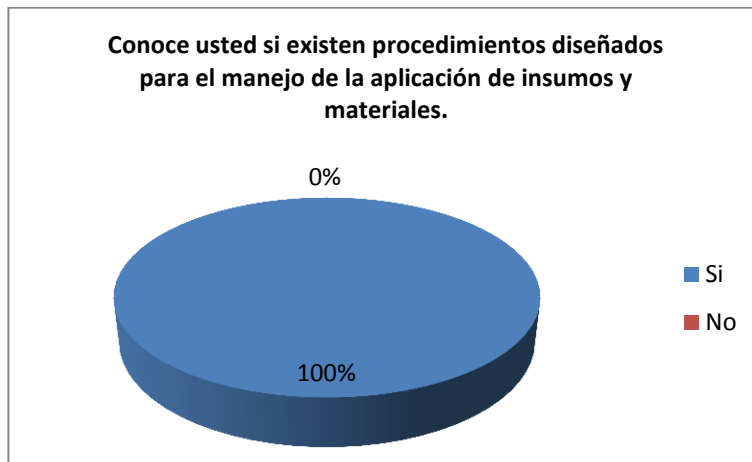
Pregunta # 1

¿Conoce usted si existen procedimientos diseñados para el manejo de la aplicación de insumos y materiales?

Tabla 10 Pregunta 1 Jefes de Campos

Alternativas	n°	%
Si	32	100%
No	0	0%
Total	32	100%

Gráfico # 22



Lectura: El 100% responde que si conocen que existen procedimiento para el manejo de la aplicación de insumo y materiales.

Análisis: Lo que significa que si existen procedimientos, hay que investigar si se aplican o están diseñados correctamente para el manejo de la aplicación de los insumos.

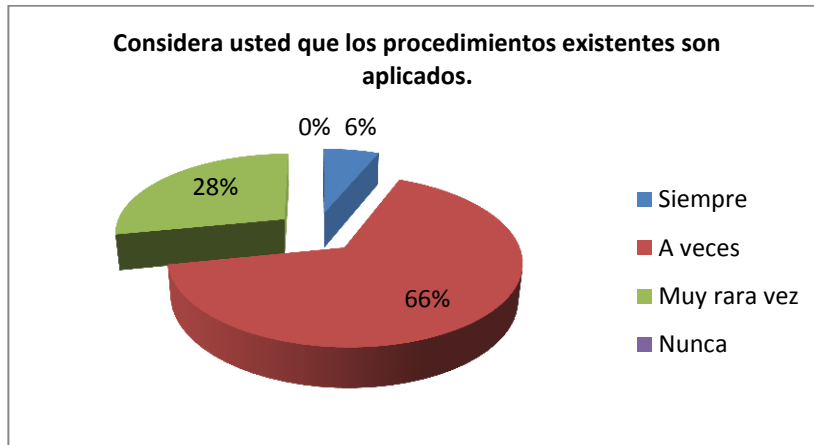
Pregunta # 2

¿Considera usted que los procedimientos existentes son aplicados?

Tabla 11 Pregunta 2 Jefes de Campo

Alternativas	n°	%
Siempre	2	6%
A veces	21	66%
Muy rara vez	9	28%
Nunca	0	0%
Total	32	100%

Gráfico # 23



Lectura: Solo el 6% considera que siempre se aplican los procedimientos, con el 66% respondió que a veces, el 28% muy rara vez, con el 0% nunca.

Análisis: Lo que significa que los procedimientos existentes para la aplicación de insumos y materiales no son utilizados correctamente ya que solo el 6% dio respuesta que siempre lo aplican, el resto no lo usan correctamente.

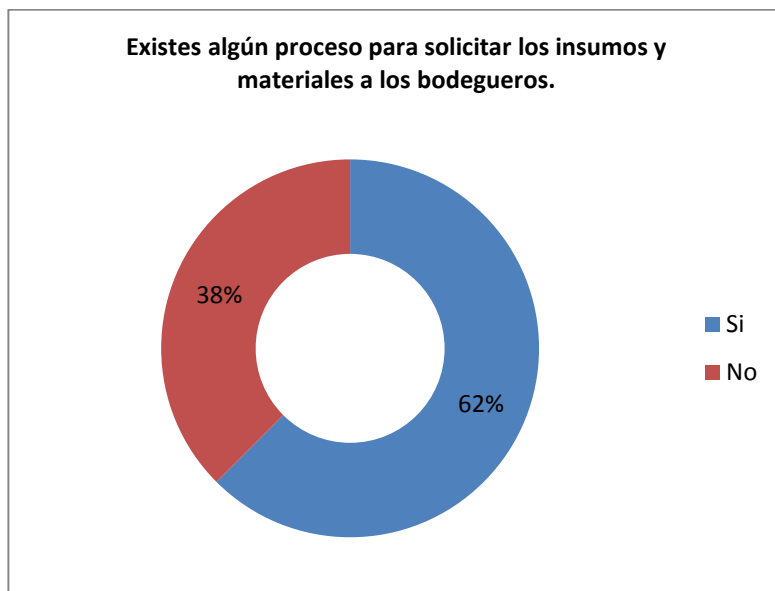
Pregunta # 3

¿Existes algún proceso para solicitar los insumos y materiales a los bodegueros?

Tabla 12 Pregunta 3 Jefes de Campo

Alternativas	n°	%
Si	20	62%
No	12	38%
Total	32	100%

Gráfico # 24



Lectura: El 62% responde que si existe proceso para solicitar los insumos y materiales a los bodegueros y el 38% indica que no existe proceso para tal actividad.

Análisis: Se deduce que existe proceso para solicitar los insumos, pero que no todos los jefes de campos los conocen, y si los conocen no lo practican para llevar un mejor control.

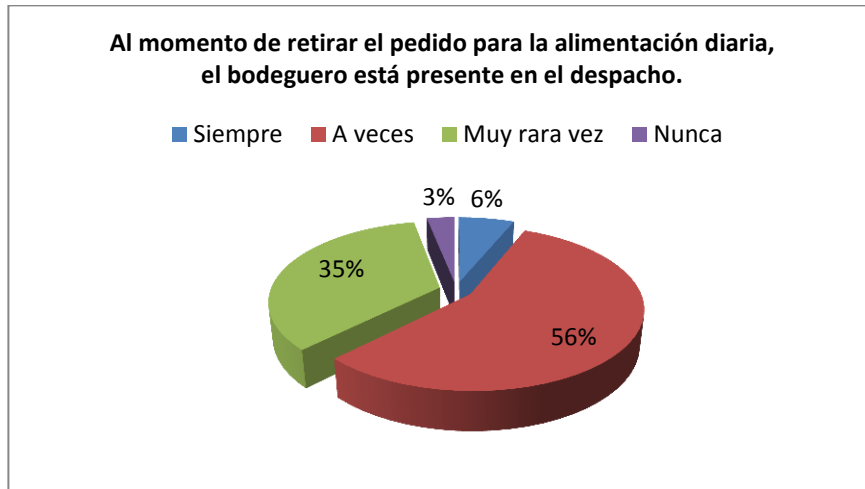
Pregunta # 4

¿Al momento de retirar el pedido para la alimentación diaria, el bodeguero está presente en el despacho?

Tabla 13 Pregunta 4 Jefes de Campo

Alternativas	n°	%
Siempre	2	6%
A veces	18	56%
Muy rara vez	11	35%
Nunca	1	3%
Total	32	100%

Gráfico # 25



Lectura: El 6% responde que siempre está presente el bodeguero al momento del despacho de los materiales, el 56% responde que solo a veces está presente, con el 35% responde que muy rara vez y con el 3% que nunca está presente.

Análisis: Se llega a la deducción que no siempre está presente el bodeguero en el retiro de los materiales e insumos que el jefe de campo retira para alimentar las piscinas, ocasionando un posible descuadre ya que puede haber confusión en el respectivo egreso de bodega.

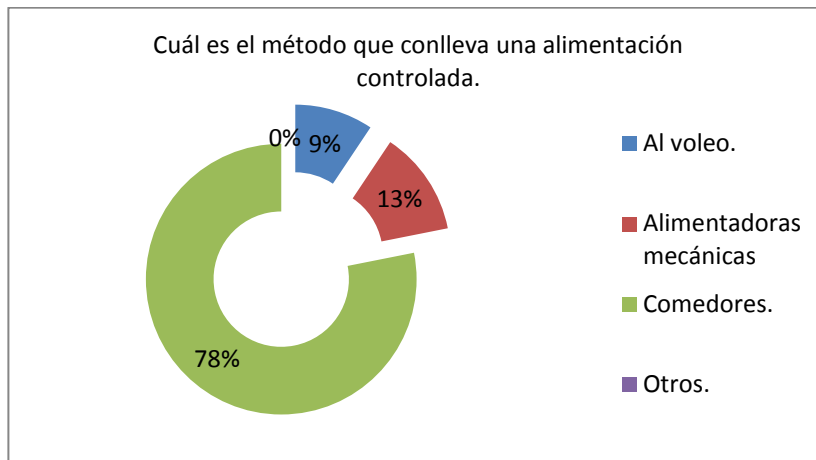
Pregunta # 5

¿Cuál es el método que conlleva una alimentación controlada?

Tabla 14 Pregunta 5 Jefes de Campo

Alternativas	n°	%
Al voleo.	3	9%
Alimentadoras mecánicas	4	13%
Comedores.	25	78%
Otros.	0	0%
Total	32	100%

Gráfico # 26



Lectura: El 9% nos indica que el mejor método para la alimentación controlada de las piscinas de camarón es al voleo, con el 13% con alimentadoras mecánicas, el 78% con comedores y con el 0% otros.

Análisis: Se considera que la manera de alimentar de una forma controlada es la alimentación por medio de comedores, ya que esta se puede revisar si el camarón está comiendo, si no lo realiza se procede a bajarle la dosis diaria.

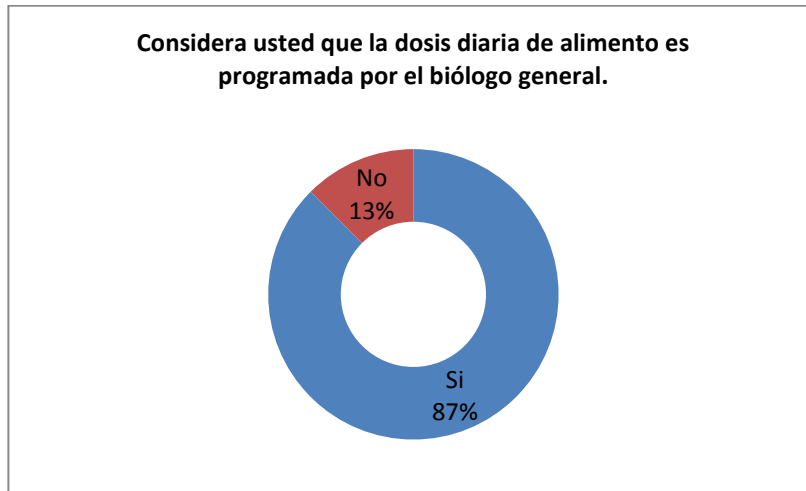
Pregunta # 6

¿Considera usted que la dosis diaria de alimento es programada por el biólogo general?

Tabla 15 Pregunta 6 Jefes de Campo

Alternativas	n°	%
Si	28	87%
No	4	13%
Total	32	100%

Gráfico # 27



Lectura: El 87% de los jefes de campos consideran que las dosis diarias de alimento están programadas por el biólogo general, el 13% indico que no.

Análisis: Se deduce que de los 32 jefes de campos el 87% tiene conocimiento que existen programas para alimentar las piscinas, el 13% restante no tienen conocimiento o hacen caso omiso de tal planificación, esto puede perjudicar las proyecciones de las piscinas a la fecha de cosecha.

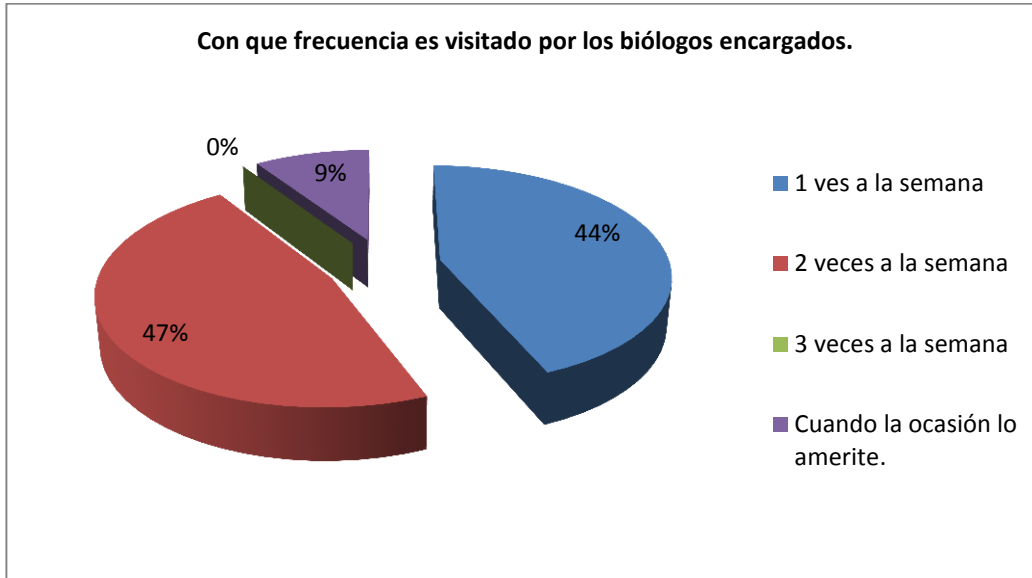
PREGUNTA # 7

¿Con que frecuencia es visitado por los biólogos encargados?

Tabla 16 Pregunta 7 Jefes de Campo

Alternativas	n°	%
1 ves a la semana	14	44%
2 veces a la semana	15	47%
3 veces a la semana	0	0%
Cuando la ocasión lo amerite.	3	9%
Total	32	100%

Gráfico # 28



Lectura: El 44% responde una vez por semana, el 47% responde 2 veces por semana, con el 0% responde 3 veces por semana y con el 9% responde cuando la ocasión la amerite.

Análisis: Se llega a la deducción que el biólogo está pendiente de cada una de las camaroneras, ya que el 47% respondió que dos veces por semana llega al campamento, con el 44% lo hace una vez a la semana y con un 9% cuando la ocasión lo amerite, es decir que siempre está disponible para el campamento que solicite su ayuda.

3.6.3. Personal: 2 Asistente de Compra.

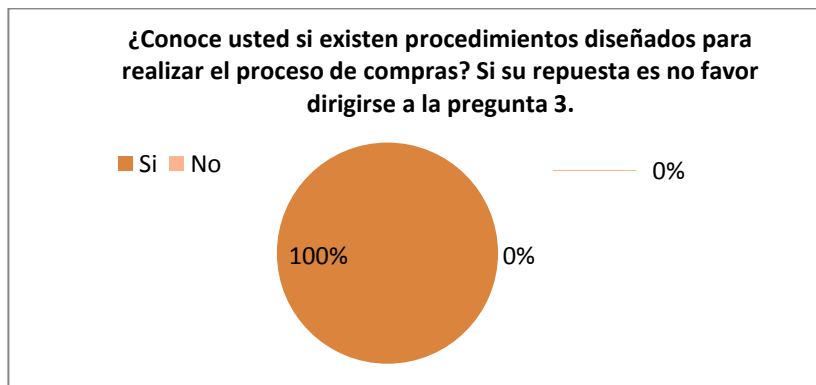
Pregunta # 1

¿Conoce usted si existen procedimientos diseñados para realizar el proceso de compras? Si su respuesta es no favor dirigirse a la pregunta 3.

Tabla 17 Pregunta 1 Asistente de Compra

Alternativas	n°	%
Si	2	100%
No	0	0%
Total	2	100%

Gráfico # 29



Lectura: El 100% responde que si hay procedimientos diseñados para realizar las compras.

Análisis: Lo que significa que existen procedimientos, hay que investigar si se aplican o si están diseñados correctamente para el departamento de compras.

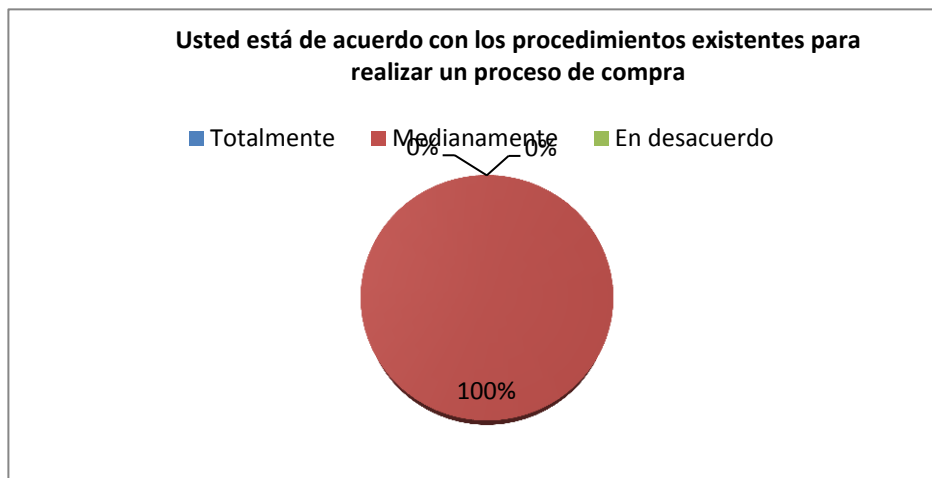
Pregunta # 2

¿Usted está de acuerdo con los procedimientos existentes para realizar un proceso de compra?

Tabla 18 Pregunta 2 Asistente de Compra

Alternativas	n°	%
Totalmente	0	0%
Medianamente	2	100%
En desacuerdo	0	0%
Total	2	100%

Gráfico # 30



Lectura: El 100% responde que medianamente está de acuerdo, con el 0% totalmente y el 0% en desacuerdo.

Análisis: Lo que significa que los asistentes no están conformes con los procedimientos que hay en la actualidad para realizar una compra.

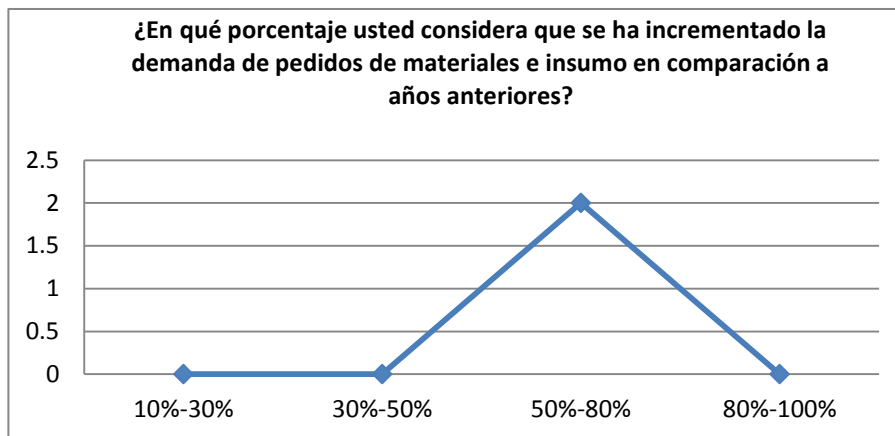
Pregunta # 3

¿En qué porcentaje usted considera que se ha incrementado la demanda de pedidos de materiales e insumo en comparación a años anteriores?

Tabla 19 Pregunta 3 Asistente de Compra

Alternativas	n°	%
10%-30%	0	0%
30%-50%	0	0%
50%-80%	2	100%
80%-100%	0	0%
Total	2	100%

Gráfico # 31



Lectura: El 100% indica que las compras se han incrementado en un rango del 50% al 80%.

Análisis: Indica que las compras han incrementado en un porcentaje bastante considerable, por lo que puede haber inconvenientes en el control de entrega y recepción del cada uno de los productos.

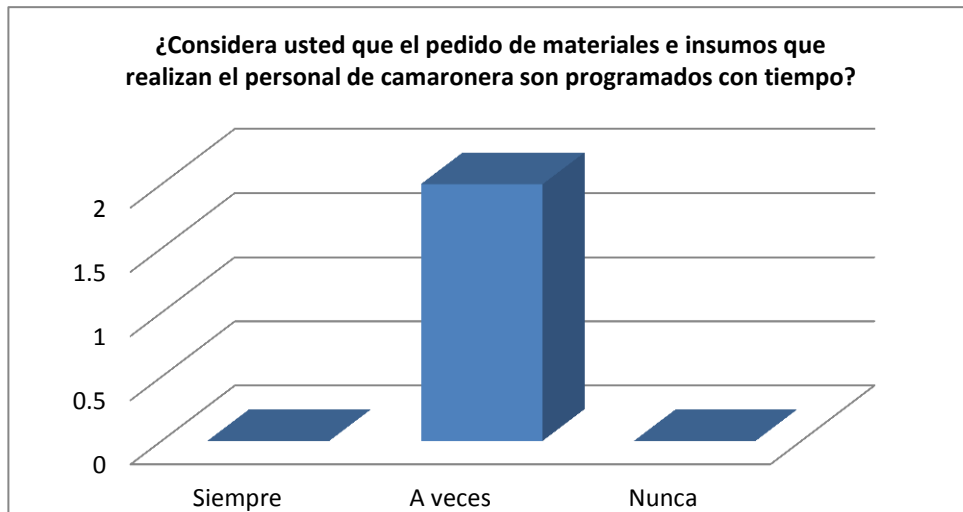
Pregunta #4

¿Considera usted que el pedido de materiales e insumos que realizan el personal de camaronera son programados con tiempo?

Tabla 20 Pregunta 4 Asistente de Compra

Alternativas	n°	%
Siempre	0	0%
A veces	2	100%
Nunca	0	0%
Total	2	100%

Gráfico # 32



Lectura: Con el 0% siempre los pedidos son programados con tiempo, con el 100% a veces y con el 0% nunca.

Análisis: Se indica que los pedidos de materiales e insumos, solo a veces son programados con tiempo, existe requisición de materiales bajos pedido a corto plazo de compra y entrega.

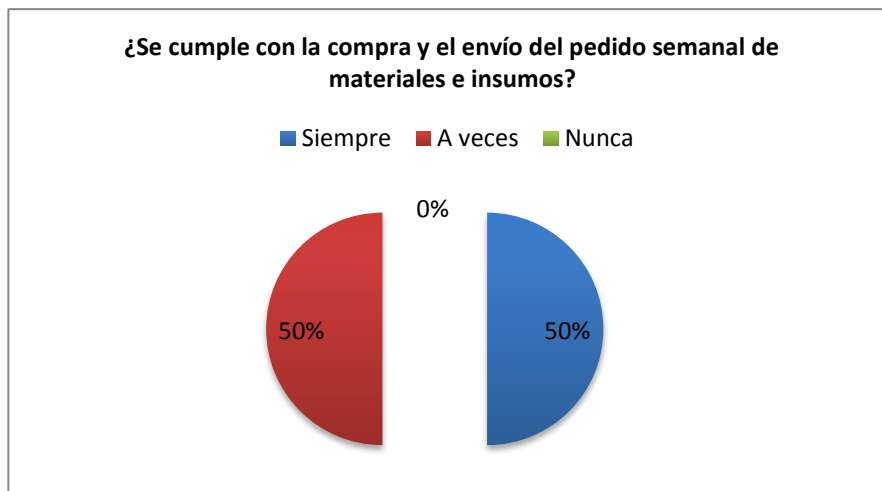
Pregunta # 5

¿Se cumple con la compra y el envío del pedido semanal de materiales e insumos?

Tabla 21 Pregunta 5 Asistente de Compra

Alternativas	n°	%
Siempre	1	50%
A veces	1	50%
Nunca	0	0%
Total	2	100%

Gráfico # 33



Lectura: Con el 50% siempre se cumple con el pedido semanal, con el 50% a veces y 0% nunca.

Análisis: Indica claramente que no siempre se cumple con el envío semanal del pedido, existen pendientes que ocasionan acumulación de trabajo al departamento y a su vez menos producto en bodega que podría ser de suma importancia.

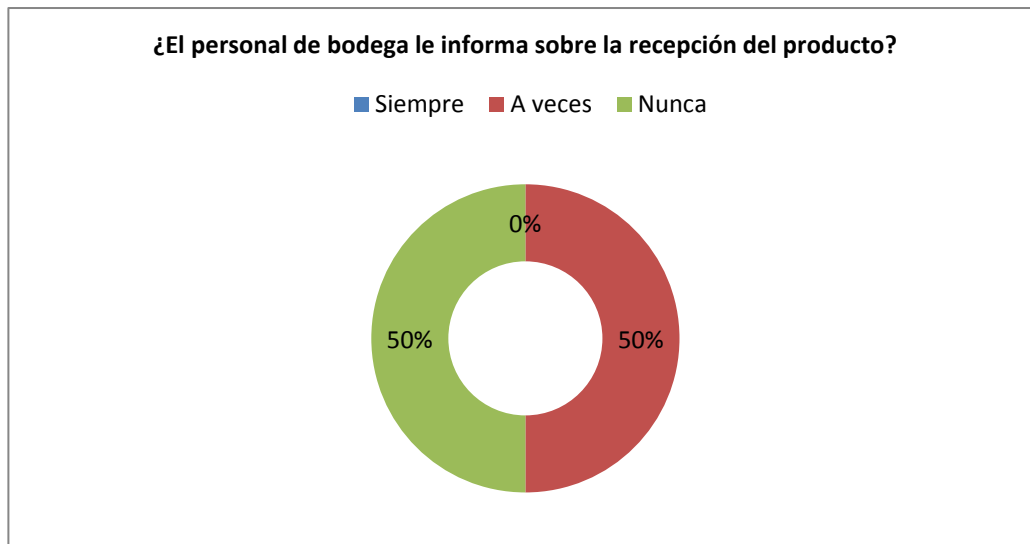
Pregunta # 6

¿El personal de bodega le informa sobre la recepción del producto?

Tabla 22 Pregunta 6 Asistente de Compra

Alternativas	n°	%
Siempre	0	0%
A veces	1	50%
Nunca	1	50%
Total	2	100%

Gráfico # 34



Lectura: Con el 0% siempre informan la recepción del producto a bodega, con el 50% a veces y el otro 50% nunca.

Análisis: Indica que la recepción del producto no es informado si llega o no completo al departamento de compra, existiendo un gran riesgo de que no llegue el producto completo.

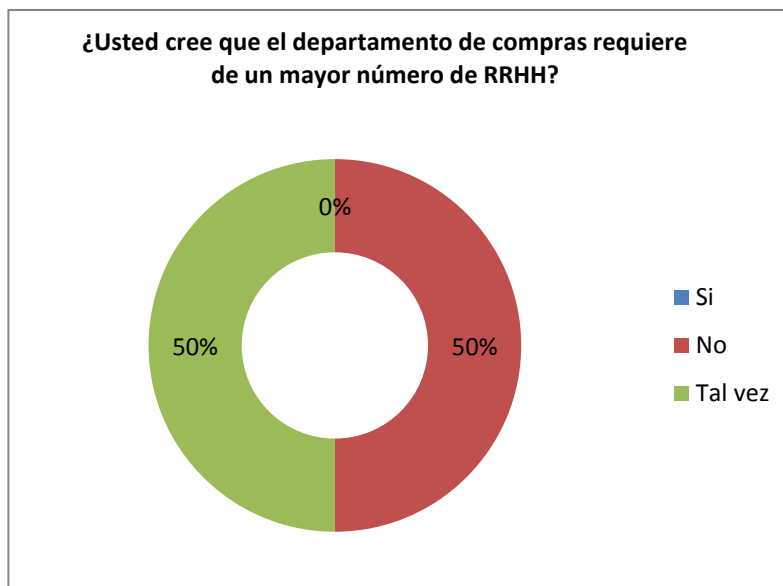
Pregunta # 7

¿Usted cree que el departamento de compras requiere de un mayor número de RRHH?

Tabla 23 Pregunta 7 Asistente de Compra

Alternativas	n°	%
Si	0	0%
No	1	50%
Tal vez	1	50%
Total	2	100%

Gráfico # 35



Lectura: Con el 0% indica que si requieren de un mayor número de RRHH, con el 50% que no y con el otro 50% tal vez.

Análisis: Indica que por parte de los asistentes no requieren de personal humano de apoyo, no obstante están con demasiado cargo de trabajo.

3.6.4. Personal: 15 bodegueros.

Pregunta # 1

¿Conoce usted si existen procedimientos diseñados para el manejo de inventarios?

Si su respuesta es NO favor dirigirse a la pregunta 3.

Tabla 24 Pregunta 1 Bodeguero

Alternativas	n°	%
Si	5	33%
No	10	67%
Total	15	100%

Gráfico # 36



Lectura: Con el 33% indica que si existe procedimientos diseñados para el manejo de inventario, con el 67% indica que no.

Análisis: Según el resultado indica que posiblemente haya procedimientos no tan bien establecidos ya que el porcentaje con respuesta positiva es menor que de la respuesta negativa.

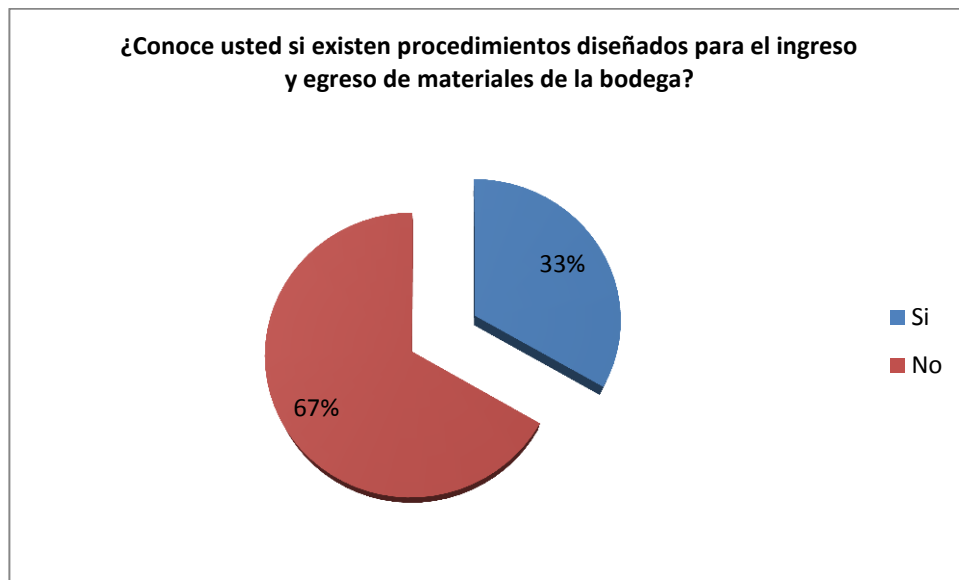
Pregunta # 2

¿Conoce usted si existen procedimientos diseñados para el ingreso y egreso de materiales de la bodega?

Tabla 25 Pregunta 2 Bodeguero

Alternativas	n°	%
Si	5	33%
No	10	67%
Total	15	100%

Gráfico # 37



Lectura: Con el 33% de la población analizada indica que si existen procedimientos para el ingreso y egresos de bodega, y con el 67% indica que no existe.

Análisis: Al parecer existe la misma concordancia que la pregunta anterior dentro de la muestra escogida el 33% indicó que existen procedimientos y el 67 % que no quedando claramente que existen falencias en estos dos procedimientos, los cuales son muy importantes.

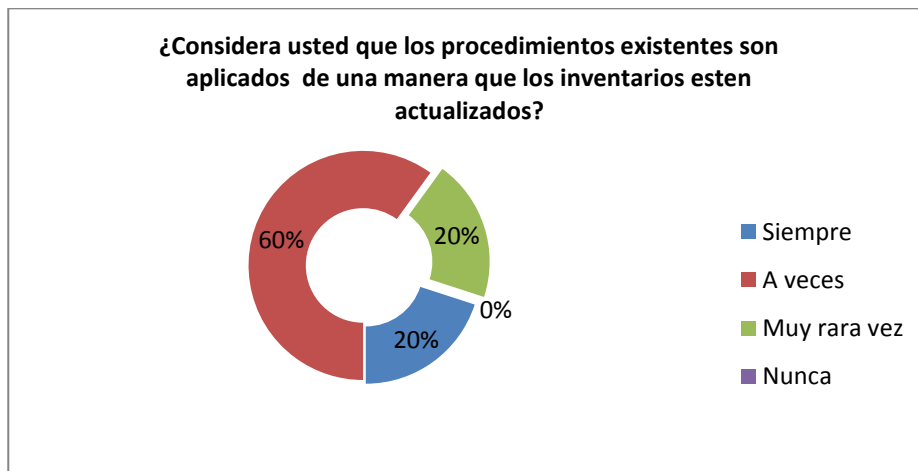
Pregunta # 3

¿Considera usted que los procedimientos existentes son aplicados de una manera que los inventarios estén actualizados?

Tabla 26 Pregunta 3 Bodeguero

Alternativas	n°	%
Siempre	3	20%
A veces	9	60%
Muy rara vez	3	20%
Nunca	0	0%
Total	15	0%

Gráfico # 38



Lectura: Para el 20% de la muestra indica que los procedimientos existentes siempre se aplican, con el 60 % que a veces y con el otro 20% muy rara vez.

Análisis: Los resultados indican que al no haber procedimientos definidos los bodegueros no saben cómo poder llevar el control de su bodega, ya que el porcentaje mayor indico que a veces no más cumplen con los procedimientos. Como tales procesos no están definidos correctamente no les prestan atención alguna.

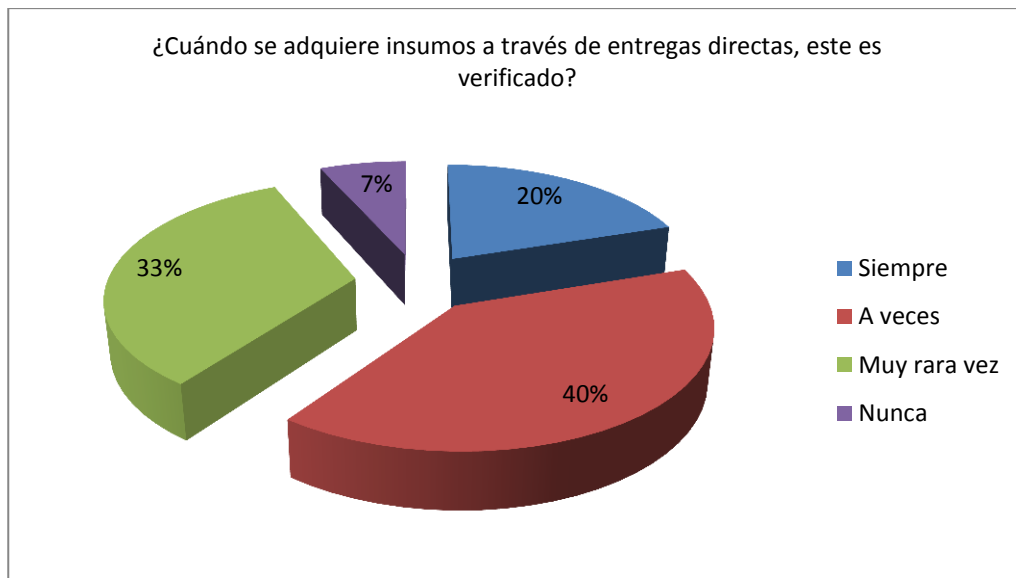
Pregunta # 4

¿Cuándo se adquiere insumos a través de entregas directas, este es verificado?

Tabla 27 Pregunta 4 Bodeguero

Alternativas	n°	%
Siempre	3	20%
A veces	6	40%
Muy rara vez	5	33%
Nunca	1	7%
Total	15	100%

Gráfico # 39



Lectura: Con el 20% indica que siempre se verifican los productos de entrega directas, con el 40% solo a veces, con el 33% muy rara vez y con un 7% nunca.

Análisis: Se observa claramente que solo el 20% revisa que el producto llegue en buen estado, con un 40% indica que lo hace a veces cosa que no está bien para los intereses de la compañía, existe preocupación ya que hay un 33% que lo hace muy rara vez y con un 7% que no lo hace. Fácilmente se deduce que es un área al cual se debe trabajar ya que tiende a manipuleo de información producto.

Pregunta # 5

¿Considera usted que cuenta con las herramientas necesarias para el buen manejo del control de la bodega?

Tabla 28 Pregunta 5 Bodeguero

Alternativas	n°	%
Si	4	27%
No	11	73%
Total	15	100%

Gráfico # 40



Lectura: Indica que el 27% de los bodegueros considera que cuenta con las herramientas necesarias para el buen manejo y control de su bodega, mientras que el 73% indica que no.

Análisis: Esto indica que los bodegueros no están conformes con las herramientas que cuentan, ya que el 73% indicó que NO y solo un 27% indicó que sí está conforme, es por esto que se recomienda revisar este tema en el capítulo 4.

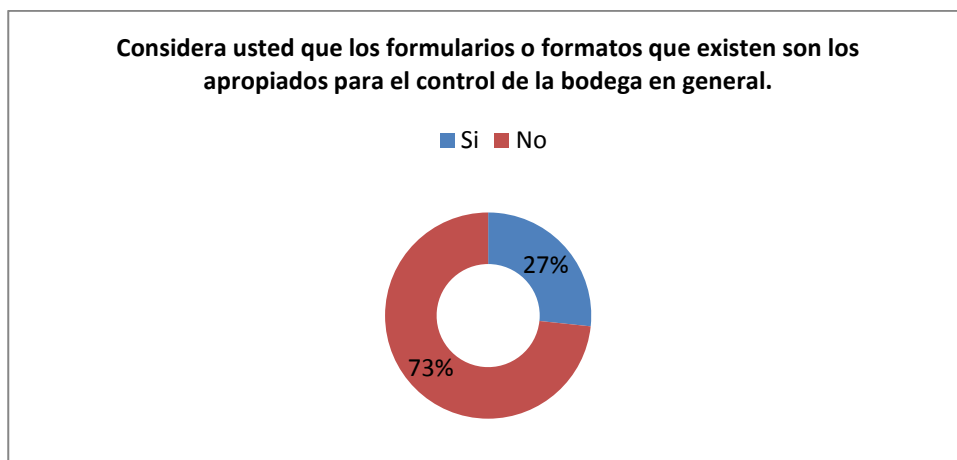
Pregunta #6

¿Considera usted que los formularios o formatos que existen son los apropiados para el control de la bodega en general?

Tabla 29 Pregunta 6 Bodeguero

Alternativas	n°	%
Si	4	27%
No	11	73%
Total	15	100%

Gráfico # 41



Lectura: Solo el 27% indica que SI, que los formatos o formularios que existen son los apropiados para poder controlar su bodega y el 73% indicó que NO.

Análisis: Indica que hay problemas en cuanto a papelería que permite controlar la bodega ya que el 73% indica que no son apropiados y tan solo el 27% está de acuerdo, dando como resultado que actualmente los bodegueros no se sienten seguros con su papelería como herramienta de trabajo.

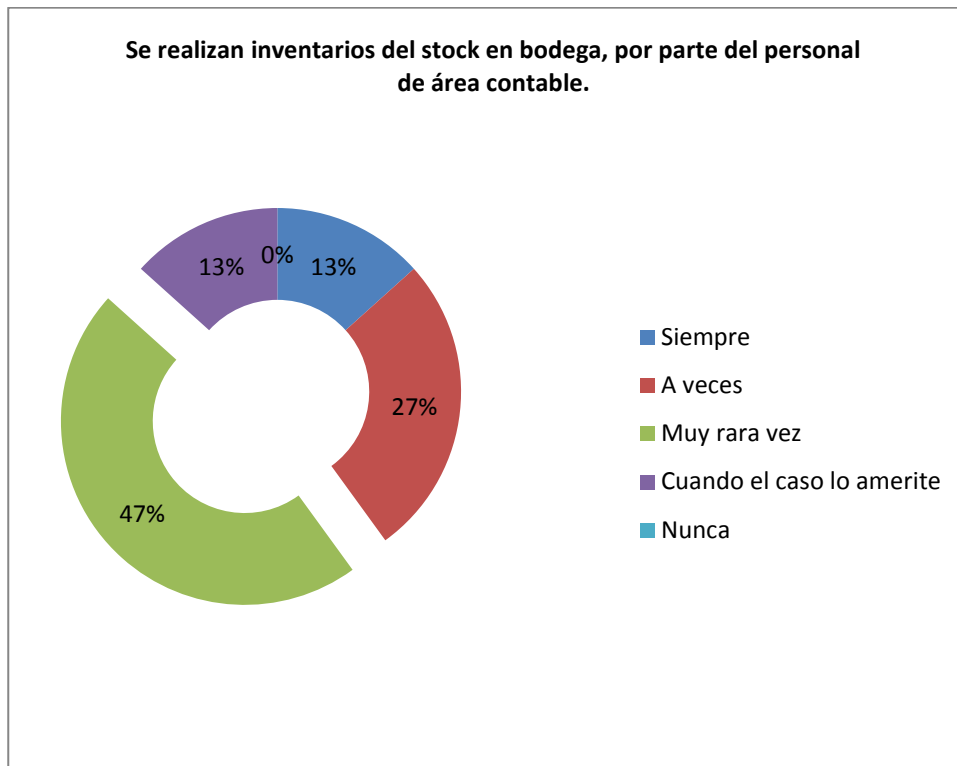
Pregunta # 7

¿Se realizan inventarios del stock en bodega, por parte del personal de área contable?

Tabla 30 Pregunta 7 Bodeguero

Alternativas	n°	%
Siempre	2	13%
A veces	4	27%
Muy rara vez	7	47%
Cuando el caso lo amerite	2	13%
Nunca	0	0%
Total	15	100%

Gráfico # 42



Lectura: Para la pregunta ¿Se realizan inventarios de stock en bodega, por parte del personal de contabilidad? Solo el 13% dijo que SIEMPRE, el 27% A VECES, con el 47% MUY RARA VEZ, el 13% CUANDO EL CASO LO AMERITE y con un 0% nunca.

Análisis: Tal parece que el área de contabilidad no realiza inventarios frecuentemente, se debería de realizar visitas mensuales.

3.1. Observación Directa.

3.1.1. Ficha de Observación: Proceso al Control de Inventario.

Tabla 31 Ficha de observación Proceso al Control de Inventario

Aspectos	Objetivo	Resumen De Lo Observado	Dedución / Análisis / Hallazgos
Proceso de compras	Verificar cumplimiento de procedimientos.	Recepción de gran porcentaje de requisiciones de compra en primera instancia sin firmas autorizadas.	No siempre cumplen con los procedimientos existentes.
		Toda orden de compra tiene como mínimo la cotización de 2 proveedores.	
		Envío de orden de compra a proveedores con aprobaciones correspondientes.	
	Verificar tiempo de respuesta.	Gran cantidad de requisiciones con carácter de urgentes.	Recurso Humano insuficiente para cubrir la demanda de pedidos.
		Cantidad considerable de requisiciones por ser tramitadas.	
	Verificar calificación de personal.	Dificultad en varios casos para el personal de compras al momento de elegir entre uno u otro producto.	Personal de compras con falta de conocimiento técnico.
Constatar responsabilidades del personal	Mandos medios no cuentan con poder decisión.		
	Todas las órdenes de compra deben llevar la firma de autorización del Jefe de Compras.		
De las evidencias	Documentación soporte	En muchos casos la documentación y el contenido de la misma está completa en otros no.	No se cumple a cabalidad con el procedimiento.

3.1.2. Ficha de Observación: Proceso de Control de Inventario.

Tabla 32 Ficha de observación Proceso de Control de Inventario

Aspectos	Objetivo	Resumen De Lo Observado	Deducción / Análisis / Hallazgos
De las existencias	Verificar las existencias físicas	En el proceso de observación del Control de Inventario se constató que los mismos son realizados una vez cada 2 meses, tomando al azar materiales o insumos para ser inventariados. Para este afecto se extrae del Kardex correspondiente y se comienza con la verificación de la información que contiene este reporte.	Se verifico físicamente cada uno de los productos dando como resultado diferencias en 2 de cada 8 productos en bodega.
	Verificar Kardex de balanceado e insumos	Se verificaron los reportes del sistema detectándose que si había consistencia entre lo que reportaba el Kardex vs lo que se verifico físicamente.	No se están registrando los egresos de manera diaria y en muchos casos demoran en la entrega a la persona encargada de digitarlos.
De las evidencias	Constatar la documentación soporte	Se solicitó información que forma parte de la documentación necesaria para el control de los inventarios, en algunos casos no fue proporcionada en su totalidad.	No se cuenta en varios casos con toda la documentación soporte que avale el control de inventario

3.1.3. Ficha de Observación: Ingreso de Materiales a Bodega.

Tabla 33 Ficha de observación Ingreso de Materiales a Bobega

Aspectos	Objetivo	Resumen De Lo Observado	Deducción / Análisis / Hallazgos
Recepción e ingreso de balanceado e insumos	Verificar cumplimiento de procedimientos	Insumos no receptados por personal de bodega.	Existe alta probabilidad de pérdida de productos.
		En muchas ocasiones los insumos son solo revisados mas no receptados.	Personal de bodega no cumple con los procedimientos.
		Personal de bodega sella guías de remisión mas no verifican su existencia completa.	Carencia de personal calificado.
	Verificar aprobaciones correspondientes	Los documentos observados contaban con las autorizaciones respectivas.	
	Verificar ingreso de información	Se constató que existe gran cantidad de documentación por ser procesada y enviada al departamento contable.	Falta de personal.
			Carencia de personal calificado.
De las evidencias	Constatar la documentación soporte	No en todos los casos se cuenta con toda la documentación correspondiente.	Documentación soporte incompleta.

Capítulo IV

La Propuesta.

4.1. Título de la Propuesta.

Aplicar la metodología para el control de inventarios de materias primas e insumos, en la camaronera Bajen del grupo IPSP- PROFREMAR, que tenga visión contable y que sea aplicable a las normas que rigen en el país.

4.2. Justificación de la Propuesta.

De acuerdo al análisis realizado en la investigación, la justificación de la propuesta está basada en el resultado que dieron las diferentes técnicas de investigación que se aplicó, la cual indica que hay problemas en todo el proceso que se realiza, desde el momento que se compra el producto hasta cuando se aplica a cada una de las piscinas, es por ello que es necesario implementar una nueva metodología para el control de inventarios de materias primas e insumos que faciliten la ejecución de las actividades, en la camaronera Bajen del grupo IPSP – PROFREMAR de la ciudad de Guayaquil para las operaciones generadas durante el periodo 2014-2015; es necesario utilizar la nueva metodología, porque el método aplicado en la empresa en mención no abarca todos los objetivos que la compañía busca, dejando procesos que son importantes en el aire, dando como posibles resultados fraudes y errores ya sean voluntarios o involuntarios, los cuales se ven reflejados directamente en el costo de producción del camarón.

4.3. Objetivo General

Elaborar una metodología la cual permita que los materiales e insumos lleguen y permanezcan en bodega hasta la aplicación en sus respectivas piscinas, para facilitar la determinación correcta del costo por piscinas de la materia prima directa.

4.4. Objetivos Específicos

1. Determinar los procedimientos que el personal en general debe cumplir para llevar a cabo un buen control.
2. Capacitación del personal tanto de oficina como de campo para adaptarse a los nuevos controles y formatos a implementar.
3. Realizar pruebas una vez dada la inducción.
4. Realizar un comparativo de una corrida por un grupo de piscina, el cual demuestre las variaciones que se generan al momento del costeo final.

4.5. Hipótesis de la Propuesta

Al efectuarse la metodología propuesta de manera correcta, se podrá obtener un mejor control y costos reales para cada una de las piscinas de la camaronera bajen del grupo IPSP – PROFREMAR; reflejando beneficios económicos – financieros en los estados financieros de la empresa.

4.6. Listado de Contenidos de la Propuesta

- Determinar los procedimientos y controles para el departamento de compra.
- Establecer los procedimientos y controles para el área de bodega.
- Determinar los procedimientos y controles para el área de producción.
- Estipular los procedimientos y controles para el área administrativa.
- Proceso de actualización del nuevo sistema a implementar con todo el personal encargado del proceso productivo del camarón.

- Análisis general de resultados mediante comparativo de corridas de varias piscinas aplicando el nuevo método.
- Realizar proyección de un comparativo del estado de resultado donde este reflejado el beneficio económico obtenido con la nueva metodología para el correcto uso de los inventarios.

4.7. Desarrollo de la Propuesta

4.7.1 Determinar los Procedimientos y Controles para el Departamento de Compra.

Dentro de los procedimientos y controles que se quieren implementar para la mejora del departamento de compras se establecen los siguientes procedimientos los cuales están definidos de acuerdo al lugar donde se encuentren por ejemplo para los asistentes 1 y 2 realizaran trabajo de oficina y el asistente 3 deberá estar encargado fuera de oficina.

Asistente 1 y 2de Compras

Procedimiento para el departamento de Compra

- Solicitud de cotizaciones a varios proveedores para verificar las características de los productos.
- Selección del mejor proveedor verificando las características y precio.
- Ingreso de cotización y ejecución de orden de compra.
- Autorización solicitada al Gerente Financiero para la aprobación de la adquisición del producto.
- Verificación por parte de Revisoría y Control de calidad de los productos adquiridos.
- Verificación de datos e ingreso de facturas por adquisición.

Departamento de Compras: Selección de Proveedor

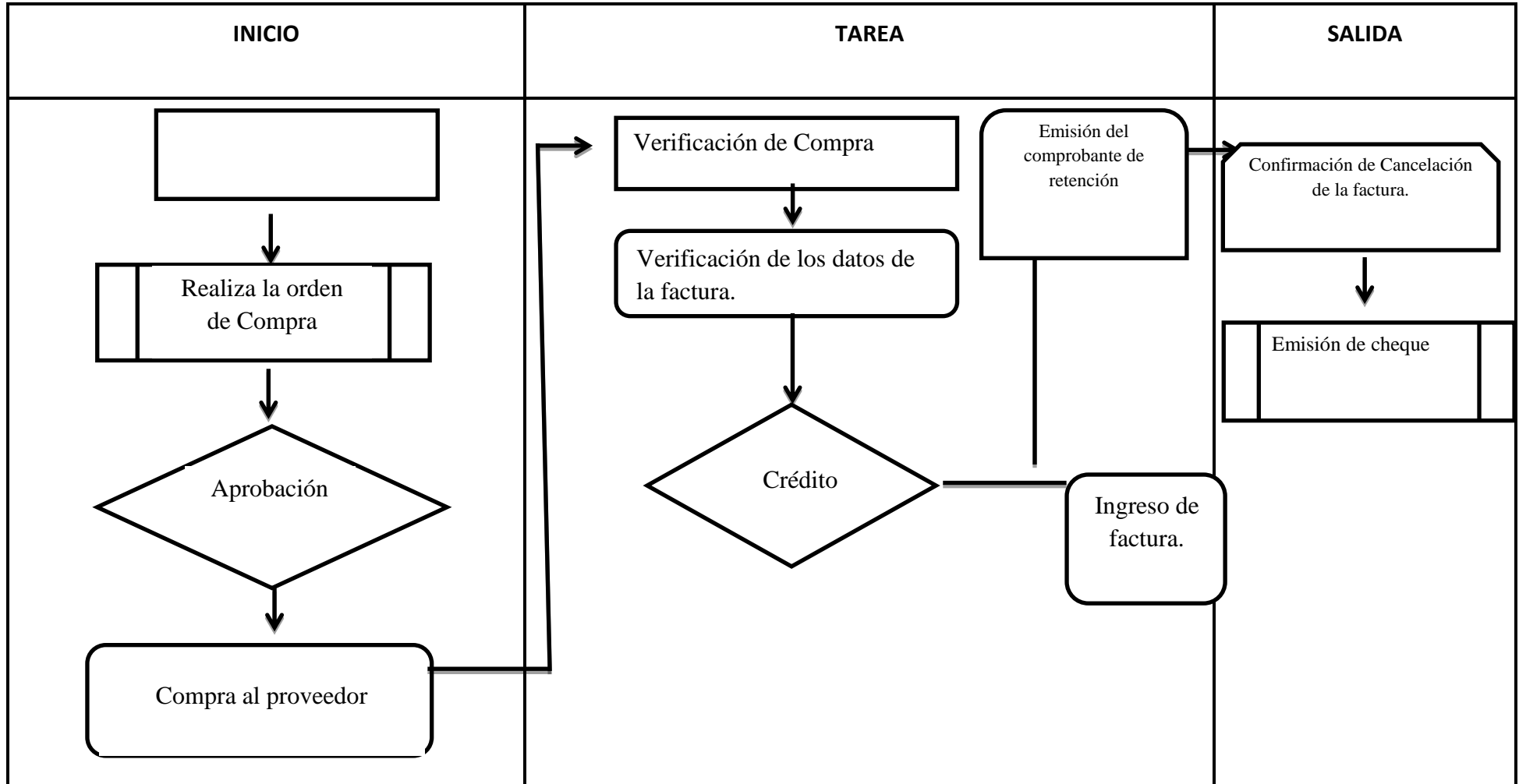


Gráfico # 43 Selección de Proveedor

Elaborado por: Omar Quimiz

Asistente de Compras

Procedimiento de Compra

- Solicitud de pedido semanal de Balanceado para Camaronera.
- Confirmación de stock con proveedor de Balanceado verificando las características y precio.
- Ingreso del pedido y emisión de la orden de compra.
- Autorización solicitada al Gerente Financiero para la aprobación de la adquisición del bien.
- Emisión de Guías de Rutas¹⁶ para poder transportar el producto.
- Verificación y constatación de que el producto llegue al punto de destino.
- Verificación de datos e ingreso de facturas por adquisición.

¹⁶Guías de rutas formularios que detallan datos importantes para el traslado del producto.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS: ENVIO DE MATERIALES A BODEGA

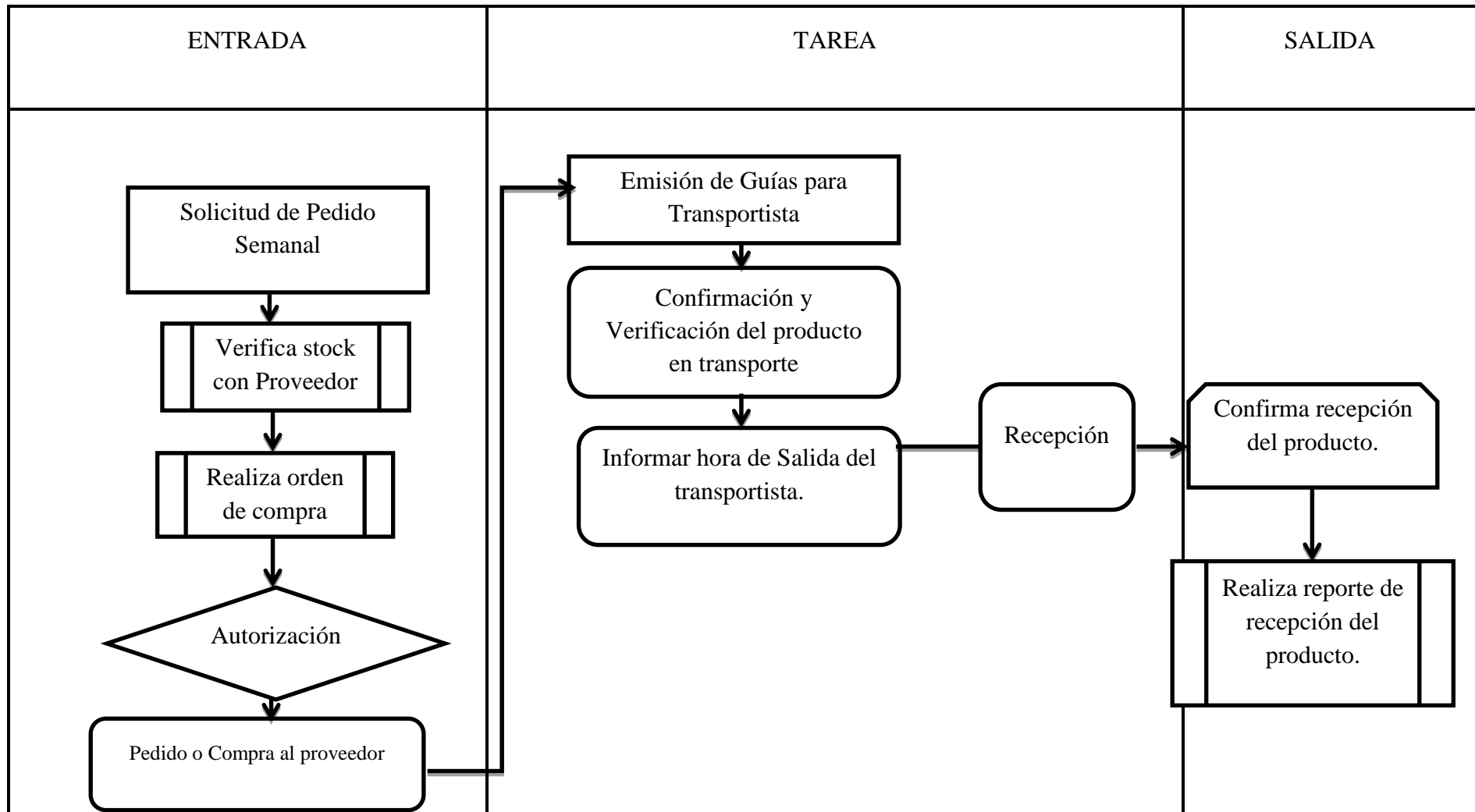


Gráfico # 44 Envío de Materiales a Bodega

Elaborado por: Omar Quimiz

Dentro de todos estos procedimientos estarán involucrados varios formatos de formularios y reportes que serán necesarios para poder realizar conforme se indica.

-Pedido semanal se genera reporte donde cada una de las camaroneras detalla por producto la cantidad que necesita semanal, el asistente de compra será el encargado de programar el envío del producto, tal como se requiere en camaronera.

Gráfico # 45 Pedido Semanal Productos

GRUPO : BAJEN SEMANA: 15													
PRODUCTOS	CAMARONERA												
	ARGENTINA	CANADA	CAPULSA	COSTA RICA	CUBA	ESPAÑA	FINLANDIA	GUATEMALA	KANSAS	MEXICO	RUMANIA	TINIDAD	TOTAL
BALANCEADO NICOVITA 35% ACAB.	400	600	400	800	1500	900	300	300	800	500	400	300	7200
BALANCEADO NICOVITA 28% ACAB.	800								200				1000
BALANCEADO NICOVITA KR1						100			100	50			250
BALANCEADO NICOVITA KR1 TERAP		100											100
BALANCEADO NICOVITA KR1 PREVEN													0
BALANCEADO NICOVITA KR2													0
BALANCEADO NICOVITA KR2 TERAP													0
BALANCEADO NICOVITA KR MEDIO			50			50	50	50		100		50	350
BALANCEADO NICOVITA PC 40													0
TOTAL SACOS	1200	700	450	800	1500	1050	350	350	1100	650	400	350	8900

Figura 10.

Para el cumplimiento de la entrega semanal del producto tendrá que encargarse de la logística, transporte y constatación de que el producto llegue completo al destino (en este caso a las bodegas de la camaronera) para ello se valdrá de varios formatos de soportes que tendrán cada transportista, deberán ser los siguientes:

- **Guía de transporte del proveedor.**- donde indique los datos de la compañía, el lugar de destino, indicar que productos está transportando y en qué cantidad, el nombre del transportista responsable.

- Guía de ruta.-** se le llamara así al documento interno de la compañía, el mismo que constara del original y dos copias, el original será para constancia del departamento de compras, la primera copia estará destinado para la empresa transportista y la segunda copia para bodega, la misma que tendrá que confirmar la recepción del producto poniendo su firma y la del conductor del vehículo. Este formato contendrá los mismos datos que la guía de transporte, adicionándole datos importantes como es el de la semana y las firmas de recepción que son las que van a permitir saber con exactitud si el producto llevo completo a bodega.

Gráfico # 46 Guía de Ruta

INDUSTRIAL PESQUERA SANTA PRISCILA S.A.
 DIVISION : PROFREMAR
 KM 5,5 VIA DAULE
 RUC: 0991257721001
 TELEF 6005247 - 6005250

Guía Ruta: _____ Conductor: _____ Semana: _____
 Capacidad: _____ Identificación: _____ Retiro: _____
 Placas: _____ Transportista: _____ Entrega: _____

GRUPO	CAMARONERA	SEM	PRODUCTO	MEDIDA	CANT. ORD.	CANT. ENV.	RECIBIDO POR	FIRMA
TOTAL GUIA N° :								
							0 SACOS	
							Vto. Bno: NILDA NOBOA B.	
RUTA								
				Hora de Salida:		Horas recorrido:		
				Hora de Llegada:				

Figura 11.- Formato Guía de Ruta

Nota.-Las guías de ruta firmadas por bodega llegaran semanalmente.

-Para control diario el asistente de compras deberá realizar mediante e-mail la confirmación de la recepción del producto a los señores bodegueros.

-Si llegase a pasar el no cumplimiento del pedido este quedara como pendiente y será despachado la siguiente semana.

-Entregara semanalmente un reporte de la cantidad por producto que ha despachado y si fuese el caso la cantidad por producto que queda pendiente para la semana siguiente.

Es necesario modificar el proceso de verificación de la recepción de los materiales e insumos que tiene en la actualidad el área de compra ya que es muy blando y deja muchos espacios donde puedan ocurrir posibles pérdidas o desvíos de productos.

El asistente de compras será el encargado de emitir las órdenes de compras conjunto con las guías de rutas, donde constara el nombre del producto, el total del producto en sacos, la presentación en peso de cada producto como datos importantes para el proceso de verificación. Para el proceso de transportación del producto el asistente de compras deberá verificar la hora de salida del vehículo y constatar la hora de llegada, esto ayudara que el transporte no se desvíe de la ruta establecida y llegue al destino con el producto completo. El asistente de compras al finalizar el día tendrá que comunicarse con el señor encargado de bodega para confirmar si el producto llego completo y en buen estado, una vez confirmado la recepción él puede pasar la factura a contabilidad para su registro contable.

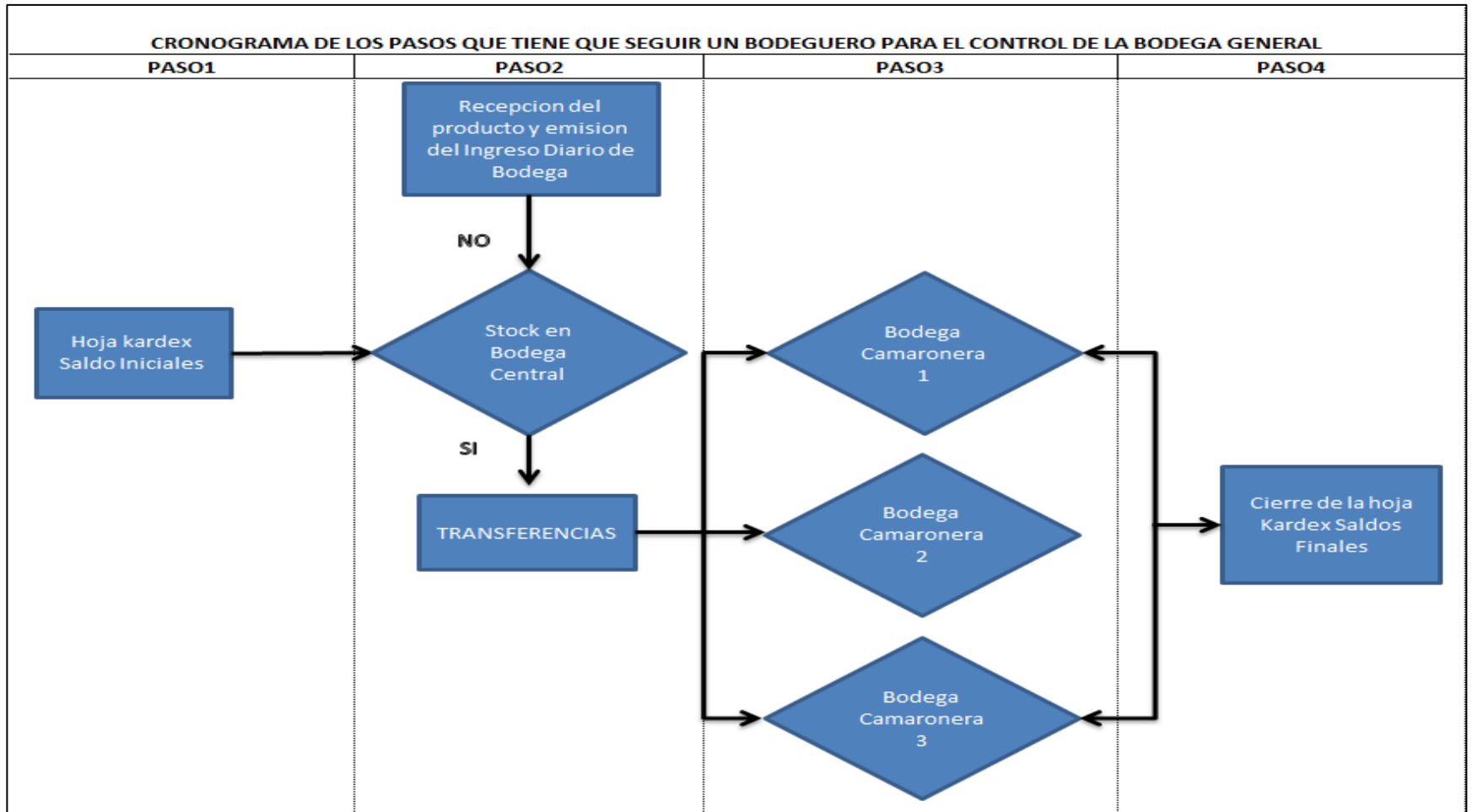
4.7.2. Establecer los Procedimientos y Controles en el Área de Bodega

Se ve en la necesidad de hacer cambios en varios formatos de los formularios que se utilizan e incluir otros que faciliten el buen manejo de los productos en la bodega, y que deberán ser tomados en cuenta para llevar a cabo este nuevo método.

Para el desarrollo de nuevos controles y procedimientos en este método se elaboraron varios cronogramas en donde se encuentra detallados los pasos a alcanzar para un manejo mejor de los materiales e insumos que utilizan dentro del proceso de producción del camarón en cada uno de las áreas involucradas. A continuación se detalla:

El grafico del cronograma que se direcciona para control de los materiales de la Bodega General.

Gráfico # 47 Cronograma 1

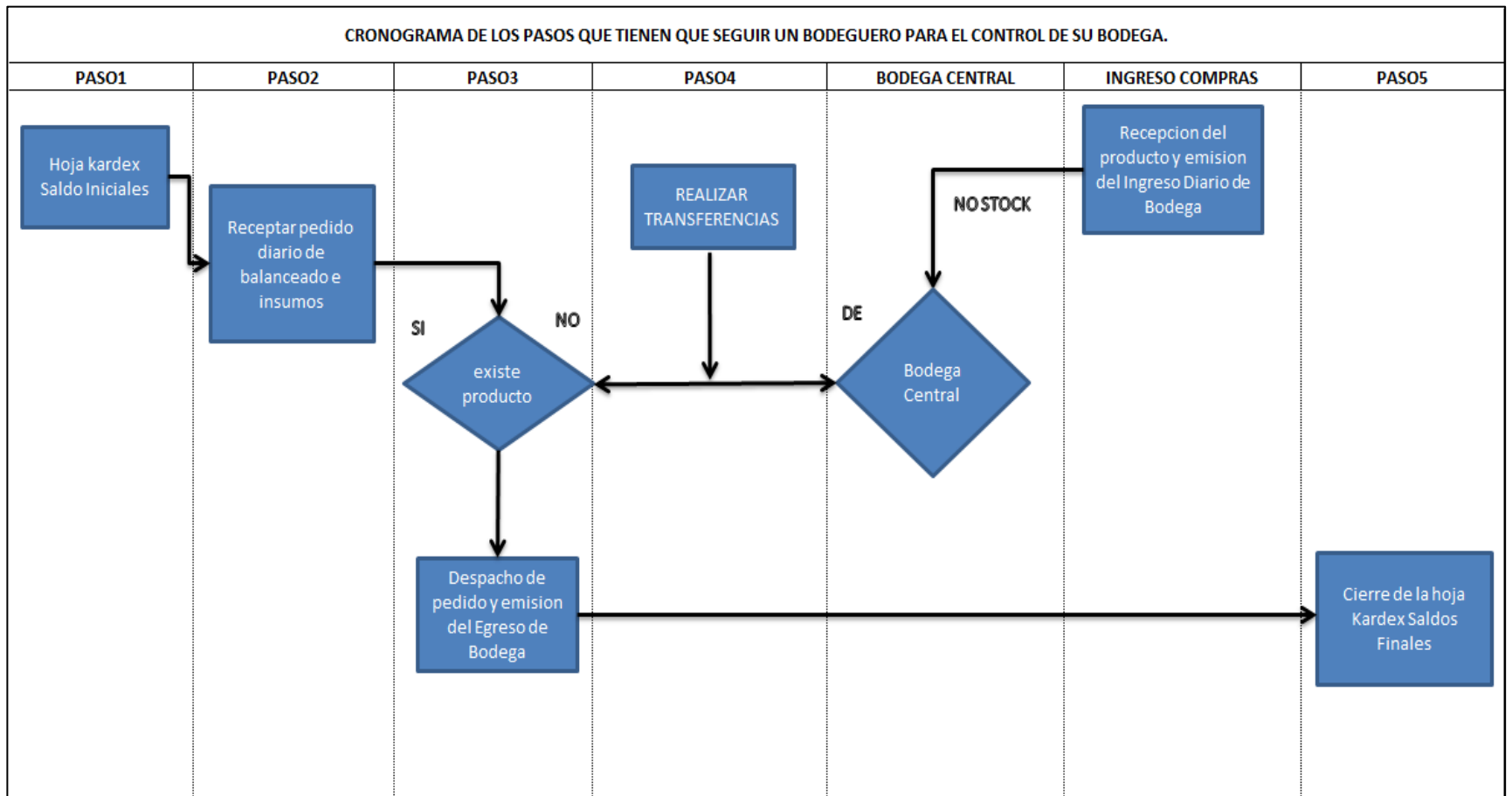


Cabe recalcar que en la bodega general en lo que se refiere a ingreso por compra estarán involucrados todos los productos a excepción de los ítems del combustible, y en el caso del egreso por consumo no será utilizado.

En conclusión el bodeguero al iniciar el día, deberá llenar el kardex comenzando con los saldos iniciales (saldo final día anterior), reflejando un stock en ciertos productos, y para aquellos que no lo hay deberá esperar a que el producto llegue para realizar el ingreso del mismo y así también poder efectuar las transferencias de acuerdo al pedido solicitado por cada punto considerando las emergencias que puedan existir. Dados los movimientos del día, el bodeguero procede a realizar el cierre del kardex, en caso de efectuarse por emergencia algún movimiento después del cierre quedará reflejado en el kardex día siguiente.

Para el caso de las bodegas de los campamentos el cronograma se presenta de la siguiente manera:

Gráfico # 52 Cronograma 2



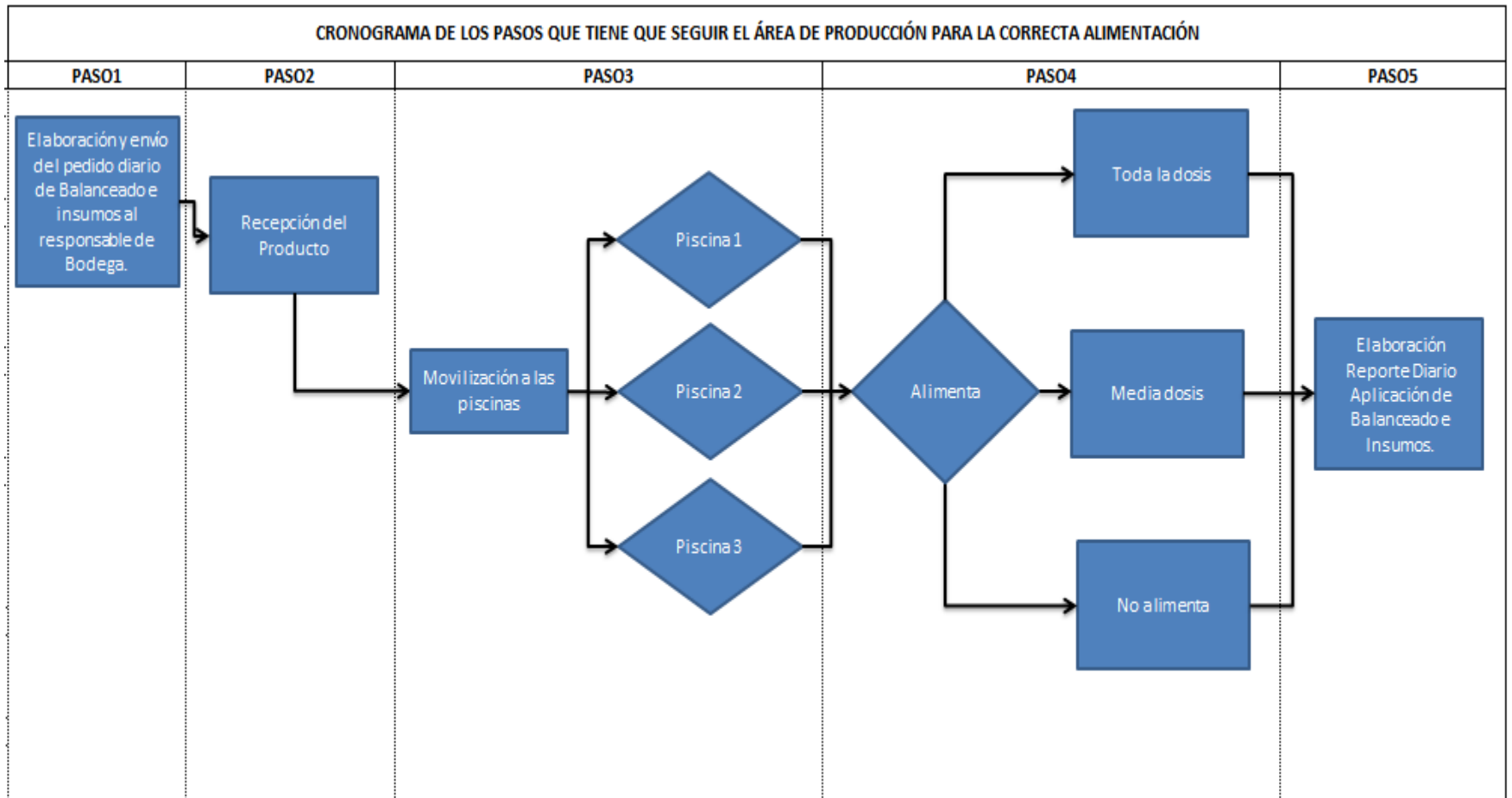
El tratamiento del kardex tiene mucha similitud al procedimiento antes mencionado, la diferencia radica en que todos los productos se manejan por medio de transferencias de la bodega general, a excepción de los ítems del combustible que serán destinados en el kardex como ingreso por compra, y que si se utilizara el casillero del egreso por consumo.

En conclusión el bodeguero al iniciar el día, deberá llenar el kardex comenzando con los saldos iniciales (saldo final día anterior), reflejando los movimientos que presenten por cada producto, cabe indicar que para realizar un egreso por consumo deberá primero receptar el pedido diario de balanceado e insumos, revisar si tiene stock en su bodega y proceder a realizar el despacho y la documentación correspondiente, en caso contrario deberá solicitar a bodega general que le envíe aquel producto por medio de transferencia. Dados los movimientos del día el bodeguero procede a realizar el cierre del kardex.

4.7.3. Determinar los Procedimientos y Controles para el Área de Producción.

El siguiente cronograma se direcciona al área de producción

Gráfico # 53 Cronograma 3



Realizada por autor.

Paso3.- Movilización del producto a piscina, el jefe de campo se encargara de asignar al personal para la repartición de producto en las piscinas tal como indica el pedido.

Paso4.- Alimentación, el personal encargado de alimentar las piscinas tendrá la responsabilidad de comunicar si el producto que ha sido aplicado tanto en la dosis de la mañana como en la dosis de la tarde, se haya consumido, caso contrario indicar el estado de la piscina mediante las tres posibles opciones que se pueden dar:

- Alimentación dosis completa.- no presenta novedad alguna.
- Alimentación media dosis.- posibles problemas en la piscina.
- No alimentada.- problemas graves en piscinas.

Paso5.- Elaboración del Reporte Diario Aplicación de Balanceado e Insumos, el jefe de campo será el responsable absoluto de este reporte el cual refleja la cantidad exacta que consume cada piscina, el mal uso de este formato alteraría el costo producción del camarón.

4.7.4. Estipular los Procedimientos y Controles Necesarios en el Área Administrativa.

Para el área administrativa quedara integrada por el administrador y tres sub administradores para lo cual se dividirán campamentos en partes iguales para su mejor control.

Gráfico # 56 Distribución de Camaroneras

DISTRIBUCION DE CAMARONERAS					
#	SUB-ADMINISTRADOR 1	#	SUB-ADMINISTRADOR 2	#	SUB-ADMINISTRADOR 3
1	ARGENTINA	1	BODEGA GENERAL	1	FINLANDIA
2	CANADA	2	COSTA RICA	2	TRINIDAD
3	ESPAÑA	3	CUBA	3	CAPULSA I
4	MEXICO I	4	KANSAS	4	CAPULSA II
5	MEXICO II	5	RUMANIA	5	GUATEMALA

Cada uno de los sub-administradores será responsable por sus campamentos, para esto se procederá con los siguientes procesos que tendrán un rol muy importante dentro de este nuevo método.

Para los sub-administradores:

- Será el responsable de que la papelería este completa al finalizar la semana.
- Será el encargado de revisar que se cumplan los nuevos procesos ya antes mencionados en cada una de las bodegas.
- Realizara inventarios de los productos físicos con papelería de dos a tres veces en el mes, con el fin de mantener las existencias cuadradas.

- Tendrá que permanecer en comunicación con el área de producción con el objetivo de revisar los muestreos semanales de alimentación.
- Toda la papelería pasara al digitador¹⁷ antes de ser enviada a contabilidad.

Para el Administrador:

- Realizará reuniones semanales con bodegueros para revisar temas como:
 - Informe semanal de reuniones administrativas (oficina matriz).
 - Revisión de saldos.
 - Revisión y aprobación de Pedido semanal de Balanceado e Insumos.
- Efectuará reuniones semanales con jefes de campo y biólogos para revisar temas como:
 - Informe semanal de reuniones administrativas (oficina matriz).
 - Revisar Tabla de alimentación semanal (para confirmar pedido)
 - Revisar Tabla de crecimiento del camarón.
 - Revisar Tabla de mortandad del camarón.
 - Realizar programa de cosecha o pesca.
- Realizará evaluaciones y charlas constantes a bodegueros y jefes de campo en todo lo relacionado a la importancia del manejo de la materia prima dentro del proceso productivo del camarón.

4.7.5. Proceso de Actualización de la Metodología a Implementar Con Todo El Personal Encargado Del Proceso Productivo Del Camarón.

Para esta etapa será necesario programar la actualización por grupos:

Primero inducción.- Será al área administrativa en la cual se dará a conocer todo los cambios que van a surgir dentro de su entorno de trabajo.

¹⁷Persona encargada de alimentar información en reportes diarios de todos los movimientos en un archivo Excel

Segunda inducción.- para el área de Bodega, esta se llevara con un trato especial, para que el personal entienda y capte los cambios a realizarse dentro de su entrono de trabajo, con ejemplos reales a base de simulación en papelería y también se realizara simulacro de como comienza su día de trabajo hasta cuando termine.

Tercera inducción.- Sera para el área de producción, se verán involucrados jefes de campos, biólogos, y el personal que se encarga de la alimentación de las piscinas, se utilizara el mismo método que se utilizó en el área de bodega, bajo simulación de papelería con ejercicios prácticos y simulacro de todo el proceso que comienza con el pedido diario de balanceado e insumos y termina en la aplicación de todo el producto por piscina, el mismo que será reportado conforme se aplica.

4.7.6. Análisis General de Resultados Mediante Comparativo de Corridas de Varias Piscinas Aplicando el Nuevo Método.

Para poder analizar este nuevo método se considera una corrida de dos piscinas que fueron sembradas y cosechadas en la misma fecha.

Para realizar el respectivo comparativo se presentó; según método anterior la información tal como llega desde camaronera semana tras semana, la misma que muchas veces no representa lo real aplicado, para la proyección del nuevo método se consideró las tablas de alimentación que reportan los biólogos de tales corridas ya que ellos manejan información real de la alimentación por piscinas, teniendo una diferencia considerable para el cálculo del costo de producción. A continuación se presenta imagen de la corrida de las piscinas 70 y 85, piscinas que fueron sembradas en la misma fecha y cosechadas en el mismo periodo.

Gráfico # 57 16 Comparativo de Corridas

COMPARATIVO DE CORRIDAS

CORRIDA SEGÚN MEDOTO
ANTIGUO

INDUSTRIAL PESQUERA SANTA PRISCILA S.A.				
COSTO POR PISCINA				
Grupo	BAJEN	Hectareas	22	
Camaronera	ARGENTINA	Lb. Proyecto	135,000	
Piscina	71	Lb. Real	131,650	
Sembrado	2,948,000			
Cod	Detalle	Cant.	Valor	
Costo de Secado - Directo				
1130204	COMBUSTIBLE (CULTIVOS PROD.PROCESO)		164.05	
1130205	LUBRICANTES (CULTIVOS PROD.PROCESO)		1.83	
			165.94	
Costo de Larva - Directo				
1	(+) SIEMBRA SIEMBRA DIRECTA	2,948,000	4,210.80	
2	(-) MORTANDAD		0.00	
3	(-) TRANSFERENCIA		0.00	
		2,948,000	4,210.80	
Balanceados				
10105002	BALAN. 28% ACABADO	42,306	21,882.06	
10105003	BALAN. 35% ACABADO	14,215	62,618.25	
10105004	BALAN. 35% KR-1ACABADO	21,393	11,580.08	
10105005	BALAN. 35% KR-1/2 ACABADO	2,096	1,215.68	
			100,610	97,896.07
Fertilizantes				
30301001	AGUA OXIGENADA	270	229.50	
30301005	CAL P-24	8,500	510.00	
30301006	CAL VIVA	5,600	280.00	
			14,370	1,019.50
Combustible y Lubricantes				
1130204	COMBUSTIBLE (CULTIVOS PROD.PROCESO)		4,559.60	
1130205	LUBRICANTES (CULTIVOS PROD.PROCESO)		353.77	
			4,913.37	
TOTAL COSTO PRODUCCION			103,292.31	

INDUSTRIAL PESQUERA SANTA PRISCILA S.A.				
COSTO POR PISCINA				
Grupo	BAJEN	Hectareas	20	
Camaronera	ARGENTINA	Lb. Proyecto	110,000	
Piscina	85	Lb. Real	102,023	
Sembrado	2,174,250			
Cod	Detalle	Cant.	Valor	
Costo de Secado - Directo				
1130204	COMBUSTIBLE (CULTIVOS PROD.PROCESO)		158.24	
1130205	LUBRICANTES (CULTIVOS PROD.PROCESO)		1.80	
			158.04	
Costo de Larva - Directo				
1	(+) SIEMBRA SIEMBRA DIRECTA	2,174,250	7,500.00	
2	(-) MORTANDAD		0.00	
3	(-) TRANSFERENCIA		0.00	
		2,174,250	7,500.00	
Balanceados				
10105002	BALAN. 28% ACABADO		31,645	16,138.95
10105003	BALAN. 35% ACABADO		84,237	46,330.35
10105004	BALAN. 35% KR-1ACABADO		15,778	8,835.68
10105005	BALAN. 35% KR-1/2 ACABADO		1,546	896.68
			133,206	72,201.66
Fertilizantes				
30301001	AGUA OXIGENADA		400	340.00
30301005	CAL P-24		12,100	726.00
30301006	CAL VIVA		8,250	412.50
			20,750	1,478.50
Combustible y Lubricantes				
1130204	COMBUSTIBLE (CULTIVOS PROD.PROCESO)		4,342.48	
1130205	LUBRICANTES (CULTIVOS PROD.PROCESO)		336.92	
			4,679.40	
TOTAL COSTO PRODUCCION			81,338.20	

CORRIDA SEGÚN MEDOTO
NUEVO

INDUSTRIAL PESQUERA SANTA PRISCILA S.A.				
COSTO POR PISCINA				
Grupo	BAJEN	Hectareas	22	
Camaronera	ARGENTINA	Lb. Proyecto	135,000	
Piscina	71	Lb. Real	131,650	
Sembrado	2,948,000			
Cod	Detalle	Cant.	Valor	
Costo de Secado - Directo				
1130204	COMBUSTIBLE (CULTIVOS PROD.PROCESO)		164.05	
1130205	LUBRICANTES (CULTIVOS PROD.PROCESO)		1.83	
			165.94	
Costo de Larva - Directo				
1	(+) SIEMBRA SIEMBRA DIRECTA	2,948,000	4,210.80	
2	(-) MORTANDAD		0.00	
3	(-) TRANSFERENCIA		0.00	
		2,948,000	4,210.80	
Balanceados				
10105002	BALAN. 28% ACABADO	40,100	20,451.00	
10105003	BALAN. 35% ACABADO	110,200	60,610.00	
10105004	BALAN. 35% KR-1ACABADO	23,042	12,303.41	
10105005	BALAN. 35% KR-1/2 ACABADO	2,096	1,215.68	
			175,438	95,180.09
Fertilizantes				
30301001	AGUA OXIGENADA	300	255.00	
30301005	CAL P-24	8,500	510.00	
30301006	CAL VIVA	5,600	280.00	
			14,400	1,045.00
Combustible y Lubricantes				
1130204	COMBUSTIBLE (CULTIVOS PROD.PROCESO)		4,559.60	
1130205	LUBRICANTES (CULTIVOS PROD.PROCESO)		353.77	
			4,913.37	
TOTAL COSTO PRODUCCION			100,601.83	

INDUSTRIAL PESQUERA SANTA PRISCILA S.A.				
COSTO POR PISCINA				
Grupo	BAJEN	Hectareas	20	
Camaronera	ARGENTINA	Lb. Proyecto	110,000	
Piscina	85	Lb. Real	102,023	
Sembrado	2,174,250			
Cod	Detalle	Cant.	Valor	
Costo de Secado - Directo				
1130204	COMBUSTIBLE (CULTIVOS PROD.PROCESO)		158.24	
1130205	LUBRICANTES (CULTIVOS PROD.PROCESO)		1.80	
			158.04	
Costo de Larva - Directo				
1	(+) SIEMBRA SIEMBRA DIRECTA	2,174,250	5,574.15	
2	(-) MORTANDAD		0.00	
3	(-) TRANSFERENCIA		0.00	
		2,174,250	5,574.15	
Balanceados				
10105002	BALAN. 28% ACABADO		31,522	16,076.22
10105003	BALAN. 35% ACABADO		84,237	46,330.35
10105004	BALAN. 35% KR-1ACABADO		14,129	7,912.35
10105005	BALAN. 35% KR-1/2 ACABADO		1,546	896.68
			131,434	71,215.60
Fertilizantes				
30301001	AGUA OXIGENADA		370	314.50
30301005	CAL P-24		12,100	726.00
30301006	CAL VIVA		8,250	412.50
			20,720	1,453.00
Combustible y Lubricantes				
1130204	COMBUSTIBLE (CULTIVOS PROD.PROCESO)		4,342.48	
1130205	LUBRICANTES (CULTIVOS PROD.PROCESO)		336.92	
			4,679.40	
TOTAL COSTO PRODUCCION			78,400.79	

Los resultados positivos se ven plasmado en este comparativo de dos piscinas las cuales fueron sembradas y cosechadas el mismo día.

Se obtiene el siguiente resultado dos piscinas con hectáreas diferentes, piscinas 71 con 22ha, piscina 85 con 20ha., ubicación la separa el muro donde circulan carros y personas.

Dado que las piscinas se encuentran seguidas existieron errores al momento de reportar el consumo de balanceado e insumos por parte del área producción.

Hubo alimentación de la piscina 85 que fue reportado en la piscina 71 estos errores ocasionan costos elevados a una y a la otra un costo demasiado bajo, se pudo determinar los errores ya que existe la planificación de alimentación por parte de los biólogos.

Se espera que con el método a implementar estos errores desaparezcan o se minimicen ya que la compañía mantiene su sistema de costeo con el objetivo de realizar el costeo por cada piscina es para poder determinar cuál es el valor que cuesta producirla.

4.7.7. Proyección comparativa del estado de resultado.

Basado a las normas contables vigentes en el Ecuador, se presenta comparativo mediante proyección al cierre del Año 2014 del posible beneficio económico que tendría la camaronera Bajen y la compañía Industrial Pesquera Santa Priscila S.A en sus Estados Financieros.

Industrial Pesquera Santa Priscila S.A., realiza el tratamiento contable de los inventarios conforme indica la NIC 2 (Norma Internacional de Contabilidad N° 2 Existencias), a continuación vemos reflejado un comparativo del estado de resultado como base se considera año 2013, se proyecta un ahorro de materia prima lo cual es el resultado de la aplicación de la nueva metodología aplicada para el control de los materiales e insumos en bodega y en el área de producción.

IND. PESQUERA SANTA PRISCILA S.A.

Periodo 2013

ESTADO DE PERDIDAS & GANANCIAS

CC: CAMARONERA PROFREMAR

NOMBRE DE CUENTA	# CUE	VALOR	VALOR	TOTALES
VENTA DE BIENES	4101			279,224,485.75
COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN	51			-246,761,239.66
MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS	5101		171,962,789.16	
(+) INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA	510105	3,269,952.06		
(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA PRIMA		163,201,595.79		
(+) IMPORTACIONES DE MATERIA PRIMA	510107	34,484.54		
(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA	510108	-2,938,434.80		
(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	510109	33,057,318.83		
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	510110	-19,874,178.35		
(+) INVENTARIO INICIAL PRODUCTOS TERMINADOS	510111	3,991,885.87		
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	510112	-8,779,834.78		
(+) MANO DE OBRA DIRECTA	5102		29,403,910.45	
SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	510201	20,731,100.85		
GASTO PLANES DE BENEFICIOS EMPLEADOS	510202	8,672,809.60		
(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	5104		45,394,540.05	
DEPRECIACIÓN PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	510401	4,134,612.46		
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	510406	6,316,765.54		
SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS	510407	12,829,510.50		
OTROS COSTOS DE PRODUCCIÓN	510408	22,113,651.55		
GANANCIA BRUTA	42			32,463,246.09
GASTOS	52			-16,096,693.91
GASTOS DE VENTAS	5201		5,431,225.45	
COMISIONES	520110	1,552,374.03		
PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	520111	158,354.12		
COMBUSTIBLES	520112	10,922.92		
TRANSPORTE	520115	3,709,574.38		
GASTOS ADMINISTRATIVOS	5202		8,642,066.17	
SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES	520201	1,635,247.58		
APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL (INCLUIDO FONDO DE RESERVA)	520202	333,630.43		
GASTO PLANES DE BENEFICIOS EMPLEADOS	520204	287,995.83		
HONORARIOS, COMISIONES Y DIETA A PERSONAS NATURALES	520205	850,500.31		
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	520208	850,059.43		
SEGUROS Y REASEGUROS (PRIMAS Y CESIONES)	520214	40,069.63		
AGUA, ENERGÍA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES	520218	7,910.73		
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	520220	774,251.05		
DEPRECIACIONES	520221	23,028.24		
GASTO DE TERIORO	520223	301,677.85		
OTROS GASTOS	520228	3,537,695.09		
GASTOS FINANCIEROS	5203		2,023,402.29	
INTERESES	520301	2,020,077.04		
OTROS GASTOS FINANCIEROS	520305	3,325.25		
OTROS INGRESOS	43			4,962,616.17
INTERESES FINANCIEROS	4302	45,311.03		
OTRAS RENTAS	4305	4,917,305.14		
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES CONTINUADAS	60			21,329,168.35
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	61			2,548,896.42
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS	62			18,780,271.93
IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	63			3,087,843.97
GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS ANTES DEL IMPUESTO DIFERIDO	64			15,692,427.96

FUENTE: ESTADO RESULTADO INTEGRAL DE LA COMPAÑÍA IPSP

IND. PESQUERA SANTA PRISCILA S.A.

Periodo 2014 ESTADO DE PERDIDAS & GANANCIAS (PROYECTADO)

CC: CAMARONERA PROFREMAR

NOMBRE DE CUENTA	# CUE	VALOR	VALOR	TOTALES
VENTA DE BIENES	4101			312,731,424.04
COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN	51			-264,635,252.50
MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS	5101		184,417,656.40	
(+) INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA	510105	3,106,454.46		
(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA PRIMA		168,097,643.66		
(+) IMPORTACIONES DE MATERIA PRIMA	510107	31,036.09		
(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA	510108	-2,909,050.45		
(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	510109	39,668,782.60		
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	510110	-19,675,436.57		
(+) INVENTARIO INICIAL PRODUCTOS TERMINADOS	510111	4,790,263.04		
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	510112	-8,692,036.43		
(+) MANO DE OBRA DIRECTA	5102		32,344,301.50	
SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	510201	22,804,210.94		
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	510202	9,540,090.56		
(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	5104		47,873,294.61	
DEPRECIACIÓN PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	510401	4,424,035.33		
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	510406	6,758,939.13		
SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS	510407	13,470,986.03		
OTROS COSTOS DE PRODUCCIÓN	510408	23,219,334.13		
GANANCIA BRUTA	42			48,096,171.54
GASTOS	52			-19,316,032.69
GASTOS DE VENTAS	5201		6,517,470.54	
COMISIONES	520110	1,862,848.84		
PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	520111	190,024.94		
COMBUSTIBLES	520112	13,107.50		
TRANSPORTE	520115	4,451,489.26		
GASTOS ADMINISTRATIVOS	5202		10,370,479.40	
SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES	520201	1,962,297.10		
APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL (INCLUIDO FONDO DE RESERVA)	520202	400,356.52		
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	520204	345,595.00		
HONORARIOS, COMISIONES Y DIETA A PERSONAS NATURALES	520205	1,020,600.37		
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	520208	1,020,071.32		
SEGUROS Y REASEGUROS (PRIMA Y CESIONES)	520214	48,083.56		
AGUA, ENERGÍA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES	520218	9,492.88		
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	520220	929,101.26		
DEPRECIACIONES	520221	27,633.89		
GASTO DETERIORO	520223	362,013.42		
OTROS GASTOS	520228	4,245,234.11		
GASTOS FINANCIEROS	5203		2,428,082.75	
INTERESES	520301	2,424,092.45		
OTROS GASTOS FINANCIEROS	520305	3,990.30		
OTROS INGRESOS	43			5,458,877.79
INTERESES FINANCIEROS	4302	49,842.13		
OTRAS RENTAS	4305	5,409,035.65		
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES CONTINUADAS	60			34,239,016.63
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	61			5,135,852.49
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS	62			29,103,164.14
IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	63			7,275,791.03
GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS ANTES DEL IMPUESTO DIFERIDO	64			21,827,373.10

FUENTE: ESTADO RESULTADO INTEGRAL DE LA COMPAÑÍA IPSP

Según estado de resultado proyectado con relación al del año 2013, se obtiene un beneficio económico de un 39% más que el periodo anterior, un incremento del costo de producción del 7% con relación al periodo anterior y una disminución del 3.5% del total del costo de producción con respecto a las ventas, donde indica que realmente el método de costeo que se implemento en las camaroneras del grupo bajen realmente muestra un beneficio.

4.8. Impacto, Producto y Beneficio Obtenido.

Aquí se detalla qué clase de impacto se obtuvo en el proceso de desarrollo y ejecución de la propuesta, el producto que se logró crear y sobre todo el beneficio obtenido para la Institución.

➤ IMPACTO.

Se ha logrado conseguir un impacto social, porque la empresa como sociedad logró alcanzar más de un beneficio con esta propuesta. Representa un beneficio económico, porque mediante el buen desempeño de las actividades se logró medir el volumen de las materias primas que es necesaria y no sobre cargando de producto, ocasionando así los costos de inventarios elevados y a su vez posibles fraudes.

Finalmente el impacto contable, porque mediante el planteamiento del nuevo método se modificaron controles que ayudan a obtener un costo de producción real ya que la asignación se la realiza de acuerdo al centro de costo es decir por piscinas, esto ayuda al mejoramiento continuo de la empresa.

➤ PRODUCTOS DE LA PROPUESTA.

Los productos que se mantiene en la propuesta son los siguientes:

- a. Actualización y creación de procedimientos para el área de bodega.
- b. Actualización y creación de procedimientos para el área de producción.

- c. Actualización y creación de procedimientos para el área administrativa.
- d. Creación de nuevos formatos para el área de producción y bodega.
- e. Obtención de costos reales.

➤ **BENEFICIOS OBTENIDOS.**

Algunos de los beneficios obtenidos durante la elaboración de la propuesta son de salvaguardar los recursos económicos, humanos y la rentabilidad institucional.

Disponer de información fiable en relación a los procedimientos con los que realiza la compañía, con su acorde desarrollo, siguiendo las medidas establecidas que nos permita tomar las decisiones de manera oportuna. La implementación de nuevos procedimientos que conllevan a la compañía hacia el camino del éxito, para que logre cumplir con todas las metas propuestas y establecidas en cada corrida. Todo sistema de medición debe satisfacer los siguientes objetivos: Anunciar la estrategia, concebir procesos, concretar responsabilidades, optimizar el control de la entidad, proporcionar la delegación en las personas.

4.9. Conclusiones.

Se concluye la investigación indicando que las herramientas utilizadas aportaron para aclarar la problemática en relación de los hallazgos encontrados como son: Falencia de procedimientos y proceso en varias áreas de la compañías, la pobreza de formatos de los formularios que conlleven a un buen control de las materias primas tanto para el área de bodega, como para el área de producción, la falta de control en la asignación de los costos de producción para la obtención de un margen de utilidad, etc.

La propuesta responde concordancia con las necesidades que tiene la entidad con un nuevo método que facilita los procesos en el control de los materiales e insumos,

que permita incrementar su rentabilidad ofreciendo al mercado productos de la calidad y a un bajo costo.

La misma que refleja un impacto positivo dentro de las finanzas y organización de la empresa, las principales áreas beneficiadas como la financiera, la contable y de producción, debido a este impacto se espera que los procesos sean más rápidos, desarrollándose de manera sistemática, que los inventarios estén salvaguardados y lograr una reducción considerable en los costos de producción.

Los procesos a implementar tratan de impedir hechos o eventos que de cierto modo pudieran poner en riesgo la rentabilidad de la empresa. Nos proporcionara oportunamente a revelar inconvenientes en el caso de haberlos, sean estos fraudes o errores.

4.10. Recomendaciones.

- Prevalecer y fortalecer la comunicación entre el personal de los diferentes departamentos, facilitando la coordinación entre ellos como son el departamento de compra vs bodega y bodega vs producción y viceversa.
- Realizar controles periódicos a las áreas de Producción y Bodegas, con la finalidad de verificar la correcta implementación del proyecto propuesto.
- Mayor compromiso por parte de los altos directivos de la Organización, a la implementación de nuevas propuestas que permitan lograr grandes beneficios para la misma.
- Realizar un adecuado análisis a cada transacción que realice la entidad, para así evitar problemas futuros.
- Mejor aprovechamiento del recurso tecnológico como humano con el que cuenta la compañía.

ANEXOS

Anexo 1

Tabla de los productos que utiliza en la camaronera bajen con su respectivo registro INP.

CLASIFICACION	RAZON SOCIAL	PRODUCTO	NÚMERO DE REGISTRO	Fecha de caducidad	ESTADO
BALANCEADO	ALICORP ECUADOR S.A.	NICOVITA CAMARÓN DE MAR ACABADO 28 %	INP- R Nº. 00725	octubre 01 de 2014	vigente
BALANCEADO	ALICORP ECUADOR S.A.	NICOVITA CAMARON DE MAR ACABADO 28% - EC	INP- R Nº. 00926	agosto 31 de 2017	vigente
BALANCEADO	ALICORP ECUADOR S.A.	NICOVITA CAMARÓN DE MAR ACABADO 35 %	INP- R Nº. 00723	octubre 01 de 2014	vigente
BALANCEADO	ALICORP ECUADOR S.A.	NICOVITA CAMARON DE MAR ACABADO 35% - EC	INP- R Nº. 00927	agosto 31 de 2017	vigente
BALANCEADO	ALICORP ECUADOR S.A.	NICOVITA PREVENCE CAMARÓN 35% KR1	INP- R Nº. 001033	febrero 22 de 2018	vigente
BALANCEADO	ALICORP ECUADOR S.A.	NICOVITA PREVENCE CAMARÓN 35% KR2	INP- R Nº. 001034	febrero 22 de 2018	vigente
BALANCEADO	ALICORP ECUADOR S.A.	NICOVITA TERÁP CAMARÓN 35% KR1	INP- R Nº. 001045	febrero 20 de 2018	vigente
BALANCEADO	ALICORP ECUADOR S.A.	NICOVITA TERÁP CAMARÓN 35% KR2	INP- R Nº. 001046	febrero 20 de 2018	vigente
BALANCEADO	ALIMENTSA S.A.DIETAS Y ALIMENTOS S.A.	EXTRA PRIME 35 %	INP- R Nº. 001020	diciembre 11 2014	vigente
BALANCEADO	ALIMENTSA S.A.DIETAS Y ALIMENTOS S.A.	EXTRAPRIME 28%	INP - F Nº. 005733	marzo 07 de 2014	vigente
FERTILIZANTES	AGRANCO DEL ECUADOR S.A.	OXYDOL	INP- R Nº. 001090	febrero 28 del 2016	vigente
FERTILIZANTES	AQUAMARKET S.A.	NO RUPIA	INP- R Nº. 00458	marzo 02 del 2016	vigente
FERTILIZANTES	AZUCARERA VALDEZ S.A.	MELAZA INDUSTRIAL VALDEZ	INP- R Nº. 00316	septiembre 07 del 2015	vigente
FERTILIZANTES	BIO BAC S.A.	BIO-BAC "A"	INP - F Nº. 005894	septiembre 03 del 2014	vigente
FERTILIZANTES	BIO BAC S.A.	BIO-BAC "M"	INP - F Nº. 005895	septiembre 03 del 2014	vigente
FERTILIZANTES	CALIZA HUAYCO S.A.	CAL-P24	INP - F Nº. 005858	julio 20 de 2014	vigente
FERTILIZANTES	CALIZAS GUAYAS	CARBONATO DE CALCIO	INP- R Nº. 00464	diciembre 28 de 2015	vigente
FERTILIZANTES	CALMOSACORP CIA. LTDA.	SUPER CAL-200	INP- R Nº. 00101	diciembre 30 de 2014	vigente
FERTILIZANTES	CEDEÑO MENDOZA ANITA PILAR	CARBONATO DE CALCIO	INP- R Nº. 00653	noviembre 21 de 2016	vigente
FERTILIZANTES	CHAVEZ NARVAEZ DIEGO MARCELO	ZEOLITA	INP- R Nº. 00228	julio 21 de 2015	vigente
FERTILIZANTES	COVITAN C.A.	HIDROCAL	INP - F Nº. 005874	agosto 26 de 2014	vigente
FERTILIZANTES	EPICORE ECUADOR S.A.	EPIBAL	INP- R Nº. 0070	diciembre 02 de 2014	vigente
FERTILIZANTES	EPICORE ECUADOR S.A.	EPIBAL 500	INP- R Nº. 00558	octubre 04 de 2015	vigente
FERTILIZANTES	EPICORE ECUADOR S.A.	EPIZYM PST	INP- R Nº. 00560	agosto 12 de 2014	vigente
FERTILIZANTES	GAVILANES YEPEZ GINA FERTICAMYCRUS	HIDRÓXIDO DE CALCIO CAL PAC 200 PLUS	INP- R Nº. 00230	julio 28 2015	vigente
FERTILIZANTES	NEPROPAC S.A.	CITROPAC	INP- R Nº. 00509	marzo 03 del 2016	vigente
FERTILIZANTES	PROBAC S.A.	HILYSES	INP- R Nº. 00119	febrero 02 del 2015	vigente
FERTILIZANTES	ZEOLITAS S.A.	ZEOLITA	INP- R Nº. 00915	septiembre 28 de 2017	vigente

ANEXO 2 FOTOS

BODEGA GENERAL TOMADA DESDE AFUERA.



BODEGA GENERAL TOMADA DESDE EL INTERIOR





BODEGA DE CAMPAMENTO.



CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS PISCINAS



Fuentes Bibliográficas:

Textual.

1. Contabilidad de costos: Guerrero Salas, Humberto, Inventarios, Manejo y Control. Bogotá: ECOE Ediciones, 2009
2. Fundamentos de administración de inventarios, escrito por Max Muller, grupo editorial Norma, 2004.
3. Fundamentos de administración financiera; Van Horne, James: Editorial Pearson Prentice Hall; Undécima Edición; México 2002; Cap. 10
4. Contabilidad general; Zapata, Pedro: Quinta Edición; Editorial McGraw-Hill; Colombia 2005;
5. Revistas Aqua-cultura.

Páginas de Internet

- **Normas Internacionales de Contabilidad**
<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/ni>
- **Conceptos Básicos**
<http://www.gerencie.com/sistema-de-inventarios-periodico.html>
<http://www.contabilidad.com.py>
<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC02.pdf>
- **Historia de la camaronera.**
<http://www.santapriscila.com>
http://www.fao.org/fishery/countrysector/naso_ecuador/es