



**UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE
DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

TEMA

**IMPORTANCIA DE LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS
CONTABLES Y SU IMPACTO
EN LA MICROEMPRESA "TECNICENTRO AUTOMOTRIZ SORIA".**

TUTOR

Mgtr. JOSÉ ROBERTO BASTIDAS ROMERO

AUTOR

CRISTHIAN EDUARDO ÁLVAREZ JIMÉNEZ

GUAYAQUIL

2024



REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	
FICHA DE REGISTRO DE TESIS	
TÍTULO Y SUBTÍTULO: Importancia de la aplicación de los procesos contables y su impacto en la microempresa "Tecnico Centro Automotriz Soria".	
AUTOR/ES: Álvarez Jiménez Cristhian Eduardo	TUTOR: Mgr. Bastidas Romero José Roberto
INSTITUCIÓN: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil	Grado obtenido: Licenciado en Contabilidad y Auditoría.
FACULTAD: Administración	CARRERA: Contabilidad y Auditoría
FECHA DE PUBLICACIÓN: 2024	N. DE PÁGS.: 112
ÁREAS TEMÁTICAS: Educación comercial y administración	
PALABRAS CLAVE: Contabilidad, Ganancia, Gasto, Ingreso	
RESUMEN: Los procedimientos contables son esenciales para mantener un sistema contable preciso y eficiente, garantizando datos financieros confiables y transparentes. Son cruciales para la eficiencia y la supervivencia de las organizaciones, ya que proporcionan datos esenciales para la toma de decisiones, la administración financiera y el cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales. La aplicación de procedimientos contables para el taller "Tecnico Centro Automotriz Soria" tiene como objetivo mejorar la exactitud y transparencia de los registros contables, mejorar la eficacia operativa y ayudar a los ejecutivos a cumplir con los requisitos. Esta investigación consta de cuatro capítulos:	

<p>El problema a investigar: Se detalla el problema, incluyendo su formulación, objetivos, idea de defensa y líneas de investigación institucional.</p> <p>El marco teórico: El marco teórico identifica temas relevantes a través de referencias bibliográficas e interpretación del autor.</p> <p>La metodología: La metodología de la investigación, el enfoque de la investigación, el alcance, las técnicas y los instrumentos utilizados para la recolección de información.</p> <p>El análisis de los resultados de la entrevista y la propuesta: Los resultados de la investigación ayudan a resolver el problema y mejorar la rentabilidad del taller. Luego se aplica la propuesta según los objetivos del taller.</p>		
N. DE REGISTRO (en base de datos):		N. DE CLASIFICACIÓN:
DIRECCIÓN URL (Web):		
ADJUNTO PDF:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
CONTACTO CON AUTOR/ES: Álvarez Jiménez Cristhian Eduardo	Teléfono: 0993867795	E-mail: calvarezj@ulvr.edu.ec
CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:	<p>Decano: Mgtr. Betty Aguilar Echeverría</p> <p>Teléfono: 2596500 Ext. 201</p> <p>E-mail: baguilare@ulvr.edu.ec</p> <p>Directora: Mgtr. Martha Hernández Armendáris</p> <p>Teléfono: 2596500 Ext. 285</p> <p>E-mail: mhernandeza@ulvr.edu.ec</p>	

CERTIFICADO DE SIMILITUD

tesis

INFORME DE ORIGINALIDAD

8%

INDICE DE SIMILITUD

7%

FUENTES DE INTERNET

1%

PUBLICACIONES

2%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

ENCONTRAR COINCIDENCIAS CON TODAS LAS FUENTES (SOLO SE IMPRIMIRÁ LA FUENTE SELECCIONADA)

1%

★ www.dspace.uce.edu.ec

Fuente de Internet

Excluir citas Activo

Excluir bibliografía Activo

Excluir coincidencias Apagado

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES

El(Los) estudiante(s) egresado(s) **CRISTHIAN EDUARDO ÁLVAREZ JIMÉNEZ**, declara (mos) bajo juramento, que la autoría del presente Trabajo de Titulación, **Importancia de la aplicación de los procesos contables y su impacto en la microempresa "Tecnicentro Automotriz Soria"**, corresponde totalmente a el(los) suscrito(s) y me (nos) responsabilizo (amos) con los criterios y opiniones científicas que en el mismo se declaran, como producto de la investigación realizada.

De la misma forma, cedo (emos) los derechos patrimoniales y de titularidad a la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil, según lo establece la normativa vigente.

Autor

Firma:

A handwritten signature in black ink, reading "Cristhian Alvarez", is written over a horizontal line. The signature is enclosed within a hand-drawn oval shape.

Cristhian Eduardo Álvarez Jiménez
C.I. 0952020055

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL DOCENTE TUTOR

En mi calidad de docente Tutor del Trabajo de Titulación **Importancia de la aplicación de los procesos contables y su impacto en la microempresa "Tecnico Centro Automotriz Soria"**, designado(a) por el Consejo Directivo de la Facultad de Administración de la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado en todas sus partes el Trabajo de Titulación, titulado: **Importancia de la aplicación de los procesos contables y su impacto en la microempresa "Tecnico Centro Automotriz Soria"**, presentado por el (los) estudiante (s) **CRISTHIAN EDUARDO ÁLVAREZ JIMÉNEZ** como requisito previo, para optar al Título de **LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA** encontrándose apto para su sustentación.

Firma:

Mgtr. José Roberto Bastidas Romero

C.C.: 0920331303

AGRADECIMIENTO

Con mucha gratitud hacia aquellos que iluminaron mi camino académico, dedicado a mis mentores, que me inspiraron a alcanzar nuevas alturas. Esta tesis es un testimonio de perseverancia, aprendizaje y crecimiento.

También un agradecimiento inmenso a la Tnlga. Arianna Espinoza, por sus conocimientos impartidos para la realización de esta investigación, su guía, su conocimiento y también por el constante apoyo recibido.

A todos los que creyeron en mí, gracias por ser mi fuente de fortaleza y motivación.

Cristhian Eduardo Álvarez Jiménez

DEDICATORIA

El presente proyecto de titulación está dedicado:

Primeramente, a Dios por haberme abierto las puertas de este camino para cumplir una meta tan grande en mi vida, a mis padres por sus consejos y apoyo durante toda mi carrera universitaria, y demás familiares que, con sus constantes consejos y conocimientos me han ayudado a superar las barreras que se interponía durante mi formación como profesional.

Cristhian Eduardo Álvarez Jiménez

RESUMEN

Los procedimientos contables son esenciales para mantener un sistema contable preciso y eficiente, garantizando datos financieros confiables y transparentes. Son cruciales para la eficiencia y la supervivencia de las organizaciones, ya que proporcionan datos esenciales para la toma de decisiones, la administración financiera y el cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales. La aplicación de procedimientos contables para el taller "Tecnico Centro Automotriz Soria" tiene como objetivo mejorar la exactitud y transparencia de los registros contables, mejorar la eficacia operativa y ayudar a los ejecutivos a cumplir con los requisitos. Esta investigación consta de cuatro capítulos:

El problema a investigar: Se detalla el problema, incluyendo su formulación, objetivos, idea de defensa y líneas de investigación institucional.

El marco teórico: El marco teórico identifica temas relevantes a través de referencias bibliográficas e interpretación del autor.

La metodología: La metodología de la investigación, el enfoque de la investigación, el alcance, las técnicas y los instrumentos utilizados para la recolección de información.

El análisis de los resultados de la entrevista y la propuesta: Los resultados de la investigación ayudan a resolver el problema y mejorar la rentabilidad del taller. Luego se aplica la propuesta según los objetivos del taller.

Palabras Clave: Contabilidad, Ganancia, Gasto, Ingreso

ABSTRACT

Accounting procedures are essential to maintaining an accurate and efficient accounting system, ensuring reliable and transparent financial data. They are crucial to the efficiency and survival of organizations, providing essential data for decision making, financial management, and compliance with legal and tax obligations. The application of accounting procedures for the "Tecnicentro Automotriz Soria" workshop aims to improve the accuracy and transparency of accounting records, improve operational efficiency and help executives meet requirements. This research consists of four chapters:

The problem to be investigated: The problem is detailed, including its formulation, objectives, defense idea and lines of institutional research.

The theoretical framework: The theoretical framework identifies relevant themes through bibliographic references and author interpretation.

The methodology: The research methodology, the research approach, the scope, the techniques and the instruments used for collecting information.

Analysis of the results of the interview and the proposal: The results of the investigation help to solve the problem and improve the profitability of the workshop. Then the proposal is applied according to the objectives of the workshop.

Keywords: Accounting, Profit, Expense, Income

INDICE GENERAL

CERTIFICADO DE SIMILITUD	iv
DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL DOCENTE TUTOR	vi
AGRADECIMIENTO.....	vii
DEDICATORIA.....	vii
RESUMEN	viii
ABSTRACT	ix
INTRODUCCIÓN.	1
CAPITULO I	3
ENFOQUE DE LA PROPUESTA	3
1.1. Tema.....	3
1.2. Planteamiento del Problema	3
1.3. Formulación del Problema	7
1.4. Objetivo General	7
1.5. Objetivos Específicos.....	7
1.6. Idea a Defender	8
1.7. Línea de Investigación Institucional/Facultad.....	8
CAPITULO II	9
MARCO TEÓRICO.....	9
2.1. Empresa.....	9
2.1.1. Clasificación de Empresas	9
2.2. Contabilidad	11
2.2.1. Cuentas Contables	11
2.2.2. Categorización de Cuentas Contables	12
2.2.3. Plan General de Cuentas	13
2.2.4. Normas Internacionales de la Contabilidad (NIC).....	15
2.2.5. Normas Internacionales de la Información Financiera (NIIF)	15
2.2.6. Normativas Vigentes en Ecuador	16
2.2.6.1. Impacto que generan las normas NIC y NIIF en los Estados Financieros del Ecuador.	17

2.2.7. Sistema de Control de Inventarios.....	18
2.2.8. Inventarios.....	20
2.3. Procedimiento Contable.....	21
2.3.1. Documentación.....	21
2.3.1.1. Recepción de Documentos.....	22
2.3.2. Proceso Contable.....	22
2.3.2.1. Estado de Situación Inicial.....	23
2.3.2.2. Libro Diario.....	26
2.3.2.3. Libro Mayor.....	27
2.3.2.4. Balance de Comprobación.....	28
2.3.2.5. Ajustes Contables.....	29
2.3.2.6. Hoja de Trabajo.....	29
2.3.2.7. Estados Financieros.....	30
2.3.3. Procesamiento.....	34
2.3.4. Registro de Operaciones.....	35
2.3.5. Fiabilidad.....	35
2.3.6. Análisis Contable.....	35
2.4. Aspectos Tributarios.....	36
2.5. Marco Legal.....	37
CAPÍTULO III.....	40
MARCO METODOLÓGICO.....	40
3.1. Enfoque de la Investigación: (Cuantitativo, cualitativo o mixto).....	40
3.2. Alcance de la Investigación: (Exploratorio, descriptivo o correlacional)...	40
3.3. Técnica e Instrumentos para obtener los datos.....	41
3.4. Población y Muestra.....	42
3.4.1. Población.....	42
3.4.2. Muestra.....	42
3.4.3. Tamaño de la Muestra.....	42
CAPÍTULO IV.....	44
PROPUESTA O INFORME.....	44
4.1. Presentación y análisis de resultados.....	44

4.1.1. Análisis de resultados de las Entrevistas	45
4.1.1.1. Conclusión de la Entrevista a Profesionales Externos	47
4.1.1.2. Conclusión de la Entrevista a Empleados del Negocio	51
4.2. Propuesta.....	52
4.2.1. Título de la Propuesta	52
4.2.2. Objetivo General.....	52
4.2.3. Objetivos Específicos	52
4.2.4. Fundamentación de la Propuesta.....	52
4.2.4.1 Situación de la Empresa/ Identidad del Servicio.....	53
4.2.4.2. Estructura Organizacional	54
4.2.4.3. Análisis FODA	56
4.2.4.4. Desarrollo del Proceso Contable	58
4.2.4.4.1. Documentación de Soporte.....	59
4.2.4.4.2. Plan General de Cuentas	60
4.2.4.4.3. Inventario Inicial	63
4.2.4.4.4. Proceso Contable.....	64
4.2.4.4.5. Análisis del Proceso Contable.....	74
CONCLUSIONES.....	75
RECOMENDACIONES	76
BIBLIOGRAFÍA	77
ANEXOS	81

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Esquema del Plan General de Cuentas	14
Tabla 2. Normativas Vigentes en el Ecuador	16
Tabla 3. Impacto que generan las normas NIC y NIIF en los Estados Financieros del Ecuador.....	18
Tabla 4. Esquema del Estado de Situación Inicial	25
Tabla 5. Esquema del Libro Diario.....	26
Tabla 6. Esquema del Libro Mayor	27
Tabla 7. Esquema del Balance de Comprobación	28
Tabla 8. Esquema de la Hoja de Trabajo.....	30
Tabla 9. Esquema de Balance General	31
Tabla 10. Esquema de Estado de Pérdidas y Ganancias.....	33
Tabla 11. Esquema de Estado de Flujo de Efectivo	34
Tabla 12. Muestra para la Investigación	43
Tabla 13. Descripción de la Muestra para la Investigación	44
Tabla 14. Entrevistas a dos Profesionales Contables externos al negocio	45
Tabla 15. Entrevistas a los empleados del área administrativa del negocio	48

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Carencia de una adecuada aplicación de Registros Contables	5
Figura 2. PYMES obligadas a llevar Contabilidad	6
Figura 3. Sistema de Control de Inventarios	19
Figura 4. Proceso Contable.....	23
Figura 5. Estructura del Organigrama Organizacional del Negocio.....	55
Figura 6. Estructura del FODA Propuesto	56
Figura 7. Diagrama del Proceso Contable Propuesto	59
Figura 8. Procedimiento de la recepción y evaluación de la Documentación de Soporte Propuesto.....	59
Figura 9. Captura del Inventario Inicial del negocio en Excel	63
Figura 10. Captura del Estado de Situación Inicial en Excel	64
Figura 11. Captura del Libro Diario en Excel.....	65
Figura 12. Captura del Libro Diario en Excel.....	66
Figura 13. Captura del Libro Mayor en Excel	67
Figura 14. Captura del Libro Mayor en Excel	68
Figura 15. Captura del Balance de Comprobación en Excel.....	69
Figura 16. Captura del Hoja de Trabajo en Excel.....	70
Figura 17. Captura del Balance General en Excel	71
Figura 18. Captura del Estado de Pérdidas y Ganancias en Excel	72
Figura 19. Captura del Estado de Flujo De Efectivo en Excel	73

INDICE DE ANEXOS

Anexos 1. Entrevista al Profesional Externo A	81
Anexos 2. Entrevista al Profesional Externo B	83
Anexos 3. Entrevista al Empleador del Negocio A	85
Anexos 4. Entrevista al Empleador del Negocio B	87
Anexos 5. Entrevista al Empleador del Negocio C	89
Anexos 6. Certificado del RUC del Propietario.....	91
Anexos 7. Inventario de los productos existentes en el negocio	93
Anexos 8. Servicios Prestados del negocio	94
Anexos 9. Imágenes de la recolección de datos en el negocio.....	95

INTRODUCCIÓN.

Los procedimientos contables incluyen pasos específicos para llevar en marcha lo cual ayuda a mantener un sistema de contabilidad preciso y eficiente, estos procesos son esenciales para garantizar que los datos financieros sean confiables y transparentes. El valor de contar con un procedimiento de regulación interno en una organización va en aumento a medida que pasa el tiempo por ser una herramienta muy útil en la que el plan organizacional se incorpora a todas las técnicas y prácticas adoptadas de manera organizada en el negocio para preservar y custodiar los activos. Comprobar la precisión y la transparencia de los registros contables y mejorar la efectividad operativa, el rendimiento y la supervisión para ayudar a los ejecutivos a cumplir con los requisitos. Uno de los bienes más valiosos de una empresa que requiere un sistema de control interno apropiado son los artículos del inventario, que representan bienes utilizados para su comercialización durante el periodo operativo ordinario.

La presente investigación tiene como principal finalidad la aplicación de procedimientos contables para el taller "Tecnico Centro Automotriz Soria" ya que no cuentan con una correcta aplicación de los procesos contables para los registros de las actividades diarias del negocio, los procesos contables son fundamentales para el funcionamiento eficiente y la supervivencia de las compañías. Proporcionan datos esenciales para el proceso de toma de decisiones, la administración financiera y el cumplimiento de los deberes legales y fiscales, lo que a su vez contribuye al crecimiento y éxito continuo de una organización.

De esta manera, se comprende que toda técnica contable incluye varios aspectos que son necesarios en la contabilidad, tales como: documentos, métodos contables manuales o sistemáticos, los cuales son muy importantes como instrumento para la gestión y la planeación de los bienes del negocio.

Este trabajo investigativo está compuesto por cuatro capítulos, que están organizados de la siguiente manera:

Capítulo I: El capítulo se compone por el problema a investigar; donde se describe el planteamiento del problema de una forma detallada, la formulación del problema, los objetivos de investigación, general y específicos, la idea a defender y las líneas de investigación institucional.

Capítulo II: Está compuesto por el marco teórico, que a su vez, se encuentra conformado por apartados teóricos, que identifican diversos temas relevantes de la investigación, por medio de referencias bibliográficas y la interpretación del autor. Así como el marco legal que está constituido por los instrumentos legales vigentes.

Capítulo III: Se encuentra la metodología de la investigación, el enfoque de la investigación a utilizar ya sea cuantitativo, cualitativo o mixto, el tipo de alcance de la investigación, las técnicas e instrumentos que nos serán útiles para obtener información, población-muestra y el levantamiento de la información. Este capítulo explica cómo se lleva a cabo el estudio y que métodos se utilizan.

Capítulo IV: Se detallan los análisis de los resultados de las entrevistas y la propuesta, con el fin de solucionar la problemática en base a los resultados obtenidos, para la aplicación del correcto manejo de llevar procesos contables, para mejorar la rentabilidad del negocio "Tecnico Centro Automotriz Soria", asimismo, la manera en que será aplicada la propuesta acorde a los objetivos de la misma, seguido de los respectivos anexos que corresponden al trabajo de investigación y la bibliografía.

CAPITULO I

ENFOQUE DE LA PROPUESTA

1.1. Tema

Importancia de la aplicación de los Procesos Contables y su impacto en la microempresa "Tecnico Centro Automotriz Soria".

1.2. Planteamiento del Problema

En el entorno empresarial, especialmente en el contexto de las microempresas, la ejecución inadecuada o la falta de procesos contables efectivos puede plantear diversos desafíos y amenazas a la estabilidad y el crecimiento de las Pymes. Este problema es crucial dado que la efectiva aplicación de los procesos contables en la gestión financiera da como resultado el buen funcionamiento y sostenibilidad de cualquier organización, independientemente de su tamaño.

Por ello las Pymes, al ser entidades de menor tamaño, enfrentan a menudo retos específicos en la gestión de sus recursos y operaciones. Uno de los problemas más destacados como se ha mencionado anteriormente es la ausencia de procesos contables lo que nos conlleva a una desorganización financiera. Tanto la falta de registros ordenados y sistematizados dificulta el seguimiento de las transacciones, lo que se traduce en una falta de control sobre los recursos financieros y la imposibilidad de evaluar con precisión el entorno económico de la empresa, por consiguiente afectaría en la transparencia financiera y esto puede generar desconfianza, incluyendo a clientes y proveedores, afectando negativamente las relaciones comerciales y las oportunidades de crecimiento.

Cuando se habla del proceso contable de una empresa, se lo asocia a los pasos que se realizan para revisar correctamente los documentos contables de la organización utilizando diversos métodos y medidas que le ayudan a controlar correctamente el proceso de registro. Por lo tanto, es necesario saber si la factura de compra es emitida por una empresa activa, la fecha de recepción del registro, si el proveedor es

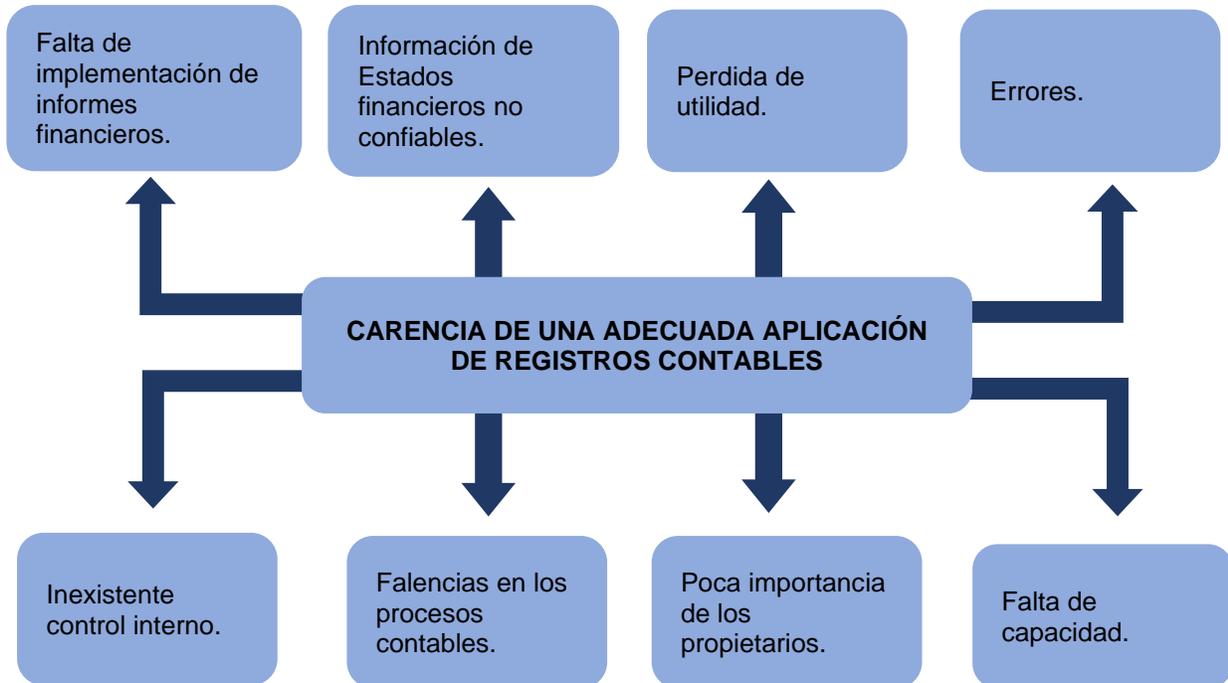
contribuyente autorizado de comprobantes electrónicos, constatar que el documento no ha sido publicado en una fase anterior y si el tipo de moneda se especifica para dicha documentación.

Otra cuestión importante es saber en qué cuenta contable ingresar la factura, ya que la empresa debe tener la capacidad y el número suficiente de personal para encargarse del mantenimiento de registros. Desarrollar esta función implica no sólo ingresar datos en un sistema o programa contable, sino también analizar en qué cuenta contable se debe colocar ese monto. Es muy importante considerar las normas de contabilidad al desarrollar un proceso contable, ya que para llevar una contabilidad correcta y adecuada, es importante conocer la dinámica del Plan General de Cuentas. Cuando se ingresa documentos, se necesita analizarlos e identificarlos, tomando en consideración que cuenta se está registrando, qué está comprando si es una compra y en qué se está gastando el dinero. Si se trata de una venta de un producto o servicio específico, debe registrarse como ingreso en su cuenta contable correspondiente. En caso de no realizarlo, puede causar confusión al brindarse los datos financieros a la empresa dando paso a la respectiva toma de disposiciones.

De modo a lo que se ha indicado anteriormente en la actualidad existen diversas microempresas y negocios que conllevan el mismo problema, tal es el caso del negocio "Tecnico Centro Automotriz Soria", que desempeña sus actividades en Guayaquanes sector norte de la ciudad de Guayaquil, comenzando sus inicios desde el año 2016 hasta la actualidad, ofreciendo servicios de mecánica, instalaciones y reparaciones de aires acondicionados, así también como la compra-venta de repuestos y accesorios para vehículos. A lo largo de su trayectoria ha evidenciado ciertos problemas, tales como: la falta de procesos contables en los resultados de los estados financieros reales que puedan ajustarse a los principios de la contabilidad, las declaraciones completas e incompletas, el no poseer un Plan de Cuentas establecido para poder identificar las transacciones o gastos insuficientes y el correcto control sobre la mercadería de los accesorios y repuestos que están para la venta que genera falencias en la gestión del inventario.

Figura 1.

Carencia de una adecuada aplicación de Registros Contables



Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2023)

Estos problemas surgen por la falta de aplicación de un correcto manejo de los registros contables y esto puede conducir a una utilidad no deseada para los propietarios de la entidad. Por las razones expuestas, el propósito de este proceso investigativo es la importancia de la adecuada aplicación de los procesos contables que debe llevar el negocio de sus actividades diarias para incrementar la rentabilidad del negocio.

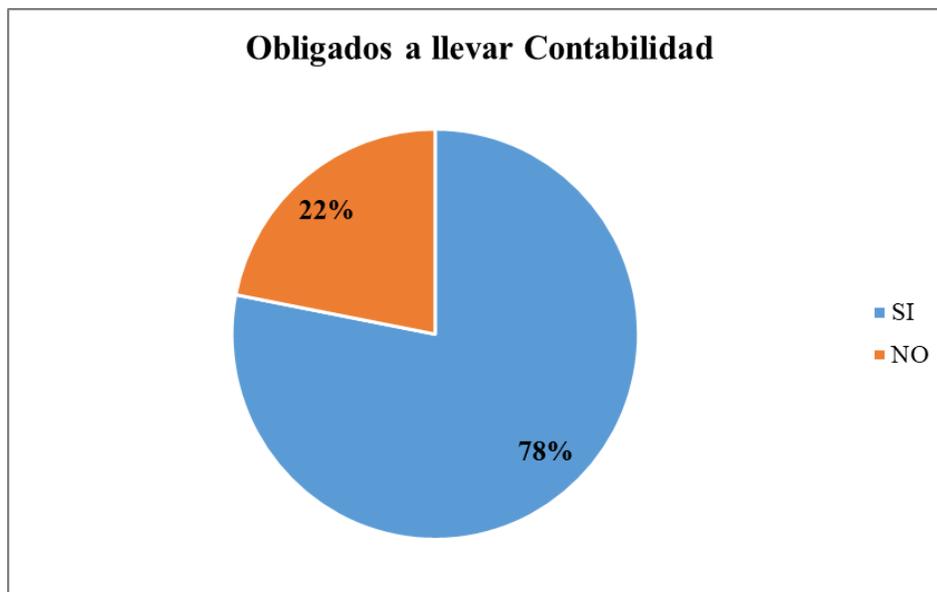
El correcto manejo de los procesos contables va más allá de una simple obligación contable, es la base de una buena gestión financiera y una toma de decisiones estratégicamente informadas. La falta de esta aplicación puede poner en riesgo la estabilidad y el crecimiento del negocio, mientras que la ejecución eficaz da como resultado una administración más eficiente, una mayor transparencia y una posición más sólida en el mercado.

Según los datos oficiales que se obtuvo del INEC para la corroboración de la problemática existente del caso a investigar, son 81.598 pequeñas y medianas empresas en Guayaquil, según la ley de PYMES de Ecuador, una pequeña empresa se define como una empresa familiar o unipersonal con 10 o menos empleados, cuyas ventas o ganancias anuales sean inferiores a \$100,000 y su capital o patrimonio de \$10,000. Del cual el 26% están dedicadas a la reparación de automóviles y motocicletas de las microempresas en el comercio del por mayor y menor.

Por ello se realiza un sondeo con los datos obtenidos a 25 PYMES del sector Guayacanes norte de la ciudad de Guayaquil, del que se obtuvo los siguientes resultados, el 78% de las PYMES que fueron consideradas para el estudio estaban obligadas a llevar contabilidad, mientras que el otro 22% no estaban obligadas.

Figura 2.

PYMES obligadas a llevar Contabilidad



Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2023)

En definitiva, se puede concluir que el 78% de las PYMES estudiadas están obligadas a llevar sus registros contables y el 22% restante no está obligada a hacerlo. Se pudo observar que ocho de cada diez PYMES están obligadas a llevar sus propias cuentas y el grupo restante utiliza algún sistema informático. Sin embargo, muchos de los negocios al no estar obligados a llevar Contabilidad caen en el error de descuidar sus registros contables y por ende esto puede traer problemas que afecten al negocio en su rentabilidad financiera.

1.3. Formulación del Problema

¿Cómo incide la falta de la correcta aplicación de los procesos contables al negocio "Tecnico Centro Automotriz Soria" en cuanto a su desempeño y rendimiento financiero en sus actividades económicas?

1.4. Objetivo General

Definir la importancia de aplicar procesos contables para generar un impacto en el rendimiento de las actividades económicas del negocio "Tecnico Centro Automotriz Soria"

1.5. Objetivos Específicos

- Conceptualizar la importancia de aplicar procesos contables para generar un impacto en las actividades económicas del negocio "Tecnico Centro Automotriz Soria" a través de un estudio bibliográfico.
- Analizar el estado actual del negocio "Tecnico Centro Automotriz Soria" mediante un estudio de campo a través de entrevistas.
- Sugerir la aplicación de procesos contables al negocio "Tecnico Centro Automotriz Soria" con el fin de generar un impacto en el rendimiento de los resultados de sus actividades económicas.

1.6. Idea a Defender

Esta estrategia contable tiene como objetivo maximizar el crecimiento financiero del negocio mediante técnicas innovadoras para aumentar la rentabilidad y funcionalidad, aplicando controles efectivos que garantizan un manejo seguro de los recursos.

1.7. Línea de Investigación Institucional/Facultad

- **Línea de investigación:** Facultad de Administración.
- **Sub-línea de investigación:** Contabilidad.
- **Línea específica de investigación:** Contabilidad Financiera para empresas y Pymes.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Empresa

La empresa es un organismo de individuos y recursos, destinada a conseguir beneficios monetarios mediante el proceso de un determinado tipo de actividades, por lo tanto “esta sección de producción sólo puede tener una persona y debe perseguir ganancias y lograr una serie de propósitos establecidos cuando se formó”. (Sánchez Galán 2020, párr. 1)

En cuanto a la escala, es posible construir una empresa a partir de un miembro o empleado. Tal es el caso de las entidades individuales, el número de “pequeñas y medianas empresas” que podemos encontrar va en aumento. Por último, se tiene grandes compañías con muchos empleados y altas medidas de negocio.

2.1.1. Clasificación de Empresas

Comúnmente las empresas se agrupan en:

- **Según su Operación Financiera.**

Primaria. Las empresas pertenecientes a la industria son responsables de la disposición de materias primas y de las actividades relacionadas con su adquisición, como la agricultura y la silvicultura.

Secundaria. Por otro lado, existen empresas del sector secundario que suelen encargarse de la transformación de materiales primos y productos en servicios entregados directo a los consumidores.

Terciaria. Estas entidades son empresas referentes al sector de servicios, dedicada al intercambio de actividades comerciales y la manufactura de servicios. Ejemplo, el entorno del turismo, transportación y comercialización.

- **Según su Estatuto Legal.**

Unipersonales. Estas organizaciones son propiedad de un solo individuo y no de un conjunto de particulares.

Corporación. Se diferencian de las empresas unipersonales, ya que estas entidades se denominan corporaciones, formadas por agrupaciones de dos o mayor número de individuos.

- **Según su Volumen.**

Micro. Se refiere a todos aquellos emprendimientos que operan con un aproximado hasta 10 empleados.

Pequeña. Se trata de entidades que operan con un número de 11 a 30 empleados.

Mediana. Entidades conformadas entre un número de 31 a 100 empleados.

Grande. Se refiere a todas las grandes entidades que tienen un mayor número a 101 empleados.

- **Según su Magnitud Geográfica.**

De Localidad. Son todas aquellas que sólo dan servicio a una ubicación establecida, que es normalmente la zona en la que surgió el negocio.

De Regiones. Responsable de brindar una alta acogida del artículo o servicio para determinadas zonas de todo el país.

Nacionales. Estas entidades operan por todos los alrededores del país.

Internacionales.- Son las responsables de ofrecer tanto sus mercancías como sus servicios por distintas lugares de todo el mundo.

- **Según su Origen de Patrimonio.**

Empresas privadas. Estas instituciones tienen fines de lucro con propiedades de varios inversores individuales.

Empresas públicas. Estas entidades fueron creadas con el único propósito de ofrecer bienes y servicios primordiales gratuitamente a los habitantes del país. Al no contar con fines de lucro, por lo general son establecidas por la gobernación y para que operen y sigan pagando impuestos.

Empresas mixtas. Son aquellas que están constituidas por capital del estado y también por inversionistas. Estas opiniones son cruciales comprenderlas a profundidad, al referirnos de la categorización de una empresa. (Sánchez Galán, 2020)

2.2. Contabilidad

Nos referimos al proceso en el cual se registra, analiza y demuestra sistemáticamente los informes mercantiles de una comunidad u organización. Esto se logra mediante el control de las actividades financieras y tiene como objetivo lograr un equilibrio entre ingresos y gastos. Las entidades al utilizar a la contabilidad logran monitorear y comprender de cerca el progreso de su negocio y todas las transacciones financieras que tienen lugar dentro de la empresa. Asimismo como para “calcular las ventas, los ingresos y los beneficios forman parte del día a día de las áreas contables, por lo tanto el determinar el triunfo de un negocio es esencial”. (Gasbarrino, 2023, párr. 10)

2.2.1. Cuentas Contables

Es un conjunto de registros, en el que se dividen cronológicamente todas las transacciones de una entidad económica durante un período determinado, se denomina "cuentas".

“Cualquier sistema contable depende de cuentas en general, ya que al no tenerlas resultaría una tarea imposible el mostrar las actividades financieras, realizar las tareas contables y analíticas posteriores.”. (Herrera, 2023, párr. 1)

2.2.2. Categorización de Cuentas Contables

La contabilidad está compuesta por seis extensos grupos, donde se posicionan las cuentas en función de las clases de operaciones que se realizan.

- **Cuentas de Balance.**

En este conjunto se incluye a las cuentas en el cual se registran activos, derechos e imposiciones de una entidad, es decir, los activos, pasivos y capitales de la empresa.

Activos. Está constituida por los activos e imposiciones que tienen en una entidad económica y estos serán perceptibles o imperceptibles.

Pasivos. Estos son todos los deberes que una entidad posee con mediadores, así como los suministradores, bancos y otros prestamistas.

Patrimonio. Es la cantidad sumada en los resultados operativos de una entidad económica modificados por el aporte de capital del propietario.

- **Cuentas de Resultado.**

Se refiere a las cuentas registradas en las ganancias y egresos derivadas de operaciones financieras que tiene una empresa a lo largo de un plazo de tiempo, del cual se forma la cuenta de resultados.

Ingresos. Está representada por el efectivo que ingresa a la empresa como resultado de sus actividades económicas.

Egresos. En ellas se refleja los posibles pagos en efectivo de una entidad, al adquirir activos que traerán lucros financieros a la empresa, de la misma manera que a los gastos asociados con la implementación de dichos activos.

Gastos. Son factores que disminuyen los ingresos o amplían los débitos o las pérdidas. Se trata de cuentas a corto plazo que tienen la misma duración que el ejercicio

contable. Se establece normalmente el 1 del primer mes de cada año y deben cerrar el 31 del último mes del mismo año, traspasando sus ganancias a la cuenta de capital.

- **Cuentas Mixtas.**

Se trata de cuentas en el cual el saldo en un día determinado estará compuesta de una fracción real y otra fracción nominal, como su misma denominación lo indica. Sin embargo, su saldo total debe ser real finalizando el período sobre el que se informa. Los importes prepagos o aplazados son ejemplos de esto.

- **Cuentas de Orden.**

Estas cuentas son utilizadas para controlar actividades u operaciones en las que no se vean perjudicados tanto activos, como pasivos, patrimonios o transacciones que tenga la entidad, que generen deudas por transacciones iniciadas por ellos o que pueden ser un recurso o un pasivo para la empresa en el futuro. (Herrera, 2023)

2.2.3. Plan General de Cuentas

La contabilidad utiliza las cuentas como herramientas para realizar tareas como, analizar, clasificar y registrar movimientos que afecten a la unidad económicamente. El plan general de cuentas es una herramienta para estandarizar la contabilidad, en donde los informes contables de la entidad deben prepararse teniendo en cuenta la comparabilidad mediante su uso. La lista de cuentas que utiliza una empresa para llevar su contabilidad se organiza y clasifica en un plan de cuentas. Según Goxens (1998):

Establece que un plan de cuentas es un conjunto de total de las cuentas y deben utilizarse al crear la contabilidad de una empresa en concreto, especificando para cada cuenta las justificaciones de débito y crédito, la importancia del resultado, así como la relación que se establece entre las cuentas al expresar los movimientos de la empresa. (p. 93)

Cada plan general de cuentas esta creado por un conjunto de reglas que le permiten satisfacer las demandas de la información de los interesados, así como de los distintos objetivos contables.

Tabla 1.*Esquema del Plan General de Cuentas*

1. ACTIVO	3. PATRIMONIO
1.1. ACTIVO CORRIENTE	3.1.0. Capital Social
1.1.1. Efectivo y equivalentes de efectivo	3.1.1. Reservas
1.1.1.01. Caja General	3.1.1.01. Reserva Legal
1.1.1.01.02. Caja Chica	3.1.2. Resultado del Ejercicio
1.1.1.01.02.01. Banco	4. INGRESOS
1.1.1.01.02.02. Cuentas por Cobrar	4.1. INGRESOS
1.1.1.02. Documentos por Cobrar	4.1.1. Ingresos Operativos
1.1.1.02.01. Cuentas de Ahorro	4.2. OTROS INGRESOS
1.1.1.02.01.01. Otras Cuentas por Cobrar	5. COSTOS
1.2. ACTIVO NO CORRIENTE	5.1. COSTOS
1.2.1. Propiedad, Planta y Equipo	5.1.1. Costos Operacionales
1.2.1.01. Mobiliario	5.1.1.01. Compras
1.2.1.02. Depreciación Acumulada Mobiliario	5.1.1.02. Gastos de Importación
1.2.1.03. Equipo de Computación	5.1.1.03. Impuestos
1.2.2.04. Depreciación Acumulada de los Equipos de Computación	6. GASTOS
2. PASIVO	6.1. PERSONAL
2.1. PASIVO CORRIENTE	6.1.1. Nómina de Empleados
2.1.1. Cuentas por Pagar	6.2. LOCALES, OFICINAS Y SERVICIOS
2.1.2. Documentos por Pagar	6.2.1. Servicios Públicos
2.1.3. Obligaciones Laborales	6.2.2. Alquileres
2.2. PASIVO NO CORRIENTE	6.2.3. Servicio de Mensajería
2.2.5. Provisiones	6.3. SERVICIOS CONTRATADOS

Fuente: (Tene Chogllo, 2022, p. 16)

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2023)

2.2.4. Normas Internacionales de la Contabilidad (NIC)

Las Normas Internacionales de la Contabilidad, con el nombre que comúnmente se conoce también como NIC, es un grupo de reglamentos o leyes del cual rigen el qué y cómo debe de presentarse los datos en los estados financieros, ya que no es un reglamento físico o natural pendiente de la divulgación, sino más bien una norma que las personas consideran relevante para la presentación de informes financieros en función de su experiencia empresarial.

Estos estándares son de alta calidad que brindan asistencia y orientación a los inversionistas cuyos objetivos principales son demostrar el valor económico de las operaciones comerciales y ofrecer una visión clara, sincera y justa acerca de la situación financiera que tiene una entidad. Las NIC fueron publicadas por el “Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad” que anteriormente se llamaba “Comité Internacional de Estándares de Contabilidad”. Hasta la actualidad han sido publicadas 41 normas, de ellas tenemos que 34 están actualmente activas con 30 interpretaciones. (Cando Pilatasig y otros, 2020)

2.2.5. Normas Internacionales de la Información Financiera (NIIF)

Tenemos que las Normas Internacionales de Información Financiera o como comúnmente se las conoce NIIF son declaradas por el “Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad”(IASB) con sede en Londres y es una norma contable de cumplimiento obligatorio para todas las empresas que reportan a la Autoridad de Asuntos Corporativos del Ecuador desde el año 2010.

Hay 16 NIIF, pero las NIC son las primeras en términos de periodos y cifras de las normas publicadas. La principal distinción entre estas dos normas, es que las NIC especifican la información en estados financieros y la forma de presentarlos. En términos generales, las dos normas NIIF y NIC están diferenciadas en función de la institución que las emitió. El “Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad” publicó las NIC, mientras que la IASB publicó las NIIF. (UTPL, 2018, párr. 2)

Las NIIF Completas. “Pretenden aplicarse no solo a estados financieros para fines de información generalizada, sino también a la información económica informada públicamente sobre todos los departamentos comerciales en la empresa”. (TPC Group, 2020, párr. 3)

Las NIIF para PYMES. “Están destinadas a ser utilizadas para información general de los estados financieros, asimismo como información económica adicional de todos los departamentos comerciales, incluidas las empresas que no informan públicamente”. (TPC Group, 2020, párr. 4)

2.2.6. Normativas Vigentes en Ecuador

Un resumen de cómo están conformadas las regulaciones actuales en el Ecuador se presenta a continuación.

Tabla 2.

Normativas Vigentes en el Ecuador

La Normativa en Ecuador			
NIC (Normas Internacionales de Contabilidad)	de IASB (International Accounting Board)	(International Standard)	Existen 25 NIC vigentes.
SIC (Comité de Interpretaciones Permanente del IASC.)	SIC (Standards Interpretation Committee)	(Standards)	Existen 5 Interpretaciones a las NIC.
NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera)	de IFRS (International Financial Standards)	(International Reporting)	Existen 16 NIIF.
CINIIF (El Comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Información Financiera)	de IFRIC (International Financial Reporting Interpretation Committee)	(International Reporting)	Existen 14 Interpretaciones a las NIIF.

Fuente: (De La Hoz Suárez y otros, 2020, p. 889-890)

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2023)

2.2.6.1. Impacto que generan las normas NIC y NIIF en los Estados Financieros del Ecuador.

En vista de la importancia de implementar las normas NIC y NIIF en el Ecuador, el 4 de Septiembre del 2006, el Director General de la “Federación de Contadores del Ecuador” emitió una declaración que establecía la aceptación de las NIIF para el 21 de Agosto del 2006. Las normas contables, también conocidas como NIIF que significa “Normas Internacionales de Información Financiera”, tienen el objetivo de estandarizar la información de los datos financieros y proporcionar parámetros internacionales consistentes para la contabilidad ecuatoriana.

La aplicación de las NIC que significan “Normas Internacionales de Contabilidad” ha beneficiado al Ecuador y sus compañías como beneficiarios de adquisiciones, al permitir que nuevos inversionistas que están fuera del país presenten los informes anuales de sus compañías. Las empresas ecuatorianas obtienen un mejor punto de vista del complicado mundo de la globalización financiera, debido a que los beneficios comparativos generan estos cambios.

Aplicar las NIC y NIIF tiene como resultado la estandarización de información, lo que permite a los grupos de interés, especialmente de los accionistas, del consejo administrativo y de los altos mandos de la compañía, tomar decisiones informadas. Otro beneficio al adoptar estándares es que la información es transparente, no deja lugar a la ambigüedad y evita la malversación y el fraude, además, que las normas se adecuan a las exigencias que tiene cada país sin afectar a sus normas internamente, lo que contribuye al éxito de las NIC/NIIF.

La desventaja del efecto es que no todos los países lo aceptan, esto se debe a que existen algunas diferencias entre los responsables de preparar las normas de contabilidad nacionales para las agencias gubernamentales en sus aplicaciones, otra razón es la falta de conciencia. Existen leyes en todos los países que especifican la ilegalidad de su uso. (Cando Pilatasig y otros, 2020, p. 337-338)

Tabla 3.

Impacto que generan las normas NIC y NIIF en los Estados Financieros del Ecuador

Factores de Criterio Institucional	Análisis del Impacto de los Factores
Económico	Un país abierto al mundo exterior es más probable que adopten las NIC/NIIF.
Político	Un país que disfruta de un entorno político favorable es más probable que adopte las NIC/NIIF.
Legal	Un país con un sistema común en aumentos legales es más probable que adopten las NIC/NIIF.
Cultural	Un país con una cultura anglosajona es más probable que adopten las NIC/NIIF.
Crecimiento Económico	Un país con un crecimiento económico más alto de nivel es probable que adopten las NIC/NIIF.
Nivel de Estudios	Un país con un nivel de formación avanzada es más probable que adopte las NIC/NIIF.
Mercado de Capitales	Un país con un mercado de capitales es más probable que adopte las NIC/NIIF.

Fuente: (Cando Pilatasig y otros, 2020, p. 337)

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2023)

2.2.7. Sistema de Control de Inventarios

Monitorear bienes o productos, rastrear compras y organizar el proceso de suministros sin problemas, es posible gracias al procedimiento de gestionar un inventario. Los resultados que obtiene una empresa dependen de cómo se configuran y funcionan estos componentes.

Por tanto, esto no puede manejarse de forma manual y escrita, ya que al ser sistemas que manejan códigos de barras, ilustraciones o nóminas importadas cuyo fin es determinar el inventario del negocio, así como efectuar operaciones matemáticas

basadas en las compras y las ventas que se generen. En todo caso, una gestión eficaz de inventarios requiere mantener niveles óptimos de stock durante todo el año para tener una visión holística de todo el proceso y evitar pérdidas. Garcia, (s.f)

En este contexto, los sistemas de gestión de inventarios tienen grandes ventajas ya que recopilan información sobre todo este progreso, fabricación, paquetería, almacenamiento, entrega y por último todas las actividades que se producen entre los establecimientos y las sucursales. La gestión del inventario varía según la industria, las necesidades de la empresa y las inversiones que desee realizar, pero estos sistemas generalmente abarcan instrumentos para difundir informes, creando nóminas de verificación, firmas, verificando informes y enviándolos por correo electrónico a los empleados designados. (Rodríguez, 2023)

Figura 3.

Sistema de Control de Inventarios



Fuente: (Rodríguez, 2023)

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2023)

2.2.8. Inventarios

Es un documento en el cual se registran todos los activos tangibles que tiene una entidad para arrendarse, usarse, convertirse, consumirse o venderse. Es necesario utilizar una nómina detallada tanto de derechos como deberes de la organización, así como de sus activos tangibles. Por lo tanto así como se encarga de controlar lo que vende a los consumidores, también nos sirve para determinar a los activos que constituye la organización.

El inventario permite a las empresas reconocer las diferencias entre artículos, por lo tanto esto contribuye para los acuerdos sobre distribuidores, así como la cantidad del almacenamiento que debe mantenerse a mano, con el fin de complacer a la demanda sobre la clientela, también garantiza que los productos no se pierdan, roben o dupliquen, lo que genera mayores costos de almacenamiento. Por lo tanto, sirve como una base de datos que contiene la información necesaria para identificar y administrar el producto. Estos registros suelen incluir los siguientes datos:

- Nomine al Elemento.
- Detalle del Elemento.
- Valor Unitario.
- Lugar (si se encuentra en almacenamiento o almacén).

Estos datos ayudan a encontrar, calcular y eliminar de manera precisa, clara y completa. Otra característica clave del inventario es que debe reflejar el movimiento del stock de productos. Así que no se trata sólo de establecer relaciones entre las cosas que se tiene, sino también de lo que se hace con ellas. El inventario debe proporcionar control sobre los activos registrando los datos que se muestran a continuación:

- Plazo a entregarse el producto.
- Fecha para la salida del producto.
- Estado en el que se encuentra el objeto.
- Historial de actualizaciones.

Estos datos le ayudan a encontrarlos, calcularlos y eliminarlos de forma clara, completa y transparente. (Gasbarrino, 2023)

2.3. Procedimiento Contable

Según la RCP que es el “Régimen de Contabilidad Pública” los procedimientos contables admitidos son un grupo de reglas vinculantes que establecen procesos de reconocimiento, medición, divulgación y presentación específicos de cada materia con base en un marco conceptual y estándares. Por lo tanto, las entidades deben cumplir con estas disposiciones al realizar cualquiera de las actividades especificadas en los procedimientos. (Contaduría General de la Nación, (s.f), párr. 1)

Se entiende por procedimientos contables a todos aquellos pasos y ordenamientos que se manejan para la contabilización de los movimientos u operaciones realizadas por una entidad, con base al ciclo operativo del mismo. En el lado analítico, se pueden establecer procedimientos contables para gestionar todos los grupos generales que componen los estados financieros. (Peru Contable, 2022, párr. 1)

2.3.1. Documentación

Estos son registros que, entre otras cosas, se utilizan para confirmar una transacción exitosa que involucra la compra o venta de bienes.

Entre los más usados tenemos los siguientes:

- Las Facturas
- Notas de venta
- Letras de Cambio
- Pagarés
- Comprobantes de Venta
- Notas de débito y crédito
- Comprobante de Depósito, etc.

2.3.1.1. Recepción de Documentos.

Es un conjunto de actividades de inspección y control donde la institución debe aceptar los documentos que le envíen por parte de individuos físicos o jurídicos. Los documentos se almacenan y requieren firma para garantizar su validez y necesidad que la firma sea con tinta de color real que resista el paso del tiempo; con el objetivo de asegurar su conservación e integridad frente a archivo digitales, cada oficina de producción deberá cumplir los lineamientos estipulados. Hay preguntas sobre el uso de firmas digitales o electrónicas, por ejemplo, procesos de procesamiento de documentos responsables de su uso, control y seguimiento. (Díaz Betancur, 2019, p. 12)

2.3.2. Proceso Contable

Según Catacora (2012), “el proceso contable es la registración de transacciones u operaciones de una empresa en los libros de contabilidad, es decir, la operación diaria ordinaria de un sistema particular de cuentas”. (párr. 5)

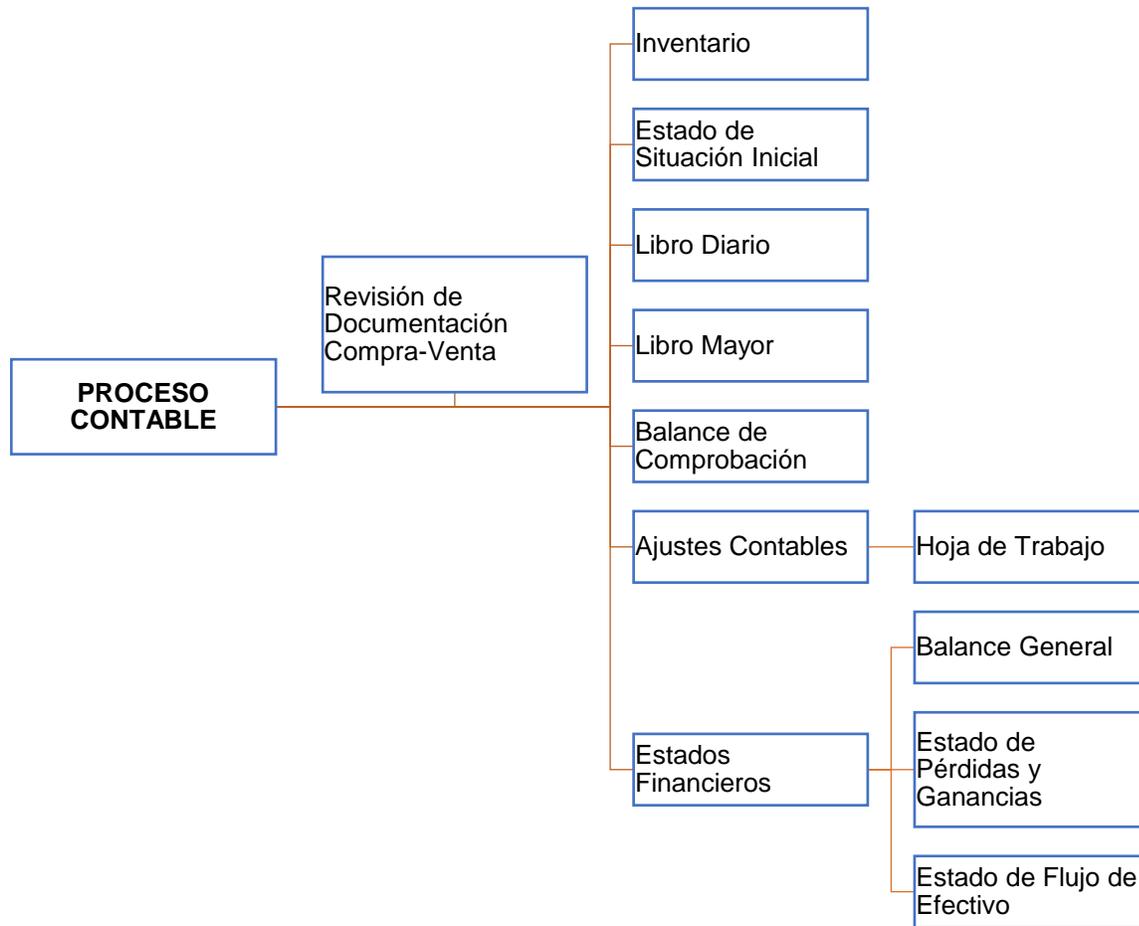
De igual modo, Espiñeira (2010), manifiesta que “las operaciones circulantes son operaciones diarias en un sistema contable específico, que incluyen cuentas, transacciones, pasivos y saldos, incluidas las cuentas diarias, de débitos, créditos y los registros de la empresa”.

Entonces tenemos que el “proceso contable” señalado por Revilla (2011), “el mantenimiento de registros es un proceso crucial para la exactitud e integridad de las actividades contables, esencial para la realización efectiva de otras actividades”.

Como resultado, “el proceso contable es una estructura interconectada por transacciones o registros, esenciales de la gestión y análisis de estados financieros en una empresa”.

Figura 4.

Proceso Contable



Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2023)

2.3.2.1. Estado de Situación Inicial.

Este informe de “Situación Inicial”, es conocido comúnmente como el “Balance de Apertura”, documento mercantil que muestra el entorno financiero de la organización en un momento dado, por lo general al inicio de un ciclo contable.

El informe enumera los activos, pasivos y patrimonios actuales de la organización. Tres componentes principales componen el estado de situación inicial:

Activos. Son recursos bajo el control de una empresa que se previene que generarán ganancias financieras futuras. “El efectivo, las cuentas por cobrar de clientes, el inventario, los bienes raíces, el equipo y otros activos tangibles e intangibles son ejemplos de activos”.

Pasivos. Los préstamos, las cuentas por pagar y otros pasivos a corto y largo plazo son ejemplos de pasivos de una empresa. “Las obligaciones y deudas que una empresa tiene que pagar en el futuro están representadas por pasivos”.

Patrimonio. Conocido como capital contable, es la participación de propiedad que una empresa tiene en sus fundadores. “Representa el patrimonio neto de la empresa y se determina como la diferencia entre activos y pasivos”.

Este balance de apertura sirve como base para conseguir evaluaciones del funcionamiento financiero de la empresa a lo largo del tiempo, lo que lo hace crucial. “Los cambios y tendencias en la situación financiera de una empresa se pueden encontrar comparando el balance de apertura con los estados financieros posteriores, como el estado de resultados y el estado de situación financiera”. Studocu, (s.f), párr. 5 Tomar decisiones sobre el negocio de esta manera ayuda a los propietarios, inversores y otras partes interesadas.

Tabla 4.

Esquema del Estado de Situación Inicial

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL DEL 01-01-XXXX AL 31-12-XXXX				
1	ACTIVO			
1.1	ACTIVO CORRIENTE			
1.1.01	CAJA	XXXX		
1.1.02	BANCOS	XXXX		
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	XXXX		
1.1.04	DOCUMENTOS POR COBRAR	XXXX		
1.1.05	INVENTARIO DE MERCADERÍAS	XXXX		
1.1.06	ÚTILES DE OFICINA Y SUMINISTROS	XXXX		
1.1.07	ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	XXXX		
1.1.09	CRÉDITO TRIBUTARIO	XXXX		
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE		XXXX	
1.2	ACTIVO NO CORRIENTE			
1.2.01	MUEBLES DE OFICINA	XXXX		
1.2.03	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	XXXX		
1.2.05	VEHÍCULOS	XXXX		
1.2.07	LOCAL COMERCIAL	XXXX		
	TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		XXXX	
	TOTAL ACTIVO			XXXX
2	PASIVO			
2.1	PASIVO CORRIENTE			
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR	XXXX		
2.1.02	DOCUMENTOS POR PAGAR	XXXX		
2.1.08	SUELDOS POR PAGAR	XXXX		
2.1.09	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR	XXXX		
	TOTAL PASIVO CORRIENTE		XXXX	
2.2	PASIVO NO CORRIENTE			
2.2.01	PRESTAMOS BANCARIOS	XXXX		
	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		XXXX	
	TOTAL PASIVO			XXXX
3	PATRIMONIO			
3.1	CAPITAL			
3.1.01	CAPITAL	XXXX		
	TOTAL CAPITAL		XXXX	
	TOTAL PATRIMONIO			XXXX
X <hr/> PROPIETARIO		X <hr/> CONTADOR		

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2023)

2.3.2.2. Libro Diario.

Álvarez, entre otros (2002) “determinan que el libro diario es un libro indispensable legalmente en el que se deben documentar en orden cronológico las operaciones diarias de la empresa, o sus resúmenes”. (p.85). Debido a que todas las transacciones comerciales se documentan primero en el libro, que es conocido también como el libro de primeras entradas.

Las operaciones que ejecuta una organización día a día se registran en el “Libro Diario”. Cada acción o movimiento es denominado “asiento contable”, que está compuesto principalmente de dos consentimientos: Debe y Haber.

Dicho de otra manera, “el Libro Diario es una herramienta clave para organizar y gestionar todas las operaciones económicas que componen la contabilidad de una organización de acuerdo con el actual sistema de contabilidad por partida doble”. (Restrepo , s.f)

Tabla 5.

Esquema del Libro Diario

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO LIBRO DIARIO			
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
SUMA			

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2023)

2.3.2.3. Libro Mayor.

Según Álvarez y Gutiérrez (2000) “la estructura contable de cualquier empresa utiliza el libro mayor, que es un libro contable que se emplea para rastrear el movimiento específico de cada cuenta a lo largo del tiempo de manera resumida”. (p. 89)

Las variaciones que ocurren en las cuentas utilizadas en contabilidad se documentan en el Libro Mayor, también denominado Libro de Test. Las distintas cuentas se enumeran en este documento para que su movimiento y saldo puedan entenderse específicamente, es decir, cada cuenta por separado.

En pocas palabras, este libro es una recopilación de todas las transacciones diarias que han sido reordenadas según el tipo de movimiento para proporcionar los resultados que hay en la organización de las cuentas, tanto de crédito como de débito, de forma muy similar a un extracto de cuenta bancaria. (PHC Software, 2021)

Tabla 6.

Esquema del Libro Mayor

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO				
LIBRO MAYOR				
CUENTA:				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2023)

2.3.2.5. Ajustes Contables.

“El ajuste contable es un proceso mediante el cual los contadores normalizan las cuentas fiscales, objetivo de asignar ingresos, gastos, activos y pasivos precisamente”. (Xubio a Company in Visma, 2022, párr. 2)

La empresa realiza una variedad de operaciones comerciales que se registran en la contabilidad a lo largo del ejercicio contable. Los ajustes se realizan durante el proceso de cierre contable y se cargan los ingresos y gastos no contabilizados. Para esta acción final se utiliza el método del devengo.

Los ajustes contables son cruciales porque le dan a la empresa la capacidad de publicar estados contables y/o financieros que reflejan con precisión su realidad y al mismo tiempo le dan la oportunidad de adherirse a los principios contables generalmente aceptados.

2.3.2.6. Hoja de Trabajo.

Son hojas de varias columnas donde se registra de manera metódica toda la información requerida para preparar el estado financiero.

Esta hoja de varias columnas u hoja de cálculo computarizada donde el contador registra brevemente la información requerida para la creación de asientos y estados de ajuste, no es una cuenta permanente, ni parte de un diario ni de un libro mayor. “Los estados financieros, se preparan en la hoja de trabajo donde se tiene todos los datos necesarios, de las columnas de débito y crédito que se utilizan para crear el estado de resultados”. (Muntasir Minhaz, 2023, párr. 5)

2.3.2.7.1. Clasificación de los Estados Financieros.

De acuerdo a las leyes, las condiciones financieras fundamentales que deben ser reportadas anualmente al “Servicio de Rentas Internas SRI” y la “Superintendencia de Compañías” son las siguientes:

- **Balance General.** Los activos y pasivos corrientes con los que una entidad cuenta para financiar sus operaciones, así como sus pasivos con los acreedores y el capital, se identifican en un momento dado en el balance general, un método utilizado por la contabilidad para determinar el impacto acumulado de las operaciones pasadas. “Los activos pasivos y el patrimonio deben estar relacionados en este estado de manera que, cuando sean reconocidos, pueda estimarse razonablemente la situación financiera de la entidad económica a una fecha determinada”. (Hernández , 2022)

Tabla 9.

Esquema de Balance General

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO BALANCE GENERAL 01-01-XXXX				
1	ACTIVO			
1.1	ACTIVO CORRIENTE			
1.1.01	CAJA	XXXX		
1.1.02	BANCOS	XXXX		
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	XXXX		
1.1.04	DOCUMENTOS POR COBRAR	XXXX		
1.1.05	INVENTARIO DE MERCADERÍAS	XXXX		
1.1.06	ÚTILES DE OFICINA Y SUMINISTROS	XXXX		
1.1.07	ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	XXXX		
1.1.09	CRÉDITO TRIBUTARIO	XXXX		
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE		XXXX	
1.2	ACTIVO NO CORRIENTE			
1.2.01	MUEBLES DE OFICINA	XXXX		
1.2.03	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	XXXX		
1.2.05	VEHÍCULOS	XXXX		
1.2.07	LOCAL COMERCIAL	XXXX		
	TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		XXXX	
	TOTAL ACTIVO			XXXX

2	PASIVO			
2.1	PASIVO CORRIENTE			
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR	XXXX		
2.1.02	DOCUMENTOS POR PAGAR	XXXX		
2.1.08	SUELDOS POR PAGAR	XXXX		
2.1.09	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR	XXXX		
	TOTAL PASIVO CORRIENTE		XXXX	
2.2	PASIVO NO CORRIENTE			
2.2.01	PRESTAMOS BANCARIOS	XXXX		
	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		XXXX	
	TOTAL PASIVO			XXXX
3	PATRIMONIO			
3.1	CAPITAL			
3.1.01	CAPITAL	XXXX		
	TOTAL CAPITAL		XXXX	
	TOTAL PATRIMONIO			XXXX
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			XXXX
	UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO			XXXX
	X			
	PROPIETARIO			
	X			
	CONTADOR			

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2023)

- **Estado de Pérdidas y Ganancias o Resultados.** Es fundamental en el que la indagación, ya que se refiere a las ventajas que están sujetas a las normativas de la empresa, por un período de tiempo determinado; esto distingue los esfuerzos realizados para conseguir esos beneficios.

“Los resultados deben demostrar una investigación consistente en un negocio productivo, comparando ingresos con costos y gastos relacionados, para determinar la utilidad o pérdida neta del período”. (Chogllo Tene, 2022, p. 27)

Tabla 10.

Esquema de Estado de Pérdidas y Ganancias

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS AL 31-12-XXXX				
4	INGRESOS (RENTAS)			
4.1.01	VENTAS 12%	XXXX		
4.1.02	VENTAS 0%	XXXX		
5.1.04	COSTO DE VENTAS	(XXXX)		
4.1.04	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS			XXXX
6	GASTOS			
6.1	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		XXXX	
6.1.01	SUELDOS	XXXX		
6.1.02	GASTOS DE APOORTE PATRONAL	XXXX		
6.1.03	REMUNERACIONES ADICIONALES	XXXX		
6.1.04	GASTOS GENERALES	XXXX		
6.1.05	DEPRECIACIÓN DE MUEBLES DE OFICINA	XXXX		
6.1.06	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	XXXX		
6.1.07	DEPRECIACIÓN DE LOCAL COMERCIAL	XXXX		
6.1.08	DEPRECIACIÓN DE VEHÍCULOS	XXXX		
6.2	GASTOS DE VENTA		XXXX	
6.2.01	PUBLICIDAD	XXXX		
6.2.02	TRANSPORTE	XXXX		
6.2.04	CUENTAS INCOBRABLES	XXXX		
6.3	GASTOS FINANCIEROS		XXXX	
6.3.01	GASTO INTERÉS BANCARIOS	XXXX		
	TOTAL DE GASTOS			(XXXX)
3.2	RESULTADOS			
3.2.01	UTILIDAD O PÉRDIDA ANTES DE PARTICIPACIÓN TRAB.			XXXX
2.1.07	PARTICIPACIÓN DE TRABAJADORES POR PAGAR (15%)			XXXX
2.1.09	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR			XXXX
3.2.02	UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO			XXXX
PROPIETARIO		CENTADOR		

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2023)

- **Estado de Flujo de Efectivo.** “El estado de pérdidas y ganancias es una comparación de ingresos y costos salientes de una empresa durante un período específico, generalmente un año, para determinar las ganancias o pérdidas” Vauxoo, (s.f), párr. 2. Este estado de efectivo tiene un propósito que es examinar de dónde provienen los fondos en efectivo de la empresa y cómo se utilizan, ayudando a crear presupuestos y anticipar escenarios de riesgo potenciales para el negocio.

Tabla 11.

Esquema de Estado de Flujo de Efectivo

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO DEL 01-01-XXXX AL 31-12-XXXX			
FLUJO DE CAJA POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN			
RECIBIDO DE CLIENTES Ventas Netas	XXXX	XXXX	
PAGO A PROVEEDORES Y EMPLEADOS Costo de Venas Gastos Administrativos y Ventas Depreciaciones Crédito Tributario Arriendos Pagados por Anticipado	XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	(XXXX)	
EFFECTIVO NETO UTILIZADO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN			XXXX
FLUJO DE CAJA EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN			
Compra de Valores Negociables Adquisición de Activos no Corrientes Precio de Venta de Activos no corrientes	XXXX XXXX XXXX		
EFFECTIVO NETO UTILIZADO EN LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN			XXXX
FLUJO DE CAJA POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO			
Precio de Venta de Obligaciones a Largo Plazo Disminución de Obligaciones al Largo Plazo	XXXX XXXX		XXXX
EFFECTIVO NETO UTILIZADO EN ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO			XXXX
FLUJO NETO DE CAJA			XXXX
X <hr/> PROPIETARIO	X <hr/> CONTADOR		

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2023)

2.3.3. Procesamiento

Esta fase incluye la categorización, la registración y almacenar los informes obtenidos de forma efectiva, ya que estos procedimientos crearán un registro de transacción para conseguir datos contables. “Cabe señalar que los datos deben evaluarse en cada etapa del proceso para que reflejen la realidad de la empresa. También se debe verificar si todos los documentos cumplen con los requisitos para que puedan registrarse en el sistema”. (Siigo, 2018, párr. 6)

2.3.4. Registro de Operaciones

Estas partidas reflejan todos los cambios contables en la unidad económica (empresa) y tienen como objetivo proporcionar información financiera sobre esta unidad. Hay dos cuentas, por un lado, los gastos que se contabilizan como "débitos" cuando aumentan y por otro lado hay activos que se contabilizan como "créditos" cuando disminuyen.

Los registros de la documentación es una etapa importante para un trabajo adecuado. "En el proceso contable se deben registrar todas las operaciones diariamente con más enfoque en la compra y venta, capacidad para realizar trabajos contables de forma eficiente, clara y concisa". (Siigo, 2018, párr. 1)

2.3.5. Fiabilidad

"La información financiera es confiable si está libre de errores materiales y si esta información presentada en los estados financieros refleja verdaderamente lo que representan, la credibilidad está libre de prejuicios y está libre de errores". (Gerencie, 2020, párr. 6)

Para que la información se considere confiable, debe ser verificable, objetiva, verdadera e imparcial, sin errores, como los hechos deben ser lo suficientemente confiables como para ser divulgados.

2.3.6. Análisis Contable

Este análisis es esencial para valorar el verdadero desempeño de la economía, finanzas y contabilidad que tiene una organización, identificando problemas y solicitando las correctas acciones necesarias para resolverlos.

Los estados financieros, así como los balances y las cuentas de resultados, incluyen datos contables de manera resumida. "Sin embargo, los usuarios de estados financieros y contables pueden beneficiarse de estos datos, que deben analizarse

minuciosamente e implementar técnicas como ratios de uso, análisis de flujo de caja y análisis vertical y horizontal”. (Riera y entre otros, 2019)

El propósito de un análisis contable es el mostrar los datos finales, la situación financiera y monetaria de la organización, se puede utilizar para preparar los estados financieros y obtener resultados que pueden servir como base para futuras decisiones en la entidad.

2.4. Aspectos Tributarios

En relación a la actividad económica que realizan las empresas se debe cumplir con las “obligaciones tributarias”, como pagar el “Impuesto al Valor Agregado (IVA)”, “Impuesto a la Renta”, “Retenciones de Impuestos”, entre otros.

- **“Impuesto a la Renta (IR)”**: Las organizaciones deben cancelar el “Impuesto sobre la Renta”, que grava los ingresos obtenidos durante el año fiscal. Se deben realizar pagos anticipados trimestrales y presentar una declaración de impuestos anual.
- **“Impuesto al Valor Agregado (IVA)”**: Al vender bienes y servicios que están sujetos a los impuestos, las empresas deben recaudar y declarar el “Impuesto al Valor Agregado”. Por esta razón el “IVA” que pagaron en sus compras y gastos también se puede deducir y solicitar como devolución.
- **“Retenciones de Impuestos”**: Las empresas deben retener impuestos a sus empleados y proveedores. En estas retenciones se reflejan el IR, el IVA, el “Impuesto a la Salida de Divisas (ISD)” y muchos más impuestos que son relevantes. (Ruano, 2023, párr. 2)

2.5. Marco Legal

El negocio "Tecnicentro Automotriz Soria" es un taller pequeño, por lo que debe cumplir con el "Artículo 19 de la Ley de Régimen Tributario Interno". Según esta ley, las personas naturales y sucesiones, como expertos, intermediarios, trabajadores de artesanía, delegados, representantes, entre otros empleadores independientes que deben llevar la contabilidad bajo estas disposiciones:

- Más de \$180.000 en saldo propio.
- Más de \$300.000 en entradas brutas anualmente.
- Más de \$240.000 en pagos y costos anualmente.

Están comprometidos a llevar la contabilidad y el procedimiento contable tanto de las entradas como las salidas, para determinar la renta imponible, así como deberán defenderse según el "RUC" o "RISE" de acuerdo con el contribuyente. Además, la empresa va a estar sujeta a "Organismos de Control" así como es el "Servicio de Rentas Internas". (SRI, 2020)

Las obligaciones contables más importantes son:

Mensual

- Declaración de "Impuestos Retenidos" en fuente mensual
- El IVA "Impuestos al Valor Agregado".
- Preparar y presentar el Anexo transaccional mensual.

Anual

- Preparar y declarar del "Impuesto Municipal" acerca de activos que tiene el 1,5%.
- Preparar y presentar el "Impuesto a la Patente".
- Analizar las operaciones matemáticas y nóminas de provisión y anticipo de "Impuestos a la Renta" por el tiempo consecutivo a la declaración.
- Informe para el "Ministerio de Relaciones Laborales"

- Preparación del “Impuesto sobre la Renta”.

Al momento de comenzar a trabajar y contratar empleados, se debe tener en consideración el cómo se esté moviendo la nómina al cumplir con las siguientes responsabilidades establecidas en el “código de trabajo”. Los siguientes son los más significativos:

- Avisos de ingresos y egresos del Seguro Social “IESS”.
- El cumplimiento de los deberes de los empleadores.
- Crear y entregar un registro de pagos.
- Completar el formulario 107. "Comprobantes de retención en la fuente del Impuesto a la Renta por ingresos de trabajo en relación de dependencia".
- Construir un Anexo de “Relatividad de Dependencia”.
- Presentar datos al “Ministerio de Relaciones Laborales”, incluyendo el décimo tercero de remuneración, el décimo cuarto de remuneración y el informe anual de participación en utilidades.

Las Microempresas deberán cumplir con los deberes formales como:

Las microempresas tendrán que cumplir con responsabilidades formales como las siguientes:

- Presentar Recibos de venta de acuerdo con las regulaciones vigentes.
- Documentos con la etiqueta "Régimen de contribuyentes para microempresas".
- Acuerdos de compra que llevan la etiqueta "Contribuyentes Régimen Microempresa".
- Documentos de retención con la inscripción "Contribuyentes Régimen Microempresa" en asuntos que se procedan.
- Mantener un control de entradas y salidas o la contabilidad según convenga.
- Presentar declaraciones y anexos según corresponda.
- Otras obligaciones formales establecidas en el “Código Tributario”
- Proporcionar observaciones o controles a los empleados autorizados para el control que determina los impuestos

- Documentos e indicaciones solicitados y conectados con los hechos que generan impuestos.

- Visitar las oficinas de administración tributaria cuando sea necesario.

Las microempresas no tienen derecho a retener IVA ni ganancias, a menos que la normativa establezca que son agentes de retención. (Imgroup, 2020)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Enfoque de la Investigación: (Cuantitativo, cualitativo o mixto)

La presente investigación se enfoca en un diseño no experimental, ya que se realiza sin manipular intencionalmente las variables y se basa principalmente en la observación, al no ser manipulables los datos se puede observar y analizar en su contexto natural.

El enfoque mixto, también conocido como investigación mixta, es un enfoque de investigación que combina elementos tanto cualitativos como cuantitativos en un solo estudio o en fases diferentes del estudio. Esto permite abordar preguntas de investigación desde múltiples perspectivas, proporcionando una comprensión más profunda del problema en cuestión.

Con lo mencionado anteriormente, la metodología utilizada en el presente trabajo se centra en el diseño no experimental porque los datos obtenidos tanto de facturas, como de la mercadería del inventario, no pasarán por ningún cambio al momento de realizar el proceso contable. De acuerdo con esto, será empleado con un enfoque mixto, cualitativo porque se utiliza la técnica de la entrevista a distintos profesionales del área contable y cuantitativo porque los valores obtenidos en el proceso contable del año 2023 son valores numéricos, representados en el inventario, estado de situación inicial, libro diario, libro mayor, balances y estados financieros.

3.2. Alcance de la Investigación: (Exploratorio, descriptivo o correlacional)

La investigación descriptiva es un tipo de investigación que se centra en describir y caracterizar fenómenos o situaciones, sin manipular variables ni establecer relaciones causales entre ellas. El objetivo principal de la investigación descriptiva es proporcionar una representación precisa y detallada de las características de un fenómeno, grupo o situación.

Se emplea para proporcionar una visión detallada y objetiva de un suceso, sin intervenir en él. Su utilidad radica en la obtención de datos descriptivos que pueden servir como punto de partida para investigaciones más complejas y teóricas.

Es por ello que se empleara el tipo de investigación descriptiva, ya que define cada etapa de los resultados obtenidos en el proceso contable. Asimismo con el fin de obtener información relevante, documental y de campo, a través de una revisión teórica que fundamente el problema que tiene la microempresa, con el objetivo de recolectar datos cuantitativos y cualitativos que contribuyan al propósito de aplicar un correcto registro de los procesos contables.

3.3. Técnica e Instrumentos para obtener los datos

Existen varios métodos de recopilación de datos en la investigación, uno de los más utilizados son las entrevistas.

Las entrevistas son uno de los métodos de recopilación de datos a través de conversaciones directas y profundas entre el entrevistador y el encuestado. Tiene el mismo propósito que una encuesta, pero aquí la interacción es personal y las respuestas se sugieren y se dan de forma oral.

Según la información teórica obtenida la técnica a utilizarse para recopilar los datos cualitativos para la microempresa "Tecnico Centro Automotriz Soria" serán las entrevistas.

Entrevista: Se considera emplear dos diferentes cuestionarios de entrevistas a profundidad para uso en la investigación, ya que es una técnica en la que el entrevistador obtiene la información necesaria a partir de una conversación o diálogo entre el entrevistado sobre el tema en particular.

El primer cuestionario será dirigido a dos expertos externos del área contable, para lo cual se diseñara un cuestionario basado en 6 preguntas abiertas, orientadas a la

importancia de la correcta aplicación de los procesos contables en negocios de servicio automotriz, con el fin de tener una opinión profesional que favorezca al desempeño y rendimiento de las actividades financieras que tiene el negocio.

El segundo cuestionario, es una entrevista semiestructurada que consta de 10 pregunta abiertas y será dirigido a los empleados que integran el área administrativa del negocio "Tecnicentro Automotriz Soria" para evaluar la opinión que tienen de la importancia de emplear un correcto registro y manejo de los procesos contables y cómo afecta al negocio la falta del mismo.

3.4. Población y Muestra

El número total de población y muestra tomadas para el desarrollo de la investigación es de 5 personas, por lo que la muestra es paralela a la población.

3.4.1. Población

La población para la elaboración del presente trabajo está compuesto por los empleados del área administrativa y profesionales externos. Para ello se utilizara un muestreo no probabilístico de expertos para determinar la población.

3.4.2. Muestra

Las entrevistas están dirigidas a la muestra de 5 individuos que equivalen al total de la población.

3.4.3. Tamaño de la Muestra

Con base en los resultados del muestreo, el número total de personas que serán objeto de estudio a través de entrevistas es el siguiente:

Tabla 12.

Muestra para la Investigación

Categoría	Técnica	Muestra
Profesionales externos en el área contable.	Entrevista	2
Empleados del área administrativa que laboran en el negocio "Tecnico Centro Automotriz Soria".	Entrevista	3
TOTAL		5

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

CAPÍTULO IV

PROPUESTA O INFORME

4.1. Presentación y análisis de resultados

La muestra de las entrevistas está conformada por dos profesionales externos al negocio considerando que contribuyen positivamente a los objetivos de la investigación, así como las tres personas que conforman el área administrativa del local "Tecnico Centro Automotriz Soria" con el fin de conocer a profundidad la problemática y obtener resultados mucho más certeros.

A continuación se presenta una tabla con los participantes de las entrevistas realizadas a profundidad.

Tabla 13.

Descripción de la Muestra para la Investigación

Nombre	Cargo	Área
1. Jorge Flores	CPA	Profesional Externo
2. Rosario Jiménez	CPA	Profesional Externo
3. Pamela Pérez	Secretaria	Empleado del negocio
4. Narcisa Álvarez	Auxiliar 1	Empleado del negocio
5. Eduardo Sánchez	Auxiliar 2	Empleado del negocio

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

4.1.1. Análisis de resultados de las Entrevistas

Tabla 14.

Entrevistas a dos Profesionales Contables externos al negocio

RESPUESTAS	PREGUNTAS
	1. ¿Considera usted que es importante la aplicación de un Proceso Contable adecuado para las pymes?
Entrevistado A	En todo negocio se debe contar con un proceso contable completo que le permita tener claridad en la operación incluso en las pymes.
Entrevistado B	Es importante para controlar de forma adecuada la operación tanto en controles como en rentabilidad.
	2. ¿Usted consideraría que un inadecuado manejo de los reportes contables afecte la estabilidad económica de las pymes?
Entrevistado A	Como indique anteriormente un manejo inadecuado de la información contable afecta al normal desenvolvimiento del negocio pudiendo generar una situación de crisis a corto plazo.
Entrevistado B	El no contar con información financiera correcta puede generar toma de decisiones inadecuadas que conlleven a un impacto económico del negocio.
	3. ¿Considera que el no llevar un buen control del inventario de la mercadería afecte el desempeño de las actividades del negocio?
Entrevistado A	Un mal manejo puede ocasionar un aumento de inventario con baja rotación, que afecta no solo a la caja sino que podemos tener un nivel alto de obsolescencia.
Entrevistado B	El no contar con un stock controlado puede afectar en un sobre stock o quiebre de inventario lo que repercute en las ventas, obsolescencia del inventario y disminución de la rentabilidad.

4. ¿Usted cree que se debe llevar un registro de todas las transacciones diarias?

Entrevistado A

Es importante que todas las transacciones cuenten con su registro contable, ya que el mismo permite conocer cómo se va moviendo el negocio. El no realizar registros puede generar uso inadecuado de recursos y desfalcos para las PYMES.

Entrevistado B

Como todo negocio se debe realizar un registro completo de todas las transacciones, de esa manera tendremos un control adecuado de las cuentas y evitamos riesgos de mal manejo o pérdida de recursos.

5. Profesionalmente usted que sugeriría que deben llevar los negocios de servicio automotriz en sus actividades contables

Entrevistado A

Un principio básico es facturar todo lo que se vende y registrar los ingresos de recursos sea en efectivo, cheques, depósitos y transferencias. Otro punto importante es el control de movimientos de inventarios para determinar el stock disponible, que permita definir si se debe realizar nuevas compras para atención a nuestros clientes.

Entrevistado B

Control diario de caja, control de facturación, control de Inventarios, registros contables, mayor de cuentas y estados financieros.

6. Según su experiencia, que aconsejaría para tener un eficiente manejo de los procesos contables en un negocio de servicio automotriz

Entrevistado A

Es importante contar con procesos, políticas y procedimientos dentro de la organización. Control diario de caja, movimientos bancarios y control diario de existencias.

Entrevistado B

Se deben llevar políticas, procedimientos claros y un control de las transacciones de las actividades financieras.

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

4.1.1.1. Conclusión de la Entrevista a Profesionales Externos

En las entrevistas realizadas a los dos expertos externos del área contable se pudo deducir lo siguiente:

Ambos entrevistados resaltan la importancia crítica de un adecuado proceso contable para las PYMES. La necesidad de contar con un sistema completo de contabilidad se presenta como fundamental para tener claridad en la operación de cualquier negocio, incluyendo las pequeñas y medianas empresas, por lo tanto ambos coinciden en que un manejo inadecuado de la información contable puede afectar el desenvolvimiento normal del negocio, incluso llegando a generar crisis a corto plazo.

En resumen, la aplicación de un proceso contable adecuado para las pymes es crucial para la estabilidad económica, un manejo inadecuado de los informes contables puede afectar el normal desenvolvimiento del negocio. El inventario de la mercadería también puede ocasionar un aumento con baja rotación, obteniendo un nivel alto de obsolescencia.

En conclusión ambos profesionales sugieren el mismo punto, que todas las transacciones diarias deben ser registradas, ya que permitirá conocer cómo se va moviendo el negocio, por lo tanto se deben incluir en sus actividades contables, registros como el control diario de caja, de facturación, de Inventarios, todos los registros contables, libro diario, mayor de cuentas, balances y estados financieros. Además, se debe llevar a cabo políticas, procedimientos claros y control de las transacciones de las actividades financieras, que ayudaran para la toma de decisiones y la estabilidad económica de las PYMES.

Tabla 15.

Entrevistas a los empleados del área administrativa del negocio

RESPUESTAS	PREGUNTAS
	1. ¿El negocio donde labora actualmente lleva un control de los inventarios de la mercadería?
Entrevistado A	No, lamentablemente no llevamos un control detallado de los inventarios.
Entrevistado B	Desafortunadamente no se tiene un sistema adecuado para gestionar los inventarios correctamente.
Entrevistado C	No, al parecer esa área del negocio no ha sido prioridad y carecemos de un seguimiento adecuado de los inventarios.
	2. ¿Cuál es el procedimiento que se realiza actualmente para llevar el control del inventario de la mercadería del negocio?
Entrevistado A	Actualmente, manejamos manualmente los datos de la mercadería, pero como anteriormente mencione no se lleva un seguimiento exhaustivo del mismo.
Entrevistado B	El procedimiento actual donde se registran los productos es de forma manual, porque no nos han pedido que llevemos un registro más a profundo.
Entrevistado C	En este momento, llevamos a cabo un proceso manual solo de los datos de la mercadería que se tiene a la venta.
	3. ¿Considera que el negocio Tecnicentro Automotriz Soria realiza un buen manejo de los registros contables?
Entrevistado A	Actualmente en el negocio no se realiza un manejo adecuado de los registros contables, ya que es un negocio familiar.
Entrevistado B	No creo que el manejo de los registros contables sea óptimo en el negocio, porque no llevamos un registro de las transacciones detallado.
Entrevistado C	Al parecer hay margen para mejorar el manejo de los registros contables en el negocio, ya que hay muchas falencias del mismo.

4. ¿Cómo realiza en la actualidad los registros contables del negocio en el que presta servicios?

Entrevistado A Nuestro enfoque actualmente implica una combinación de ciertos registros manuales y en ciertas ocasiones el uso de hojas de cálculo en Excel.

Entrevistado B Actualmente, llevamos a cabo los registros contables de forma manual y el seguimiento del libro muchas veces en hojas de cálculo de Excel.

Entrevistado C En el negocio, los registros contables se gestionan manualmente ciertos datos y el uso de Excel.

5. ¿Qué métodos contables utiliza para los registros de las actividades del negocio?

Entrevistado A En el negocio, empleamos tanto el método de inventario solo para la mercadería de venta como el libro diario para registrar las transacciones financieras.

Entrevistado B Utilizamos en lo que respecta a métodos contables, solo el registro de inventario del producto en venta y el libro diario para documentar las transacciones económicas.

Entrevistado C Para mantener los registros de las actividades comerciales, se emplea el método de inventario para los productos de venta y el libro diario para registrar operaciones financieras.

6. ¿Con qué frecuencia se registran las operaciones financieras del negocio?

Entrevistado A Registramos las operaciones financieras del negocio de manera mensual.

Entrevistado B Las operaciones financieras del negocio son registradas mensualmente.

Entrevistado C La frecuencia con la que registramos las operaciones financieras es mensual.

7. ¿Se le dificulta el realizar tanto los procesos contables como el inventario del negocio en el que labora actualmente?

Entrevistado A Sí, a veces experimentamos dificultades para llevar a cabo tanto los registros contables como el inventario debido a la complejidad de las operaciones y la falta de claridad en algunos registros.

Entrevistado B En ocasiones, enfrentamos desafíos para realizar tanto los procesos contables como el inventario, especialmente cuando hay discrepancias en los datos o confusiones en la documentación.

Entrevistado C Hay momentos en los que nos resulta difícil realizar tanto los procesos contables como el inventario, ya que la naturaleza de algunas transacciones y la falta de organización pueden generar confusión y obstáculos en el proceso.

8. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta en la actualidad el negocio Tecnicentro Automotriz Soria en su contabilidad?

Entrevistado A Uno de los principales desafíos que enfrentamos en la contabilidad del negocio actualmente es la reconciliación de los registros financieros, ya que a veces hay discrepancias entre las transacciones registradas y las actividades reales.

Entrevistado B La falta de claridad en algunos documentos y la inconsistencia en la entrada de datos representan un desafío significativo en nuestra contabilidad, lo que dificulta la generación de informes precisos y oportunos.

Entrevistado C Los principales desafíos que enfrentamos actualmente en la contabilidad del negocio incluyen falencias en el inventario y dificultades para mantener los registros precisos de las transacciones.

9. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta en la actualidad el negocio Tecnicentro Automotriz Soria en su contabilidad?

Entrevistado A Sí, definitivamente considero que es crucial mejorar y capacitar al personal del negocio para garantizar un registro contable preciso y eficiente.

Entrevistado B Creo que hay una clara necesidad de mejorar y capacitar a todo el personal en el negocio para que puedan llevar a cabo un registro contable más efectivo y confiable.

Entrevistado C Es evidente que se requiere mejorar y poder capacitar al personal actualmente para que puedan realizar un registro contable más riguroso y cumplir con los estándares de contabilidad establecidos.

10. ¿Le gustaría el poder mejorar y simplificar los procesos contables del negocio para generar mayor rentabilidad?

Entrevistado A	Sí, definitivamente considero que es crucial mejorar y capacitar al personal del negocio para garantizar un registro contable preciso y eficiente.
Entrevistado B	Creo que hay una clara necesidad de mejorar y capacitar a todo el personal en el negocio para que puedan llevar a cabo un registro contable más efectivo y confiable.
Entrevistado C	Es evidente que se requiere mejorar y poder capacitar al personal actualmente para que puedan realizar un registro contable más riguroso y cumplir con los estándares de contabilidad establecidos.

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

4.1.1.2. Conclusión de la Entrevista a Empleados del Negocio

Se menciona que actualmente el negocio “Tecnicentro Automotriz Soria” no realiza un manejo adecuado de los registros contables debido a ser un negocio familiar. Los entrevistados afirman que no se lleva un registro detallado de las transacciones y que hay margen para mejorar en este aspecto, esto indica que existe una falta de rigurosidad en el manejo de los registros contables dentro del negocio.

Describen que utilizan una combinación de registros manuales y en hojas de cálculo de Excel, esta forma de gestionar los registros contables puede ser propensa a errores y dificultar la generación de informes precisos y oportunos.

También se señala que la falta de claridad en algunos documentos, la inconsistencia en la entrada de datos y las falencias en el inventario representan un obstáculo para tener registros precisos y dificulta la generación de informes confiables, además de que es crucial mejorar y capacitar al personal para garantizar un registro contable preciso y eficiente.

En resumen, se llega a la conclusión que todos los desafíos que enfrentan pueden impactar negativamente en la toma de decisiones y en la rentabilidad, por lo tanto aquí se ve la importancia de que llevando una adecuada aplicación de los procesos contables el negocio “Tecnico Centro Automotriz Soria” llevaría sus actividades económicas a un nivel profesional, mejorando notablemente su gestión financiera.

4.2. Propuesta

4.2.1. Título de la Propuesta

Importancia de la aplicación de los Procesos Contables y su impacto en la microempresa “Tecnico Centro Automotriz Soria”.

4.2.2. Objetivo General

Propuesta de la aplicación de los procesos contables y su impacto en la microempresa “Tecnico Centro Automotriz Soria”.

4.2.3. Objetivos Específicos

- Determinar la situación actual y la identidad del servicio automotriz, a través de un análisis FODA.
- Desarrollar un Plan General de Cuentas y el Inventario Inicial para el negocio “Tecnico Centro Automotriz Soria”.
- Elaborar el proceso contable con los datos obtenidos durante la investigación.

4.2.4. Fundamentación de la Propuesta

La propuesta que se presenta está dirigida al negocio “Tecnico Centro Automotriz Soria”, cuyos datos fueron obtenidos de las entrevistas realizadas a los empleados del área contable, llegando a la conclusión de la importancia que es una correcta aplicación de los procesos contables, permitiendo que el negocio tenga una mejor administración de sus actividades financieras y mejore su rentabilidad.

Para ello se realizó un estudio de la situación actual del negocio y un análisis FODA considerando los análisis de las entrevistas presentadas, así como se propone un

Plan General de cuentas y el procedimiento para llevar un buen manejo de los procesos contables.

4.2.4.1 Situación de la Empresa/ Identidad del Servicio

Atributos Genéricos: Es un taller automotriz especializado en instalación, mantenimiento y reparación de equipos de climatización para autos y maquinaria pesada.

Atributos Diferenciadores: Son importadores directos de repuestos de aire acondicionado para automotor y garantizan el mejor precio en la venta de repuestos, así como también en los costos por servicios.

Ámbito Geográfico: Guayacanes Sector Norte – Parroquia Tarqui de la ciudad de Guayaquil.

Valores Agregados: Garantizan mejores precios en la venta de repuestos, así como también en los costos por servicios.

Competencia: Román Tecnicentro, Power Frio Electric, Aire/Frio, Taller SUAREZ Volkswagen, Aire acondicionado YANCO y Motorza repuestos para autos.

Ventaja Competitiva: El negocio “Tecnicentro Automotriz Soria” cuenta con ventajas que le permiten destacar de su competencia, entre ellas están los mejores precios del mercado en cuanto a repuestos y servicios, asimismo posee personal técnico con la capacitación necesaria en cada área para atender la satisfacción de cada uno de los clientes.

Misión: El confort y buen estado de tu auto es importante para nosotros. Por lo tanto, en MecanoFrio nos esforzamos para que puedas conducir, ir al trabajo, o pasear con tu familia en un vehículo en perfectas condiciones, pero sobretodo bien climatizado.

Visión: Convertirse en líderes especializado en la instalación, mantenimiento y reparación del sistema de aire acondicionado automotriz y de maquinaria pesada.

Actividades: “Tecnico Centro Automotriz Soria” es un taller de servicio automotriz que atiende los diversos modelos y marcas de vehículos presentes en el mercado nacional, trabaja para compañías con un amplio parque automotor, tanto de autos, camiones, maquinaria industrial, de construcción y mantenimiento de aire acondicionado para vehículos y maquinaria pesada. Los servicios que ofrece son los siguientes:

- Sistema de Aire Acondicionado
- Diagnóstico y Chequeo Vehicular
- Sistemas de Enfriamiento
- Cambio de Aceite
- Suspensión y Amortiguadores
- Cambio de Frenos
- Venta de Repuestos de Aire Acondicionado
- Sistemas de Escape

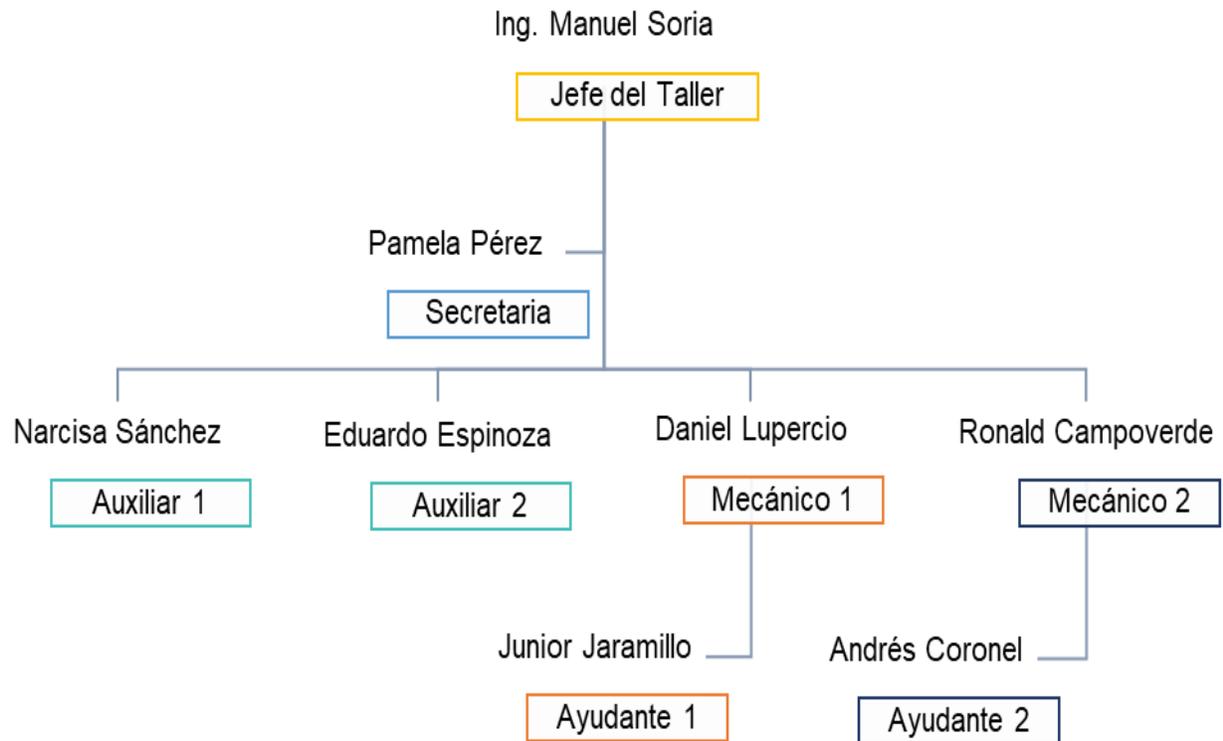
Problemas Identificados: La falta de procesos contables en los resultados de los estados financieros y el correcto control sobre la mercadería de los accesorios y repuestos que están para la venta, generan falencias en la gestión del inventario.

4.2.4.2. Estructura Organizacional

El taller “Tecnico Centro Automotriz Soria” está integrado de la siguiente forma como se muestra en el diagrama a continuación:

Figura 5.

Estructura del Organigrama Organizacional del Negocio



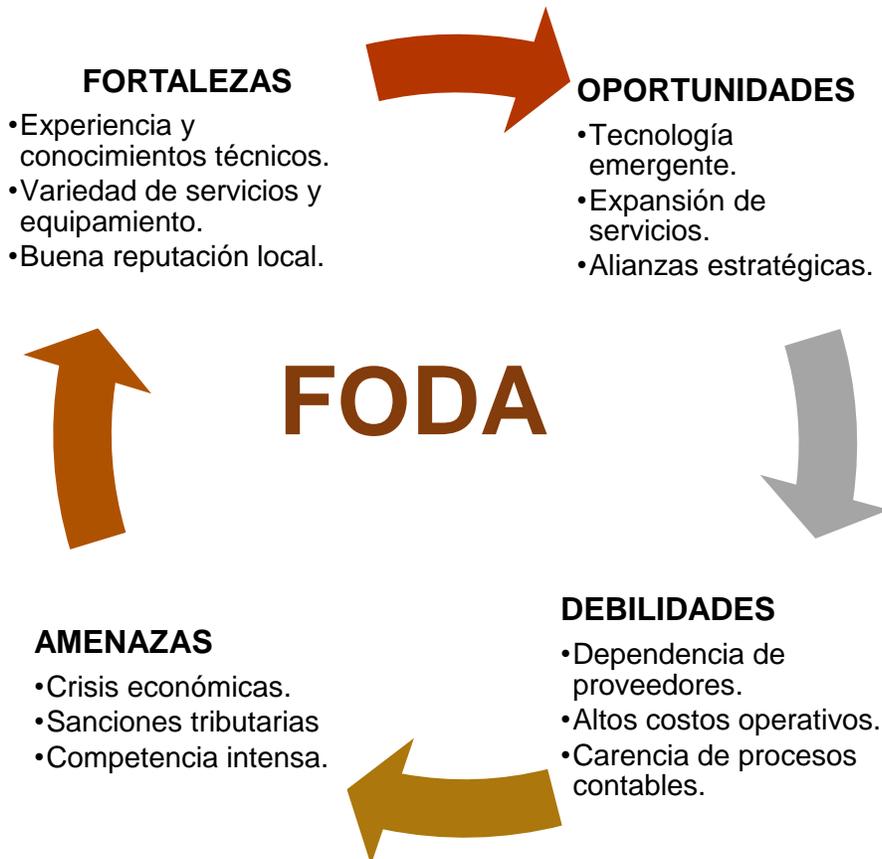
Fuente: “Tecnico Centro Automotriz Soria” (2024)

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

4.2.4.3. Análisis FODA

Figura 6.

Estructura del FODA Propuesto



Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

Fortalezas

Experiencia y Conocimientos Técnicos. El personal técnico cuenta con la formación necesaria en cada campo para atender satisfactoriamente a los clientes, capacitándose continuamente.

Variedad de Servicios y Equipamiento. Ofrece una amplia gama de servicios, desde mantenimiento y mecánica básica, hasta reparaciones especializadas, con el fin de atraer a una diversidad de clientes y generar ingresos adicionales. Además de contar

con una gran variedad de herramientas y repuestos, aumentando la calidad de los servicios y mejorando la precisión en los diagnósticos y reparaciones.

Buena Reputación Local. Se cree firmemente en que la satisfacción de un cliente se traduce en referencias directas. En el taller los clientes siempre contarán con un servicio técnico de calidad, con compromiso y puntualidad.

Oportunidades

Tecnología Emergente. Mantenerse al tanto de las últimas tecnologías automotrices y adoptar nuevas tendencias puede abrir oportunidades para ofrecer servicios especializados y atraer a clientes que buscan soluciones innovadoras. El confort y buen estado del vehículo es importante y en el taller se esfuerzan para que puedan movilizarse a todas partes en perfectas condiciones, pero sobretodo bien climatizado, ya que son la mejor opción para el sistema de aire acondicionado.

Expansión de Servicios. Es un taller mecánico que atiende diversas marcas y modelos de vehículos comercializados en el mercado nacional y maquinaria pesada.

Alianzas Estratégicas. Debido a que son importadores directos de repuestos de aire acondicionado automotriz, pueden garantizar el mejor precio en la venta de repuestos, así como también en los costos por servicios de automóviles livianos y maquinaria pesada.

Debilidades

Dependencia de Proveedores. La dependencia de un solo proveedor para piezas y repuestos puede ser una vulnerabilidad, ya que puede generar problemas con el suministro que lleguen afectar la capacidad para realizar reparaciones de manera oportuna.

Altos Costos Operativos. Los costos operativos, como la energía eléctrica y el mantenimiento de equipos, pueden ser elevados y afectar la rentabilidad y eficacia en el negocio.

Carencia de Procesos Contables. La inadecuada aplicación de llevar un correcto manejo en los registros contables, conduce a una utilidad no deseada para el negocio.

Amenazas

Crisis Económicas. Las dificultades económicas que actualmente enfrenta el país, pueden afectar la demanda de los servicios automotrices, ya que los clientes pueden posponer o evitar gastos no esenciales.

Sanciones Tributarias. No presentar comprobantes de venta al servicio de rentas internas a tiempo, conlleva a medidas drásticas como la clausura del local.

Competencia Intensa. La presencia de varios talleres automotrices en la zona, genera competencia directa, lo que puede afectar los márgenes de ganancia y la cuota de mercado.

4.2.4.4. Desarrollo del Proceso Contable

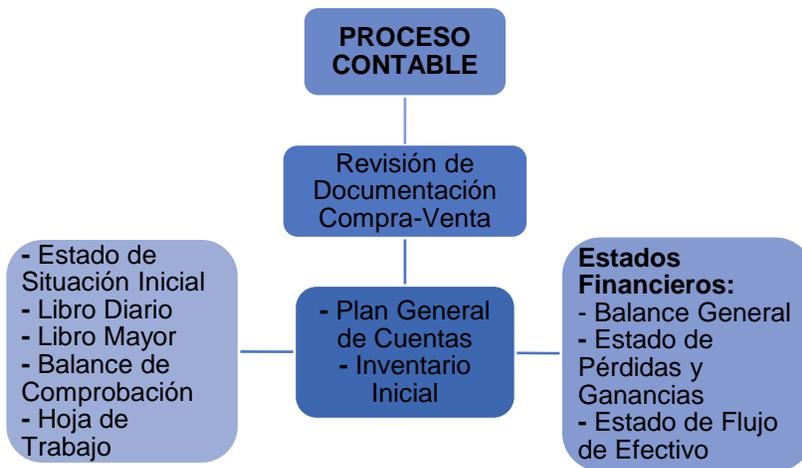
La propuesta para el negocio “Tecnicentro Automotriz Soria” es la muestra de cómo llevar una correcta aplicación de los procesos contable en hojas de cálculo de Excel y la importancia de como esto influye en el negocio, ya que actualmente tiene muchas falencias en los registros de las actividades económicas que realiza en sus transacciones diarias.

Para el procedimiento del proceso contable se realizó un plan general de cuentas y un inventario inicial con los productos de la mercadería que actualmente vende el

negocio. A continuación se presenta un diagrama con la secuencia del proceso contable para el negocio.

Figura 7.

Diagrama del Proceso Contable Propuesto



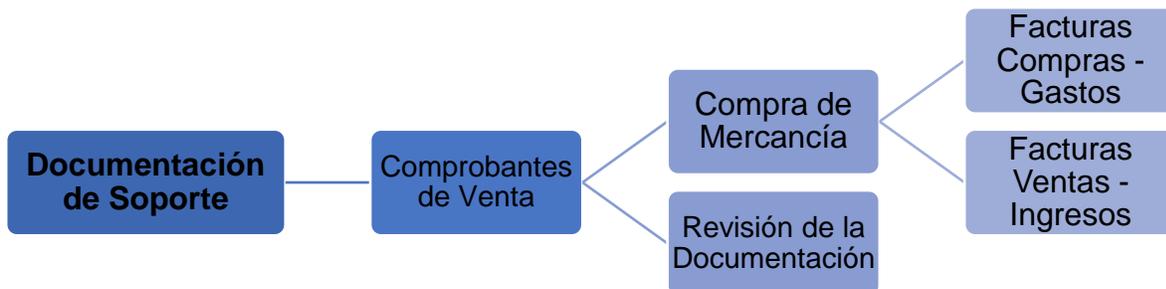
Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

4.2.4.4.1. Documentación de Soporte

El procedimiento de la recepción y evaluación de la documentación de soporte planteado para el negocio es el siguiente:

Figura 8.

Procedimiento de la recepción y evaluación de la Documentación de Soporte Propuesto



Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

4.2.4.4.2. Plan General de Cuentas

A continuación se muestra el plan general de cuentas propuesto y adaptado a las actividades que realiza el negocio “Tecnico Centro Automotriz Soria”.

PLAN DE CUENTAS

“TECNICENTRO AUTOMOTRIZ SORIA”

1 ACTIVOS

ACTIVO CORRIENTE

1.1 ACTIVO CORRIENTE DISPONIBLE

1.1.2 Caja

1.1.3 Bancos

1.1.3.1 Banco Pichincha

1.1.4 IVA Pagado

1.2 ACTIVO CORRIENTE EXIGIBLE

1.2.1 Cuentas por cobrar clientes

1.2.1.1 Sra. Teresa Mora

1.2.1.2 Sr. Julio Maldonado

1.2.1.3 Sr. Jorge Flores

1.2.1.4 Sra. Rosario Jiménez

1.2.1.5 Sr. Rogelio Sánchez

1.2.1.6 Srta. Arianna Espinoza

1.2.3 Anticipo de sueldo

1.3 ACTIVO CORRIENTE REALIZABLE

1.3.1 Mercaderías

1.6.1 ACTIVO FIJO DEPRECIABLE

1.6.1.1 Edificio

1.6.1.2 Muebles y enseres

1.6.1.3 Vehículo

1.6.1.4 Equipos de cómputo

1.6.1.5 Equipos de oficina

1.6.1.6 Muebles de oficina

1.6.1.7 Maquinarias y equipo

1.6.2 DEPRECIACIONES ACUMULADAS

1.6.2.1 Dep. Acumulada Vehículos

1.6.2.2 Dep. Acumulada Maquinaria y equipo

2 PASIVO

2.1 PASIVO A CORTO PLAZO

2.1.3 Beneficios sociales por pagar

2.1.5 IVA Cobrado

2.1.6 Seguros por pagar

2.1.7 Proveedores

2.1.7.1 Ferrefrio

2.1.7.2 Ferretería Espinoza

2.1.7.3 Ferripicture

2.1.1.2 IVA por pagar

2.2 PASIVOS A LARGO PLAZO

2.2.2 Préstamos Bancarios por pagar

2.2.2.1 Prestamos Banco Pichincha

3 PATRIMONIO

3.1 CAPITAL

3.1.1 Ganancia del Ejercicio

3.1.2 Pérdida del Ejercicio

4 VENTAS

4.1 INGRESOS OPERACIONALES

4.1.1 Ventas

5.2 GASTOS OPERACIONALES

5.2.1 Gasto de Sueldo

5.2.2 Gasto Depreciación de Activos Fijos

5.2.3 Gastos Servicios Básicos

5.2.4 Gasto Servicios Bancarios

4.2.4.4.3. Inventario Inicial

A continuación se muestra el inventario inicial propuesto ya que el negocio carecía del mismo.

Figura 9.

Captura del Inventario Inicial del negocio en Excel

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO					
INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS					
CÓDIGO	ARTICULO	MARCA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
A0001	Activador De Acido	MOTOREX	12	\$ 8,65	\$ 103,80
A0002	Aceite para motor	MOVIL	15	\$ 29,66	\$ 444,90
A0003	Aceite para motor	VALVOLINE	15	\$ 35,00	\$ 525,00
A0004	Aceite para motor	CASTROL	15	\$ 20,55	\$ 308,25
A0005	Amortiguadores	MONROE	14	\$ 36,00	\$ 504,00
A0006	Amortiguadores	RANCHO	16	\$ 25,00	\$ 400,00
A0007	Amortiguadores	ACDELCO	14	\$ 45,00	\$ 630,00
A0008	Agua Destilada	DELO	19	\$ 5,66	\$ 107,54
A0009	Agua Destilada	MOTOREX	19	\$ 7,95	\$ 151,05
B0001	Baterías	TECNOSTAR	10	\$ 95,00	\$ 950,00
B0002	Baterías	MOTOREX	12	\$ 106,00	\$ 1.272,00
B0003	Baterías	BOSH	10	\$ 135,00	\$ 1.350,00
B0004	Bomba de Aceite	DATSUN	15	\$ 14,00	\$ 210,00
B0005	Bomba de Agua	CHRYSLER	16	\$ 16,00	\$ 256,00
B0006	Bomba de Gasolina	FORD MOTOR	19	\$ 16,50	\$ 313,50
B0007	Bujía	CHAMPION	7	\$ 8,00	\$ 56,00
C0001	Caja de Cambios	DATSUN	9	\$ 112,00	\$ 1.008,00
D0001	Diésel Treatment	MOTOREX	11	\$ 4,15	\$ 45,65
F0001	Filtro de Aceite	MOTOREX	16	\$ 3,55	\$ 56,80
F0002	Filtro de Aire	MOTOREX	12	\$ 1,45	\$ 17,40
F0003	Filtro de Gasolina	MOTOREX	14	\$ 1,50	\$ 21,00
F0004	Fuel Injector Cleaner	MOTOREX	18	\$ 6,35	\$ 114,30
G0001	Grasas	MOTOREX	22	\$ 32,15	\$ 707,30
L0001	Líquido de Frenos	MOTOREX	17	\$ 12,00	\$ 204,00
L0002	Lubricante	MOTOREX	24	\$ 32,00	\$ 768,00
L0003	Lubricante	HAVOLINE	22	\$ 27,95	\$ 614,90
L0004	Lubricante	USA	20	\$ 25,10	\$ 502,00
L0005	Lubricante	REPSOL	18	\$ 21,65	\$ 389,70
L0006	Lubricante	TEXACO	25	\$ 28,99	\$ 724,75
L0007	Lubricante	DELO	18	\$ 23,22	\$ 417,96
L0008	Lubricante	SUPREME	22	\$ 35,00	\$ 770,00
LL0001	Llantas	GENERAL TIRE	10	\$ 50,12	\$ 501,20
LL0002	Llantas	GENERAL TIRE	13	\$ 66,00	\$ 858,00
LL0003	Llantas	GENERAL TIRE	15	\$ 79,99	\$ 1.199,85
LL0004	Llantas	GENERAL TIRE	10	\$ 85,00	\$ 850,00
LL0005	Llantas	CONTINENTAL	12	\$ 60,00	\$ 720,00
LL0006	Llantas	CONTINENTAL	14	\$ 54,00	\$ 756,00
LL0007	Llantas	CONTINENTAL	11	\$ 81,00	\$ 891,00
M0003	Motor Oil Treatment	MOTOREX	18	\$ 5,32	\$ 95,76
O0001	Octane Booster	MOTOREX	20	\$ 5,20	\$ 104,00
R0001	Refrigerante	WALKER	15	\$ 8,65	\$ 129,75
R0002	Refrigerante	DELO EXT. LIFE	19	\$ 12,95	\$ 246,05
R0003	Refrigerante	HAVOLINE	17	\$ 10,50	\$ 178,50
S0001	Silicón	MOTOREX	22	\$ 6,55	\$ 144,10
S0002	Smoke Treatment	MOTOREX	23	\$ 4,25	\$ 97,75
V0001	Válvula de Escape	FUJI	19	\$ 12,00	\$ 228,00
V0002	Válvula de Escape	BBB	14	\$ 18,00	\$ 252,00
V0003	Válvula de Motor	MANLEY	9	\$ 60,00	\$ 540,00
V0004	Válvula de Admisión	FUJI	13	\$ 15,00	\$ 195,00

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

4.2.4.4.4. Proceso Contable

Posteriormente se presenta el proceso contable propuesto para el negocio “Tecnico Centro Automotriz Soria”.

Figura 10.

Captura del Estado de Situación Inicial en Excel

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO			
ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL			
DEL 01-01-2023 AL 31-12-2023			
Activo		Pasivo	
Activo corriente		Pasivos a corto plazo	
Caja	\$ 24.000,00	Cuentas por pagar proveedores	\$ 14.600,00
Banco	\$ 11.000,00	Ferrefrio	\$ 3.000,00
Banco del Pichincha	\$ 11.000,00	Ferretería Espinoza	\$ 10.000,00
		Ferripicture	\$ 1.600,00
		Seguros por pagar	\$ 630,00
Activo Corriente Exigible		Pasivos a largo plazo	
Cuentas por cobrar clientes	\$ 2.100,00	Prestamo bancario	\$ 40.000,00
Sra. Teresa Mora	\$ 550,00	Prestamo Bco. Pichincha	\$ 40.000,00
Sr. Julio Maldonado	\$ 190,00		
Sr. Jorge Flores	\$ 530,00		
Sra. Rosario Jimenez	\$ 150,00		
Sr. Rogelio Sanchez	\$ 582,00		
Srta. Arianna Espinoza	\$ 98,00		
Activo Corriente Realizable		TOTAL DE PASIVOS	
Mercaderias	\$ 35.000,00		\$ 55.230,00
Activo Fijo		PATRIMONIO	
Activo Fijo Tangible Depreciable	\$ 40.935,00	Capital	\$ 57.805,00
Equipos de computo	\$ 2.700,00		
Muebles y enseres	\$ 1.900,00		
Muebles de oficina	\$ 735,00		
Equipos de oficina	\$ 980,00		
Maquinaria y equipos	\$ 620,00		
Edificio	\$ 25.000,00		
Vehiculos	\$ 9.000,00		
TOTAL DE ACTIVOS	\$ 113.035,00	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	\$ 113.035,00

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

Análisis

En el siguiente Estado Inicial del negocio “Tecnico Centro Automotriz Soria” se presenta la situación financiera durante el año de apertura de sus actividades, destacando sus operaciones activos y pasivos, representando las actividades y obligaciones financieras, siendo los pasivos obligaciones financieras y los activos inversiones del propietario.

Figura 11.

Captura del Libro Diario en Excel

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO								
LIBRO DIARIO								
FECHA	DETALLE	CANT.	C.U.	PARC.	DEBE	HABER		
1/6/2023	1							
	Caja				\$ 24.000,00			
	Bancos				\$ 11.000,00			
	Banco Pichincha			\$ 11.000,00				
	Cuentas por cobrar clientes				\$ 2.100,00			
	Sra. Teresa Mora			\$ 550,00				
	Sr. Julio Maldonado			\$ 190,00				
	Sr. Jorge Flores			\$ 530,00				
	Sra. Rosario Jimenez			\$ 150,00				
	Sr. Rogelio Sanchez			\$ 582,00				
	Sra. Arianna Espinoza			\$ 98,00				
	Mercaderias				\$ 35.000,00			
	Equipos de computo				\$ 2.700,00			
	Muebles y enseres				\$ 1.900,00			
	Muebles de oficina				\$ 735,00			
	Equipos de oficina				\$ 980,00			
	Maquinaria y equipos				\$ 620,00			
	Edificio				\$ 25.000,00			
	Vehiculos				\$ 9.000,00			
	Cuentas por pagar proveedores					\$ 14.600,00		
	Ferreferio			\$ 3.000,00				
	Ferreteria Espinoza			\$ 10.000,00				
	Ferripicture			\$ 1.600,00				
	Seguros por pagar					\$ 630,00		
	Prestamo bancario					\$ 40.000,00		
	Prestamo Bco. Pichincha			\$ 40.000,00				
	Capital					\$ 57.805,00		
	P/R Balance de situación inicial							
3/6/2023	2							
	Mercaderias				\$ 238,73			
	Malla Nervada 10x2,21x0,61 mt ideal	8	5,21	\$ 41,68				
	Carburador	9	7,65	\$ 68,85				
	Juego de llaves	20	4,56	\$ 91,20				
	Pintura en Spray para vehiculo	10	2,5	\$ 25,00				
	Pintura en Spray para vehiculo rojo brillante	5	2,4	\$ 12,00				
	Iva Pagado				\$ 28,65			
	Cuentas por pagar proveedores					\$ 267,38		
	Joao Ferreteria			\$ 267,38				
	P/R Compra de mercaderia según factura N° 001- 001 – 000011111							
4/7/2023	3							
	Anticipo de sueldo				\$ 150,00			
	Caja					\$ 150,00		
	P/R Anticipo de sueldo a Luis Cedeño según comprobante de pago							
10/7/2023	4							
	Caja				\$ 2.781,00			
	Ventas					\$ 2.483,04		
	Iva cobrado					\$ 297,96		
	Costo de mercancia vendida				\$ 1.980,00			
	Mercaderias					\$ 1.980,00		
	Destornilladores	15	48	\$ 720,00				
	Lijas	180	7	\$ 1.260,00				
	P/R Venta de mercaderia según factura 580							
12/7/2023	5							
	Caja				\$ 3.131,00			
	Ventas					\$ 2.795,53		
	Iva cobrado					\$ 335,46		
	Costo de mercancia vendida				\$ 2.130,00			
	Mercaderias					\$ 2.130,00		
	Abrazaderas	200	7	\$ 1.400,00				
	Compresor de aire	10	73	\$ 730,00				
	P/R Venta de mercaderia según factura 601							
7/8/2023	6							
	Banco Pichincha				\$ 10.000,00			
	Caja					\$ 10.000,00		
	P/R Depodito en cuenta bancaria según papeleta 17739452							
13/8/2023	7							
	Cuentas por pagar proveedores				\$ 3.000,00			
	Ferreferio			\$ 3.000,00				
	Banco Pichincha					\$ 3.000,00		
	P/R Pago saldo inicial según cheque N° 1112							
19/8/2023	8							
	Gasto de sueldo				\$ 2.100,00			
	Beneficios sociales por pagar				\$ 75,00			
	Seguros por pagar					\$ 196,35		
	Anticipo de sueldo					\$ 120,00		
	Banco Pichincha					\$ 1.858,65		
	P/R Pago de sueldos con cheque N° 1113 según rol N° 8							
10/9/2023	9							
	Caja				\$ 530,00			
	Cuentas por cobrar clientes					\$ 530,00		
	Sr. Jorge Flores			\$ 530,00				
	P/R Cobro de cuenta a cliente saldo inicial							

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

Figura 12.

Captura del Libro Diario en Excel

20/9/2023	10 Mercaderías Juego de dados Multímetros Llave inglesa fija Iva Pagado Cuentas por pagar proveedores Ferretería Espinoza P/R Compra de mercadería según factura N° 001- 001 – 11212	5 5 10	9,96 13,1 26,1	\$ 49,80 \$ 65,50 \$ 261,00	\$ 376,30 \$ 45,16 \$ 421,46	\$ 421,46
28/9/2023	11 Caja Ventas Iva Cobrado Costo de mercancía vendida Mercaderías Pinzas de mecánico Llave de cruz Manómetro P/R Venta de mercadería según factura N° 610	5 10 5	36,20 32,00 26,09	\$ 181,00 \$ 320,00 \$ 130,45	\$ 8.913,10 \$ 631,45	\$ 7.958,13 \$ 954,98 \$ 631,45
13/10/2023	12 Cuentas por pagar proveedores Ferripicture Banco Pichincha P/R Abono a Ferripicture a saldo inicial según ch N° 1120			\$ 4.000,00	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00
30/10/2023	13 Gasto de sueldo Beneficios sociales por pagar Seguros por pagar Anticipo de sueldo Banco Pichincha P/R Pago de sueldos con ch N° 1130, según rol N°9				\$ 2.100,00 \$ 75,00	\$ 196,34 \$ 120,00 \$ 1.858,65
18/11/2023	14 Gasto Servicios Básicos Caja P/R Pago de servicios básicos mes de octubre según facturas				\$ 150,00	\$ 150,00
20/11/2023	15 Caja Ventas Iva cobrado Costo de mercancía vendida Mercaderías Polipasto Pulidora Atornillador eléctrico P/R Venta de mercadería según factura N°620	6 7 8	20 26 25,00	\$ 120,00 \$ 182,00 \$ 200,00	\$ 4.704,00 \$ 502,00	\$ 4.200,00 \$ 504,00 \$ 502,00
20/12/2023	16 Banco Pichincha Caja P/R Depósito en cuenta bancaria según papeleta # 15893210				\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
	SUMA				\$ 180.676,38	\$ 180.676,38

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

Análisis

En el libro diario registró todas las transacciones financieras del negocio durante sus operaciones diarias, incluyendo ventas, facturas y otros registros relacionados con las actividades diarias del negocio Tecnicentro Automotriz Soria, proporcionando un registro preciso y detallado.

Figura 13.

Captura del Libro Mayor en Excel

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO LIBRO MAYOR							
Caja		Banco		Ctas x cobrar clientes			
\$ 24.000,00	\$ 150,00	\$ 11.000,00	\$ 3.000,00	2100,00	\$ -		
\$ 2.781,00	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	\$ 1.858,65		\$ 530,00		
\$ 3.131,00	\$ 150,00	\$ 20.000,00	\$ 4.000,00				
\$ 530,00	\$ 20.000,00		\$ 1.858,65				
\$ 8.913,10							
\$ 4.704,00							
\$ 44.059,10	\$ 30.300,00	\$ 41.000,00	\$ 10.717,30	2100,00	\$ 530,00		
	\$ 13.759,10		\$ 30.282,70		\$ 1.570,00		
Mercadería		Equipo de computo		Muebles y enseres		Muebles de oficina	
\$ 35.000,00	\$ 1.980,00	\$ 2.700,00		\$ 1.900,00	0,00	\$ 735,00	0
\$ 238,73	\$ 2.130,00						
\$ 376,30	\$ 631,45						
	\$ 502,00						
\$ 35.615,03	\$ 5.243,45	\$ 2.700,00	0,00	\$ 1.900,00	0,00	\$ 735,00	0
	\$ 30.371,58		\$ 2.700,00		\$ 1.900,00		\$ 735,00
Equipos de oficina		Maquinaria y equipos		Edificio			
\$ 980,00	0,00	\$ 620,00	0,00	\$ 25.000,00	0,00		
\$ 980,00	0,00	\$ 620,00	0,00	\$ 25.000,00	0,00		
	\$ 980,00		\$ 620,00		\$ 25.000,00		
Vehículo		Cuentas por pagar proveedores		Seguros por pagar			
\$ 9.000,00	0,00	\$ 3.000,00	\$ 14.600,00	0,00	\$ 630,00		
		\$ 4.000,00	\$ 267,38		\$ 196,35		
			\$ 421,46		\$ 196,34		
\$ 9.000,00	0,00	\$ 7.000,00	\$ 15.288,84	0,00	\$ 1.022,69		
	\$ 9.000,00		\$ 8.288,84		\$ 1.022,69		
Capital		Iva Pagado		Iva Cobrado			
0,00	\$ 57.805,00	\$ 28,65	0,00	0,00	\$ 297,96		
		\$ 45,16			\$ 335,46		
					\$ 954,98		
					\$ 504,00		
0,00	\$ 57.805,00	\$ 73,80	0,00	0,00	\$ 2.092,41		
	\$ 57.805,00		\$ 73,80		\$ 2.092,41		

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

Figura 14.

Captura del Libro Mayor en Excel

Prestamos Bancarios		Anticipo de sueldo		Ventas	
	\$ 40.000,00	\$ 150,00	\$ 120,00	0,00	\$ 2.483,04
			\$ 120,00		\$ 2.795,53
					\$ 7.958,13
					\$ 4.200,00
0,00	\$ 40.000,00	\$ 150,00	\$ 240,00	0,00	\$ 17.436,70
SA	\$ 40.000,00		\$ 90,00		\$ 17.436,70
Costo de mercaderia vendida		Beneficios sociales por pagar		Gasto por servicios básicos	
\$ 1.980,00	0,00	\$ 75,00	0,00	\$ 150,00	0,00
\$ 2.130,00		\$ 75,00			
\$ 631,45					
\$ 502,00					
\$ 5.243,45	0,00	\$ 150,00	0,00	\$ 150,00	0,00
	\$ 5.243,45		\$ 150,00		\$ 150,00
Gasto de sueldos					
\$ 2.100,00					
\$ 2.100,00					
\$ 4.200,00	0,00				
	\$ 4.200,00				

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

Análisis

El libro mayor es esencial ya que nos permite organizar y resumir las transacciones de las actividades del negocio, de una manera sistemática para proporcionar una visión general de las cuentas contables específicas que intervienen en los registros, lo cual ayuda a dar un seguimiento actualizado del saldo de cada cuenta.

Figura 15.

Captura del Balance de Comprobación en Excel

CONCEPTO		SUMAS		SALDOS				
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR			
Caja	\$	44.059,10	\$	30.300,00	\$	13.759,10		
Banco	\$	41.000,00	\$	10.717,30	\$	30.282,70		
Cuentas por cobrar clientes	\$	2.100,00	\$	530,00	\$	1.570,00		
Mercadería	\$	35.615,03	\$	5.243,45	\$	30.371,58		
Equipo de computo	\$	2.700,00		0,00	\$	2.700,00		
Muebles y enseres	\$	1.900,00		0,00	\$	1.900,00		
Muebles de oficina	\$	735,00		0,00	\$	735,00		
Equipos de oficina	\$	980,00		0,00	\$	980,00		
Maquinaria y equipos	\$	620,00		0,00	\$	620,00		
Edificio	\$	25.000,00		0,00	\$	25.000,00		
Vehículo	\$	9.000,00		0,00	\$	9.000,00		
Iva cobrado		0,00	\$	2.092,41		\$	2.092,41	
Cuentas por pagar proveedores	\$	7.000,00	\$	15.288,84		\$	8.288,84	
Seguros por pagar		0,00	\$	1.022,69		\$	1.022,69	
Iva pagado	\$	73,80		0,00	\$	73,80		
Prestamos bancarios	\$	-	\$	40.000,00		\$	40.000,00	
Anticipo de sueldo	\$	150,00	\$	240,00		\$	90,00	
Beneficios sociales por pagar	\$	150,00		0,00	\$	150,00		
Capital		0,00	\$	57.805,00		\$	57.805,00	
Ventas		0,00	\$	17.436,70		\$	17.436,70	
Costo de mercadería vendida	\$	5.243,45		0,00	\$	5.243,45		
Gasto por servicios básicos	\$	150,00		0,00	\$	150,00		
Gasto de sueldo	\$	4.200,00		0,00	\$	4.200,00		
TOTAL	\$	180.676,38	\$	180.676,38	\$	126.735,63	\$	126.735,63

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

Análisis

En este balance de comprobación se resume el total de los saldos de las cuentas del debe (deudor) y haber (acreedor) del negocio, siendo una herramienta clave para verificar la efectividad de los registros contables e informar al propietario sobre el taller automotriz.

Figura 16.

Captura del Hoja de Trabajo en Excel

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO HOJA DE TRABAJO DEL 01-01-2023 AL 31-12-2023 						
DET.	BALANCE DE COMPROBACIÓN		ESTADO DE RESULTADOS		BALANCE GENERAL	
	DEUDOR	ACREEDOR	DEBE	HABER	ACTIVO	PASIVO
Caja	\$ 13.759,10				\$ 13.759,10	
Banco	\$ 30.282,70				\$ 30.282,70	
Cuentas por cobrar clientes	\$ 1.570,00				\$ 1.570,00	
Mercadería	\$ 30.371,58				\$ 30.371,58	
Equipo de computo	\$ 2.700,00				\$ 2.700,00	
Muebles y enseres	\$ 1.900,00				\$ 1.900,00	
Muebles de oficina	\$ 735,00				\$ 735,00	
Equipos de oficina	\$ 980,00				\$ 980,00	
Maquinaria y equipos	\$ 620,00				\$ 620,00	
Edificio	\$ 25.000,00				\$ 25.000,00	
Vehículo	\$ 9.000,00				\$ 9.000,00	
Iva cobrado		\$ 2.092,41				\$ 8.288,84
Cuentas por pagar proveedores		\$ 8.288,84				\$ 1.022,69
Seguros por pagar		\$ 1.022,69				\$ 2.092,41
Iva pagado	\$ 73,80				\$ 73,80	
Prestamos bancarios		\$ 40.000,00				\$ 40.000,00
Anticipo de sueldo		\$ 90,00				\$ 90,00
Beneficios sociales por pagar	\$ 150,00					\$ 150,00
Capital		\$ 57.805,00				\$ 57.805,00
Ventas		\$ 17.436,70		\$ 17.436,70		
Costo de mercadería vendida	\$ 5.243,45		\$ 5.243,45			
Gasto por servicios básicos	\$ 150,00		\$ 150,00			
Gasto de sueldo	\$ 4.200,00		\$ 4.200,00			
SUMAN	\$ 126.735,63	\$ 126.735,63	\$ 9.593,45	\$ 17.436,70	\$ 116.992,18	\$ 109.148,93
UTILIDAD DEL EJERCICIO			\$ 7.843,25			\$ 7.843,25
TOTALES			\$ 17.436,70	\$ 17.436,70	\$ 116.992,18	\$ 116.992,18

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

Análisis

La hoja de trabajo representa un resumen detallado cronológicamente de los Estados financieros que posee el negocio, para que el dueño del establecimiento pueda analizar y tomar las decisiones pertinentes sobre futuras inversiones con la información proporcionada.

Figura 17.

Captura del Balance General en Excel

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO		BALANCE GENERAL		01-01-2023	
Activo				Pasivo	
Activo corriente	\$ 44.041,80	Pasivos a corto plazo	\$ 11.343,93		
Caja	\$ 13.759,10	Cuentas por pagar proveedores	\$ 8.288,84		
Banco	\$ 30.282,70	Seguros por pagar	\$ 1.022,69		
		Iva cobrado	\$ 2.092,41		
Activo Corriente Exigible	\$ 1.570,00	Beneficios sociales por pagar	\$ 150,00		
Cuentas por cobrar clientes	\$ 1.570,00	Anticipo de sueldo	\$ 90,00		
Activo Corriente Realizable	\$ 30.371,58	Pasivos a largo plazo			
Mercaderias	\$ 30.371,58	Prestamo bancario	\$ 40.000,00		
		Prestamo Bco. Pichincha	\$ 40.000,00		
Diferidos	\$ 73,80	TOTAL DE PASIVOS	\$ 51.343,93		
Iva pagado	\$ 73,80				
Activo Fijo		PATRIMONIO			
Activo Fijo Tangible Depreciable	\$ 40.935,00	Capital	\$ 57.805,00		
Equipo de computo	\$ 2.700,00	Ganacia del ejercicio	\$ 7.843,25		
Muebles y enseres	\$ 1.900,00	TOTAL PATRIMONIO	\$ 65.648,25		
Muebles de oficina	\$ 735,00				
Equipos de oficina	\$ 980,00				
Maquinaria y equipos	\$ 620,00				
Edificio	\$ 25.000,00				
Vehículo	\$ 9.000,00				
TOTAL DE ACTIVOS	<u>\$ 116.992,18</u>	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	<u>\$ 116.992,18</u>		

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

Análisis

Este Balance General nos proporciona una imagen clara sobre la posición financiera que posee el negocio "Tecnico Centro Automotriz Soria" de sus activos, pasivos y patrimonio, que ayudará a sus propietarios, inversionistas y demás interesados a comprender la estructura financiera del local. También es importante para poder evaluar la solidez financiera, su liquidez y la capacidad de endeudamiento del negocio.

Figura 18.

Captura del Estado de Pérdidas y Ganancias en Excel

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO		
ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS		
AL 31-12-2023		
Ingresos		\$ 17.436,70
Ventas	\$ 17.436,70	
Costo mercaderia vendida		\$ 5.243,45
Utilidad bruta en ventas		\$ 12.193,25
Gastos		\$ 4.350,00
Gasto por servicios básicos	\$ 150,00	
Gasto de sueldo	\$ 4.200,00	
Ganacia del ejercicio		<u>\$ 7.843,25</u>

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

Análisis

En este informe financiero se detallan los ingresos, gastos y la utilidad o pérdida neta del negocio al finalizar el año.

Los ingresos son los beneficios económicos que una microempresa obtiene de sus actividades comerciales, incluyendo las ventas de productos y el costo de mercadería vendida. Los Gastos son los costos asociados con la operación y administración diaria del negocio, incluyendo gasto por servicios básicos y gasto de sueldos a empleados.

Figura 19.

Captura del Estado de Flujo De Efectivo en Excel

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO		
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO		
DEL 01-01-2023 AL 31-12-2023		
FLUJO DE CAJA DE ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cuentas por cobrar- Clientes	\$ -	
Mercaderias	\$ 30.371,58	
Iva Pagado	\$ 73,80	
Ganancia del ejercicio	\$ 7.843,25	
Cuentas por pagar proveedores	\$ 8.288,84	
Seguros por pagar	\$ 1.022,69	
Iva cobrado	\$ 2.092,41	
Beneficios sociales por pagar	\$ 150,00	
Anticipo de sueldo	\$ 90,00	
Flujo neto de caja Actividades de Operación	\$ 47.739,58	
FLUJO DE CAJA DE ACTIVIDADES DE FINANCIACION		
Prestamos Bancarios	\$ 40.000,00	
Flujo neto de caja Actividades de Financiacion	\$ 40.000,00	
AUMENTO (DISMINUCION) NETO DE CAJA	\$ 7.739,58	

Elaborado por: Álvarez, Cristhian (2024)

Análisis

Este informe financiero proporciona un análisis detallado de los flujos de efectivo dentro y fuera de una empresa. Se centra en actividades operativas como la venta de bienes, la realización de pagos y las transacciones diarias, al tiempo que examina actividades financieras como los préstamos bancarios.

4.2.4.4.5. Análisis del Proceso Contable

Al final del proceso contable del negocio “Tecnicentro Automotriz Soria” vemos gastos innecesarios, compras de productos para la venta y productos fuera de stock que no están en bodega, pero estos problemas se pueden solucionar con una buena aplicación de los procesos contables.

Como sugiere el nombre, las cuentas por cobrar deben cobrarse de inmediato para evitar que se acumule y crezca una cartera pendiente. La verificación de ingresos es primordial, ya que será difícil cobrarlos en el futuro, además de ello el contar con un plan general de cuentas facilitara que no haya errores al momento de trasladar las cuentas a los libros y los estados financieros

También es importante presentar los documentos financieros con transparencia para responder cualquier inquietud del propietario, sin embargo, la utilidad de los procesos contables es que reflejan positivamente las fortalezas y debilidades del negocio, cuyo fin es mejorar el rendimiento de las actividades financieras, ya que es un proceso de reflexión que sirve para determinar la situación actual del negocio, logrando mejorar los resultados a futuro.

CONCLUSIONES

En la recolección de datos se descubrió que el negocio carecía del inventario inicial, lo que impidió al dueño estar al tanto de la verdadera información sobre sus ingresos, gastos y capital. Asimismo al no llevar una inspección de los productos, provoca que lleguen a acumularse.

Al no tener un Plan de Cuentas hace que sea difícil el saber cómo llevar a cabo un proceso contable.

La documentación de respaldo no puede llevarse con facilidad debido a la mala organización en la que llevan los registros.

Se evidencia la relevancia de la capacitación continua del personal para mantenerse actualizado frente a los cambios contables.

La investigación resalta la importancia de adaptar los procesos contables a las necesidades específicas del servicio automotriz para optimizar la gestión financiera.

RECOMENDACIONES

Para mantener el seguimiento a los productos, es necesario llevar a cabo una inspección físicamente al menos una vez al año, con el fin de conocer el valor real de los artículos que se venden a través de la compra-venta, permitiendo tener una mayor comprensión de la existencia de los mismos.

Para facilitar el registro de las limitaciones que surgen diariamente, se estableció un Plan General de Cuentas adaptado a las actividades que realiza el negocio.

Toda documentación de respaldo debe archivararse de manera independiente con fecha de emisión para facilitar la organización contable.

Capacitar al personal en el uso efectivo de las herramientas contables y en la comprensión de los procesos específicos del servicio automotriz que se presta.

Darle seguimiento a la aplicación del proceso contable planteado, con el fin de monitorear periódicamente los recursos financieros del negocio.

BIBLIOGRAFÍA

- Byte, R. (13 de noviembre de 2018). *La importancia de la información contable para la gerencia de una pyme*. Obtenido de <https://revistabyte.es/actualidad-it/informacion-contable-gerencia/>
- Cando Pilatasig, J. V., Cunuhay Patango , L. O., Tualombo Rea , M. A., & Toaquiza Toapanta, S. M. (14 de Enero de 2020). Impactos de las NIC y las NIIF en los estados financieros. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento De La investigación Y publicación científico-técnica multidisciplinaria)*, 5(16), 328-340. Obtenido de <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/175/278>
- Cando, J. V., Cunuhay, L. O., Tualombo, M. A., & Toaquiza, S. M. (14 de Enero de 2020). *Impactos de las NIC y las NIIF en los estados financieros*. Obtenido de <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/175/279#:~:text=Normas%20internacionales%20de%20informaci%C3%B3n%20financiera%20%E2%80%93NIIF%2D&text=Las%20normas%20se%20conocen%20con,las%20siglas%20SIC%20y%20CINIIF.>
- Chogollo Tene, A. R. (Noviembre de 2022). Implementación del Proceso Contable para medir los resultados económicos y financieros de la microempresa Maderas y Modulares R & S. 163. Riobamba, Chimborazo, Ecuador: INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “SAN GABRIEL”. Obtenido de <https://www.sangabrielriobamba.edu.ec/tesis/contabilidad/tesis58.pdf>
- Comerciales, C. (30 de junio de 2020). *Consejos y tecnicas de ventas*. Obtenido de <https://www.clubdeventas.net/definicion-ventas-segun-autores/>
- CONAVAL SI . (26 de Abril de 2022). *CONAVAL SI Blog*. Obtenido de <https://www.conavalsi.com/blog/balance-comprobacion-empresa>
- Contaduría General de la Nación. (s.f). *GOB.CO*. Obtenido de <https://www.contaduria.gov.co/procedimientos-contables1#:~:text=Los%20Procedimientos%20Contables%2C%20incorporados%20al,y%20presentaci%C3%B3n%20por%20temas%20particulares.>
- De La Hoz Suárez, B. A., Castro Ramírez, R. X., & Suriaga Sánchez, M. A. (2020). Aplicación de las normas internacionales de información financiera en las empresas ecuatorianas. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 6(2), 878-

895. Obtenido de <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/1254/2093>
- Díaz Betancur, A. I. (2019). *Sabaneta*. Obtenido de <https://www.sabaneta.gov.co/files/allfiles/2023-04-26-03-58-09.pdf>
- García, V. (s.f). *Kizeo Forms*. Obtenido de <https://www.kizeo-forms.com/es-lat/que-es-un-sistema-de-control-de-inventarios/>
- Gasbarrino, S. (13 de junio de 2023). *HubSpot*. Obtenido de <https://blog.hubspot.es/sales/guia-contabilidad>
- Gasbarrino, S. (27 de Abril de 2023). *Blog HubSpot*. Obtenido de <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-inventario>
- Gerencie. (25 de noviembre de 2020). *Gerencie.com*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/caracteristicas-fundamentales-y-de-mejora-de-las-niif-para-las-pymes.html#:~:text=FIABILIDAD%3A%20La%20informaci%C3%B3n%20financiera%20es,sesgo%2C%20est%C3%A1%20libre%20de%20error.>
- Hernández, L. Á. (22 de Agosto de 2022). *Blog Análisis del COLCAP*. Obtenido de <https://www.rankia.co/blog/analisis-colcap/3593094-estados-financieros-clasificacion-tipos-donde-consultarlos>
- Herrera, Y. (25 de septiembre de 2023). *Blog Nubox*. Obtenido de <https://blog.nubox.com/contadores/clasificacion-de-las-cuentas-contables>
- Imgroup. (29 de Septiembre de 2020). *Imgroup*. Obtenido de <https://imgroup.com.ec/blog/cuales-son-las-obligaciones-tributarias-las-microempresas>
- Muntasir Minhaz. (2023). *EduNote*. Obtenido de <https://www.iedunote.com/es/hoja-de-calculo>
- Peru Contable. (6 de Septiembre de 2022). *Portal y Comunidad Virtual de la Ciencia Contable del Perú y del mundo*. Obtenido de <https://www.perucontable.com/contabilidad/procedimientos-contables-y-no-contables/>
- PHC Software. (21 de Marzo de 2021). *Business Software*. Obtenido de <https://phcsoftware.pe/business-at-speed/diccionario-contabilidad-libro-diario->

UTPL. (30 de Abril de 2018). *Blog UTPL*. Obtenido de <https://noticias.utpl.edu.ec/como-impactan-las-nuevas-niif-en-las-empresas-de-ecuador>

Vauxoo. (s.f). *Vauxoo*. Obtenido de <https://www.vauxoo.com/blog/nuestro-blog-1/estados-financieros-clasificacion-y-tipos-83>

Xubio a Company in Visma. (15 de Julio de 2022). *Blog Xubio* . Obtenido de <https://blog.xubio.com/ajustes-contables/>

ANEXOS

Anexos 1. Entrevista al Profesional Externo A



UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE
DE GUAYAQUIL

Objetivo: Estimado profesional el propósito de esta entrevista es recopilar información sobre la importancia del correcto manejo de los procesos contables en una Pyme. El tema del trabajo investigativo es Importancia de la aplicación de los Procesos Contables y su impacto en la microempresa "Tecnicentro Automotriz Soria".

Perfil del Entrevistado A

Nombre y Apellidos: Rosario Maribel Jiménez Campoverde

Profesión: CPA

Cargo: Consultora

Institución: Ecuatoriana de Motores "MOTOREC" CIA. LTDA.

Preguntas

- **¿Considera usted que es importante la aplicación de un Proceso Contable adecuado para las pymes?**
En todo negocio se debe contar con un proceso contable completo que le permita tener claridad en la operación incluso en las pymes.
- **¿Usted consideraría que un inadecuado manejo de los reportes contables afecte la estabilidad económica de las pymes?**
Como indique anteriormente un manejo inadecuado de la información contable afecta al normal desenvolvimiento del negocio pudiendo generar una situación de crisis a corto plazo.
- **¿Considera que el no llevar un buen control del inventario de la mercadería afecte el desempeño de las actividades del negocio?**
Un mal manejo puede ocasionar un aumento de inventario con baja rotación, que afecta no solo a la caja sino que podemos tener un nivel alto de obsolescencia.

- **¿Usted cree que se debe llevar un registro de todas las transacciones diarias?**

Es importante que todas las transacciones cuenten con su registro contable, ya que el mismo permite conocer como se va moviendo el negocio. El no realizar registros puede generar uso inadecuado de recursos y desfalcos para las PYMES.

- **Profesionalmente usted que sugeriría que deben llevar los negocios de servicio automotriz en sus actividades contables**

Un principio básico es facturar todo lo que se vende y registrar los ingresos de recursos sea en efectivo, cheques, depósitos y transferencias. Otro punto importante es el control de movimientos de inventarios para determinar el stock disponible, que permita definir si se debe realizar nuevas compras para atención a nuestros clientes.

- **Según su experiencia, que aconsejaría para tener un eficiente manejo de los procesos contables en un negocio de servicio automotriz**

Es importante contar con procesos, políticas y procedimientos dentro de la organización. Control diario de caja, movimientos bancarios y control diario de existencias.

“Estimado profesional, le agradecemos su aporte”

Anexos 2. Entrevista al Profesional Externo B



UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE
DE GUAYAQUIL

Objetivo: Estimado profesional el propósito de esta entrevista es recopilar información sobre la importancia del correcto manejo de los procesos contables en una Pyme. El tema del trabajo investigativo es Importancia de la aplicación de los Procesos Contables y su impacto en la microempresa "Tecnicentro Automotriz Soria".

Perfil del Entrevistado B

Nombre y Apellidos: Jorge Xavier Flores Lozada

Profesión: CPA

Cargo: Director

Institución: Maquinarias Y Vehículos S.A.

Preguntas

- **¿Considera usted que es importante la aplicación de un Proceso Contable adecuado para las pymes?**
Es importante para controlar de forma adecuada la operación tanto en controles como en rentabilidad.
- **¿Usted consideraría que un inadecuado manejo de los reportes contables afecte la estabilidad económica de las pymes?**
El no contar con información financiera correcta puede generar toma de decisiones inadecuadas que conlleven a un impacto económico del negocio.
- **¿Considera que el no llevar un buen control del inventario de la mercadería afecte el desempeño de las actividades del negocio?**
El no contar con un stock controlado puede afectar en un sobre stock o quiebre de inventario lo que repercute en las ventas, obsolescencia del inventario y disminución de la rentabilidad.

- **¿Usted cree que se debe llevar un registro de todas las transacciones diarias?**

Como todo negocio se debe realizar un registro completo de todas las transacciones, de esa manera tendremos un control adecuado de las cuentas y evitamos riesgos de mal manejo o pérdida de recursos.

- **Profesionalmente usted que sugeriría que deben llevar los negocios de servicio automotriz en sus actividades contables**
Control diario de caja, control de facturación, control de Inventarios, registros contables, mayor de cuentas y estados financieros.

- **Según su experiencia, que aconsejaría para tener un eficiente manejo de los procesos contables en un negocio de servicio automotriz**

Se deben llevar políticas, procedimientos claros y un control de las transacciones de las actividades financieras.

“Estimado profesional, le agradecemos su aporte”

Anexos 3. Entrevista al Empleador del Negocio A



UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE
DE GUAYAQUIL

Objetivo: Estimado empleador el propósito de esta entrevista es recopilar información sobre el manejo de los procesos contables del negocio "Tecnico Centro Automotriz Soria". El tema del trabajo investigativo es Importancia de la aplicación de los Procesos Contables y su impacto en la microempresa "Tecnico Centro Automotriz Soria".

Perfil del Empleador A

Nombre y Apellidos: Pamela Pérez Cusme

Cargo: Secretaria

Institución: Taller "Tecnico Centro Automotriz Soria"

Preguntas

- **¿El negocio donde labora actualmente lleva un control de los inventarios de la mercadería?**
No, lamentablemente no llevamos un control detallado de los inventarios.
- **¿Cuál es el procedimiento que se realiza actualmente para llevar el control del inventario de la mercadería del negocio?**
Actualmente, manejamos manualmente los datos de la mercadería, pero como anteriormente mencione no se lleva un seguimiento exhaustivo del mismo.
- **¿Considera que el negocio Tecnico Centro Automotriz Soria realiza un buen manejo de los registros contables?**
Actualmente en el negocio no se realiza un manejo adecuado de los registros contables, ya que es un negocio familiar.
- **¿Cómo realiza en la actualidad los registros contables del negocio en el que presta servicios?**
Nuestro enfoque actualmente implica una combinación de ciertos registros manuales y en ciertas ocasiones el uso de hojas de cálculo en Excel.

- **¿Qué métodos contables utiliza para los registros de las actividades del negocio?**
 En el negocio, empleamos tanto el método de inventario solo para la mercadería de venta como el libro diario para registrar las transacciones financieras.
- **¿Con qué frecuencia se registran las operaciones financieras del negocio?**
 Registramos las operaciones financieras del negocio de manera mensual.
- **¿Se le dificulta el realizar tanto los procesos contables como el inventario del negocio en el que labora actualmente?**
 Sí, a veces experimentamos dificultades para llevar a cabo tanto los registros contables como el inventario debido a la complejidad de las operaciones y la falta de claridad en algunos registros.
- **¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta en la actualidad el negocio Tecnicentro Automotriz Soria en su contabilidad?**
 Uno de los principales desafíos que enfrentamos en la contabilidad del negocio actualmente es la reconciliación de los registros financieros, ya que a veces hay discrepancias entre las transacciones registradas y las actividades reales.
- **¿Considera que el negocio actualmente necesite mejorar y capacitar al personal para llevar un buen registro contable?**
 Sí, definitivamente considero que es crucial mejorar y capacitar al personal del negocio para garantizar un registro contable preciso y eficiente.
- **¿Le gustaría el poder mejorar y simplificar los procesos contables del negocio para generar mayor rentabilidad?**
 Claro que sí, sería fantástico mejorar y simplificar los procesos contables del negocio para aumentar nuestra rentabilidad y eficiencia operativa.

“Gracias por su Colaboración”

Anexos 4. Entrevista al Empleador del Negocio B



UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE
DE GUAYAQUIL

Objetivo: Estimado empleador el propósito de esta entrevista es recopilar información sobre el manejo de los procesos contables del negocio "Tecnico Centro Automotriz Soria". El tema del trabajo investigativo es Importancia de la aplicación de los Procesos Contables y su impacto en la microempresa "Tecnico Centro Automotriz Soria".

Perfil del Empleador B

Nombre y Apellidos: Narcisa Sánchez Reyes

Cargo: Auxiliar 1

Institución: Taller "Tecnico Centro Automotriz Soria"

Preguntas

- **¿El negocio donde labora actualmente lleva un control de los inventarios de la mercadería?**
Desafortunadamente no se tiene un sistema adecuado para gestionar los inventarios correctamente.
- **¿Cuál es el procedimiento que se realiza actualmente para llevar el control del inventario de la mercadería del negocio?**
El procedimiento actual donde se registran los productos es de forma manual, porque no nos han pedido que llevemos un registro más a profundo.
- **¿Considera que el negocio Tecnico Centro Automotriz Soria realiza un buen manejo de los registros contables?**
No creo que el manejo de los registros contables sea óptimo en el negocio, porque no llevamos un registro de las transacciones detallado.
- **¿Cómo realiza en la actualidad los registros contables del negocio en el que presta servicios?**
Actualmente, llevamos a cabo los registros contables de forma manual y el seguimiento del libro muchas veces en hojas de cálculo de Excel.

- **¿Qué métodos contables utiliza para los registros de las actividades del negocio?**

Utilizamos en lo que respecta a métodos contables, solo el registro de inventario del producto en venta y el libro diario para documentar las transacciones económicas.

- **¿Con qué frecuencia se registran las operaciones financieras del negocio?**

Las operaciones financieras del negocio son registradas mensualmente.

- **¿Se le dificulta el realizar tanto los procesos contables como el inventario del negocio en el que labora actualmente?**

En ocasiones, enfrentamos desafíos para realizar tanto los procesos contables como el inventario, especialmente cuando hay discrepancias en los datos o confusiones en la documentación.

- **¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta en la actualidad el negocio Tecnicentro Automotriz Soria en su contabilidad?**

La falta de claridad en algunos documentos y la inconsistencia en la entrada de datos representan un desafío significativo en nuestra contabilidad, lo que dificulta la generación de informes precisos y oportunos.

- **¿Considera que el negocio actualmente necesite mejorar y capacitar al personal para llevar un buen registro contable?**

Creo que hay una clara necesidad de mejorar y capacitar a todo el personal en el negocio para que puedan llevar a cabo un registro contable más efectivo y confiable.

- **¿Le gustaría el poder mejorar y simplificar los procesos contables del negocio para generar mayor rentabilidad?**

Absolutamente, estoy totalmente a favor de mejorar y simplificar los procesos contables del negocio. Esto nos ayudaría a optimizar nuestros recursos y aumentar nuestra rentabilidad.

“Gracias por su Colaboración”

Anexos 5. Entrevista al Empleador del Negocio C



UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE
DE GUAYAQUIL

Objetivo: Estimado empleador el propósito de esta entrevista es recopilar información sobre el manejo de los procesos contables del negocio "Tecnico Centro Automotriz Soria". El tema del trabajo investigativo es Importancia de la aplicación de los Procesos Contables y su impacto en la microempresa "Tecnico Centro Automotriz Soria".

Perfil del Empleador C

Nombre y Apellidos: Eduardo Espinoza Alvarado

Cargo: Auxiliar 2

Institución: Taller "Tecnico Centro Automotriz Soria"

Preguntas

- **¿El negocio donde labora actualmente lleva un control de los inventarios de la mercadería?**
No, al parecer esa área del negocio no ha sido prioridad y carecemos de un seguimiento adecuado de los inventarios.
- **¿Cuál es el procedimiento que se realiza actualmente para llevar el control del inventario de la mercadería del negocio?**
En este momento, llevamos a cabo un proceso manual solo de los datos de la mercadería que se tiene a la venta.
- **¿Considera que el negocio Tecnico Centro Automotriz Soria realiza un buen manejo de los registros contables?**
Al parecer hay margen para mejorar el manejo de los registros contables en el negocio, ya que hay muchas falencias del mismo.
- **¿Cómo realiza en la actualidad los registros contables del negocio en el que presta servicios?**
En el negocio, los registros contables se gestionan manualmente ciertos datos y el uso de Excel.

- **¿Qué métodos contables utiliza para los registros de las actividades del negocio?**

Para mantener los registros de las actividades comerciales, se emplea el método de inventario para los productos de venta y el libro diario para registrar operaciones financieras.

- **¿Con qué frecuencia se registran las operaciones financieras del negocio?**

La frecuencia con la que registramos las operaciones financieras es mensual.

- **¿Se le dificulta el realizar tanto los procesos contables como el inventario del negocio en el que labora actualmente?**

Hay momentos en los que nos resulta difícil realizar tanto los procesos contables como el inventario, ya que la naturaleza de algunas transacciones y la falta de organización pueden generar confusión y obstáculos en el proceso.

- **¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta en la actualidad el negocio Tecnicentro Automotriz Soria en su contabilidad?**

Los principales desafíos que enfrentamos actualmente en la contabilidad del negocio incluyen falencias en el inventario y dificultades para mantener los registros precisos de las transacciones.

- **¿Considera que el negocio actualmente necesite mejorar y capacitar al personal para llevar un buen registro contable?**

Es evidente que se requiere mejorar y poder capacitar al personal actualmente para que puedan realizar un registro contable más riguroso y cumplir con los estándares de contabilidad establecidos.

- **¿Le gustaría el poder mejorar y simplificar los procesos contables del negocio para generar mayor rentabilidad?**

Por supuesto, me encantaría poder mejorar y simplificar los procesos contables del negocio. Esto nos permitiría maximizar nuestros beneficios y concentrarnos en otras áreas estratégicas de crecimiento.

“Gracias por su Colaboración”

Anexos 6. Certificado del RUC del Propietario

		REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES			
		NÚMERO RUC: 0921710612001		OTROS:	
APELLIDOS Y NOMBRES:		SORIA SUAREZ SEGUNDO MANUEL			
NOMBRE COMERCIAL:		CLASE CONTRIBUYENTE:		OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:	
CALIFICACIÓN ARTESANAL:		OTROS S/N		NO S/N	
FEC. NACIMIENTO: 05/01/1985		FEC. INSCRIPCIÓN: 16/10/2006		FEC. INICIO ACTIVIDADES: 16/10/2006	
FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:		FEC. REINICIO ACTIVIDADES:		FEC. ACTUALIZACIÓN: 01/08/2017	
ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL					
SERVICIOS DE REPARACION DE VEHICULOS AUTOMOTORES: CARBURADORES, SISTEMA ELECTRICO, SUSPENSION, FRENOS Y SISTEMA DE ESCAPE					
DOMICILIO TRIBUTARIO					
Provincia: GUAYAS Canton: GUAYAQUIL Parroquia: PASCUALES Numero: SOLAR 13 Interseccion: MANZANA 1285 Referencia: URB. METROPOLIS DOS - A CINCO CUADRAS DE LA GARITA Telefono: 042640941 Email: ssoriasuarez@gmail.com Celular: 0981710522					
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS					
* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA					
<p><i>Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en www.sri.gob.ec.</i></p> <p><i>Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual.</i></p> <p><i>Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% de IVA.</i></p>					
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS					
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS		2		ABIERTOS	
JURISDICCIÓN		\ ZONA 8\ GUAYAS		CERRADOS	
				1	
				1	
					
Código: RIMRUC2019002357569					
Fecha: 11/09/2019 12:26:00 PM					



REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



NÚMERO RUC: 0921710612001
APELLIDOS Y NOMBRES: SORIA SUAREZ SEGUNDO MANUEL

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

No. ESTABLECIMIENTO: 002 **Estado:** ABIERTO - MATRIZ **FEC. INICIO ACT.:** 01/08/2016
NOMBRE COMERCIAL: TALLER TECNICENTRO AUTOMOTRIZ SORIA **FEC. CIERRE:** **FEC. REINICIO:**

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

SERVICIOS DE REPARACION DE VEHICULOS AUTOMOTORES: CARBURADORES, SISTEMA ELECTRICO, SUSPENSION, FRENOS Y SISTEMA DE ESCAPE
ACTIVIDADES REALIZADAS POR CHOFERES

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Canton: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Ciudadela: GUAYACANES Numero: SOLAR 11 Referencia: JUNTO AL TALLER PALADINES Manzana: 124 Celular: 0981710522 Email: ssoriasuarez@gmail.com Email principal: ssoriasuarez@gmail.com

No. ESTABLECIMIENTO: 001 **Estado:** CERRADO - LOCAL COMERCIAL **FEC. INICIO ACT.:** 16/10/2006
NOMBRE COMERCIAL: **FEC. CIERRE:** 01/08/2017 **FEC. REINICIO:**

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

CHOFER

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Canton: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Ciudadela: NUEVA PROSPERINA Calle: NUEVA PROSPERINA Numero: VILLA 7 Interseccion: SOLAR 7 Referencia: A 50 MTS DE PUERTO LIMPIO Manzana: 2122 Piso: 0 Celular: 0981710522 Email: ssoriasuarez@gmail.com Email principal: ssoriasuarez@gmail.com



Código: RIMRUC2019002357569
Fecha: 11/09/2019 12:26:00 PM

Anexos 7. Inventario de los productos existentes en el negocio

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO				
INVENTARIO DE PRODUCTOS				
				
CÓDIGO	ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	ESTADO
A0001	Activador De Ácido	MOTOREX	\$ 8,65	STOCK
A0002	Aceite para motor	MOVIL	\$ 29,66	STOCK
A0003	Aceite para motor	VALVOLINE	\$ 35,00	STOCK
A0004	Aceite para motor	CASTROL	\$ 20,55	STOCK
A0005	Amortiguadores	MONROE	\$ 36,00	STOCK
A0006	Amortiguadores	RANCHO	\$ 25,00	STOCK
A0007	Amortiguadores	ACDELCO	\$ 45,00	STOCK
A0008	Agua Destilada	DELO	\$ 5,66	STOCK
A0009	Agua Destilada	MOTOREX	\$ 7,95	STOCK
B0001	Baterías	TECNOSTAR	\$ 95,00	AGOTADO
B0002	Baterías	MOTOREX	\$ 106,00	STOCK
B0003	Baterías	BOSH	\$ 135,00	STOCK
B0004	Bomba de Aceite	DATSUN	\$ 14,00	STOCK
B0005	Bomba de Agua	CHRYSLER	\$ 16,00	STOCK
B0006	Bomba de Gasolina	FORD MOTOR	\$ 16,50	STOCK
B0007	Bujía	CHAMPION	\$ 8,00	STOCK
C0001	Caja de Cambios	DATSUN	\$ 112,00	STOCK
D0001	Diésel Treatment	MOTOREX	\$ 4,15	STOCK
F0001	Filtro de Aceite	MOTOREX	\$ 3,55	STOCK
F0002	Filtro de Aire	MOTOREX	\$ 1,45	STOCK
F0003	Filtro de Gasolina	MOTOREX	\$ 1,50	STOCK
F0004	Fuel Injector Cleaner	MOTOREX	\$ 6,35	STOCK
G0001	Grasas	MOTOREX	\$ 32,15	STOCK
L0001	Líquido de Frenos	MOTOREX	\$ 12,00	STOCK
L0002	Lubricante	MOTOREX	\$ 32,00	STOCK
L0003	Lubricante	HAVOLINE	\$ 27,95	STOCK
L0004	Lubricante	USA	\$ 25,10	AGOTADO
L0005	Lubricante	REPSOL	\$ 21,65	STOCK
L0006	Lubricante	TEXACO	\$ 28,99	STOCK
L0007	Lubricante	DELO	\$ 23,22	STOCK
L0008	Lubricante	SUPREME	\$ 35,00	STOCK
LL0001	Llantas	GENERAL TIRE	\$ 50,12	STOCK
LL0002	Llantas	GENERAL TIRE	\$ 66,00	STOCK
LL0003	Llantas	GENERAL TIRE	\$ 79,99	STOCK
LL0004	Llantas	GENERAL TIRE	\$ 85,00	STOCK
LL0005	Llantas	CONTINENTAL	\$ 60,00	STOCK
LL0006	Llantas	CONTINENTAL	\$ 54,00	STOCK
LL0007	Llantas	CONTINENTAL	\$ 81,00	AGOTADO
M0003	Motor Oil Treatment	MOTOREX	\$ 5,32	AGOTADO
O0001	Octane Booster	MOTOREX	\$ 5,20	STOCK
R0001	Refrigerante	WALKER	\$ 8,65	STOCK
R0002	Refrigerante	DELO EXT. LIFE	\$ 12,95	STOCK
R0003	Refrigerante	HAVOLINE	\$ 10,50	STOCK
S0001	Silicón	MOTOREX	\$ 6,55	STOCK
S0002	Smoke Treatment	MOTOREX	\$ 4,25	STOCK
V0001	Válvula de Escape	FUJI	\$ 12,00	AGOTADO
V0002	Válvula de Escape	BBB	\$ 18,00	STOCK
V0003	Válvula de Motor	MANLEY	\$ 60,00	STOCK
V0004	Válvula de Admisión	FUJI	\$ 15,00	STOCK

Anexos 8. Servicios Prestados del negocio

TALLER AUTOMOTRIZ MECANOFRIO SERVICIOS PRESTADOS			
CODIGO	SERVICIOS	PRECIO	ADICIONAL
N/A	Mecánica General de Vehículos Livianos	\$ 28,50	N/A
N/A	Mecánica General de Maquinaria Pesada	\$ 42,00	N/A
N/A	Instalación General de Vehículos Livianos	\$ 50,00	más pieza de cambio
N/A	Instalación General de Maquinaria Pesada	\$ 120,00	más pieza de cambio
N/A	Refrigeración de Vehículos Livianos	\$ 80,00	N/A
N/A	Refrigeración de Maquinaria Pesada	\$ 100,00	N/A
N/A	Mantenimiento de Vehículos Livianos	\$ 75,00	N/A
N/A	Mantenimiento de Maquinaria Pesada	\$ 220,00	N/A

Anexos 9. Imágenes de la recolección de datos en el negocio





